

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद
अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली-01

सं० 6-8(2217)/03- ई 3

दिनांक : 28.10.2015

कार्यालय जापन

संदर्भ - सीएसआईआर का का० जा० सं० 3-4(C)/2015-ई-1 दिनांक 15.10.2015

उपर्युक्त संदर्भित कार्यालय जापन के माध्यम से सीएसआईआर कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली से सीएसआईआर मुख्यालय, नई दिल्ली में स्थानांतरण तथा सीएसआईआर कॉम्प्लेक्स के कार्यालय जापन सं० 8/(3241)/2014 ई. III(काँ) दिनांक 26/10/2015 के माध्यम से कार्य मूक्त होने के उपरांत श्री राम सरूप, उप सचिव ने सीएसआईआर मुख्यालय में समान पद पर दिनांक 26/10/2015 (पूर्व) को अपना कार्यभार ग्रहण कर लिया है।

श्री राम सरूप की तैनाती उप सचिव (केन्द्रीय कार्यालय), के रूप में सीएसआईआर मुख्यालय, नई दिल्ली में की गई है। वह श्री राजीव शर्मा, अवर सचिव की अनुपस्थिति में केंद्रीय लोक सूचना अधिकारी, सीएसआईआर मुख्यालय का भी कार्य देखेंगे।


(पल्लवी सेन गुप्ता)
अवर सचिव

श्री राम सरूप

उप सचिव (के० का०)

सीएसआईआर मुख्यालय

प्रति :

1. महानिदेशक, सीएसआईआर का कार्यालय
2. संयुक्त सचिव, सीएसआईआर का कार्यालय
3. वित्त सलाहकार, सीएसआईआर का कार्यालय
4. मुख्य सतर्कता अधिकारी, सीएसआईआर का कार्यालय
5. प्रमुख, एचआरडीजी :- इस अनुरोध के साथ की वह उनका अन्तिम वेतन प्रमाण पत्र, सेवा पंजिका तथा ई सेवा पंजिका इस कार्यालय को जल्द से जल्द भिजवाए।
6. निजी सचिव, विधि सलाहकार, सी एस आई आर
7. निजी सचिव, वरिष्ठ उप सचिव (एच आर)
8. निजी सचिव, उप सचिव (के० का०)
9. वित्त एवं लेखा अधिकारी (रोकड़)
10. वित्त एवं लेखा अधिकारी (लेखा-परीक्षा)
11. भंडार एवं क्रय अधिकारी, सीएसआईआर मुख्यालय
12. राजभाषा ईकाई
13. अनुभाग अधिकारी (सामान्य अनुभाग), सीएसआईआर मुख्यालय
14. संबंधित सहायक CGHS/PIS/ RGIS/CR Cell/Estates
15. आईटी अनुभाग - सीएसआईआर वेबसाइट पर प्रदर्शित करने हेतु
16. सुरक्षा अधिकारी, सीएसआईआर मुख्यालय
17. कार्यालय प्रति

मुद्रा उचित कार्यवाही की।

दिनांक 28/10/2015

श्री राम सरूप

**COUNCIL OF SCIENTIFIC AND INDUSTRIAL RESEARCH
ANUSANDHAN BHAWAN, 2, RAFI MARG, NEW DELHI – 110 001**

No. 6-8(2217)/03-E.III

28th October, 2015

OFFICE MEMORANDUM

Ref: CSIR OM No. 3-4(C)/2015-E.I dated 15/10/2015.

Consequent upon his transfer from CSIR Cx., New Delhi to CSIR Headquarters, New Delhi in the same capacity vide above referred OM and after having been relieved from CSIR Cx. vide its OM no. 8/(3241)/2014-E.III (Cx.) dated 26/10/2015, Shri Ram Sarup, Deputy Secretary has reported for duty in CSIR Headquarters on 26.10.2015 (F/N).

He has been posted as Deputy Secretary (Central Office), CSIR Hqrs, New Delhi. Further he will look after the work of CPIO, CSIR, Hqrs in the absence of Sh. Rajeev Sharma, Under Secretary.


(Pallavi Sen Gupta)
Under Secretary

**Sh. Ram Sarup
Deputy Secretary (CO)
CSIR Headquarters**

Copy to:

1. O/o DG, CSIR
2. O/o to JS, CSIR
3. O/o to FA, CSIR
4. O/o CVO, CSIR
5. Head HRDG: - with the request to forward his LPC, Service Book and E-Service Book to this office at the earliest.
6. PS to LA, CSIR
7. PS to Sr.DS(HR)
8. PS to DS (CO)
9. F&AO (Cash)
10. F&AO (Audit)
11. SPO, CSIR Hqrs
12. Rajbhasha Unit
13. SO (General)
14. Dealing Asstts. – CGHS/RGIS/PIS/CR Cell/Estates
15. IT Section – For uploading in CSIR web site.
16. Security Officer, CSIR Hqrs.
17. Office Copy