



Phone : 23710519  
Fax : (91-11) 23730937, 23730682

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्  
अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001  
**COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH**  
Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi-110001

संख्या 15-4/33/85-ओ एण्ड एम (वाल्यूम IV)

दिनांक: 22 जनवरी, 2015

No.

प्रेषक

From

मुख्य सतर्कता अधिकारी  
Chief Vigilance Officer

To

सभी राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं/संस्थानों के वरिष्ठ प्रशासन-नियंत्रक/प्रशासन नियंत्रक/प्रशासनिक अधिकारी

विषय:- केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 18(1)(ii) के तहत समूह 'क' तथा 'ख' के अधिकारियों द्वारा वर्ष 2014 हेतु वार्षिक संपत्ति विवरणियों का प्रस्तुतीकरण-प्रमाण पत्र भेजने हेतु।

महोदय/महोदया,

कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग, कार्मिक, लोकशिकायत तथा पेंशन मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा जारी कार्यालय ज्ञापन सं. 11013/3/2014-Estt.(A), दिनांक 16.01.2015 (प्रति संलग्न) के आलोक में मुझे यह कहना है कि परिषद् के अधिकारियों/कर्मचारियों पर लागू केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 18(1)(ii) के तहत समूह 'क' तथा 'ख' के सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को वर्ष 2014 का वार्षिक संपत्ति विवरण प्रस्तुत करना है।

इस संबंध में संस्थान/प्रयोगशाला के वरिष्ठ प्रशासन-नियंत्रक/प्रशासन नियंत्रक/प्रशासनिक अधिकारी से अनुरोध किया जाता है कि स्वयं तथा संस्थान/प्रयोगशाला के निदेशक के वार्षिक संपत्ति विवरण दिनांक 31.01.2015 तक अद्योहस्ताक्षरी को प्रेषित करें तथा संस्थान/प्रयोगशाला के अन्य समूह 'क' तथा 'ख' अधिकारियों/कर्मचारियों को वर्ष 2014 का वार्षिक संपत्ति विवरण दिनांक 31.01.2015 स्वयं प्राप्त करें तथा सभी पावतीयों का प्रमाण-पत्र अद्योहस्ताक्षरी को दिनांक 13.02.2015 तक इस कार्यालय में अवश्य प्रेषित कर दें।

जारी....2/-

इस संबंध में कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार के कार्यालय जापन सं. 11012/11/2007-Estt. A दिनांक 27.09.2011, जिसे सीएसआईआर के पत्र सं. 15-6(82)/98-ओ एंड एम - II, दिनांक 15.01.2013 के द्वारा पृष्ठांकित किया गया था, द्वारा जारी किये गये दिशा-निर्देश भी सभी संबंधितों के संज्ञान में पुनः लायें।

संलग्नक: उपरोक्त

भवदीया,

सु. सिंह

(सुषमा सिंह)

मुख्य सतर्कता अधिकारी

प्रतिलिपि:

1. वरिष्ठ उप सचिव (के.का.), सीएसआईआर मुख्यालय, नई दिल्ली
2. उप सचिव, सीएसआईआर कॉम्प्लेक्स, पूसा, नई दिल्ली
3. प्रशासन नियंत्रक, मानव संसाधन विकास केंद्र, गाजियाबाद
4. प्रमुख, सूचना प्रौद्योगिकी प्रभाग, सीएसआईआर - सीएसआईआर की बेवसाईट पर इस परिपत्र को उपलब्ध कराने हेतु।

IMMEDIATE

F. No. 11013/3/2014-Estt.(A)  
Government of India  
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions  
Department of Personnel & Training  
Establishment Division  
\*\*\*\*\*

North Block, New Delhi – 110001  
Dated January 16, 2015

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964 – Filing of annual Immovable Property Returns - regarding

The undersigned is directed to state that as per various notifications issued by this Department, relating to the Public Servants (Furnishing of Information and Annual Returns of Assets and Liabilities and the Limits for Exemption of Assets in Filing Returns) under the Lokpal and Lokayuktas Act, 2013, the public servant who has filed declaration, information and annual returns of property under the provision of the rules applicable to such public servant, should file the declaration, information and return indicating his/her assets and liabilities, as on 01.08.2014, to the competent authority on or before, 30.04.2015. The notifications are available on the Department's website at [http://persmin.gov.in/Lokpal\\_HomePage\\_From\\_CCIS.asp](http://persmin.gov.in/Lokpal_HomePage_From_CCIS.asp).

2. The Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964, are being amended to align them with the Lokpal and Lokayuktas Act, 2013. Presently, as per the Rule 18(1)(ii) of the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964, every Government servant belonging to any service or holding any post included in Group 'A' and Group 'B' is required to submit an annual return regarding the immovable property inherited/ owned/ acquired/ held on lease or mortgage either in his own name or in the name of any family member or in the name of any other person.

3. It has, inter-alia, been clarified by this Department vide Office Memorandum No. 407/12/2014-AVD-IV(B) dated 13.01.2015 that the requirement of filing returns regarding assets and liabilities under the Lokpal Act is in addition to, and not in supersession of the requirement of filing similar returns under the existing Conduct Rules. In view of this, all Government Servants may be directed as follows:

- (i) The annual Immovable Property Return, as on 31.12.2014, under the existing CCS(Conduct) Rules, 1964 is required to be filed on or before 31.01.2015;
- (ii) The first return under the Lokpal Act (as on 01.08.2014) should be filed on or before 30.04.2015; and
- (iii) The next annual return under the Lokpal Act, for the year ending 31.03.2015 should be filed on or before 31.07.2015.

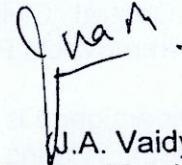
*J kam*

...2/

4. It is, therefore, requested that all concerned may be suitably advised to file the Immovable Property Returns (IPRs) and the return under the Lokpal Act as per the dates indicated above, Further, in accordance with the instruction contained in this Department's Office Memorandum No. 11013/3/2011-Estt.A dated 11.04.2011, IPRs (to be submitted by 31<sup>st</sup> January of each year) shall be placed in public domain by 31<sup>st</sup> March of that year. A compliance report in respect of the IPRs filed by Group 'A' Officers of the Central Civil Services, as on 31.01.2015, may please be furnished to this Department by 30.04.2015.

5. Similar action may kindly be taken by the authorities controlling services not covered by the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964.

6. Hindi version will follow.



(J.A. Vaidyanathan)  
Director (Establishment)  
Telefax: 2309 3179

To

The Secretary  
All Ministries/ Departments

Copy to:

- ✓ 1. NIC, DoPT with a request to upload on the website of this Department.
2. Hindi Section, DoPT with a request to provide Hindi version.