

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद
अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली- 110 001

सं.4-34(41)/2015/एचआर-II

दिनांक:05.06.2015

11.06.2015

कार्यालय ज्ञापन

विषय: सीएसआईआर की प्रयोगशालाओं/संस्थानों में नवनिर्मित भवन/सुविधा के उद्घाटन संबंधी अनुदेश
विषयक

सीएसआईआर के एक संस्थान से प्राप्त उक्त विषयक संदर्भ पर उपाध्यक्ष, सीएसआईआर ने विचार किया है और अनुमोदन किया है कि सीएसआईआर की सभी प्रयोगशालाएं/संस्थान किसी नव निर्मित भवन/सुविधा का, विशेषतया यदि लागत 10.00 करोड़ रुपये (रुपये 10 करोड़) से अधिक हो, उद्घाटन कराने से पहले महानिदेशक, सीएसआईआर को सूचित करें।

8/2/11/06/2015
(अंजुम शर्मा)

अवर सचिव (एलए/एचआर-II)

प्रतिलिपि:

1. सीएसआईआर की सभी प्रयोगशालाओं/संस्थानों के निदेशक/प्रधान
2. सभी प्रयोगशालाओं/संस्थानों के वरिष्ठ प्रशासन नियंत्रक/प्रशासन नियंत्रक/प्रशासनिक अधिकारी
3. महानिदेशक, सीएसआईआर कार्यालय के अवर सचिव
4. संयुक्त सचिव (प्रशा.), सीएसआईआर के निजी सहायक
5. वित्त सलाहकार, सीएसआईआर की निजी सचिव
6. वरिष्ठ उप सचिव (प्रयोगशाला प्रशासन/एचआर), सीएसआईआर के निजी सहायक
7. वरिष्ठ उप सचिव (के.का.), सीएसआईआर के निजी सहायक
- ✓ 8. प्रमुख, आईटी प्रभाग - इस अनुरोध के साथ कि इस कार्यालय ज्ञापन को सीएसआईआर की वेबसाइट पर अपलोड कराएं।
9. कार्यालय प्रति

COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH
ANUSANDHAN BHAWAN, 2, RAJI MARG, NEW DELHI – 110001.

No. 4-34(41)/2015/HR-II

Dated: 05.06.2015

11.06.2015

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Inauguration of newly constructed building(s)/facility at CSIR
Labs/Instts. - Instructions reg.

On a reference received from one of the Institutes of CSIR on the subject cited above, the Vice President, CSIR has considered the matter and approved that all the Labs/Instts. of CSIR should inform the Director General, CSIR before getting any newly constructed building(s)/facility inaugurated, especially if the cost involved exceeds Rs.10.00 crores (Rupees Ten crores).

[Signature]
11/06/2015
(Anjum Sharma)

Under Secretary (LA/HR-II)

Copy to:

1. Directors/Heads of all Laboratories/Institutes of CSIR.
2. Sr. CoAs/CoAs/AOs of all the Laboratories/Institutes.
3. US O/o DG, CSIR.
4. PA to Joint Secretary (Admn.), CSIR.
5. PS to FA, CSIR
6. PA to Sr. D.S. (Lab. Admn./HR), CSIR.
7. PA to Sr. D.S. (CO), CSIR.
- ✓ 8. Head, IT Division with the request to upload this on CSIR website.
9. Office copy.