

वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान परिषद
COUNCIL OF SCIENTIFIC AND INDUSTRIAL RESEARCH
अनुसंधान भवन, 2 रफी मार्ग, दिल्ली-110001
Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, Delhi-110001

सां/No.: 5-1(17)/2008-PD

दिनांक/Dated: 24.04.2018

कार्यालय ज्ञापन / Office Memorandum

विषय: सीएसआईआर में स्वच्छता पखवाडा और संबंधित गतिविधियों का समन्वय करने के लिए नोडल ऑफिसर के रूप में डॉ आर के सिन्हा, वरिष्ठ प्रधान वैज्ञानिक, सीएसआईआर- मुख्यालय के नामांकन के संदर्भ में।

Sub: **Nomination of Dr. R. K. Sinha, Sr. Principal Scientist, CSIR Hqrs. as nodal officer to coordinate the Swachhta Pakhawada and related activities in CSIR.**

सक्षम प्राधिकारी, सीएसआईआर ने सीएसआईआर में स्वच्छता पखवाडा से संबंधित सभी गतिविधियों के समन्वय हेतु डॉ आर के सिन्हा, वरिष्ठ प्रधान वैज्ञानिक, सीएसआईआर- मुख्यालय को नोडल अधिकारी के रूप में नामांकित किया है। यह इस संबंध में पूर्व में जारी सभी समसंख्यक कार्यालय ज्ञापन दिनांक 20.02.2018 के अधिक्रमण में है।

Competent Authority, CSIR has been pleased to approve the nomination of Dr. R. K. Sinha, Sr. Principal Scientist, CSIR Hqrs. as Nodal Officer to coordinate all activities related to Swachhta Pakhawada at CSIR. This is in supersession of all earlier Office Memo. of even No. dated 20.02.2018 issued in this regard.

-विनोद कुमार

(विनोद कुमार /Vinod Kumar)
अवर सचिव (नीति प्रभाग) / US(PD)

प्रतिलिपि/Copy to:

1. ✓ डॉ आर के सिन्हा, वरिष्ठ प्रधान वैज्ञानिक, सीएसआईआर- मुख्यालय
Dr. R. K. Sinha, Sr. Principal Scientist, CSIR Hqrs.
2. ✓ Head, IT Division with the request to make this circular letter available on the website & Policy Repository.
3. कार्यालय प्रति/Office copy

वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान परिषद
COUNCIL OF SCIENTIFIC AND INDUSTRIAL RESEARCH
अनुसंधान भवन, 2 रफी मार्ग, दिल्ली-110001
Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, Delhi-110001

सां/No.: 5-1(17)/2008-PD

दिनांक/Dated: 20.02.2018

कार्यालय ज्ञापन / Office Memorandum

विषय: सीएसआईआर में स्वच्छता पखवाडा और संबंधित गतिविधियों का समन्वय करने के लिए नोडल ऑफिसर के रूप में उप सचिव (केंद्रीय कार्यालय), सीएसआईआर- मुख्यालय के नामांकन के संदर्भ में।

Sub: Nomination of Deputy Secretary (Central Office) as nodal officer to coordinate the Swachhta Pakhawada and related activities in CSIR.

सक्षम प्राधिकारी, सीएसआईआर ने सीएसआईआर में स्वच्छता पखवाडा से संबंधित सभी गतिविधियों के समन्वय हेतु उप सचिव (केंद्रीय कार्यालय), सीएसआईआर- मुख्यालय को नोडल अधिकारी के रूप में नामांकित किया है। यह इस संबंध में पूर्व में जारी सभी संचारों के अधिक्रमण में है।

Competent Authority, CSIR has been pleased to approve the nomination of Deputy Secretary (Central Office), CSIR-Hqrs. as Nodal Officer to coordinate all activities related to Swachhta Pakhawada at CSIR. This is in supersession of all earlier communications issued in this regard.

-विनोद कुमार

(विनोद कुमार /Vinod Kumar)
अवर सचिव (नीति प्रभाग) / US(PD)

प्रतिलिपि/Copy to:

1. उप सचिव (केंद्रीय कार्यालय), सीएसआईआर- मुख्यालय / Deputy Secretary (Central Office), CSIR-Hqrs.
2. Head, IT Division with the request to make this circular letter available on the website & Policy Repository.
3. कार्यालय प्रति/Office copy

my 20/2/18