

**COUNCIL OF SCIENTIFIC AND INDUSTRIAL RESEARCH,
ANUSANDHAN BHAWAN, 2, RAFI MARG, NEW DELHI-110 001.**

No.36-3(89)/EA-Law- Vol. IV

17.11.2014

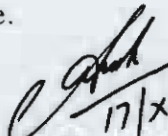
OFFICE MEMORANDUM

Sub.: Delegation of power for signing of Vakalatnama & for filing Affidavit on behalf of CSIR before different Courts/Tribunals.

It is notified for information of all concerned that once it is decided by the Competent Authority, CSIR to file or defend suits on behalf of CSIR:

- (i) The Vakalatnama on behalf of CSIR will be signed by the Legal Advisor, CSIR.
- (ii) The Affidavit will be signed by the concerned Head of the Departments/Sr. Deputy Secretary/Deputy Secretary/Under Secretary etc. in case of CSIR Hqrs. and for CSIR Labs./Institutes it may be signed by the Director/concerned Head of the Departments/Sr. Controller of Administration/Controller of Administration/Administrative Officer etc.

All concerned are requested to comply with the above procedure.


17/11/14
(Anjum Sharma)
Under Secretary

Copy for information to:

- (i) Directors of all Labs/Institutes of CSIR
- (ii) Sr. COAs/COAs/AOs of all Labs/Institutes of CSIR
- (iii) Dy. FAs/F&AOs of all Labs/Institutes of CSIR
- (iv) PS to DG, CSIR
- (v) PS to JS (Admn.)
- (vi) PS to FA
- (vii) PS to CVO
- (viii) Head, HRDG
- (ix) DS/F&AO, CSIR Complex
- (x) DS (CO), CSIR Hqrs.
- ✓ (xi) Head IT Division- With a request to display this OM on the CSIR web-site.
- (xii) DS- RAB.

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद
अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001

सं.36-3(89)/ईए-लॉ-वॉ.IV

दिनांक: 21.11.2014

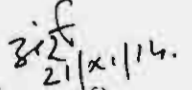
कार्यालय ज्ञापन

विषय: विभिन्न न्यायालयों/अधिकरणों के समक्ष सीएसआईआर की ओर से वकालतनामे पर हस्ताक्षर करने और शपथ पत्र फाइल करने हेतु शक्ति का प्रत्यायोजन

यह सभी संबंधितों की सूचनार्थ अधिसूचित किया जाता है कि सीएसआईआर की ओर से मुकदमा दायर करने अथवा प्रतिवाद करने का यदि सक्षम प्राधिकारी, सीएसआईआर द्वारा निर्णय ले लिया जाता है तो:

- (i) वकालतनामे पर सीएसआईआर की ओर से विधि सलाहकार, सीएसआईआर द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे।
- (ii) शपथ-पत्र सीएसआईआर मुख्यालय के मामले में संबंधित विभागों के प्रधान/वरिष्ठ उप सचिव/उप सचिव/अवर सचिव आदि द्वारा और सीएसआईआर की प्रयोगशालाओं/संस्थानों के मामले में निदेशक/संबंधित विभागों के प्रधान/वरिष्ठ प्रशासन नियंत्रक/प्रशासन नियंत्रक/प्रशासन अधिकारी आदि द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे।

सभी संबंधितों से अनुरोध है कि वे उक्त प्रक्रिया का अनुपालन करें।


(अंजुम शर्मा)
अवर सचिव

सूचनार्थ प्रतिलिपि:

1. सीएसआईआर की सभी प्रयोगशालाओं/संस्थानों के निदेशक
2. सीएसआईआर की सभी प्रयोगशालाओं/संस्थानों के वरिष्ठ प्रशासन नियंत्रक/प्रशासन नियंत्रक/प्रशासन अधिकारी
3. सीएसआईआर की सभी प्रयोगशालाओं/संस्थानों के उप वित्त सलाहकार/वित्त व लेखाधिकारी
4. महानिदेशक, सीएसआईआर के निजी सचिव
5. संयुक्त सचिव (प्रशा.), सीएसआईआर के निजी सहायक
6. वित्त सलाहकार, सीएसआईआर की निजी सचिव
7. मुख्य सतर्कता अधिकारी, सीएसआईआर के निजी सचिव
8. प्रधान, एचआरडीजी
9. उप सचिव/वित्त व लेखाधिकारी, सीएसआईआर कॉम्प्लेक्स
10. उप सचिव (के.का.), सीएसआईआर मुख्यालय
- ✓ 11. प्रधान, सूचना प्रौद्योगिकी प्रभाग - अनुरोध है कि इसे सीएसआईआर की वेबसाइट पर अपलोड करें।
12. उप सचिव-रैब