वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्
COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH
अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110 001
Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi-110 001

No. सं. 3(89)ईए–लॉ–वॉल्यू. V/1147 Dated 11.12.2015
18/1/16

From

संयुक्त सचिव (प्रशासन)
Joint Secretary (Admn.)

To

सीएसआईआर की सभी राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं/संस्थानों के प्रमुख

**विषय : विभिन्न न्यायालयों में प्रति–शपथ पत्रों को दाखिल करने में विलम्ब से बचने से संबंधित विधि एवं न्याय मंत्रालय, विधि कार्य विभाग के अनुदेशों के संबंध में**

महोदय/महोदया,

मुझे श्री पी. के. मल्होत्रा, सचिव, विधि एवं न्याय मंत्रालय, विधि कार्य विभाग के दिनांक 27 अगस्त, 2015 के अर्ध शासकीय पत्र सं. 35(1)/2015–जुडिशियल की प्रति, जिसमें विभिन्न न्यायालयों में प्रति–शपथ पत्र दाखिल करने में विलम्ब से बचने संबंधी अनुदेश दिए गए हैं, इसके साथ अग्रेषित करने का निदेश हुआ है। यह अर्धशासकीय पत्र स्वतः स्पष्ट है।

इस संबंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि विधि अनुभाग, सीएसआईआर मुख्यालय सीएसआईआर की सभी प्रयोगशालाओं/संस्थानों से संबंधित लगभग 600 अदालती मामलों की देखरेख कर रहा है। कानूनी मामलो के अलावा विधि अनुभाग सीएसआईआर की प्रयोगशालाओं/संस्थानों को भेजे गए करारों/समझौता ज्ञापनों की जांच करता है तथा विभिन्न प्रयोगशालाओं/संस्थानों और सीएसआईआर मुख्यालय के विभिन्न अनुभागों/प्रभागों द्वारा सलाह मांगे जाने पर उन्हें सलाह भी देता है।

उक्त तथ्यों को ध्यान में रखते हुए विधि मामलों में विलम्ब से बचने की दृष्टि से सक्षम प्राधिकारी ने अनुमोदन प्रदान किया है कि जब भी सीएसआईआर के विरुद्ध नया केस दाखिल किया जाए और/अथवा सीएसआईआर से संबंधित मामले में कोई निर्णय संबंधित प्रयोगशालाओं/संस्थानों, सीएसआईआर के अनुभाग/प्रभाग को प्राप्त हो, तो ऐसी याचिका/निर्णय पर अपनी टिप्पणियों/सिफारिशों को केस हिस्टरी सहित तत्काल सीएसआईआर को भिजवाएं ताकि विधि अनुभाग, सीएसआईआर मुख्यालय द्वारा इस मामले में आगे की आवश्यक कार्रवाई की जा सके। इसके अतिरिक्त, कार्य की मात्रा को ध्यान में रखते हुए विधि अनुभाग, सीएसआईआर मुख्यालय के लिए हमेशा यह संभव नहीं हो सकता है कि वह प्रत्येक केस का मॉनीटरन करे और संबंधित प्रयोगशालाओं/संस्थानों, सीएसआईआर के अनुभागों/प्रभागों को आवश्यक कार्रवाई करने के लिए अनुस्मारक भेजें।

अतः विलम्ब के कारण माननीय न्यायालयों द्वारा की जाने वाली किसी प्रतिकूल स्थिति/टिप्पणी से बचने के मद्देनजर यह उपयुक्त होगा कि संबंधित प्रयोगशालाएं/संस्थान और सीएसआईआर के अनुभाग/प्रभाग उचित प्रक्रिया अपनाने के बाद नियमों एवं अनुदेशों के अनुसार अपेक्षित कार्रवाई करें। ऐसी स्थिति में यदि उन्हें उत्तर देने में कोई कठिनाई हो और विधि अनुभाग की सहायता/सलाह की आवश्यकता हो तो विधि अनुभाग को पर्याप्त समय देते हुए इस मामले को सही समय पर सीएसआईआर मुख्यालय भिजवाएं ताकि मामले में अपेक्षित कार्रवाई की जा सके।

जारी .....

Phones : EPABX-23710138, 23710144, 23710158, 23710468, 23710805, 23711251, 23714238, 23714249, 23714769, 23715303
Fax : 91-11-23714788 Gram : CONSEARCH, NEW DELHI Website : http://www.csir.res.in

इसके अतिरिक्त, सक्षम प्राधिकारी का अनुमोदन प्राप्त करने अथवा विधि अनुभाग से कोई सलाह आदि लेने के लिए सीएसआईआर मुख्यालय को कोई अदालती मामला भेजते समय संबंधित अधिकारी/कर्मचारी कृपया सुनिश्चित करे कि इस संबंध मे भेजे जाने वाले पत्र के साथ केस हिस्टरी, पैरावार टिप्पणियां और सम्बद्ध दस्तावेज संलग्न/उपलब्ध करा दिए गए है।

भवदीय,

बि०कु०अरोरा

संलग्नक : यथोपरि

(बिजेन्द्र कुमार)
अवर सचिव (विधि)

प्रतिलिपि :

1. सभी प्रयोगशालाओ/संस्थानों के वरिष्ठ प्रशासन नियंत्रक/प्रशासन नियंत्रक/प्रशासन अधिकारी
2. सभी प्रयोगशालाओं/संस्थानों के वरिष्ठ वित्त एवं लेखा नियंत्रक/वित्त एवं लेखा नियंत्रक/वित्त एवं लेखाधिकारी
3. प्रमुख, पीपीडी
4. उप सचिव, महानिदेशक, सीएसआईआर का कार्यालय
5. अवर सचिव, संयुक्त सचिव (प्रशासन) का कार्यालय
6. वित्त सलाहकार के निजी सहायक
7. मुख्य सतर्कता अधिकारी के निजी सचिव
8. सीएसआईआर मुख्यालय/सीएसआईआर कॉम्प्लेक्स/एचआरडीसी, गाजियाबाद के वरिष्ठ उप सचिव/उप सचिव/अवर सचिव
9. सीएसआईआर मुख्यालय/सीएसआईआर कॉम्प्लेक्स/एचआरडीसी, गाजियाबाद के वरिष्ठ उप वित्त सलाहकार/उप वित्त सलाहकार/वित्त एवं लेखाधिकारी
10. आईटी प्रभाग, सीएसआईआर की वेबसाइट पर इस परिपत्र को अपलोड करने हेतु
11. कार्यालय प्रति

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्
COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH
अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110 001
Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi-110001

No. 3(89)EA-Law-Vol. V | 1147

Dated 11.12.2015

To

Heads of all National Labs/Instts. of CSIR,

**Sub:- Instructions from Ministry of Law & Justice Deptt. of Legal Affairs, regarding avoidance of delay in filing Counter-Affidavits in various courts –reg.**

Sir/Madam,

I am directed to forward herewith a copy of DO letter No. 35(1)/2015-Judl. dated August 27, 2015 from Sh. P.K. Malhotra, Secretary, Ministry of Law & Justice Deptt. of Legal Affairs, containing the instructions regarding avoidance of delay in filing counter-affidavits in various courts. The DO letter is self-explanatory.

In this regard, I am directed to state that Legal Section, CSIR Hqrs is looking after approximately 600 Court Cases pertaining to all CSIR Labs/Instts. Apart from the legal cases, Legal Section vets the agreements/MOUs. referred by Labs/Instts. of CSIR and also renders Advice as sought by different Lab/Instt. and different Section/Division of CSIR. Hqrs.

Keeping in view the above facts with a view to avoid delay in legal matters, the Competent Authority has approved that as and when a new case filed against CSIR and/or any judgment in the case pertaining to CSIR is received by the concerned Labs./Instts,, Section/Division of CSIR Hqrs., their comments/recommendations on such petition/judgment alogwith the case history, may be sent immediately to CSIR, to enable Legal Section, CSIR Hqrs. to take further necessary action in the matter. Further, keeping in view the volume of work, every time it may not be possible for Legal Section, CSIR Hqrs. to monitor each and every case and to send reminders to the concerned Labs/Instts., Sections/Divisions of CSIR Hqrs. for the needful.

Contd......

Phones : EPABX-23710138, 23710144, 23710158, 23710468, 23710805, 23711251, 23714238, 23714249, 23714769, 23715303
Fax : 91-11-23714788
Website : http://www.csir.res.in

Therefore, with a view to avoid any adverse situation/remarks from the Hon'ble Courts on account of delay, it would be appropriate that the concerned Labs/Instts. and Divisions/Sections of CSIR Hqrs. do take requisite action as per rules and instructions after following due procedure. In case, if they have any difficulty in responding and need help/advice of Legal Division, the matter may be referred to CSIR Hqrs. well in time giving adequate time to Legal Division, for needful in the matter.

Further, while referring any court case to CSIR Hqrs. for seeking approval of the competent authority or seeking any advice etc. of Legal Section, the concerned officer/official may kindly ensure that the case history, para wise comments and relevant documents have been annexed/provided alongwith their letter/communication, in this regard.

Hindi Version follows.

Yours faithfully,

Encl:- As above.

(Bijendra Kumar)
Under Secretary(Legal)

Copy to:-

1. Sr. COA/COA/AO of all Labs./Instts.
2. Sr. CoFA/CoFA/F&AO of all Labs./Instts.
3. Head, P.P.D.
4. DS, Office of DG,CSIR
5. US, Office of JS(A)
6. PA to FA
7. PS to CVO
8. Sr. DS/DS/US at CSIR Hqrs./CSIR Complex/HRDC, Ghaziabad.
9. Sr.Dy. FA/Dy. FA/F&AO at CSIR Hqrs/CSIR Complex; HRDC, Ghaziabad.
10. IT Division for uploading the Circular on CSIR Website.
11. Office Copy

प्रेम कुमार मल्होत्रा
सचिव
P. K. Malhotra
Secretary

सत्यमेव जयते

भारत सरकार
विधि और न्याय मंत्रालय
विधि कार्य विभाग
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF LAW & JUSTICE
DEPARTMENT OF LEGAL AFFAIRS

August 27, 2015

डायरी संख्या /Diary No. 618
Scientist 'G' /HOD/CVO/DSIR
दिनांक/Date 31-08-2015

**D.O. No.35(1)/2015-Judl.**

**Dear Secretary,**

It has been brought to my notice by the field Offices of Ministry of Law and Justice and by Government Counsels appearing on behalf of Union of India in various Courts / Tribunals that many a time the reply / counter-affidavits are not filed in the court within the time granted by the Court causing inconvenience to the Court, delay in proceedings and unnecessary embarrassment to the Government. Of late, Courts have been taking serious view of delay in filing / counter-affidavits and imposing heavy cost to be recovered from the officer concerned.

One such case pertaining to Ministry of Environment and Forests came before the Bench of Hon'ble Chief Justice of Madras High Court in which the Hon'ble Court has taken a serious view in the matter and passed Order as under:-

> *"Learned Assistant Solicitor General seeks additional time to file the counter-affidavit. This is not the only matter where we are faced with this position i.e. counter-affidavits not being filed in time, despite time period being granted as requested by the Ld. Government Pleaders for the Central Government. Whether it is six weeks or eight weeks, whatever time we grant, in every case, there is second request made for filing the counter-affidavit, causing inconvenience to Court, delay in proceedings and unnecessary embarrassment even to the Law Officers. This issue needs to be set right.*
>
> *2. We are given to understand that once a matter pertains to a particular Ministry, Nodal officer of that Ministry is expected to coordinate the matter. Thus, it is stated that the Law Ministry really does not hold the matter once it is entrusted to the Ministry concerned.*
>
> *3. We call upon the Law Secretary to look into the matter for the purpose of ensuring a better coordination and put the officers concerned to notice that this Court would have no other option, but to impose exemplary costs for the delay in filing the counter-affidavits and that costs would be recovered from the officer concerned for not ensuring the affidavits being filed in time. We want to emphasize that the date of filing of the affidavit must be complied with and not that it is produced on the date of hearing.*

Contd.2/-

*4. As a last chance, we grant four weeks' time to file the counter-affidavit. Thereafter it will be taken on record only subject to the deposit of costs of Rs.10,000/- to be recovered from the officer concerned and the Recovery Certificate be also filed.*

*5. Re-joinder, if any, be filed within two weeks thereafter.*

*6. List on 18.8.2015"*

This Department has been issuing instructions from time to time that the Nodal Officers of the Ministry / Department should stay in touch with the Government Counsel for proper handling of the matter. Such coordination with the Government Counsel will surely help in reducing delay in filing of reply / counter-affidavits.

I shall be grateful if you can sensitize your officers that court cases are properly monitored and replies are filed on time to avoid passing of such orders in future. If any officer is found negligent in handling court matters, the administrative Ministry may consider taking appropriate action against him in accordance with the rules.

I shall be grateful if these instructions can be brought to the notice of all Departments / PSUs under your administrative control.

With regards,

Yours sincerely,

(P.K. Malhotra)

*All Secretaries to the Government of India.*