



Phone : 23710519  
Fax : (91-11) 23730937, 23730682  
E-mail : cvo@csir.res.in

## वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्

अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली - 110001

### COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH

Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi - 110001

संख्या

15-6(82)/98-O&M-III

दिनांक: 31 मई, 2021

No.

प्रेषक

From

मुख्य सतर्कता अधिकारी  
Chief Vigilance Officer

To

सीएसआईआर के सभी राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं/संस्थानों के निदेशक  
The Directors/Heads of all National Labs. /Instts. of CSIR

**Subject: Disposal of old pending cases.**

महोदया, महोदय/Madam/Sir,

केन्द्रीय सतर्कता आयोग ने अपने कार्यालय ज्ञापन संख्या 021-MISC/023/479370 दिनांक 24.03.2021 के द्वारा सूचित किया है कि :-

CVC vide their Office Memorandum No. 021-MISC/023/479370 dated 24.03.2021 informed that Central Vigilance Commission, in order to ensure that all vigilance related matters are brought to logical conclusion within a reasonable time, has issued various guidelines specifying the time frame for completion of action relating to various stages of a vigilance related matter. Recently, the Commission vide Circular No. 18/1220 dated 14.12.2020 (Available on Commission's website, i.e., in downloadable form) prescribed time limit for completion of inquiry proceedings, which are reproduced below: -

S. No.	Stage of Disciplinary Action	Timeline
1.	Issue of Charge Sheet to the stage of appointment of IO & PO	All the required actions may be completed within a period of 02 months from the dated of issue of First Stage Advice of the Commission
2.	Conducting Department inquiry and submission of report by the inquiry officer (I.O)	The inquiry report should be submitted within 06 months from the date of appointment of the inquiry officers.
3.	Overall additional time for all/any the above stage of Disciplinary proceedings, due to some unavoidable/ unforeseen circumstances	In addition to the above time limit, a period of 1 month may be taken, if required.

The above guidelines were reiterated by the Commission in its Circular No. 20/12/20 dated 30.12.2020 (Available on Commission's website, i.e. in downloadable form), while directions to bring old pending cases to a logical conclusion, in a phases manner.

अतः सीएसआईआर की सभी प्रयोगशालाएं/संस्थान उपरोक्त कार्यालय ज्ञापन का संज्ञान लें तथा आयोग द्वारा तय समय सीमा का कड़ाई से अनुपालन करें और अपने संस्थान से सम्बंधित अनुशासनात्मक कार्यवाही के मामलों में की गई कार्यवाही से अधो-हस्ताक्षरी को तुरंत अवगत करें।

Therefore, you are requested to take cognizance of the above office memorandum and strictly follow the time limit fixed by the Commission and immediately inform to the undersigned about the action taken relating to the pending disciplinary proceedings at your end.

भवदीय,  
10/5-  
(ले. कर्नल राणा विक्रम सिंह)  
मुख्य सतर्कता अधिकारी

संलग्न: यथोपरि

प्रतिलिपि :

1. महानिदेशक, सीएसआईआर के निजी सचिव
2. संयुक्तसचिव(प्रशा.), सीएसआईआर के निजी सचिव
3. वित्त सलाहकार, सीएसआईआर के निजी सचिव
4. विधि सलाहकार, सीएसआईआर के निजी सचिव
5. सभी राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं/संस्थानों के प्रशासन नियन्त्रक/प्रशा. अधिकारी
6. सीएसआईआर मुख्यालय/कॉम्प्लेक्स के उप-सचिव/वरिष्ठ- उप-सचिव/अवर सचिव
7. प्रमुख आईटी विभाग: इस पत्र को सीएसआईआर वेबसाइट पर उपलब्ध करने हेतु।
8. सतर्कता अनुभाग, सीएसआईआर के सभी अनुभाग अधिकारी/अवर सचिव
9. कार्यालय प्रति