

Council of Scientific and Industrial Research
Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi-110001

No. 6-8(131)2001-E-III

Dated : 31-12-2019

CIRCULAR

DG, CSIR has been pleased to address all the staff members of CSIR on the occasion of New Year-2020 at 4.00 PM on 01 January 2020 in Shanti Swaroop Bhatnagar Sabhahgar at CSIR Headquarter. The address will also be webcast at all the Labs/Instt of CSIR and Units of CSIR HQs. All the staff members of CSIR Headquarters and its respective Units are requested to take their seats in the Sabhagar by 3.45 PM positively. The address will be followed by refreshments.


(B.K. Singh)
Deputy Secretary

Copy to:

1. The Directors of all Labs/Instt of CSIR- with a request for wide circulation among staff members
2. All Divisional/Sectional Heads in CSIR Headquarters, Science Centre, MBSA, CSIR Complex, HRDC, IPU, TKDL, URDIP
3. Office of Hon'ble Vice President CSIR
4. DS, O/o DG, CSIR
5. O/o JS(A), CSIR Hqrs
6. PS to FA, CSIR
7. PA to CVO, CSIR
8. PA to Legal Adviser, Legal Division, CSIR
9. Head, IT Division-with a request to host this circular on the CSIR Website and arrange for live webcast of the address on CSIR website.
10. All notice Boards
11. Reception Desk
12. Shri D. K. Jindal, SSE Maintenance } with the request to make all requisite
13. Shri Prasanna Kumar, AEE, Electrical } arrangements
14. PA to DS (CO)
15. Manager, CSIR, Cafeteria- with the request to arrange to serve tea and snacks after the programme for 450 persons.
16. Office copy

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद
अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली - 110001

सं.6-8(131)/2001-ई.III

दिनांक : 31.12.2019

परिपत्र

नव वर्ष 2020 के अवसर पर महानिदेशक, सीएसआईआर दिनांक 01 जनवरी, 2020 को सीएसआईआर मुख्यालय में शांति स्वरूप भटनागर सभागार में शाम 4.00 बजे सीएसआईआर के सभी स्टाफ सदस्यों को संबोधित करेंगे। यह संबोधन सीएसआईआर की सभी प्रयोगशालाओं/संस्थान और सीएसआईआर मुख्यालय के एककों में वेबकास्ट भी किया जाएगा। सीएसआईआर मुख्यालय और इसके संबंधित एककों के सभी स्टाफ सदस्यों से अनुरोध है कि शाम 3.45 बजे तक सभागार में अपना स्थान ग्रहण करें। इस संबोधन के बाद अल्पाहार की भी व्यवस्था है।


(बी.के. सिंह)
उप सचिव

प्रतिलिपि:

1. सीएसआईआर की सभी प्रयोगशालाओं/संस्थानों के निदेशक-इस अनुरोध के साथ कि इस परिपत्र को स्टाफ सदस्यों में परिचालित करें
2. सीएसआईआर मुख्यालय, विज्ञान केन्द्र, एमबीएसए, सीएसआईआर कॉम्प्लेक्स, एचआरडीसी, आईपीयू, टीकेडीएल, यूआरडीआईपी के सभी प्रभागों/अनुभागों के प्रमुख
3. माननीय उपाध्यक्ष सीएसआईआर का कार्यालय
4. महानिदेशक, सीएसआईआर कार्यालय के उप सचिव
5. संयुक्त सचिव (प्रशा.), सीएसआईआर का कार्यालय
6. वित्त सलाहकार, सीएसआईआर की निजी सचिव
7. मुख्य सतर्कता अधिकारी, सीएसआईआर के निजी सहायक
8. विधि सलाहकार, सीएसआईआर के निजी सहायक
9. प्रमुख, आईटी प्रभाग-इस अनुरोध के साथ कि इस परिपत्र को सीएसआईआर की वेबसाइट पर अपलोड कराएं तथा सीएसआईआर की वेबसाइट पर इस संबोधन के लाइव वेबकास्ट हेतु व्यवस्था करें
10. सभी नोटिस बोर्ड
11. रिसेप्शन डेस्क
12. श्री डी.के. जिंदल, वरि. अधि. अभियंता } सभी आवश्यक व्यवस्थाएं करने के अनुरोध सहित
13. श्री प्रसन्ना कुमार, सहायक अधि. अभियंता }
14. प्रबंधक, सीएसआईआर कैफेटेरिया, इस अनुरोध के साथ कि इस कार्यक्रम के बाद 450 व्यक्तियों के लिए चाय एवं अल्पाहार की व्यवस्था करें
15. कार्यालय प्रति