



संख्या: 3/12/2007-ई.1

Dated 23/04/2015

सीएसआईआर की सभी प्रयोगशालाओं / संस्थानों के निदेशक
The Directors of all CSIR Labs/Instts.

विषय: सी.एस.आई.आर से बाहर अन्य विभागों में सीधी भर्ती / प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति हेतु सामान्य संवर्ग अधिकारियों के आवेदन अग्रेषित किए जाने के संबंध में

महोदय/Sir,

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि सामान्य संवर्ग अधिकारियों के आवेदनों को CSIR से बाहर अन्य विभागों में सीधी भर्ती/प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति हेतु CSIR मुख्यालय द्वारा ही अग्रेषित किया जाएगा, संबंधित प्रयोगशालाओं/संस्थानों द्वारा नहीं। इस संबंध में अनुरोध है कि संबंधित अधिकारियों के आवेदन भेजने से पूर्व प्रत्येक बार संलग्न जांच सूची विधिवत भरकर, परिषद मुख्यालय भिजवाएं।

I am directed to inform you that application of Common Cadre Officers for outside employment on Direct/Deputation basis is to be forwarded by CSIR Hqrs only and not by the Labs/Instts. In this regard, you are requested to kindly forward the enclosed check list every time dully filled up before forwarding their applications to CSIR Hqrs.

भवदीय/Yours Faithfully,

(राजीव शर्मा / Rajeev Sharma)

अवर सचिव/Under Secretary

Copy to:-

1. Head, HRDC / HRDG / IPU / 4PI (erstwhile CMMACS) Bengaluru / URDIP, Pune
2. Sr. DS (CO), CSIR Hqrs.
3. Head IT, Division – for uploading on CSIR website.
4. Office Copy.

सामान्य संवर्ग अधिकारियों के आवेदनों को CSIR से बाहर के विभागों में नियुक्ति हेतु अग्रेषित किए जाने वाली जांच सूची
CHECK LIST FOR FORWARDING OF APPLICATION OF CCOs FOR EMPLOYMENT OUTSIDE CSIR

(CSIR Hq. में आवेदन के प्राप्त होने की अंतिम तिथि के 15 कार्यदिवस पहले पहुंच जाना चाहिए)
To reach CSIR Hqrs at least 15 working days before the last date of receipt of application)

1.	सामान्य संवर्ग अधिकारी का नाम व पदनाम Name of the CCO & Designation		
2.	प्रयो./संस्थान का नाम / Name of the Lab/Instt.		
3.	आवेदित पद का नाम /Name of the post for which applied		
4.	भर्ती का माध्यम (सीधी/प्रतिनियुक्ति/अन्य) Mode of Recruitment (Direct/Deputation/Other)		
5.	आदाता संस्थान/विभाग का नाम Name of borrowing Organization /Deptt.		
6.	a. क्या वह आदाता संस्थान/विभाग के विज्ञापनसार पात्रता मानदंडों को पूरा करता/करती है जैसे कि शैक्षणिक योग्यता, अनुभव और उम्र सीमा इत्यादि (हाँ/नहीं) / Whether he/she meets eligibility criteria i.e. Educational Qualification, Experience and Age etc. as per Advertisement of borrowing Organization/Deptt.	E.Q.	Y / N
		EXP.	Y / N
		AGE	Y / N
	b. If no, at 6.a above state the reason of forwarding of his/her application		
7.	यदि प्रतिनियुक्ति है तो, क्या वे 09 वर्ष की सेवा पूरी कर चुके हैं In case of Deputation, has he/she completed 09 years of service in CSIR.		
8.	यूपीएससी/एसपीएससी को छोड़कर कैलेंडर वर्ष में आवेदनों की संख्या Number of applications in the calendar year except UPSC/SPSC Applications.		
9.	क्या उन्होंने आवेदन की अग्रिम प्रति भेज दी है Whether he/she has forwarded advance copy of application.		
10.	आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि / Last date for receipt of application.		
11.	क्या निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न /सत्यापित किए गए हैं (हाँ/नहीं) / Whether the following documents have been attached / verified (Yes/No)		
	a. आवेदन पत्र की छायाप्रति / मूल प्रति Copy/Original Application Form		
	b. विज्ञापन की प्रति / Copy of Advertisement		
	c. निर्धारित प्रोफार्मा में सतर्कता अनापति प्रमाण पत्र (CSIR वेबसाइट पर मुख्य सतर्कता अधिकारी के परिपत्र दिनांक 16/01/2013 के अनुसार) / Vigilance clearance certificate in prescribed proforma (as per CVO Circular dated 16/01/2013 on CSIR Website)		
	d. क्या आदाता विभाग ने आवेदन में पृष्ठांकन मांगा है यदि कोई है, तो उसमें CoA/AO द्वारा सत्यापित कर लिया गया है (हाँ/नहीं) / Whether the borrowing organization has sought endorsement, if any, and the same has been verified by the CoA/AO and certified as such on the endorsement if any. (Yes/No)		
	e. क्या पिछले 10 वर्षों का दंड विवरण संलग्न है (हाँ/नहीं) Whether Penalty statement of Last 10 years enclosed (Yes/No)		
	f. क्या वह DoPT के का.ज्ञा. सं. 14017/101/91-Estt.(RR) दिनांक 14/07/1993 के पैरा संख्या 4 के अर्न्तगत आते है(हाँ/नहीं) Is he covered under para 4 of DoPT OM No. 14017/101/91-Estt. (RR) dated 14/7/1993 (Yes/No)		

उपरोक्त सूचनाएं सत्यापित की गई हैं और कार्यालय के रिकार्ड अनुसार सही हैं। The above information is verified and correct as per office records.

वरि. प्रशा. नियंत्रक/ प्रशा. नियंत्रक/ प्रशा. अधि./ अ.अधि. के हस्ताक्षर
Signature of Sr. COA/COA/AO/SO