



प्रेषक / From:

संयुक्त सचिव (प्रशासन)
Joint Secretary (Admn.)

सेवा में / To :

सी.एस.आई.आर के सभी राष्ट्रीय प्रयोगशालों/संस्थानों/इकाईयों के निदेशक/प्रमुख
The Directors/Heads of all National Labs./Instts./Units of CSIR

महोदय/Sir / महोदया/Madam,

यह देखा गया है कि सी.एस.आई.आर की प्रयोगशालों/संस्थानों से प्राप्त संदर्भों, सतर्कता मंजूरी, स्पष्टीकरण, अनुमतियों और अनुमोदन इत्यादि के निपटारे में विलम्ब के कारणों में से एक कारण संदर्भों और उत्तरों की प्राप्ति में देरी है। सक्षम प्राधिकारी ने इस मामले पर विचार किया है और निदेशित किया है कि डाक विलम्ब को कम करने के लिए उन मामलों को छोड़कर जहां 'डाक' के माध्यम से पत्र जारी करना अनिवार्य है, सभी संप्रेषण सम्बंधित अधिकारियों को ई-मेल के माध्यम से भेजे जाएँ। तथापि, यथावश्यकता संप्रेषण की हार्ड कॉपी डाक द्वारा भी भेजी जा सकती है।

It is observed that one of the reasons for taking inordinate time in disposal of references, vigilance clearance, clarification, permissions and approval etc. received from Labs./Instts. of CSIR is due to delay in receipt of references and also the replies. The Competent Authority has considered the issue and directed that to mitigate this avoidable postal delays, all communications should be sent through e-mail to the concerned official, directly, except in the cases where it is inevitable to issue letter through 'Dak'. However, the hard copy of the communication may follow by post wherever it is felt necessary.

भवदीय/Yours faithfully,

विनीत कुमार

(विनीत कुमार /Vinod Kumar)
अवर सचिव (नीति प्रभाग) / US(PD)

संलग्न/Encl. : यथोपरि/As above

प्रतिलिपि/Copy to:

- 1) Head, IT Division with the request to make this circular letter available on the website & Policy Repository.
- 2) कार्यालय प्रति/Office copy