

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद
अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली-01

सं० 6-8(2566)/15-E.III

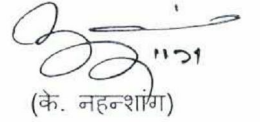
दिनांक : 19.11.2015

कार्यालय ज्ञापन

संदर्भ - सीएसआईआर का का० ज्ञा० सं० 3-4(C)/2015-ई-1 दिनांक 15.10.2015

उपर्युक्त संदर्भित कार्यालय ज्ञापन के माध्यम से सीएसआईआर, राष्ट्रीय पर्यावरण अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान, नागपुर से सीएसआईआर मुख्यालय, नई दिल्ली में समान पद पर स्थानांतरण के फलस्वरूप और दिनांक 19.10.2015 के कार्यालय ज्ञापन सं० 9/(2862)/14/स्था० के माध्यम से सीएसआईआर, राष्ट्रीय पर्यावरण अभियांत्रिकी अनुसंधान संस्थान, नागपुर से कार्यमुक्त होने के पश्चात श्री सूरज कांत, अवर सचिव ने सीएसआईआर मुख्यालय, नई दिल्ली में दिनांक 21/10/2015 (पूर्वो) को कार्यभार ग्रहण कर लिया है।

उनकी तैनाती महानिदेशक, सीएसआईआर के कार्यालय में सुनिश्चित हुई है।



(के. नहन्शांग)

अनुभाग अधिकारी

प्रति :

1. श्री सूरज कांत, अवर सचिव
2. निदेशक, सीएसआईआर - नीरी, नागपुर
3. प्रशासन नियंत्रक, सीएसआईआर - नीरी, नागपुर - इस अनुरोध सहित कि कृपया श्री सूरज कांत, अवर सचिव का अवकाश खाता तथा सेवा-पंजीक एवं ई-सर्विस बूक इस कार्यालय को भेजें।
4. महानिदेशक, सीएसआईआर का कार्यालय
5. संयुक्त सचिव, सीएसआईआर का कार्यालय
6. वित्त सलाहकार, सीएसआईआर का कार्यालय
7. मुख्य सतर्कता अधिकारी, सीएसआईआर का कार्यालय
8. निजी सचिव, विधि सलाहकार, सी एस आई आर
9. निजी सचिव, वरिष्ठ उप सचिव (एच् आर/पीडी)
10. निजी सचिव, उप सचिव (के० का०)
11. वित्त एवं लेखा अधिकारी (रोकड़)
12. वित्त एवं लेखा अधिकारी (लेखा-परीक्षा)
13. भंडार एवं क्रय अधिकारी, सीएसआईआर मुख्यालय
14. राजभाषा ईकाई
15. अनुभाग अधिकारी (सामान्य अनुभाग), सीएसआईआर मुख्यालय
16. सुरक्षा अधिकारी, सीएसआईआर मुख्यालय
17. संबंधित सहायक CGHS/PIS/ RGIS/CR Cell/Estates
18. आईटी अनुभाग - सीएसआईआर वैबसाइट पर प्रदर्शित करने हेतु
19. कार्यालय प्रति

COUNCIL OF SCIENTIFIC AND INDUSTRIAL RESEARCH
ANUSANDHAN BHAWAN, RAFI MARG, NEW DELHI-01

No. -6-8(2566)/15-E.III

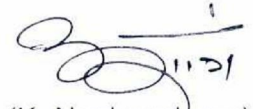
Dated: 19.11.2015

OFFICE MEMORANDUM

Ref: CSIR OM No. 3-4(C)/2015-E.I dated 15/10/2015.

Consequent upon his transfer from CSIR-NEERI, Nagpur to CSIR Headquarters, New Delhi in the same capacity vide above referred OM and after having been relieved from CSIR-NEERI, Nagpur vide OM No. 9/(2862)/14/Estt. dated 19/10/2015, Shri Suraj Kant, Under Secretary has reported for duty in CSIR Headquarters w.e.f 21/10/2015 (F/N).

He has been posted in the office of DG, CSIR.



(K. Ngahanshang)
Section Officer(G)

Copy to :

1. Sh. Suraj Kant, Under Secretary
 2. Director, CSIR-NEERI Nagpur:
 3. COA, CSIR-NEERI Nagpur - with the request to forward his Leave Account & Service Book and E-Service Book to this office at the earliest.
 4. O/o DG, CSIR
 5. O/o JS, CSIR
 6. O/o FA, CSIR
 7. O/o CVO, CSIR
 8. PS to LA, CSIR
 9. PA to Sr. DS(HR/PD)
 10. PS to DS(CO)
 11. F&AO (Cash)
 12. F&AO (Audit)
 13. SPO, CSIR HQrs.
 14. Rajbasha Unit
 15. SO(General)
 16. Security Officer
 17. Dealing Asstts. – CGHS/RGIS/PIS/CR Cell/Estates
 18. IT Division- with the request to host this OM on CSIR Website
 19. Office Copy.
- 