



सां/No.: 5-1(17)/2008-PD

दिनांक/Dated: 06.03.2020

प्रेषक /From: संयुक्त सचिव (प्रशासन)
Joint Secretary (Admn.)

सेवा में / To : सी.एस.आई.आर के सभी राष्ट्रीय प्रयोगशालों/संस्थाओं/इकाईयों के निदेशक/प्रमुख
The Directors/Heads of all National Labs./Instts./Units of CSIR

विषय/Sub.: **Temporary suspension of Biometric Attendance – reg.**

महोदय/Sir / महोदया/Madam,

I am directed to request you to kindly get the Biometric Attendance of all employees of your Lab./Instts. suspended till further orders. However, all staff / officials shall continue to mark the manual attendance in their respective attendance registers.

This issued with the approval of the Competent Authority.

भवदीय/Yours faithfully,

(बी. के. सिंह /B. K. Singh)
उप सचिव (नीति प्रभाग) / DS(PD)

संलग्न/Encl. :यथोपरि/As above

प्रतिलिपि/Copy to:

- 1) प्रमुख, आईटी डिवीजन - इस सर्कुलर पत्र को वेबसाइट और नीति रिपोजिटरी पर उपलब्ध कराने के अनुरोध के साथ / Head, IT Division with the request to make this circular letter available on the website & Policy Repository.
- 2) कार्यालय प्रति / Office copy