

**CSIR-NATIONAL INSTITUTE FOR INTERDISCIPLINARY SCIENCE & TECHNOLOGY
TRIVANDRUM-19**

No.NIIST/AO-II/ERP/13

27th September, 2013

CIRCULAR

Sub: Implementation of ERP in CSIR-NIIST – reg.

All are aware that CSIR is in the process of implementing centralized ERP in all Labs under "One CSIR Transformation Process". The process covers Administration, Stores & Purchase, Finance & Accounts, Engineering Services & R&D. CSIR-NIIST has already launched Employee Self Service during this year. A number of employees are sending their leave applications through ERP system, which seems to be successful. Hence the Director, CSIR-NIIST has approved to run the following processes from "Employee Self Service (ESS)" online with effect from **1st October 2013** for all regular employees:

1. Leaves- All kinds of leave including EL, CL, RH, HPL, EOL, Maternity & paternity leave, Child care leave etc.
2. Changes in Service Book- All staff are requested to verify their e-service book minutely and report any discrepancy, omission etc. through "Change in service book" option.
3. Telephone reimbursement bills- Select the appropriate option given, ie- phone, internet & mobile and enter the details to save. Attach/upload the e-bills or scanned copy of telephone and internet bills through the browse option given at the bottom of the screen. Original bills can be handed over to Accounts Section.

The following processes will continue to run in both online and manual system.

1. GPF advance
2. Festival Advance
3. HBA
4. Children Education Allowance
5. Leave Travel Concession
6. No Objection Certificate

Login to "<http://onecsir.res.in>" using your four digit user name and password. "**View Complete profile**" to see the e-service Book. Click on "**Employee Self Service**" for all ESS processes.

For any technical help regarding ERP, the following members may be contacted:

1. Mr. V. Moni, Scientist – Phone: 2515 326 / (326)
2. Mr. Ribin Jones, Scientist – Phone: 2515 473 / (473)


30-9-13

For all Administrative queries, respective Dealing Assistants may be contacted.


(Sobhana. S)

Administrative Officer

Copy to:-

1. All HODs / Sections
2. CFA
3. AO I
4. Head KRC for hosting in NIIST website/CSIR portal
5. All Notice Boards
6. PS to Director

For

सीएसआईआर-राष्ट्रीय अंतर्विषयी विज्ञान तथा प्रौद्योगिकी संस्थान
तिरुवनन्तपुरम-19

सं. एनआईआईएसटी/एओ-11/ईआरपी/13

27 सितंबर, 2013

परिपत्र

विषय: सीएसआईआर- एनआईआईएसटी में ईआरपी के कार्यान्वयन के संबंध में

सभी जानते हैं कि "एक सीएसआईआर परिवर्तन की प्रक्रिया" के तहत सीएसआईआर सभी लैब्स में केंद्रीकृत ईआरपी लागू करने की प्रक्रिया में है। प्रक्रिया में प्रशासन, भंडार एवं क्रय, वित्त एवं लेखा, इंजीनियरिंग सर्विसेज तथा आर एंड डी शामिल हैं। सीएसआईआर एनआईआईएसटी ने इस वर्ष के दौरान पहले से ही कर्मचारी स्वयं सेवा शुरू की है। अनेक कर्मचारियों अपने अवकाश का आवेदन ईआरपी प्रणाली के माध्यम से भेज रहे हैं और यह सफल प्रतीत हो रहा है। अतः निदेशक, सीएसआईआर एनआईआईएसटी ने 01 अक्टूबर 2013 से प्रभावी होकर सभी नियमित कर्मचारियों के लिए ऑनलाइन "कर्मचारी स्वयं सेवा (ईएसएस)" के माध्यम से निम्नलिखित प्रक्रियाओं के प्रचालन के लिए मंजूरी दे दी है:

1. अवकाश - ईएल, सीएल, आरएच, एचपीएल, ईओएल, मातृत्व और पितृत्व अवकाश, संतान संरक्षण अवकाश आदि सहित सभी प्रकार के अवकाश
2. सेवा पंजी में परिवर्तन- सभी स्टाफ सदस्यों से अपनी ई-सेवा पंजी का सूक्ष्म विवेचन करने का तथा "सेवा पुस्तिका में बदलाव" विकल्प के माध्यम से किसी भी विसंगति, चूक आदि रिपोर्ट करने का अनुरोध है।
3. टेलीफोन बिल की प्रतिपूर्ति- सूचित उपयुक्त विकल्प यानि फोन, इंटरनेट और मोबाइल का चयन करें और जमा करने के लिए विवरण दर्ज करें। स्क्रीन के नीचे दिए गए ब्राउज़ विकल्प के माध्यम से टेलीफोन और इंटरनेट बिल का ई बिल या स्कैन कॉप अपलोड / संलग्न करें। मूल बिल लेखा अनुभाग को सौंपा जा सकता है।

निम्नलिखित प्रक्रिया, ऑनलाइन और मैनुअल, दोनों प्रणाली में चलाना जारी रहेंगी।

1. जीपीएफ अग्रिम
2. त्योहार अग्रिम
3. एचबीए
4. संतान शिक्षा भत्ता
5. छुट्टी यात्रा रियायत
6. अनापत्ति प्रमाणपत्र

चार अंकों के अपने उपयोगकर्ता नाम और पासवर्ड का उपयोग कर <http://onecsir.res.in> पर लॉगिन करें। ई-सेवा पंजी का अवलोकन के लिए "पूरा प्रोफाइल देखें" पर क्लिक करें। सभी ईएसएस प्रक्रियाओं के लिए "कर्मचारी स्वयं सेवा" पर क्लिक करें।

ईआरपी के बारे में कोई तकनीकी मदद के लिए निम्नलिखित सदस्यों से संपर्क किया जा सकता है:

1. श्री वी.मणि, वैज्ञानिक - फोन: 2515 326 / (326)
2. श्री रिबिन जोन्स, वैज्ञानिक - फोन: 2515 473 / (473)

प्रशासन से संबंधित सभी पूछताछ के लिए संबंधित सहायकों से संपर्क किया जा सकता है।

श्री. डी. अर्जुन
(शोभना.एस) 30/9/13

प्रशासन अधिकारी

प्रतिलिपि:

1. सभी प्रभाग / अनुभाग अध्यक्षों
2. वित्त एवं लेखा नियंत्रक
3. प्रशासन अधिकारी।
4. प्रधान, केआरसी - एनआईआईएसटी वेबसाइट / सीएसआईआर पोर्टल में उपलब्ध कराने के लिए
5. सभी सूचना पट्ट
6. निदेशक के निजी सचिव