

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद
अनुसंधान भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-1

सं 6-11 (92)/2013-E.III

दिनांक: 27.10.2015

कार्यालय जापन

विषय: सीएसआईआर मुख्यालय में सतर्कता जागरूकता सप्ताह -2015

सतर्कता जागरूक सप्ताह के आयोजन के क्रम में “जेंडर एंड वर्क” (Gender and Work) विषय पर एक व्याख्यान एवं परस्पर संवादात्मक सत्र आयोजित किया गया है। डॉ. मोनिका बनर्जी, डाइरेक्टर-प्रोग्राम, नेशनल फ़ाउंडेशन फॉर इंडिया दिनांक 29 अक्तूबर, 2015 को अपराह्न 2:30 बजे सीएसआईआर मुख्यालय के शांति स्वरूप भटनागर सभागार में इस परस्पर संवादात्मक सत्र को संचालित करेंगी। इस सत्र के पश्चात अल्पाहार की व्यवस्था की गयी है।

सभी से अनुरोध है कि कृपया इस सत्र में भाग लें।


(पूर्णिमा अरोरा)

अनुभाग अधिकारी

प्रतिलिपि :

1. उपाध्यक्ष, सीएसआईआर का कार्यालय
2. अवर सचिव, महानिदेशक कार्यालय
3. अवर सचिव, संयुक्त सचिव(प्र.) कार्यालय
4. निजी सहायक, वित्तीय सलाहकार, सीएसआईआर
5. मुख्य सतर्कता अधिकारी का कार्यालय
6. विधि सलाहकार का कार्यालय
7. सीएसआईआर मुख्यालय/ सीएसआईआर कॉम्प्लेक्स / विज्ञान केंद्र / महारानी बाग अतिथि गृह/ आई पी यू /टीकेडीएल इकाई /एचआरडीसी के सभी प्रभागाध्यक्ष / अनुभागाध्यक्ष:- इस अनुरोध के साथ कि इस कार्यालय जापन को अपने साथ कार्यरत सभी स्टाफ सदस्यों के संज्ञान में लाएं
8. प्रमुख आई टी विभाग : इस कार्यालय जापन को सीएसआईआर वेबसाइट पर उपलब्ध हेतु देखें
9. श्री डी के जिंदल, कार्यपालक अभियंता : सभागार में साउंड आदि की व्यवस्था हेतु देखें
10. सुरक्षा अधिकारी
11. स्वागती
12. सभी नोटिस बोर्ड
13. कार्यालय प्रति

COUNCIL OF SCIENTIFIC AND INDUSTRIAL RESEARCH
Anusandhan Bhavan, 2 Rafi Marg, New Delhi-110 001

No. 6-11 (92)/2013-E.III

Date: 27.10.2015

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Vigilance Awareness Week-2015 in CSIR Hqrs.

As a part of observance of Vigilance Awareness Week, a talk and interactive session on the topic 'Gender and Work' has been organized. Ms. Monica Banerjee, Director-Programs, National Foundation for India will conduct this interactive session on 29 October, 2015 at 2.30PM in SSB Auditorium, CSIR Hqrs. The session will be followed by tea and snacks.

All are requested to attend the session.


(Purnima Arora)
Section Officer

Copy to:

1. O/o of VP, CSIR
2. US, O/o of DG, CSIR
3. US, O/o of JS (A)
4. O/o of FA, CSIR
5. O/o CVO, CSIR
6. O/o LA, CSIR
7. All Divisional/Sectional Heads of CSIR Hqrs., , CSIR complex, IPU, MBSA, Science Centre, TKDL Unit, HRDC- for wide circulation amongst staff working with them
8. Head, IT- for uploading on CSIR website
9. Sh. DK Jindal:- with the request to oversee the necessary arrangements for sound system etc. in the Auditorium
10. Security officer
11. Receptionist
12. All notice boards
13. Office copy