

**स्वयं तथा परिवार के लिए अवकाश यात्रा छूट के अंतर्गत  
यात्रा पर किए गए व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए दावा  
Claim for Journeys Performed on Leave Travel Concession by Self & Family**

1.	नाम तथा पद / Name and designation	
2.	वेतन / Pay	
3.	कार्यालय जापनों का संदर्भ दे जिसके अधिन अर्जित छुट्टी का समय और अवकाश यात्रा छूट की स्वीकृति और अनुमति दी गई   Period of regular leave if any, giving reference to OMs vide which leave was sanctioned and permission granted to avail LTC.	
4.	मूल निवास स्थान अथवा स्थान जहां पर जाना है, का पता और निकटतम रेलवे स्टेशन Home Town or place to be visited, address and nearest Railway Station	
5.	परिवार के सदस्यों, जिन्होंने यात्रा की, का विवरण (बच्चे / बच्चों के मामले में उसकी/ उनकी आयु का उल्लेख करें) Details of members of family who undertook journey (in the case of child/children please specify age)	
6.	बाहरी यात्रा / Outward Journey मुख्यालय से प्रस्थान करने की तारीख और समय (यदि परिवार के सदस्यों ने अलग से यात्रा की हैं तो उनका विवरण अलग से देना है ) Date and time of departure from the Hqrs. (in case Family Members have travelled separately, details of their journey to be Indicated separately)	
7.	मूल निवास स्थान/ गंतव्य पर पहुंचने की तारीख और समय का उल्लेख करे Specify Date and time of arrival at Home Town/ Destination	
8.	वापसी यात्रा / Return Journey मूल निवास स्थान/ गंतव्य से प्रस्थान करने की तारीख और समय Date and time of departure from Home Town/Destination	
9.	मुख्यालय में वापसी की तारीख और समय Date and time of return to Headquarters	
10.	यात्रा किस श्रेणी में की Class travelled (साधारण या एक्सप्रेस गाड़ी से) (Whether by Ordinary or Express Train)	बाहरी यात्रा Outward Journey वापसी यात्रा Return Journey
11.	रेलवे टिकट संख्या और भाड़े का विवरण Details about Railway ticket nos. and fare	बाहरी यात्रा Outward Journey वापसी यात्रा Return Journey
12.	अग्रिम यदि लिया हो तो Advance drawn, if any	

13. गृह मंत्रालय के कार्यालय ज्ञापन संख्या 43/11/ईबी-एस्ट (ए), दिनांक 11.1.1959 के अनुसार अपेक्षित प्रमाणपत्र  
Certificate as required vide Min. of Home Affairs O.M. No. 43/II/EB-Ests(A) dated 11.1.1959

1. मैंने अपने या अपने परिवार के सदस्यों के संदर्भ में अभी तक दो/चार वर्ष के ब्लॉक की यात्रा छूट के लिए कोई अन्य दावा प्रस्तुत नहीं किया है

I have not submitted any other claim so far for Leave Travel Concession in respect of myself or my family members in respect of the block two years/four years

और / and

2. मेरे/मेरी पत्नी द्वारा \_\_\_\_\_ बच्चों सहित की गई यात्रा के संबंध में अवकाश यात्रा छूट के लिए मैं पहले ही भत्ता ले चुका हूँ। यह दावा मेरे/मेरी पत्नी द्वारा \_\_\_\_\_ बच्चों सहित की गई यात्रा के संबंध में है। इनमें किसी ने भी पिछली बार पार्टी के साथ यात्रा नहीं की।

I have already drawn TA for the Leave Travel Concession in respect of a Journey performed by me/my wife with \_\_\_\_\_ children. This claim is in respect of the Journey performed by my wife/myself with \_\_\_\_\_ children none of whom travelled with the party on the earlier occasion.

3. मैंने/मेरी पत्नी ने बच्चों के साथ घोषित मूलनिवास स्थान व तय किया स्थान \_\_\_\_\_ की यात्रा की है

The Journey has been performed by me/my wife with children to the declared home town or proposed place of visit viz. \_\_\_\_\_ .

4. मेरा पति/मेरी पत्नी सरकारी नौकरी में नियुक्त नहीं हैं।

That my husband/wife is not employed in Government Service.

तारीख / Date :

हस्ताक्षर / SIGNATURE

**स्थापना अनुभाग- III द्वारा भरा जाना है**  
**TO BE COMPLETED BY ESTT. SECTION-III**

प्रमाणित किया जाता है कि -

Certified :

1. श्री/श्रीमति/कुमारी \_\_\_\_\_ ने बाहरी यात्रा प्रारम्भ करने की तारीख तक एक या अधिक वर्षों की लगातार सेवा की है।

That Shri/Mrs./Miss \_\_\_\_\_ has rendered continuous service for one year or more on the date of commencing the outward journey.

2. गृह मंत्रालय के कार्यालय ज्ञापन संख्या 43(1)55-एस्ट (ए) पार्ट-II, दिनांक 11 अक्टूबर, 1956, अनुच्छेद 3 के अनुसार अपेक्षित आवश्यक प्रविष्टियाँ श्री / श्रीमति / कु0 \_\_\_\_\_ की सेवा पुस्तिका में दर्ज कर दी गई हैं।

That necessary entries as required vide para 3 of Ministry of Home Affairs, O.M.No. 43(1)/55-Ests.(A) Part-II dated 11<sup>th</sup> Oct., 1956, have been made in the service book of Shri/Mrs./Ms. \_\_\_\_\_.

रोकड़ अनुभाग  
Cash Section

अवर सचिव (के0 का0)  
Under Secretary (CO)