



# COUNCIL OF SCIENTIFIC AND INDUSTRIAL RESEARCH COMBINED ADMINISTRATIVE SERVICES EXAMINATION - 2009

(CSIR - CASE 2009)

Advertisement No : 01/2009-LA

## ABOUT CSIR

The Council of Scientific and Industrial Research (CSIR) established in 1942, is an autonomous organization registered under the Societies Registration Act., under the Department of Scientific & Industrial Research, Ministry of Science & Technology. It is Nation's premier scientific industrial R&D organization and has a network of 37 Laboratories / Institutes across the country. CSIR in pursuit of its mandate to develop and nurture S&T manpower in the country, envisages a transformed work culture with young and dynamic knowledge workforce who would facilitate and support multifarious initiatives that have been taken up in the CSIR.

1. Council of Scientific & Industrial Research (CSIR) will hold an All India Competitive Examination for recruitment to the posts of Section Officers and Executive Assistants, open to **Indian Nationals** only, at the following Examination Centres:

Code No.	Name of Centre*	Code No.	Name of Centre*
001	Bangalore	008	Jammu
002	Bhavnagar	009	Jorhat
003	Chandigarh	010	Kolkata
004	Chennai	011	Lucknow
005	Delhi	012	Nagpur
006	Hyderabad	013	Pune
007	Jamshedpur	014	Thiruvananthapuram

\* subject to availability of sufficient candidates

## 2. Pay scales and Group :

Post Code No	Name of Post	Pay Scale / Pay Band (2)	Grade Pay	Group
01	Section Officer	Rs 9300 - 34800	Rs 4800	"B"
02	Executive Assistant	Rs 9300 - 34800	Rs 4200	"B"

The above posts carry allowances as admissible to Central Government employees from time to time. The selected candidates are liable to serve in any of the CSIR Laboratories / Institutes (including CSIR Hqrs) through out India

3. **Vacancies / Reservation:** The number of vacancies for the posts (the exact number may vary at the time of selection) with reservations as per Government of India orders are given below:

Code No	Name of Post	Gen	OBC	SC	ST	PH	Total
01	Section Officer	23	11	06	03	*	43*
02	Executive Assistant	47	24	13	06	*	90*

\* Out of total of 133 posts (90 + 43), a total of 11 posts are reserved for persons with disabilities. This includes 07 shortfalls of previous recruitment years. The break up of 11 posts reserved for persons with disabilities is given below:

Visually Handicapped - 5 posts

Hearing Handicapped - 5 posts

Orthopaedically Handicapped - 1 post

## 4. Minimum Educational Qualifications

A Bachelor Degree of a recognized University in any discipline and successful completion of one year Diploma Course in Computer.

5. **Age and its relaxation:** Upper age limit is 28 years as on the last date for receipt of application i.e. 15.07.2009. Upper age limit is relaxable for SC/ST [5 years]/OBC [3 years] /PH/Ex Servicemen and certain other categories as per Govt of India instructions. For CSIR Departmental Candidates there is no age limit. Attested copy of the Caste / Tribe / Class certificate issued by designated authority as prescribed by Government of India should be enclosed with the application.

## 6. Examination Fee:

General and OBC Category	Rs 700/-
SC/ST/PH/Ex Servicemen/CSIR Departmental Candidates	- NIL -

Candidates are required to enclose the examination fee in the form of a single A/c payee **Bank Draft** of State Bank of India (SBI) with six months validity, drawn at **New Delhi** in favour of **Joint Secretary (Administration), CSIR, New Delhi** along with the application submitted as per directions mentioned under para 9. Fee once paid will not be returned under any circumstance.

7. **Selection Procedure :** The candidates will be selected through an All India Competitive ON-LINE examination comprising a Preliminary and a Main examination followed by an interview/personality test. Candidates who qualify in the Preliminary Examination will be allowed to appear for the main examination. Short listed candidates from the Main Examination will be called for interview/personality test. Both the examinations will be of objective type (multiple choice) in nature. Further, candidates who score cut off marks in the Main examination, as may be fixed by the CSIR at its discretion, will be called for interview/personality test. Generally the qualifying marks (for Preliminary) and the cut off marks (for Main) will be determined on the basis of marks distribution for all categories (General/SC/ST/OBC/PH) 3 times the number of candidates permitted to next stage as may be applicable. The Scheme of examination and the Syllabus for the same are given below at **Annexure I** and **Annexure II** respectively. Merely qualifying the examination does not confer any right on any candidate for his/her appointment. If on verification, either before or after any

of the stages of selection, it is found that any candidate does not fulfill any of the eligibility conditions, his/her candidature will be cancelled.

8. **Medium of Examination** The question papers for Preliminary and Main examination will be bi-lingual i.e. Hindi and English except for the subjects Hindi and English. For Interview/ personality test, the candidates will have an option to reply either in Hindi or English.

## 9. How to apply

**A Off Line Application:** Candidates must apply in the application form given along with this advertisement. Photocopies of application form can also be used. The application forms can also be downloaded from CSIR web site "[www.csir.res.in](http://www.csir.res.in)". The application form should be filled by candidates legibly with his / her own hand-writing using **Blue ball point pen**. Filled in application, duly signed by the candidates and with thumb impression (**left thumb for female candidates and right thumb for male candidates**) in the appropriate column/space in the application, along with the Demand Draft, should be addressed to the Joint Secretary (Admn.) and sent at the address given in para 11.

**B On Line Application:** A provision also exists for online submission of application, uploading qualifying degree, Computer Diploma and Caste/Tribe/Class/PH certificate in pdf format. The details of the Demand Draft must be filled in appropriate column in the online form. Candidates after filling the application form or after successfully submitting application online, should take a print out of the Application Form, paste his/her recent photograph, put his/her signature and thumb impression (left thumb for female candidates and right thumb for male candidates) in the appropriate column/space in the application, attach requisite documents along with the Demand Draft, should be addressed to the Joint Secretary (Admn.) and sent at the address given in para 11. Application submitted on line will be treated as complete only if the hard copy of the application along with relevant documents and draft as mentioned above are received at CSIR on or before the last date of submission of applications. Candidates are required to submit one application only for both posts indicating clearly the post they would like to be considered and the option of medium of language for interview/ personality test by giving appropriate code numbers in the relevant column of the application form. Envelope containing the application and requisite enclosures should be superscribed in bold letters as 'APPLICATION FOR CSIR-CASE 2009'.

10. APPLICATION NOT RECEIVED IN THE PRESCRIBED FORM AS PER ADVERTISEMENT OR IF IT IS INCOMPLETE / MUTILATED IN ANY RESPECT / WITHOUT FEE (WHEREVER APPLICABLE) WILL BE REJECTED AND NO REPRESENTATION OR CORRESPONDENCE FOR SUCH REJECTION SHALL BE ENTERTAINED.

11. **Last date for receipt of applications :** 15.7.2009 and for remote areas: 22.7.2009. Duly filled in and signed application may be sent by Registered Post / Speed Post / By Hand so as to reach 'The Joint Secretary (Administration), Anusandhan Bhavan, 2 Rafi Marg, New Delhi 110001.' before 5.00 pm on 15.7.2009. However, in case of candidates residing and posting their application from remote areas namely, **Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Jammu & Kashmir, Lahaul & Spiti Districts, Pangi sub- division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman & Nicobar Islands, and Lakshadweep and Abroad** the last date for receipt for applications is 5.00 pm on 22.7.2009. It may be noted that the benefit of extended time for receipt of application is admissible only in cases where application is received by Registered Post / Speed Post from the above mentioned areas and will **NOT** be extended if the application is received through hand / courier, regardless of place of residence of the applicant. APPLICATIONS RECEIVED AFTER THE CLOSING DATE(S) WILL NOT BE ACCEPTED UNDER ANY CIRCUMSTANCE.

## 12. General:

(a) Eligibility conditions like educational qualifications, age etc will be as on the last date for receipt of application.

(b) Candidates selected for the Council service through this examination would be governed by the New Pension Scheme of Govt of India, as made applicable w.e.f. 01.01.2004

(c) This being ON-LINE examination, eligible candidates will be required to sit for the Preliminary examination in any of the Centres mentioned in the advertisement on any of the dates and slots booked by them online in the CSIR website "[www.csir.res.in](http://www.csir.res.in)". The candidates will be required to make a choice of the Centre/venue and block the date and time slot following the instructions provided in the link.

(d) The name of the candidates, who qualify the Preliminary Examination, will be notified on the CSIR website and be required to sit for the Main examination subsequently. The booking for slots for main examination would also be required to be done online and the Admit Card can be printed after the successful booking of test slots online.

(e) **No request for change of examination centre/venue will be entertained after booking of the test slot.**

(f) Candidates who are in service in Government / Public Sector Undertaking / Autonomous Bodies etc. should send their applications THROUGH PROPER CHANNEL or should enclose a 'No Objection Certificate' of their employer with the application, failing which, their candidature will NOT be considered. **CSIR will not accept any person on lien or on deputation basis.**

(g) Verification of eligibility / original documents with reference to the copies of documents enclosed with the application will be taken up at the time of interview/ personality test and again after final selection of candidates. **The decision of CSIR with regard to the eligibility or otherwise of a candidate for admission to the examinations / selection to the posts shall be final and binding.**

(h) Candidates will not be allowed to take help of any other assistant (scribe) in the examination (except for persons with visually handicapped).

(i) No traveling allowance shall be paid to the candidates for appearing in the Preliminary and Main examination. However, candidates called for interview will be paid single Sleeper Class rail fare by shortest route from the station nearest to his/her place of residence as stated in his/her application form or by any other mode of travel subject to the actuals, which ever is less.

(j) Any information with regard to the Examination including the name and address of the Centre Coordinator will be published online on the CSIR Website and candidates are advised to refer to the same from time to time.

(k) No interim inquiries on results will be entertained. All results will be published on the CSIR website.

(l) Candidates are advised to send the following documents along with their applications as mentioned in para-9 arranging such documents in the following order:-

- (1) Crossed single SBI draft towards prescribed fee (Rs. 700/- for General and OBC candidates).
- (2) Filled-up Application Form duly signed by the candidate with thumb impression in the prescribed space in application form.
- (3) Two latest passport size photographs (with light background) with name and father's name written on the back side.
- (4) Attested Photocopy of Matriculation/equivalent certificate as proof of age.
- (5) Attested Photocopy of Degree Certificate as proof of educational qualification.
- (6) Attested Photocopy of Diploma in Computer.
- (7) Attested Photocopy of SC/ST/OBC/PH/Ex serviceman certificate issued by the competent designated authority (in the prescribed form wherever applicable).

Confirmation of receipt of applications, examination fee, status of booking test slots and also provision for printing admit cards for examinations (upon fulfillment of requirements as applicable) will be available in the website [www.csir.res.in](http://www.csir.res.in).

**SCHEME OF THE EXAMINATION**

**Annexure I**

Name of Test	Subject	Type of Test	Medium of Question paper / Interview/ personality test	Number of questions	Max Marks	Duration
Preliminary Examination	-Hindi Language ability -English Language ability -General Knowledge -Public Administration -Computer Science	Multiple choice objective type	Hindi English Hindi/English	225 (Total)	225	2hrs. 30 minutes
Main Examination	-Constitution of India -Analytical reasoning -Quantitative ability -Public Administration -English Language ability.	Multiple choice objective type	Hindi/English English	275 (Total)	275	3 hrs.
Interview/ Personality Test			Hindi/English		50	

Total Marks:550

Note 1 : Those who have opted for the post of Executive Assistant should qualify a skill test on computer at the time of interview.  
Note 2 : No negative marking is awarded

**Preliminary Examination**

**Annexure II**

**-Hindi/English Language Ability**

Comprehension of passage, verbal reasoning, syllogisms, contextual usage, analogies, antonyms, fill in the blanks, jumbled paragraphs with 4 or 5 sentences, sentence correction, sentence completion, odd man out, idioms, one word substitution, different usage of same word etc.

**-General Knowledge**

- General Science
- Current events of national and international importance
- History of India and Indian National Movement
- Indian and World Geography
- Indian Polity and Economy

**Questions on General Science** will cover general appreciation and understanding of science including matters of everyday observation and experience, as may be expected of a well educated person who has not made a special study of any particular scientific discipline. **In current events**, knowledge of significant national and international events will be tested. **In History of India**, emphasis will be on broad general understanding of the subject in its social, economic and political aspects. **Questions on the Indian National Movement** will relate to the nature and character

of the nineteenth century resurgence, growth of nationalism and attainment of Independence. In **Geography**, emphasis will be on Geography of India. Questions on the Geography of India will relate to physical, social and economic Geography of the country, including the main features of Indian agricultural and natural resources.

**Questions on Indian Polity and Economy** will test knowledge of the country's political system and Constitution of India, Panchayati Raj, Social Systems and economic developments in India.

**-Public Administration**

**Introduction** : Meaning, scope and significance. Evolution and status of the discipline. Comparative Public Administration and Development Administration.

**Public and Private Administration:** State versus market debate. New Public Administration. New Public Management perspective. **Basic concepts and principles:** Organisation, Hierarchy, Unity of command, Span of control, Authority and Responsibility, Co-ordination, Centralization and Decentralization, Delegation, Supervision, Line and Staff. **Theories of Administration** : Scientific Management (Taylor and the Scientific Management Movement), Classical Theory (Fayol, Urwick, Gulick and others) Bureaucratic Theory (Weber and his critics). Ideas of Mary Parker Follett and C.I Barnard; Human Relations School (Elton Mayo and others). Behavioral Approach, Systems approach. **Administrative Behaviour** : Decision making with special reference to H Simon, Communication and Control, Leadership theories. **Theories of Motivation (Maslow and Herzberg) Accountability and Control:** The concepts of Accountability and control. Legislative, executive and judicial control. **Citizen and Administration:** Role of civil society, people's participation and Right to Information. **Administrative Systems:** Comparative administrative features of USA, Great Britain, France and Japan. **Personnel Administration:** Role of Civil Service in developing societies; position classification, Recruitment, Training, Promotion, Pay and Service conditions. Relations with the Political Executive; Administrative Ethics. **Financial Administration:** Budget Concepts and forms. Formulation and execution of budget, deficit financing public debt, Accounts and Audit. Union Government and Administration in India. **British legacy:** Constitutional context of Indian Administration; The President, Prime Minister and the Council of Ministers; Central Secretariat; Cabinet Secretariat, Prime Minister's Office, Planning Commission; Finance Commission; Election Commission; Comptroller and Auditor-General of India. **Public enterprises:** Patterns, role performance and impact of liberalization. **Civil Services in India:** Recruitment to All India and Central Services. Union Public Service Commission; Training of Civil Servants. Generalists and Specialists. Minister-Civil Servant relationship. **State and District Administration:** Governor, Chief Minister, Secretariat, Chief Secretary, Directorates, **District Collector:** changing role. **Local Government: Panchayati Raj and Urban local Government:** Main features, structures, finances and problem areas. 73rd and 74th Constitutional Amendments

**- Computer Science**  
**Computer system concepts:** Computer system components and functions. The Central Processing unit, Main memory, Bit, Byte, Word, Input/Output Devices, Speeds and memory Capacities in computer systems. **Software concepts:** Overview of Operating Systems, Types and Functions of Operating System, application Software, Software for multi-tasking, multi-programming, Batch Processing Mode, Time sharing mode, Concept of System Support Programme, Overview of Existing Software packages on Word Processing and Spreadsheets.

**Main Examination**  
**Constitution of India**  
**Constitutional Development:** in India during British Rule-A historical perspective. **Constituent Assembly:** philosophical and socio-economic dimensions. Salient features of the Indian Constitution. **Nature of Indian federalism:** Centre-state relations, legislative, administrative, financial and political; politics of regional move and National Integration. Fundamental Rights: Constitutional provisions and political dynamics. Judicial Interpretations and socio political realities; Fundamental Duties. **The Union Executive:** President, Prime Minister and the Council of Ministers, Constitutional provisions & framework and political trends. **Parliament:** Powers and functions of the Lok Sabha & Rajya Sabha; Parliamentary Committees; Functioning of the Parliamentary system in India. **The Judiciary:** The Supreme Court , Judicial Review Judicial Activism, Public Interest Litigation; Judicial Reforms. **The State Executive:** Governor, Chief Minister and the Council of Ministers; Constitutional Provisions and Political trends. **Local Government & Politics:** Panchayati Raj and Municipal Government, structure power & functions. Political realities, significance of 73rd and 74th Amendments.

**-Analytical Reasoning**  
Data Interpretation based on text, Data Interpretation based on graphs and tables. Graphs can be Column graphs, Bar Graphs, Line charts, Pie Chart, Graphs representing Area, Venn Diagram, etc. Critical reasoning, Visual reasoning, Assumption-Premise-Conclusion, Assertion and reasons, Statements and assumptions, identifying valid inferences , identifying Strong arguments and Weak arguments, Statements and conclusions, Cause and Effect, Identifying Probably true, Probably false, definitely true, definitely false kind of statement, Linear arrangements, Matrix arrangements, Puzzles, Functions, Family tree - identifying relationship among group of people, Symbol Based problems, Coding and decoding , Sequencing, identifying next number in series, etc.

**-Quantitative Ability**  
Geometry, (Lines, angles, Triangles, Spheres, Rectangles, Cube, Cone etc) Ratios and Proportion, Ratios, Percentages, In-equations , Quadratic and linear equations, Algebra, Profit & Loss, Averages, Percentages, Partnership, Time-Speed-Distance, Work and time, Number system, HCF, LCM, Geometric Progression, Arithmetic progression, Arithmetic mean, Geometric mean , Harmonic mean, Median, Mode, Number Base System, BODMAS, Menstruation, Alligation & Mixtures, Work, Pipes and Cisterns, Simple Interest & Compound Interest, (UrPercentile.com) Set Theory, Venn Diagram, Instalment Payments, Partnership, Clocks, Probability, Permutations & Combinations etc.

**-Public Administration** : As given for preliminary examination.  
**-English Language Ability** : As given for preliminary examination.



Enclosures: Please make sure to attach the following: -

(Please Tick)

- a. Proof of age (Mark sheet of Matriculation/10th standard/High School)
- b. Proof of Qualification (Graduation Certificate)
- c. Proof of computer related qualification (Min. one year diploma)
- d. Demand draft for Rs. 700/- wherever applicable.
- e. Category Certificate/s (SC/ST/OBC/PH/Ex Service Man) as may be applicable
- f. Two latest passport size photographs (with light background) with name & father's name written on the back side.

**ENDORSEMENT**  
**(by Head of Office/Department)**  
**(Applicable for Candidates in Government Service)**

Application of Shri/Smt/Km \_\_\_\_\_ who is serving in this office/Department  
as \_\_\_\_\_ in the pay scale of \_\_\_\_\_ is forwarded herewith for your consideration.

Signature  
(with office seal)

**INSTRUCTIONS FOR FILLING UP APPLICATION FORM :**

- Form to be filled legibly in **BLOCK LETTERS** by blue/black ball point pen only. Kindly fill the form neatly. Incomplete, incorrect and ambiguous forms shall be rejected.
- Each box, wherever provided, should contain only one character (alphabet/number/punctuation sign) leaving a blank box after each word.
- 'Individual' applicants should affix a recent Colour photograph (size 3.5 cm x 2.5 cm) in the space provided on the form. The photograph should not be stapled or clipped to the form.
- Examination Centre Preference Code and other relevant instructions are also available on <http://www.csir.res.in>

**Post applied for Examination Centre Preference Code**

- Write 01 for Section Officer, 02 for Executive Assistant or 03 for both.
- Write the three digit examination centre preference code very carefully. You may choose maximum two centers in order of your preference.
- The examination centre preference once opted shall not be changed under any circumstance.
- It is suggested to choose the examination centers close to your home since you will be responsible to bear the boarding lodging and traveling expenses yourself and CSIR will not be responsible for the traveling, boarding lodging arrangements/expenses for written examination.
- List of examination Centers with codes:

State	City of Examination	Centre Code	State	City of Examination	Centre Code
Karnataka	Bangalore	001	Jammu and Kashmir	Jammu	008
Gujarat	Bhavnagar	002	Assam	Jorhat	009
Chandigarh	Chandigarh	003	West Bengal	Kolkata	010
Tamilnadu	Chennai	004	Uttar Pradesh	Lucknow	011
Delhi	Delhi	005	Maharashtra	Nagpur	012
Andhra Pradesh	Hyderabad	006	Maharashtra	Pune	013
Jharkhand	Jamshedpur	007	Kerala	Thiruvananthapuram	014

**Category Full Name**

- Please tick your category in the appropriate box/es.
- Please state full expanded name as mentioned in your 10th standard/Secondary School/matriculation/High School mark sheet. The same name would be used in all records and future communication. Use only capital letters to fill your name.
- For example Jagjit Singh Anand should be written as:

Last Name                      First Name                      Middle Name  
A N A N D                      J A G J I T                      S I N G H

**Father's / Husband' Name**

- Use only capital letters to fill your Father/Husband's name.
- For example Manjit Singh Anand should be written as:

Last Name                      First Name                      Middle Name  
A N A N D                      M A N J I T                      S I N G H

**Date of Birth**

- Please write your date of birth in DD/MM/YYYY format. For example if you were born on 14th July 75, then please write your date of birth as :

**Sex Marital Status**

- Please tick the 'M' box for male candidates and 'F' box for Female Candidates
- Please tick the 'M' box for 'Married' candidates and 'S' box for 'Single' Candidates

**Permanent Address Educational Qualification**

- Please write phone number with STD Code.
- Please enter the details of your graduation/Bachelor's degree qualification and your computer application diploma/degree (minimum one year) only.
- Marks Obtained & Maximum Marks:  
Please fill the sum total of all the years.  
For example if you completed B. Com. which is normally a three year degree course and you obtained 400, 450 and 500 out of 1000, 1000, and 1000 maximum marks per year respectively then please fill 1350 (400+450+500) in the marks obtained column and 3000 (1000+1000+1000) in the maximum marks column.

**Language option for interview/personality test Last Date**

- Please tick at appropriate box.
- The last date to receive the duly filled-in application forms is 15.07.2009(upto 5.00PM). However, in case of candidates residing and posting their application from remote areas namely, **Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Jammu & Kashmir, Lahaul & Spiti Districts, Pangi sub- division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman & Nicobar Islands, and Lakshadweep and Abroad** the last date for receipt for applications is 5.00 pm on 22.7.2009. Applications received after due date shall not be entertained.

**Address**

- The candidate must send the application superscribed "CSIR CASE-2009", on the following address:  
**Joint Secretary(Admn)**  
**Council of Scientific & Industrial Research ,**  
**Anushandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi-110001**  
**Website : [www.csir.res.in](http://www.csir.res.in) E-mail : [jsa@csir.res.in](mailto:jsa@csir.res.in) Phone : 011-23716582**

**Admit Card**

- After the scrutiny of applications, the admit cards for the examination will be sent through email mentioned in your application form. Candidates would be required to go to examination test centre with an identity Proof (Driving License, photo ID card, PAN Card, College Identity Card etc.) at least half an hour before the test timings on the day of test.
- In case of non-receipt of admit card, candidates may go to the website <http://www.csir.res.in> and download the admit card.

**Examinations Thumb Impression Endorsement**

- The examinations will be conducted at the select venues in the cities given in the centre code list.
- Please put your thumb impression (Right hand thumb for Male applicants and left hand thumb for female applicants)
- Applicants already serving in Govt. Organizations/CSIR Labs/Institutes are required to get the endorsement filled and signed by the respective head of departments and send it along with the application.



वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद  
संयुक्त प्रशासनिक सेवा परीक्षा 2009

(सीएसआईआर-संयुक्त प्रशासनिक सेवा परीक्षा 2009)

सीएसआईआर के बारे में

विज्ञापन सं.: 01/2009-एलए

वर्ष 1942 में स्थापित वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद (सीएसआईआर) वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान विभाग, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय के अंतर्गत सोसाइटी पंजीकरण अधिनियम के तहत पंजीकृत एक स्वायत्त शासी संगठन है। यह देश का मुख्य वैज्ञानिक औद्योगिक अनुसंधान एवं विकास संगठन है और देश भर में इसकी 37 प्रयोगशालाओं/संस्थानों का नेटवर्क है।

देश में वैज्ञानिक एवं प्रौद्योगिकीय जनशक्ति का विकास एवं पोषण करने के अपने मंडेट के अनुसार सीएसआईआर ने युवा एवं सक्रिय ज्ञान कार्य बल के साथ रूपांतरित कार्य संस्कृति की परिकल्पना की है जो सीएसआईआर द्वारा आरंभ बहुविध पहलों को सुसाध्य बनाएगी और उन्हें समर्थन प्रदान करेगी।

1. वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद (सीएसआईआर) केवल भारतीय नगरिकों के लिए अनुभाग अधिकारियों और कार्यपालक सहायकों (एग्जिक्यूटिव असिस्टेंट) के पदों पर भर्ती हेतु निम्नवत परीक्षा केन्द्रों पर अखिल भारतीय प्रतियोगिता परीक्षा आयोजित करेगी:

कोड सं.	केन्द्र का नाम	कोड सं.	केन्द्र का नाम*
001	बंगलूर	008	जम्मू
002	भावनगर	009	जोरहाट
003	चंडीगढ़	010	कोलकाता
004	चेन्नै	011	लखनऊ
005	दिल्ली	012	नागपुर
006	हैदराबाद	013	पुणे
007	जमशेदपुर	014	तिरुवनंतपुरम

\* बशर्ते अभ्यर्थी पर्याप्त संख्या में उपलब्ध हों

2. वेतनमान एवं समूह:

पद कोड संख्या	पदनाम	वेतनमान/पे-बैंड (2)	ग्रेड पे	समूह
01	अनुभाग अधिकारी	रु. 9300-34,800	रु. 4800	"बी"
02	कार्यपालक सहायक (एग्जिक्यूटिव असिस्टेंट)	रु. 9300-34,800	रु. 4200	"बी"

उक्त पदों पर कार्य करने वाले कर्मिकों को केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों के लिए समय-समय पर स्वीकार्य भत्ते दिए जाएंगे। चयनित अभ्यर्थियों की नियुक्ति संपूर्ण भारत में स्थित सीएसआईआर की किसी भी प्रयोगशाला/संस्थान (सीएसआईआर मुख्यालय सहित) में की जा सकती है।

3. रिक्तियां/आरक्षण:

भारत सरकार के आदेशों के अनुसार आरक्षित पदों (सही संख्या चयन के समय परिवर्तित हो सकती है) हेतु रिक्तियों की संख्या निम्नवत है:

कोड सं.	पदनाम	सामान्य	अन्य पिछड़ा वर्ग	अनुसूचित जाति	अनुसूचित जनजाति	शारीरिक रूप से विकलांग	कुल
01	अनुभाग अधिकारी	23	11	06	03	*	43*
02	कार्यपालक सहायक (एग्जिक्यूटिव असिस्टेंट)	47	24	13	06	*	90*

\*कुल 133 पदों (90+43) में से 11 पद शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्तियों के लिए आरक्षित हैं। इनमें पिछले भर्ती वर्षों के 07 शॉर्ट फॉल भी शामिल हैं। शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्तियों के लिए आरक्षित 11 पदों का ब्यौरा इस प्रकार है:

दृष्टिहीन - 5 पद बधिर - 5 पद विकलांग - 1 पद

4. न्यूनतम शैक्षिक अर्हताएं:

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में स्नातक की डिग्री तथा कम्प्यूटर में एक वर्ष का डिप्लोमा पाठ्यक्रम सफलतापूर्वक पूर्ण किया हो।

5. आयु एवं आयु सीमा में छूट: आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख अर्थात् 15.7.2009 को आयु की उपरि सीमा 28 वर्ष है। भारत सरकार के अनुदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति (5 वर्ष)/अन्य पिछड़ा वर्ग (3 वर्ष)/शारीरिक रूप से विकलांग/भूतपूर्व सैनिक तथा कुछ अन्य श्रेणियों हेतु आयु की उपरि सीमा में छूट दी गई है। सीएसआईआर के विभागीय अभ्यर्थियों के लिए आयु की कोई सीमा नहीं है। आवेदन के साथ भारत सरकार द्वारा निर्धारित नामोदिष्ट प्राधिकारी द्वारा जारी जाति/जनजाति/श्रेणी के प्रमाण पत्र की अनुप्रमाणित प्रति संलग्न करें।

6. परीक्षा शुल्क:

सामान्य एवं अन्य पिछड़ा वर्ग	रु.700/-
अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/शारीरिक रूप से विकलांग/भूतपूर्व सैनिक/सीएसआईआर के विभागीय अभ्यर्थी	-शून्य-

अभ्यर्थी पैरा सं. 9 के अंतर्गत उल्लिखित दिशानिर्देशों के अनुसार जमा कराए गए आवेदन के साथ संयुक्त सचिव (प्रशासन), सीएसआईआर, नई दिल्ली के पक्ष में नई दिल्ली में आहरित छह माह की वैधता वाले आदाता के खाते में भारतीय स्टेट बैंक (एसबीआई) के एकल बैंक ड्राफ्ट के रूप में परीक्षा शुल्क संलग्न करेंगे। एकबार अदा किया गया शुल्क किन्हीं भी परिस्थितियों में वापस नहीं किया जाएगा।

7. चयन प्रक्रिया:

अभ्यर्थियों का चयन अखिल भारतीय ऑन लाइन प्रतियोगिता परीक्षा के माध्यम से किया जाएगा जिसमें एक प्रारंभिक एवं एक मुख्य परीक्षा शामिल होगी और तत्पश्चात अभ्यर्थी का इंटरव्यू/पर्सनैलिटी टेस्ट लिया जाएगा। प्रारंभिक परीक्षा उत्तीर्ण करने वाले अभ्यर्थियों को ही मुख्य परीक्षा में बैठने की अनुमति दी जाएगी। मुख्य परीक्षा से छांटे गए अभ्यर्थियों को ही इंटरव्यू/पर्सनैलिटी टेस्ट के लिए बुलाया जाएगा। दोनों ही परीक्षाएं ऑब्जेक्टिव टाइप (मल्टीपल चॉइस)

होंगी। इसके अतिरिक्त, मुख्य परीक्षा में सीएसआईआर द्वारा अपने विवेकानुसार निर्धारित कट ऑफ अंको को प्राप्त करने वाले अभ्यर्थियों को ही इंटरव्यू/पर्सनैलिटी टेस्ट के लिए बुलाया जाएगा। सामान्यतया अर्हक अंकों (प्रारंभिक परीक्षा के लिए) तथा कट ऑफ अंकों (मुख्य परीक्षा के लिए) का निर्धारण सभी वर्गों (सामान्य/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/शारीरिक रूप से विकलांग) के लिए यथाप्रयोज्य अगले चरण के लिए अनुमत्य अभ्यर्थियों की संख्या के तीन गुणे के लिए वितरित अंकों के आधार पर किया जाएगा। परीक्षा की योजना तथा पाठ्य विवरण क्रमशः संलग्नक-1 तथा संलग्नक-11 में दिए गए हैं। केवल परीक्षा उत्तीर्ण कर लेने पर ही किसी अभ्यर्थी को नियुक्ति का अधिकार प्राप्त नहीं हो जाता। यदि चयन के किसी भी चरण से पहले अथवा बाद में सत्यापन किए जाने पर यह पाया जाता है कि अभ्यर्थी पात्रता की किसी शर्त को पूरा नहीं करता तो उसकी अभ्यर्थिता को रद्द कर दिया जाएगा।

8. परीक्षा का माध्यम: हिंदी और अंग्रेजी विषयों की परीक्षाओं को छोड़ कर प्रारंभिक तथा मुख्य परीक्षा के प्रश्न पत्र द्विभाषी अर्थात् हिंदी और अंग्रेजी में होंगे। अभ्यर्थियों के पास यह विकल्प होगा कि वे इंटरव्यू/पर्सनैलिटी टेस्ट में हिंदी अथवा अंग्रेजी किसी भी भाषा में उत्तर दे सकते हैं।

9. आवेदन कैसे करें:

क. ऑफ लाइन आवेदन: अभ्यर्थी इस विज्ञापन के साथ दिए गए आवेदन प्रपत्र में ही आवेदन करें। आवेदन प्रपत्र की फोटोप्रतियों का भी उपयोग किया जा सकता है। आवेदन प्रपत्र सीएसआईआर की वेबसाइट "www.csir.res.in" से भी डाउन लोड किए जा सकते हैं। अभ्यर्थी अपना आवेदन पत्र स्वयं अपनी साफ-साफ लिखाई में नीले बॉल प्वाइंट पेन से भरें। अभ्यर्थियों द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित और आवेदन में उपयुक्त कॉलम/स्थान में अंगूठे के निशान (महिला अभ्यर्थियों के लिए बायां अंगूठा तथा पुरुष अभ्यर्थियों के लिए दायां अंगूठा) सहित भरा हुआ आवेदन, डिमांड ड्राफ्ट सहित संयुक्त सचिव (प्रशासन) को संबोधित किया जाए और पैरा 11 में दिए गए पते पर भेजा जाए।

ख. ऑन लाइन आवेदन: आवेदन को ऑन लाइन जमा कराने, अर्हक डिग्री, कम्प्यूटर डिप्लोमा तथा जाति/जनजाति/श्रेणी/शारीरिक रूप से विकलांगता का प्रमाण पत्र पीडीएफ फॉर्मेट में अपलोड करने का भी प्रावधान है। ऑन लाइन फॉर्म में उपयुक्त कॉलम में डिमांड ड्राफ्ट का विवरण अवश्य भरें। अभ्यर्थी ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र भरने अथवा आवेदन को ऑनलाइन सफलतापूर्वक जमा करने के बाद आवेदन प्रपत्र का एक प्रिंट आउट अवश्य लें, अपनी नवीनतम फोटो उस पर चिपकाएं तथा आवेदन में उपयुक्त कॉलम/स्थान में अपने हस्ताक्षर और अंगूठे के निशान (महिला अभ्यर्थियों के लिए बायां अंगूठा तथा पुरुष अभ्यर्थियों के लिए दायां अंगूठा) सहित भरा हुआ आवेदन, डिमांड ड्राफ्ट सहित संयुक्त सचिव (प्रशासन) को संबोधित करें और पैरा 11 में दिए गए पते पर भेजें। आवेदनों को प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख को अथवा उससे पहले ऊपर उल्लिखित संबंधित दस्तावेजों तथा डिमांड ड्राफ्ट सहित आवेदन की हार्ड कॉपी सीएसआईआर में प्राप्त होने पर ही ऑनलाइन जमा किए गए आवेदन को पूर्ण माना जाएगा। अभ्यर्थियों को दोनों पदों के लिए एक ही आवेदन प्रस्तुत करना होगा और उसमें स्पष्ट रूप से यह भी इंगित करना होगा कि वे दोनों पदों में से किस पद पर नियुक्ति चाहते हैं। साथ ही उन्हें आवेदन प्रपत्र के संबंधित कॉलम में उपयुक्त कोड संख्याएं देते हुए इंटरव्यू/पर्सनैलिटी टेस्ट हेतु भाषा के माध्यम का भी विकल्प देना होगा। जिसे लिफाफे में आवेदन और अपेक्षित संलग्नक होंगे उस पर साफ-साफ अक्षरों में 'सीएसआईआर-संयुक्त प्रशासनिक सेवा परीक्षा 2009 हेतु आवेदन' लिखा होना चाहिए।

10. यदि आवेदन विज्ञापन के अनुसार निर्धारित प्रपत्र में प्राप्त नहीं होता अथवा किसी भी तरह से अपूर्ण/कटा-फटा हुआ/बिना शुल्क (जहां कहीं लागू हो) प्राप्त होता है तो उसे रद्द कर दिया जाएगा और उसे रद्द किए जाने के संबंध में प्राप्त किसी अभ्यावेदन अथवा पत्र व्यवहार पर विचार नहीं किया जाएगा।

11. आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख 15.7.2009 है और दूर-दराज के क्षेत्रों के लिए यह तारीख 22.7.2009 है। विधिवत भरे हुए हस्ताक्षरित आवेदन रजिस्टर्ड पोस्ट/स्पीड पोस्ट/बाई हैंड दिनांक 15.7.2009 को अपराह्न 5.00 बजे से पहले 'संयुक्त सचिव (प्रशासन), अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली- 110001' के पते पर भेजे जाएं। तथापि, असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू एवं कश्मीर, हिमाचल प्रदेश के लाहोल एवं स्पीति जिले चम्बा जिले के पंगी सब-डिवीजन, अंडमान एवं निकोबार द्वीप समूह तथा लक्ष्य द्वीप जैसे दूरदराज के क्षेत्रों तथा विदेश में रहने वाले और वहीं से अपना आवेदन भेजने वाले अभ्यर्थियों के मामले में आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख दिनांक 22.7.2009 को अपराह्न 5.00 बजे है। यह नोट किया जाए कि आवेदन प्राप्ति के लिए बड़ी हुई समय-सीमा का लाभ केवल उन्हीं मामलों में स्वीकार्य है जहां आवेदन ऊपर उल्लिखित क्षेत्रों से रजिस्टर्ड पोस्ट/स्पीड पोस्ट द्वारा प्राप्त होता है, उन मामलों में यह समय-सीमा बढ़ाई नहीं जाएगी जिनमें आवेदन बाई हैंड/कुरियर से प्राप्त होता है, चाहे आवेदक का आवास स्थल कहीं भी हो। आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख (तारीखों) के बाद प्राप्त आवेदनों को किन्हीं भी परिस्थितियों में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

12. सामान्य:

(क) शैक्षिक अर्हता, आयु आदि जैसी पात्रता की शर्तें आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख के अनुसार होंगी।

(ख) इस परीक्षा के माध्यम से परिषद की सेवा के लिए चुने गए अभ्यर्थियों पर दिनांक 1.1.2004 से लागू भारत सरकार की नई पेंशन योजना लागू होगी।

(ग) ऑनलाइन परीक्षा होने के कारण पात्र अभ्यर्थियों से यह अपेक्षित है कि वे सीएसआईआर की वेबसाइट "www.csir.res.in" में उनके द्वारा ऑनलाइन बुक की गई किसी तारीख और स्लॉट पर विज्ञापन में उल्लिखित केन्द्रों में से किसी भी केन्द्र पर प्रारंभिक परीक्षा में बैठें। अभ्यर्थियों को लिंक में उपलब्ध कराए गए अनुदेशों का अनुसरण करते हुए केन्द्र/स्थान का चयन करना होगा तथा तारीख तथा टाइम स्लॉट बुक करना होगा।



- (घ) प्रारंभिक परीक्षा उत्तीर्ण करने वाले अभ्यर्थियों के नामों की सूचना सीएसआईआर की वेबसाइट पर दी जाएगी और तदुपरांत इन अभ्यर्थियों को मुख्य परीक्षा में बैठना होगा। मुख्य परीक्षा के लिए स्लॉट्स की बुकिंग ऑन लाइन करनी होगी तथा ऑन लाइन परीक्षा स्लॉट्स की सफलतापूर्वक बुकिंग के बाद परीक्षा प्रवेश पत्र का प्रिंट लिया जा सकता है।
- (ङ) परीक्षा स्लॉट की बुकिंग के बाद परीक्षा केन्द्र/स्थान में परिवर्तन हेतु किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
- (च) सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्त शासी निकायों आदि में सेवारत अभ्यर्थी अपने आवेदन उचित माध्यम से भेजें अथवा अपने आवेदन के साथ अपने नियोक्ता का 'अनापत्ति प्रमाण पत्र' संलग्न करें। ऐसा न करने पर उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा। **सीएसआईआर लिअन पर अथवा प्रतिनियुक्ति आधार पर सेवारत किसी व्यक्ति से आवेदन स्वीकार नहीं करेगा।**
- (छ) आवेदन के साथ संलग्न दस्तावेजों की प्रतियों के संदर्भ में पात्रता/मूल दस्तावेजों का इंटरव्यू/पर्सनैलिटी टेस्ट के समय तथा अभ्यर्थियों के अंतिम चयन के बाद पुनः सत्यापन किया जाएगा। परीक्षा में प्रवेश/पदों हेतु चयन के लिए अभ्यर्थी की पात्रता अथवा अन्यथा के संबंध में सीएसआईआर का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।
- (ज) परीक्षा में अभ्यर्थियों को किसी अन्य सहायता (लिपिक) की अनुमति नहीं दी जाएगी (दृष्टिहीन व्यक्तियों के अतिरिक्त)।
- (झ) अभ्यर्थियों को प्रारंभिक अथवा मुख्य परीक्षा में सम्मिलित होने के लिए यात्रा भत्ता नहीं दिया जाएगा। तथापि, इंटरव्यू के लिए बुलाए गए अभ्यर्थियों को उनके आवेदन पत्र में दिए गए उनके निवास स्थान के समीपतम स्टेशन से सबसे छोटे मार्ग का 'स्लीपर क्लास' का रेल किराया अथवा अन्य प्रकार से की गई यात्रा का किराया वास्तविकता के आधार पर, जो भी कम होगा, दिया जाएगा।
- (ट) केन्द्र समन्वयक के नाम एवं पते सहित परीक्षा संबंधी अन्य सूचना सीएसआईआर की वेबसाइट पर प्रकाशित की जाएगी तथा अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे समय-समय पर सीएसआईआर की वेबसाइट देखते रहें।
- (ठ) परीक्षा परिणाम के संबंध में अंतरिम पृष्ठताछ पर ध्यान नहीं दिया जाएगा। सभी परीक्षा परिणाम सीएसआईआर की वेबसाइट पर प्रकाशित किए जाएंगे।
- (ड) अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे अपने आवेदन पत्र के साथ पैरा-9 में दिए गए निम्नांकित दस्तावेज निम्नांकित क्रम में लगाकर भेजें:-
- (1) निर्धारित शुल्क (सामान्य तथा अन्य पिछड़े वर्ग के अभ्यर्थियों के लिए 700/- रुपये) का भारतीय स्टेट बैंक का सिंगल क्रॉसड ड्राफ्ट।
  - (2) पूरा भरा गया तथा अभ्यर्थी द्वारा हस्ताक्षरित एवं आवेदन पत्र पर निर्धारित स्थान पर अंगूठे का निशान लगा हुआ आवेदन पत्र।
  - (3) पासपोर्ट साइज के दो नवीनतम फोटोग्राफ (हल्के रंग के बैकग्राउंड में) जिनके पिछली तरफ अभ्यर्थी का नाम तथा पिता का नाम लिखा हो।
  - (4) आयु प्रमाण के रूप में मैट्रिकुलेशन/समकक्ष प्रमाण पत्र की सत्यापित फोटोप्रति।
  - (5) शैक्षिक अर्हता के प्रमाण के रूप में डिग्री प्रमाण पत्र की सत्यापित फोटोप्रति।
  - (6) कम्प्यूटर में डिप्लोमा की सत्यापित फोटोप्रति।
  - (7) सक्षम नामोद्विष्ट प्राधिकारी द्वारा जारी अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व./शारीरिक रूप से विकलांग/भूतपूर्व सैनिक प्रमाण पत्र की सत्यापित फोटोप्रति (निर्धारित प्रपत्र में, यथा आवश्यकता)।
- आवेदन पत्रों की प्राप्ति की पुष्टि, परीक्षा शुल्क, टेस्ट स्लाट्स की बुकिंग की स्थिति और परीक्षा हेतु प्रवेश पत्र प्रिंट करने का प्रावधान (लागू होने वाली आवश्यकताओं के पूरा होने पर) वेबसाइट [www.csir.res.in](http://www.csir.res.in) पर उपलब्ध होगा।

#### परीक्षा की योजना

संलग्नक - I

परीक्षा का नाम	विषय	परीक्षा का प्रकार	प्रश्न पत्र/इंटरव्यू/पर्सनैलिटी टेस्ट का माध्यम	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	अवधि
प्रारंभिक परीक्षा	<ul style="list-style-type: none"> <li>हिंदी भाषा योग्यता</li> <li>अंग्रेजी भाषा योग्यता</li> <li>सामान्य ज्ञान</li> <li>लोक प्रशासन</li> <li>कम्प्यूटर साइंस</li> </ul>	मल्टीपल चॉइस ऑब्जेक्टिव टाइप	हिंदी अंग्रेजी हिंदी/अंग्रेजी	225 (कुल)	225	2 घंटे 30 मिनट
मुख्य परीक्षा	<ul style="list-style-type: none"> <li>भारत का संविधान</li> <li>विश्लेषणात्मक तर्क शक्ति</li> <li>मात्रात्मक योग्यता</li> <li>लोक प्रशासन</li> <li>अंग्रेजी भाषा योग्यता</li> </ul>	मल्टीपल चॉइस ऑब्जेक्टिव टाइप	हिंदी/अंग्रेजी अंग्रेजी	275 (कुल)	275	3 घंटे
इंटरव्यू/पर्सनैलिटी टेस्ट			हिंदी/अंग्रेजी		50	

कुल अंक : 550

नोट 1: कार्यपालक सहायक (एग्जिक्यूटिव असिस्टेंट) के पद के लिए इंटरव्यू के समय कम्प्यूटर की कुशलता परीक्षा को उत्तीर्ण करना होगा।

नोट 2: नेगेटिव मार्किंग नहीं की जाएगी।

#### प्रारंभिक/मुख्य परीक्षाएं

संलग्नक - II

#### हिंदी/अंग्रेजी भाषा योग्यता

काम्प्रीहेन्सन ऑव पैसेज, वर्बल रीजनिंग, सिलौजिज्मस, कॉन्टैक्सचुअल यूसेज, एनॉलोजीस, एंटोनिम्स, फिल इन द ब्लैक्स, जम्ब्लड पैराग्राफ्स विद 4 या 5 सेन्टेन्सेज, जम्ब्लड पैराग्राफ्स, सेंटेंस करेक्शन, सेंटेंस कम्प्लीशन, ऑड मैन आउट, इडियम्स, वन वर्ड सबस्टीट्यूशन, डिफरेंट यूसेज ऑव सेम वर्ड इत्यादि।

#### सामान्य ज्ञान

- सामान्य विज्ञान
- राष्ट्रीय तथा अन्तर्राष्ट्रीय महत्व की वर्तमान घटनाएं
- भारत और भारतीय राष्ट्रीय आन्दोलन का इतिहास
- भारत तथा विश्व का भूगोल
- भारतीय राजनीति तथा अर्थव्यवस्था

**सामान्य विज्ञान विषयक प्रश्नों** के अन्तर्गत किसी विशिष्ट वैज्ञानिक विषय का विशेष अध्ययन न करने वाले किसी सुशिक्षित से अपेक्षित दिन-प्रतिदिन से जुड़े प्रेक्षण तथा अनुभव से सम्बद्ध मामलों सहित विज्ञान के सामान्य ज्ञान तथा समझ संबंधी प्रश्न होंगे। **वर्तमान घटनाओं** के अन्तर्गत महत्वपूर्ण राष्ट्रीय तथा अन्तर्राष्ट्रीय घटनाओं से सम्बद्ध ज्ञान का परीक्षण लिया जाएगा। भारत के इतिहास के अन्तर्गत इसके सामाजिक, आर्थिक तथा राजनीतिक पहलुओं से जुड़े मामलों की मोटे तौर पर सामान्य जानकारी पर जोर दिया जाएगा। **भारतीय राष्ट्रीय आन्दोलन विषयक प्रश्नों** के उन्नीसवीं सदी के पुनर्जागरण, राष्ट्रीयता के विकास तथा स्वतंत्रता प्राप्ति की प्रकृति तथा स्वभाव से जुड़े होंगे। भूगोल के अन्तर्गत भारतीय भूगोल पर जोर दिया जाएगा। **भारतीय भूगोल विषयक प्रश्नों** के अन्तर्गत भारतीय कृषि तथा प्राकृतिक संसाधनों की मुख्य विशेषताओं सहित देश के भौतिक, सामाजिक तथा आर्थिक भूगोल से जुड़े प्रश्न होंगे। **राजनीति तथा अर्थव्यवस्था विषयक प्रश्नों** के अन्तर्गत देश की राजनीतिक प्रणाली तथा भारत के संविधान, पंचायत राज, सामाजिक प्रणालियों तथा भारत में आर्थिक विकास से जुड़े ज्ञान का परीक्षण लिया जाएगा।

#### लोक प्रशासन

**परिचय** : अर्थ, क्षेत्र तथा महत्व/विषय का विकास तथा स्थिति। तुलनात्मक लोक प्रशासन तथा विकास प्रशासन। सरकारी तथा गैर-सरकारी प्रशासन : राज्य बनाम बाजार बहस। अभिनव लोक प्रशासन। अभिनव लोक प्रबंधन परिप्रेक्ष्य। **मूल संकल्पनाएं तथा सिद्धांत** : संगठन, पद सोपान, कमान, एकता नियंत्रण अवधि, प्राधिकार तथा उत्तरदायित्व, समन्वयन, केन्द्रीयकरण तथा विकेन्द्रीयकरण, प्रत्यायोजन, पर्यवेक्षण, लाइन तथा स्टाफ। **प्रशासन के सिद्धांत** : वैज्ञानिक प्रबंधन) टेलर एण्ड द साइंटिफिक मैनेजमेंट मूवमेंट, (क्लासिकल थियोरी) फेयल, उरविक, गुलिक तथा अन्य, (ब्यूरोक्रेटिक थियोरी) वेबर तथा उनके समालोचक, (मैरी पार्कर फॉलेट तथा सी.आई.बर्नार्ड के विचार); ह्यूमन रिलेशन स्कूल) एल्टन मायो तथा अन्य, (व्यावहारिक दृष्टिकोण; प्रणाली दृष्टिकोण)। **प्रशासनिक व्यवहार** : एच.साइमन के विशिष्ट संदर्भ में निर्णय लेने की प्रक्रिया, सम्प्रेषण तथा नियंत्रण, नेतृत्व सिद्धांत, प्रेरणा के सिद्धांत) मैस्लो तथा हर्जबर्ग (। **उत्तरदायित्व तथा नियंत्रण** : उत्तरदायित्व तथा नियंत्रण की संकल्पनाएं: विधायिका, कार्यपालिका तथा न्यायपालिका नियंत्रण, नागरिक तथा प्रशासन : नागरिक समाज की भूमिका, जन भागीदारी तथा सूचना का अधिकार। **प्रशासनिक प्रणाली** : यूएसए, ग्रेट ब्रिटेन, फ्रांस तथा जापान की तुलनात्मक प्रशासनिक विशेषताएं। **कार्मिक प्रशासन** : समाज विकास में सिविल सेवा की भूमिका : स्थिति वर्गीकरण, भर्ती, प्रशिक्षण, पदोन्नति, वेतन तथा सेवा शर्तें, राजनीतिज्ञों से सम्बद्ध, प्रशासनिक गतिशीलता। **वित्तीय प्रशासन** : बजट : संकल्पनाएं तथा प्रकार। बजट को तैयार करना तथा उसको लागू करना, घाटे का बजट, लोक ऋण, लेखा तथा लेखापरीक्षा। **संघ सरकार तथा भारत में प्रशासन** : ब्रिटिश विरासत : भारतीय प्रशासन के संवैधानिक संदर्भ; राष्ट्रपति, प्रधानमंत्री तथा मंत्रिमंडल; केन्द्रीय सचिवालय; मंत्रिमंडलीय सचिवालय, प्रधान मंत्री का कार्यालय, योजना आयोग, वित्त आयोग; निर्वाचन आयोग; भारत के नियंत्रक तथा महालेखा परीक्षक। लोक उद्यम: पैटर्न, उदारीकरण की भूमिका, निष्पादन तथा प्रभाव। **भारत में सिविल सेवा** : अखिल भारतीय तथा केन्द्रीय सेवाओं के लिए भर्ती, संघ लोक सेवा आयोग, सिविल सर्वेन्ट्स का प्रशिक्षण; जनरलिस्ट्स तथा स्पेशलिस्ट्स, मंत्री-सिविल सर्वेन्ट सम्बन्ध। **राज्य तथा जिला प्रशासन** : राज्यपाल, मुख्यमंत्री, सचिवालय, मुख्य सचिव, निदेशालय, जिलाधिकारी; बदलती भूमिका। **स्थानीय सरकार** : पंचायत राज तथा शहरी स्थानीय सरकार : मुख्य विशेषताएं; संरचनाएं, वित्त तथा समस्या क्षेत्र, 73 वां तथा 74 वां संविधान संशोधन।

#### कम्प्यूटर साइंस

**कम्प्यूटर सिस्टम संकल्पनाएं** : कम्प्यूटर सिस्टम घटक तथा कार्य। सीपीयू, मैन मैमोरी, बिट, बाइट, वर्ड, इनपुट/आउटपुट युक्तियां, स्पीड एंड मैमोरी कैपेसिटीज इन कम्प्यूटर सिस्टम्स **सॉफ्टवेयर संकल्पनाएं** : ओवरव्यू ऑव ऑपरेटिंग सिस्टम्स, ऑपरेटिंग सिस्टम्स के प्रकार तथा कार्य, एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर, मल्टी-टॉस्किंग तथा मल्टी प्रोग्रामिंग के लिए सॉफ्टवेयर, बैच प्रोसेसिंग मोड, टाइम शेयरिंग मोड, सिस्टम सपोर्ट प्रोग्राम की संकल्पना, वर्ड प्रोसेसिंग तथा स्प्रेडशीट्स विषयक वर्तमान सॉफ्टवेयर पैकेज का सिंहावलोकन।

#### मुख्य परीक्षा

#### भारत का संविधान

**संविधान का विकास** : ब्रिटिश शासन काल के दौरान भारत में संविधान का विकास - एक ऐतिहासिक परिप्रेक्ष्य। संविधान सभा: दार्शनिक तथा सामाजिक-आर्थिक आयाम। भारत के संविधान की मुख्य विशेषताएं। **भारत संघ की प्रकृति** : केन्द्र-राज्य संबंध, विधायिका, प्रशासनिक, वित्तीय तथा राजनीतिक क्षेत्रीयता की राजनीति तथा राष्ट्रीय एकता। **मौलिक अधिकार** : संवैधानिक प्रावधान तथा राजनीतिक गतिकी। न्यायिक निर्वचन तथा सामाजिक राजनीतिक संबंध; मौलिक कर्तव्य। **संघ कार्यपालिका** : राष्ट्रपति, प्रधान मंत्री तथा मंत्रिपरिषद, संवैधानिक प्रावधान तथा फ्रेमवर्क और पॉलिटिकल ट्रेन्ड्स। **संसद** : लोक सभा तथा राज्य सभा की शक्तियां तथा कार्य; संसदीय समितियां; भारत में संसदीय प्रणाली की कार्यप्रणाली। **न्यायपालिका** : उच्चतम न्यायालय, न्यायिक समीक्षा, न्यायिक सक्रियता, जनहित मुकदमेबाजी, न्यायिक सुधार। **राज्य कार्यपालिका** : राज्यपाल, मुख्यमंत्री तथा मंत्रिपरिषद; संवैधानिक प्रावधान तथा पॉलिटिकल ट्रेन्ड्स। **स्थानीय सरकार तथा राजनीति** : पंचायत राज तथा नगरपालिका सरकार, संरचना शक्ति तथा कार्य, राजनीतिक वास्तविकताएं, 73 वें तथा 74 वे संशोधनों का महत्व।

#### विश्लेषणात्मक तर्कशक्ति

पाठ्यारित आंकड़ा निर्वचन, ग्राफों तथा तालिकाओं पर आधारित आंकड़ा निर्वचन। ग्राफों के अन्तर्गत बार ग्राफ्स, लाइन चार्ट्स, पाई चार्ट, ग्राफ्स रिप्रजेंटिंग एरिया, वेन डायग्राम इत्यादि, क्रिटिकल रीजनिंग, विजुअल रीजनिंग, एजम्पशन-प्रिमाइज-कॉन्क्ल्यूजन, एसर्सन्स तथा रीजन्स, स्टेटमेंट्स तथा एजम्पशन, आइडेंटिफाइंग वेलिड इनफरेंसेज, आइडेंटिफाइंग स्ट्रॉंग आर्गुमेंट्स एण्ड वीक आर्गुमेंट्स, स्टेटमेंट्स एण्ड कॉन्क्ल्यूजन्स, कारण तथा प्रभाव, संभावित सही, संभावित गलत निश्चित रूप से सही, निश्चित रूप से गलत जैसे कथनों का निर्धारण, रैखीय प्रबंधन, मैट्रिक्स प्रबंधन, पहेलियां, कार्य, फ़ैमिली ट्री - जन समूह के बीच संबंध निर्धारण, प्रतीकाधारित समस्याएं, कोडिंग तथा डिकोडिंग, क्रमांक तथा सीरिज में अगली संख्या का निर्धारण इत्यादि सम्मिलित होगा।

#### मात्रात्मक योग्यता

ज्यामिती, रेखाएं, कोण, त्रिकोण, गोला, आयत, घन, शंकु इत्यादि (अनुपात तथा समानुपात, अनुपात, प्रतिशत, समीकरणों में द्विघात तथा रैखीय समीकरण, बीज गणित, लाभ तथा हानि, औसत, प्रतिशत, भागीदारी, समय-चाल-दूरी, कार्य तथा समय, संख्या प्रणाली, एचसीएम, एलसीएम गुणोत्तर श्रेणी, समान्तर श्रेणी, अंकगणितीय मध्यपद, ज्यामितीय मध्यपद, हार्मोनिक मध्यपद, मीडियन, मोड, नम्बर बेस सिस्टम, बोडमास, मैन्स्ट्रयुएशन, एलीगेशन एण्ड मिक्चर्स, वर्क, पाइप एण्ड सिस्टम्स, साधारण ब्याज तथा चक्रवृद्धि ब्याज) अर पर्सेंटाइल कॉम (सैट थियोरी, वेन डायग्राम, किश्त भुगतान, भागीदारी, क्लॉक्स, प्रोबेबिलिटी, परम्यूटेशन्स तथा कॉम्बिनेशन्स इत्यादि।)

**लोक प्रशासन** : जैसा कि प्रारंभिक परीक्षा के लिए दिया गया है।

**अंग्रेजी भाषा योग्यता** : जैसा कि प्रारंभिक परीक्षा के लिए दिया गया है।



वैज्ञानिक तथा आद्योगिक अनुसंधान परिषद  
संयुक्त प्रशासनिक सेवा परीक्षा – 2009 के लिए आवेदन पत्र  
(सीएसआईआर –संयुक्त प्रशासनिक सेवा परीक्षा 2009 )  
कृपया आवेदन पत्र भरने से पहले अनुदेशों को सावधानीपूर्वक पढ़ें

अपनी नवीनतम  
पासपोर्ट साइज  
फोटोग्राफ  
यहां चिपकाएं

1. पद जिसके लिए आवेदन किया गया

2. परीक्षा केन्द्र वरीयता कोड :  |  ||

3. श्रेणी (कृपया उपयुक्त बॉक्स/बॉक्सों में सही का निशान लगाएं) :  
अ.जा.  अ.ज.जा.  अ.पि.व.  शा. वि.  भू.पू.सै  सीएसआईआर कर्मचारी

4. नाम :  
अंतिम नाम कुलनाम  प्रथम नाम   
 मध्य नाम

5. पिता/पति का नाम  
अंतिम नाम कुलनाम  प्रथम नाम   
 मध्य नाम

6. जन्म की तारीख  7.लिंग: पु.  म.  8. वैवाहिक स्थिति : वि.  अवि.

9. पत्राचार का पता :  
फ्लैट/द्वार/ब्लॉक संख्या.  परिसर/बिल्डिंग/गांव का नाम   
 मार्ग/गली/लेन/पोस्ट आफिस  एरिया/लोकेलिटी/तालुका/सब-डिवीजन   
 नगर/शहर/जिला   
 राज्य/संघ राज्य क्षेत्र  पिन कोड

10. स्थायी पता :  
फ्लैट/द्वार/ब्लॉक संख्या.   
 मार्ग/गली/लेन/पोस्ट आफिस  एरिया/लोकेलिटी/तालुका/सब-डिवीजन   
 नगर/शहर/जिला   
 राज्य/संघ राज्य क्षेत्र  पिन कोड   
ई-मेल  फोन नम्बर

11. शैक्षिक योग्यता (कृपया स्नातक तथा उसके बाद का विवरण भरें) :

डिग्री	विश्वविद्यालय	विषय	प्राप्तांक (प्रथम वर्ष से अंतिम वर्ष तक के अंकों का योग)	अधिकतम अंक (प्रथम वर्ष से अंतिम वर्ष तक के अंकों का योग)	उत्तीर्ण करने का वर्ष

कम्प्यूटर संबंधी योग्यता	संस्थान	विषय	प्राप्तांक (प्रथम वर्ष से अंतिम वर्ष तक के अंकों का योग)	अधिकतम अंक (प्रथम वर्ष से अंतिम वर्ष तक के अंकों का योग)	उत्तीर्ण करने का वर्ष

12. इंटरव्यू/पर्सनैलिटी टेस्ट के लिए भाषा का विकल्प हिंदी  अंग्रेजी

13. शुल्क विवरण : कृपया संयुक्त सचिव (प्रशा.), सीएसआईआर, नई दिल्ली के पक्ष में नई दिल्ली में आहरित एकाउंट पेयी डिमांड ड्राफ्ट, जिन मामलों में लागू हो, संलग्न करें। केवल स्टेट बैंक ऑफ इंडिया के डिमांड ड्राफ्ट ही स्वीकार किए जाएंगे।  
डिमांड ड्राफ्ट संख्या :  दिनांक  ..... के पक्ष में आहरित

14. घोषणा :  
मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार इस आवेदन पत्र में दिया गया विवरण सत्य, पूर्ण और सही है। कोई भी सूचना असत्य अथवा गलत पाए जाने पर अथवा परीक्षा एवं इंटरव्यू होने से पूर्व अथवा बाद में असक्षम पाए जाने पर मेरी अभ्यर्थिता रद्द मानी जाएगी और भर्ती हेतु मेरे सभी दावे समाप्त हो जाएंगे। मुझे यह भी ज्ञात है कि किसी भी अवस्था में, परिषद द्वारा मुझे परीक्षा में अनुचित साधनों का प्रयोग करते हुए पाए जाने पर अथवा इस चयन प्रक्रिया के आयोजन के संचालक नियमों/विनियमों का उल्लंघन करते हुए पाए जाने पर परिषद द्वारा मेरी अभ्यर्थिता रद्द की जा सकती है अथवा मुझे असफल घोषित किया जा सकता है।  
मैं यह घोषित करता/करती हूँ कि मैं परीक्षा में प्रवेश के लिए निर्धारित आयु सीमा, शैक्षिक अर्हता इत्यादि संबंधी सभी योग्यता शर्तें पूरी करता/करती हूँ।

अंगूठे का निशान

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर  
दिनांक..... स्थान:.....

महिलाओं के लिए बाएं अंगूठे का निशान और पुरुषों के लिए दाएं अंगूठे का निशान

**अनुलग्नक :** कृपया निम्नांकित को संलग्न करना सुनिश्चित करें

क. आयु का प्रमाण (मैट्रिकुलेशन/10वीं कक्षा/हाई स्कूल की अंक तालिका)

ख. शैक्षिक अर्हता का प्रमाण (स्नातक प्रमाण पत्र)

ग. कम्प्यूटर संबंधी योग्यता का प्रमाण (कम से कम एक वर्ष का डिप्लोमा)

घ. 700/- रुपये का डिमांड ड्राफ्ट - जहां लागू हो

ड. श्रेणी प्रमाण पत्र (अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व./शा. वि./भू.पू.सै.) जो भी लागू हो

च. पासपोर्ट साइज़ के दो नवीनतम फोटोग्राफ (हल्के रंग की बैकग्राउंड में) जिसके पिछली तरफ अभ्यर्थी का नाम और पिता का नाम लिखा हो।

कृपया सही (✓) का निशान लगाएं

**पृष्ठांकन**  
(कार्यालय/विभाग के प्रधान द्वारा)  
(सरकारी सेवा के अभ्यर्थियों के लिए)

श्री/श्रीमती/सुश्री.....जो कि इस कार्यालय/विभाग में .....के पद पर.....वेतनमान में कार्यरत है, का आवेदन पत्र आपके विचारार्थ अग्रेषित किया जा रहा है।

हस्ताक्षर  
(कार्यालय की मुहर सहित)

### आवेदन पत्र भरने के लिए अनुदेश:

- आवेदन पत्र केवल नीले/काले बॉल प्वाइंट पेन द्वारा बड़े और साफ अक्षरों में भरें। कृपया आवेदन पत्र को स्वच्छतापूर्वक भरें। अधूरे, गलत अथवा अस्पष्ट रूप से भरे गए आवेदन पत्रों को अस्वीकृत कर दिया जाएगा।
- प्रत्येक बॉक्स में, जहां दिए गए हैं, मात्र एक अक्षर (वर्ण/संख्या/विरामादि चिह्न) भरें तथा प्रत्येक शब्द के बाद एक बॉक्स खाली छोड़ें।
- प्रत्येक आवेदक आवेदन पत्र में दिए गए स्थान पर अपनी नवीनतम रंगीन फोटोग्राफ (साइज़ 3.5 सेंमी. X 2.5 सेंमी.) चिपकाए। फोटोग्राफ को आवेदन पत्र पर स्टेपल या क्लिप से न लगाएं।
- परीक्षा केन्द्र वरीयता कोड तथा अन्य संबंधित अनुदेश भी <http://www.csir.res.in> पर उपलब्ध हैं।

**पद जिसके लिए आवेदन किया है**

**परीक्षा केन्द्र वरीयता कोड**

- अनुभाग अधिकारी के लिए 01, कार्यापालक सहायक (एकजीक्यूटिव असिस्टेंट) के लिए 02 और दोनों के लिए 03 लिखें
- तीन अंकीय परीक्षा केन्द्र वरीयता कोड को अत्यंत सावधानीपूर्वक लिखें। आप अपनी वरीयता स्वरूप अधिकतम दो केन्द्रों का चयन कर सकते हैं।
- परीक्षा केन्द्र वरीयता हेतु एक बार चुने गए विकल्प में किसी भी स्थिति में परिवर्तन नहीं किया जाएगा।
- सुझाव दिया जाता है कि अपने घर के समीप के परीक्षा केन्द्र का चयन करें क्योंकि ठहरने और खाने तथा यात्रा/व्यय का वाहन आपको स्वयं करना होगा और लिखित परीक्षा हेतु आपकी यात्रा, ठहरने, खाने इत्यादि की व्यवस्था/व्यय का उत्तरदायित्व सीएसआईआर का नहीं होगा।
- परीक्षा केन्द्रों की सूची तथा कोड।

राज्य	परीक्षा का शहर	केन्द्र कोड	राज्य	परीक्षा का शहर	केन्द्र कोड
कर्नाटक	बेंगलूर	001	जम्मू एवं कश्मीर	जम्मू	008
गुजरात	भावनगर	002	असम	जोरहाट	009
चण्डीगढ़	चण्डीगढ़	003	पश्चिम बंगाल	कोलकाता	010
तमिलनाडु	चेन्नै	004	उत्तर प्रदेश	लखनऊ	011
दिल्ली	दिल्ली	005	महाराष्ट्र	नागपुर	012
आन्ध्रप्रदेश	हैदराबाद	006	महाराष्ट्र	पुणे	013
झारखण्ड	जमशेदपुर	007	केरल	तिरुवनंतपुरम	014

**श्रेणी**

**पूरा नाम**

- कृपया अपनी श्रेणी को उपयुक्त बॉक्स/बॉक्सों में चिह्नित करें।
- कृपया अपना पूरा नाम लिखें जैसा कि आपके 10वीं कक्षा/सेकेन्ड्री स्कूल/मैट्रिकुलेशन/हाई स्कूल की अंक तालिका में लिखा हो। इसी नाम का प्रयोग सभी रिकॉर्ड्स और आगे के पत्राचार इत्यादि में किया जाएगा। अपना नाम भरने के लिए साफ अक्षरों का प्रयोग करें।
- उदाहरणार्थ जगजीत सिंह आनन्द को ऐसे लिखें :  
अंतिम नाम प्रथम नाम मध्य नाम  
आ न = द ज ग जी त सिं ह

**पिता/पति का नाम**

- अपने पिता/पति का नाम भरने के लिए स्वच्छ अक्षरों का प्रयोग करें
- उदाहरणार्थ मनजीत सिंह आनन्द को ऐसे लिखें :  
अंतिम नाम प्रथम नाम मध्य नाम  
आ न = द म न जी त सिं ह

**जन्म की तारीख**

- कृपया अपनी जन्म की तारीख/माह/वर्ष प्रारूप में लिखें। उदाहरणार्थ आपकी जन्म की तारीख 14 जुलाई, 75 है तो कृपया अपनी जन्म की तारीख ऐसे लिखें : 14 07 1975

**लिंग**

**वैवाहिक स्थिति**

**स्थायी पता**

**शैक्षिक योग्यता**

- कृपया पुरुष अभ्यर्थी के लिए 'पु' बॉक्स में तथा महिला अभ्यर्थी के लिए 'म' बॉक्स में चिह्न लगाएं।
- कृपया विवाहित अभ्यर्थी के लिए 'वि' बॉक्स में और अविवाहित अभ्यर्थी के लिए 'अवि' बॉक्स में सही चिह्न लगाएं।
- कृपया फोन नम्बर के साथ एसटीडी कोड भी लिखें
- कृपया अपने ग्रेजुएशन/बैचलर्स डिग्री योग्यता एवं अपने कम्प्यूटर एप्लीकेशन डिप्लोमा / डिग्री (कम से कम एक वर्ष) का विवरण भरें
- प्राप्तांक एवं अधिकतम अंक :  
कृपया सभी वर्षों का कुल योग भरें  
उदाहरणार्थ यदि आपने बी.कॉम किया है जोकि सामान्यतः तीन वर्षीय डिग्री कोर्स है और आपको प्रतिवर्ष अधिकतम अंको 1000, 1000 और 1000 में से क्रमशः 400, 450 और 500 अंक प्राप्त हुए हैं तो कृपया प्राप्तांक के कॉलम में 1350 (400+450+500) भरें और अधिकतम अंक के कॉलम में 3000 (1000+1000+1000) भरें।

**इंटरव्यू/पर्सनैलिटी टेस्ट के लिए भाषा का विकल्प अंतिम तारीख**

- कृपया उपयुक्त बॉक्स में सही का निशान लगाएं
- विधिवत भरे हुए आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तारीख 15.07.2009 (सायं 5.00 बजे तक) है। तथापि असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू एवं कश्मीर, हिमाचल प्रदेश के लाहोल एवं स्पीति जिले, चम्बा जिले के पंगी सब-डिवीजन, अंडमान एवं निकोबार द्वीप समूह तथा लक्ष्य द्वीप जैसे दूरदराज क्षेत्रों तथा विदेश में रहने वाले और वहाँ से अपना आवेदन भेजने वाले अभ्यर्थियों के मामले में आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख दिनांक 22.7.2009 को अपराह्न 5.00 है। अंतिम तारीख के बाद आवेदन पत्रों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

**पता**

- अभ्यर्थी आवेदन पर लिफाफे के ऊपर 'सीएसआईआर संयुक्त प्रशासनिक सेवा परीक्षा 2009' लिखकर निम्नांकित पते पर भेजें  
**संयुक्त सचिव (प्रशा.)**  
**वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद,**  
**अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001**  
**वेबसाइट : [www.csir.res.in](http://www.csir.res.in) ई-मेल : [jsa@csir.res.in](mailto:jsa@csir.res.in) फोन नं. : 011-23716582**

**प्रवेश पत्र**

- आवेदन पत्रों की जांच के बाद परीक्षा के लिए प्रवेश पत्र आपके आवेदन पत्र में दिए गए ई-मेल के द्वारा भेज जाएंगे। अभ्यर्थी को परीक्षा के दिन परीक्षा केन्द्र पर पहचान पत्र (ड्राइविंग लाइसेंस, फोटो आईडी कार्ड, पेन कार्ड, कॉलेज पहचान पत्र इत्यादि) लेकर परीक्षा के समय से कम से कम आधा घंटा पहले पहुंचना होगा।
- प्रवेश पत्र प्राप्त न होने पर अभ्यर्थी वेबसाइट <http://www.csir.res.in> पर जाकर प्रवेश पत्र डाउनलोड कर सकते हैं।

**परीक्षा**

**अंगूठे का निशान**

**पृष्ठांकन**

- परीक्षा का आयोजन केन्द्र कोड सूची में दिए गए शहरों में चुने गए स्थानों पर किया जाएगा।
- कृपया अपने अंगूठे का निशान लगाएं (पुरुष अभ्यर्थियों के लिए दाएं अंगूठे का निशान और महिला अभ्यर्थियों के लिए बाएं अंगूठे का निशान)
- पहले से ही सरकारी संगठनों/सीएसआईआर प्रयोगशालाओं/संस्थानों में कार्यरत आवेदक पृष्ठांकन भरकर अपने विभाग के प्रधान से हस्ताक्षर कराकर आवेदन पत्र के साथ भेजें।