

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद
COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH
अनुसंधान भवन, 2 रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001
Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi-110001



Circular No. 394

No. 5-1(31)/2008-PD

Dated 22nd May, 2008

From

संयुक्त सचिव (प्रशासन)
Joint Secretary (Admin.)

To,

The Director/Heads of all
National Labs./Instts of CSIR

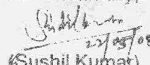
Sub. Completion of assessment promotion of all S&T staff.

Sir,

I am directed to state that DG, CSIR has desired that assessment promotion of all S&T staff in Gr. IV, III, II & I for the period upto 31.3.2008 must be completed by 30th September, 2008. However, in cases where it could not be completed within the stipulated period, it should be completed latest by 31st December, 2008 positively under intimation to DG, CSIR giving reasons for the delay.

This may be brought to the notice of all concerned in your Laboratory/Institute for information, guidance and compliance.

Yours faithfully,


(Sushil Kumar)

Sr. Deputy Secretary

Copy to :-

1. Sr. COA's/COAs/AOs of all Labs/Instts.
2. Sr. Dy. FAs /Sr.CoFA/Dy.FA/CoFA/F&AOs of all Labs/Instts.
3. PS to DG, CSIR
4. US and PPS to JS (Admin.)
5. PA to FA, CSIR
6. PA to CVO, CSIR
7. All Dy. Secretary/Under Secretary in CSIR Hqrs. and CSIR Complex
8. Head, URDIP, IPMD, HRDC, RDPD & TNBD
9. Legal Adviser, CSIR
10. Head, RAB, CSIR Complex
11. Dr R B Misra, Secretary, Staff Side, JCM, Industrial Toxicology Research Institute, Post Box No.80, MG Marg, Lucknow - 226 001
- ✓ 12. Head, IT Division - with the request that this circular may be made available in CSIR website

Phone : EPABX-23710138, 23710144, 23710158, 23710468, 23710805, 23711251, 23714238, 23714249, 23714769, 23715303
Fax : 91-11-23714788, Gram : CONSEARCH, NEW DELHI, E-mail : csirhg@sinetd.ernet.in

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्
COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH
अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110 001
Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi-110001



5-1(31)/2008-पीडी

22 मई, 2008

No. _____

Dated _____

From

संयुक्त सचिव (प्रशासन)
Joint Secretary (Admn.)

To

सीएसआईआर की सभी राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं/संस्थानों के निदेशक/प्रधान

विषय: सभी वैज्ञानिक एवं तकनीकी स्टाफ की मूल्यांकन पदोन्नति को पूर्ण करना

महोदय,

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि महानिदेशक, सीएसआईआर की इच्छा है कि सभी वैज्ञानिक एवं तकनीकी स्टाफ समूह IV, III, II और I के दिनांक 31.3.2008 तक की अवधि के मूल्यांकन पदोन्नति मामले 30 सितम्बर, 2008 तक अवश्य पूर्ण कर लिए जाएं। तथापि, उन मामलों में जहां यह पदोन्नति प्रक्रिया निर्धारित अवधि में पूर्ण नहीं हो सकती है, तो इसे 31 दिसम्बर, 2008 तक अवश्य पूर्ण कर लिया जाए तथा ऐसे विलम्ब के कारण बताते हुए इसकी सूचना महानिदेशक सीएसआईआर को दी जाए।

कृपया इसे अपनी प्रयोगशाला/संस्थान के सभी संबंधितों की सूचना मार्गदर्शन एवं अनुपालन हेतु उनके ध्यान में लाएं।

भवदीय,

(सुशील कुमार)
वरिष्ठ उप सचिव

प्रति:

1. सभी प्रयोगशालाओं/संस्थानों के वरिष्ठ प्रशासन नियंत्रक/प्रशासन नियंत्रक/प्रशासन अधिकारी
2. सभी प्रयोगशालाओं/संस्थानों के वरिष्ठ उप वित्त सलाहकार/वरिष्ठ वित्त एवं लेखा नियंत्रक/उप वित्त सलाहकार/वित्त एवं लेखा नियंत्रक/वित्त एवं लेखा अधिकारी
3. महानिदेशक, सीएसआईआर के निजी सचिव
4. संयुक्त सचिव (प्रशा.) के प्रधान निजी सचिव तथा अवर सचिव
5. वित्त सलाहकार, सीएसआईआर के निजी सहायक
6. मुख्य सतर्कता अधिकारी, सीएसआईआर के निजी सहायक
7. सीएसआईआर मुख्यालय एवं सीएसआईआर कॉम्प्लेक्स के सभी उप सचिव/अवर सचिव
8. प्रधान, यूआरडीआईपी, आईपीएमडी, एचआरडीसी, आरडीपीडी एवं टीएनबीडी
9. विधि सलाहकार, सीएसआईआर
10. प्रधान, आरएबी, सीएसआईआर कॉम्प्लेक्स, पूसा, नई दिल्ली
11. डॉ. आर.बी. मिश्रा, सचिव, स्टाफ साइड, जेसीएम, औद्योगिक विषयविज्ञान अनुसंधान केन्द्र, पोस्ट बॉक्स सं.80, महात्मा गांधी मार्ग, लखनऊ-226001
12. प्रधान, आईटी प्रभाग - इस अनुरोध के साथ कि इस परिपत्र को सीएसआईआर की वेबसाइट पर दर्शाएं।