



Phone : 23710519

Fax : (91-11) 23730937, 23730682

E-mail : cvo@csir.res.in

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्

अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली - 110001

COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH

Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi - 110001

संख्या

No. 15-1(154)/2019-Vig

प्रेषक

From

मुख्य सतर्कता अधिकारी

Chief Vigilance Officer

Speed post

Date 05.04.2019

To

The Directors/ Heads of the CSIR National Instt/Labs/Centres,

Sub.: Regarding submission of Annual Property Return 2018 in new format

Sir/Madam,

While scrutinizing the Annual Property Return (APR) Statement for the year ending 2018 submitted by the CSIR Officials, it is observed that many officials have submitted the APR in a format which consist of only 7 columns, whereas, the proforma prescribed under the Rule 18 of CCS (Conduct) Rules 1964 has 13 columns. Thus, the information as required under the rules are not complete.

It is also observed that the proforma has not been filled up properly and the same is being accepted by the Administration, without getting the relevant information such as date of acquisition of the property, extent of interest in the property, details of location & nature of the property, etc. This is not only improper but highly objectionable. Further, this will cause delay and also affect on according Vigilance Clearance to the concerned officials.

It is, therefore, requested to kindly obtain the APR for December ending 2018 afresh in the prescribed format (enclosed) with full particulars/ details. The re-submission of the APR should not be construed as extension of time for submission of APR. The date of submission shall remain the same, when the officer has actually submitted his APR earlier. It is directed that the APR in revised format alongwith copy of already submitted APR be sent within 20 days of receipt of this letter. It is reiterated that failure will be viewed seriously and may adversely affect giving of Vigilance Clearance.

In this regard, it is also decided that an individual wise folder be maintained containing APR as well as copies of intimation and sanction issued thereof under Rule 18(2) & (3) of CCS(Conduct) Rules 1964.

Yours Faithfully,

(Lt. Col. Rana Vikram Singh)
Chief Vigilance Officer

(Enclosure: as above)

Copy to :

1. Deputy Secretary (CO), CSIR HQ, New Delhi
2. Deputy Secretary, CSIR Cx, Pusa, New Delhi
3. Head, HRDC, Ghaziabad
4. Head, Information Technology Division, CSIR - To make this circular available on the CSIR website
5. Office Copy



Phone : 23710519
Fax : (91-11) 23730937, 23730682
E-mail : cvo@csir.res.in

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्

अनुसंधान भवन, 2, रफ़ी मार्ग, नई दिल्ली - 110001

COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH

Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi - 110001

संख्या 15-1(154)/2019-सतर्कता

No.

स्पीड पोस्ट

दिनांक : 05.04.2019

प्रेषक

From

मुख्य सतर्कता अधिकारी

Chief Vigilance Officer

To

सीएसआईआर के राष्ट्रीय संस्थानों/प्रयोगशालाओं/केंद्रों के निदेशक/ प्रमुख

विषय: वार्षिक संपत्ति विवरणी 2018 को नए फार्मेट में प्रस्तुत करने के संबंध में

महोदय/महोदया,

समाप्त होने वाले वर्ष 2018 हेतु सीएसआईआर के अधिकारियों द्वारा प्रस्तुत वार्षिक संपत्ति विवरणी (एपीआर) की छानबीन करते समय देखा गया है कि बहुत से अधिकारियों ने यह एपीआर 7 कॉलम वाले फार्मेट में प्रस्तुत किया है, जबकि सीसीएस (आचरण) नियमावली 1964 के तहत निर्धारित प्रोफार्मा में 13 कॉलम हैं। अतः इस नियमावली के तहत मांगी गई सूचना पूरी नहीं है।

यह भी देखा गया है कि इस प्रोफार्मा को उचित रूप से नहीं भरा गया है और प्रशासन द्वारा संपत्ति की अधिग्रहण की तारीख, संपत्ति से ब्याज की सीमा, संपत्ति किस स्थान पर है एवं संपत्ति का स्वरूप क्या है आदि जैसी प्रासंगिक सूचनाओं के बिना इसे स्वीकार किया जा रहा है। यह न केवल अनुचित है बल्कि अत्यधिक आपत्तिजनक भी है। इसके अतिरिक्त, इससे संबंधित अधिकारियों को सतर्कता अनापत्ति प्रदान किए जाने में विलंब होगा और इससे उनकी सतर्कता अनापत्ति प्रदान किए जाने का कृत्य प्रभावित होगा।

अतः अनुरोध है कि कृपया दिसंबर के अंत में समाप्त होने वाले वर्ष 2018 हेतु पूरे विवरण/ब्यौरे वाले एपीआर निर्धारित फार्मेट (संलग्न) में नए सिरे से प्राप्त करें। एपीआर को पुनः प्रस्तुत करने के कृत्य को एपीआर प्रस्तुत करने हेतु समय विस्तार न समझा जाए। प्रस्तुत करने की तारीख वही रहेगी जिस तारीख को अधिकारी ने वास्तव में पूर्व में अपना एपीआर प्रस्तुत किया है। यह निर्देशित किया जाता है कि पहले से प्रस्तुत एपीआर की प्रतिलिपि के साथ संशोधित प्रारूप में एपीआर इस पत्र की प्राप्ति के 20 दिनों के भीतर भेजा जाए। यह दोहराया जाता है कि विफलता को गंभीरता से देखा जाएगा और सतर्कता अनापत्ति प्रदान करने में इसका प्रतिकूल प्रभाव हो सकता है।

इस संबंध में, यह निर्णय भी लिया जाता है कि सीसीएस (आचरण) नियमावली 1964 के नियम 18(2) तथा (3) के तहत जारी सूचना एवं तत्संबंधी संस्वीकृति की प्रतियों तथा एपीआर वाला व्यक्तिवार (इंडिविजुअल वाइस) फोल्डर रखा जाए।

(संलग्नक: उपर्युक्त के अनुसार)

प्रतिलिपि :

1. उप सचिव (केंद्रीय कार्यालय), सीएसआईआर मुख्यालय, नई दिल्ली
2. उप सचिव, सीएसआईआर कॉम्प्लेक्स, पूसा, नई दिल्ली
3. प्रशासन नियंत्रक, एचआरडीसी, गाजियाबाद
4. प्रमुख, सूचना प्रौद्योगिकी प्रभाग, सीएसआईआर - इस परिपत्र को सीएसआईआर वेबसाइट पर उपलब्ध कराने हेतु।
5. कार्यालय प्रति

भवदीय,
(लेफ्टि. कर्नल राणा विक्रम सिंह)
मुख्य सतर्कता अधिकारी

प्रपत्र
FORM

दिसंबर को समाप्त होने वाले वर्ष हेतु अचल संपत्ति का विवरण
STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY FOR THE YEAR ENDING DECEMBER

अधिकारी का नाम
Name of Officer
वर्तमान धारित पद
Present Post held

वर्तमान वेतन
Present Pay
सीएसआईआर में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख
Date of Joining CSIR

क्रम सं. S. No.	संपत्ति का विवरण Description of Property	निश्चित स्थान (जिला, मंडल, तालुक और गांव का नाम जिसमें संपत्ति स्थित है और संपत्ति का विशिष्ट नंबर आदि) Precise location (Name of District, Division, Taluk and Village in which the property is situated and also its distinctive number, etc.)	निश्चित स्थान (जिला, मंडल, तालुक और गांव का नाम जिसमें संपत्ति स्थित है और संपत्ति का विशिष्ट नंबर आदि) Area of land (in case lands & buildings	भू-संपत्ति के मामले में भूमि का स्वरूप Nature of land in case of landed property	ब्याज की सीमा Extent of interest	यदि संपत्ति अपने नाम से नहीं है तो बताएं कि किसके नाम से है तथा उससे सरकारी कर्मचारी का संबंध, यदि कोई है ? If not in own name, state in whose name held & his/her relationship, if any to the Govt. Servant	अधिग्रहण की तारीख Date of acquisition	संपत्ति कैसे अर्जित की है ? (क्या खरीदी गई, पट्टे पर ली गई, बंधक, उत्तराधिकार, उपहार अथवा किसी अन्य स्रोत से ली गई) तथा उस व्यक्ति का नाम जिससे अर्जित की गई (संबंधित व्यक्ति/ व्यक्तियों का पता एवं सरकारी कर्मचारी से संबंध, यदि कोई हो) कृपया नीचे नोट-1 देखें । How acquired ? (Whether by purchase, lease, mortgage, inheritance, gift or otherwise) and name of persons from whom acquired (address and connection of the Government servant, if any, with the person/persons concerned) Please see Note 1 below	Value of the Property संपत्ति का मूल्य		निर्धारित प्राधिकारी, यदि कोई हो, की स्वीकृति का विवरण Particulars of sanction of prescribed authority, if any	संपत्ति से कुल वार्षिक आय Total Annual income from the property	टिप्पणियां Remarks
									खरीद मूल्य (कृपया नीचे नोट-2 देखें) Purchase Value (see Note 2 below)	वर्तमान मूल्य Present Value			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10a	10b	11	12	13

तारीख/Date

हस्ताक्षर/Signature

नोट 1 – कॉलम 9 हेतु, 'पट्टे पर ली गई' शब्द से अभिप्राय अचल संपत्ति को वर्ष दर वर्ष अथवा एक वर्ष से अधिक किसी अवधि हेतु पट्टे पर लेने अथवा वार्षिक किराये पर रिजर्व रखने से होगा । तथापि, जहां अचल संपत्ति किसी ऐसे व्यक्ति से पट्टे पर प्राप्त की गई जिससे सरकारी कर्मचारी का आधिकारिक तौर पर संबंध है, ऐसे पट्टे को चाहे पट्टे की अवधि कम हो अथवा ज्यादा, किराए के भुगतान की आवश्यकता के बावजूद कॉलम में दर्शाया जाए ।

Note 1 – For purpose of Column 9, the term lease would mean a lease of immovable property from year to year or for any term exceeding one year or reserving a yearly rent. Where, however, the lease of immovable property is obtained from a person having official dealings with the Government servant, such a lease should be shown in this column irrespective of the term of the lease, whether it is short term or long term, and the periodicity of the payment of rent.

नोट 2 - कॉलम 10 में निम्नांकित दर्शाएं –

- क) जहां संपत्ति खरीद, बंधक अथवा पट्टे पर अर्जित की गई हो, तो ऐसे अधिग्रहण हेतु अदा किया गया मूल्य अथवा प्रीमियम ;
ख) जहां यह पट्टे पर अधिग्रहित की गई हो, तो इसका कुल वार्षिक किराया भी ; तथा
ग) जहां अधिग्रहण उत्तराधिकार, उपहार अथवा अदला बदली द्वारा किया गया हो, तो ऐसी अधिग्रहित संपत्ति का अनुमानित मूल्य

Note 2 – In Column 10 should be shown –

- a) Where the property has been acquired by purchase, mortgage or lease, the price or premium paid for such acquisition ;
b) Where it has been acquired by lease, the total annual rent thereof also ; and
c) Where the acquisition is by inheritance, gift or exchange, the approximate value of the property so acquired.