



वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद
अनुसंधान भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली - 110001
COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH
ANUSANDHAN BHAWAN, RAFI MARG, NEW DELHI - 110 001

चयन द्वारा नियुक्ति के लिए आवेदन प्रपत्र
FORM OF APPLICATION FOR APPOINTMENT BY SELECTION

अभ्यर्थी इस प्रपत्र को स्वयं भरे।
सभी कॉलम उचित रूप से भरे जाएं।
अपूर्ण आवेदन प्रपत्र अस्वीकृत कर दिया जाएगा।
To be filled in by the candidate in his own
handwriting. All the columns should be properly
filled in. Incomplete application form will be
rejected summarily

Affix recent
signed
passport size
photograph
नवीनतम
हस्ताक्षरित
पासपोर्ट आकार
की फोटो
चिपकाएं।

विज्ञापन संख्या..... Advt.No. _____	आवेदन शुल्क का विवरण : Particulars of application fee:
आवेदित पदनाम Post applied for _____	डी.डी. सं. एवं तारीख D.D. No. & Date _____
पद कोड (यदि कोई हो) Post Code (if any) _____	बैंक एवं शाखा का नाम Name of the Bank & Branch _____

1. पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में)
(महिला अभ्यर्थी अपने नाम से पहले
'कुमारी' अथवा 'श्रीमती' अवश्य लिखें)
Name in full (In BLOCK LETTERS)
(In the case of female candidates, the appropriate
prefix 'Miss' or 'Mrs' should be used)

2. पिता/पति का नाम
Father's/Husband's Name.....

3. जन्मतिथि एवं स्थान Date and place of birth	(क) तिथि..... (a) Date:..... (ख) स्थान:..... (b) Place:.....
--	---

4. पता: (क) पत्राचार हेतु
Address: a) Correspondence: _____

दूरभाष सं: ई-मेल:
Telephone No. _____ E-mail: _____

फैक्स संख्या:
Fax No. _____

(ख) स्थायी
(b) Permanent _____

5. क्या आप जन्म अथवा अधिवास से भारत के नागरिक हैं?
Are you a citizen of India by birth or by domicile? _____

6. उस राज्य का नाम जिसके आप निवासी हैं
Name of State to which you belong _____

7. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग /शा.वि. हैं ? यदि हाँ, तो अपने दावे के समर्थन में प्रमाण-पत्र अनुप्रमाणित प्रति संलग्न करें।
State whether you are a member of Scheduled Caste/
Scheduled Tribe/Other Backward Class/PH. If so, attach
an attested copy of the certificate in support of your claim

अनु. जा./ SC
अनु. जन जा. / ST
अ.पि.व./OBC
सा./GEN
शा.वि./PH

(Tick the appropriate Category)
(उचित वर्ग में सही का निशान लगाएं)

8. क्या आप सीएसआईआर के किसी कर्मचारी के संबंधी हैं?.....
यदि हाँ, तो कृपया इसका ब्यौरा दें।
Are you related to any employees of the
CSIR? If so, give details.

9. क्या आप आशुलिपि और टंकण जानते हैं? यदि हाँ, तो
Do you know Typing and Shorthand ? If so

टंकण गति शब्द प्रति मिनट (हिंदी/अंग्रेजी)
Typing Speedw.p.m.(Hindi/English)

आशुलिपि गति.....शब्द प्रति मिनट (हिंदी/अंग्रेजी)
Shorthand Speed.....w.p.m.(Hindi/English)

10. शैक्षिक/व्यावसायिक अर्हताओं का संपूर्ण ब्यौरा :

Complete details of Educational and Professional Qualifications:

उत्तीर्ण परीक्षा Exam passed	श्रेणी/ग्रेड तथा अंकों की प्रतिशतता Division/ Grade and % age of marks	वर्ष जिसमें उत्तीर्ण हुए हैं Year of passing	डिग्री/डिप्लोमा की अवधि Duration of the Degree/ Diploma	बोर्ड/विश्वविद्यालय Board/Univ.	विषय Subject(s)

11. कम्प्यूटर ज्ञान है या नहीं? यदि है तो स्तर यानि डिप्लोमा/डिग्री आदि इंगित करें।
Do you have knowledge of Computer Operation?. If yes, the level i.e. Dip/Degree etc. is to be indicated.

12. रोजगार का ब्यौरा (कालक्रम में) :

Details of employment (in chronological order):-

संगठन Organization	धारित पद Post held	वेतनमान एवं अंतिम आहरित Scale of pay & last pay drawn वेतन	निश्चित तारीख दी जाए Exact dates to be given		कुल अवधि (वर्षों, महीनों और दिनों में) Total period (in years, months & days)	कार्यों की प्रकृति Nature of duties
			से From	तक To		

13. संलग्नकों की सूची :

List of enclosures:

- 1.
- 2.
- 3.

घोषणा
DECLARATION

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता हूँ कि आवेदन पत्र में दिया गया विवरण मेरी जानकारी तथा विश्वास के अनुसार सही, पूर्ण एवं उचित है और यदि मेरे द्वारा दी गई कोई सूचना गलत अथवा अनुचित पाई जाती है अथवा चयन से पूर्व अथवा बाद में किसी अपात्रता का पता चलता है तो मेरी अभ्यर्थिता रद्द की जा सकती है और मेरे विरुद्ध कार्रवाई की जा सकती है।

I _____ hereby declare that the statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief and in the event of any of the information being found false or incorrect or any ineligibility being detected before or after the selection, my candidature is liable to be cancelled and action initiated against me.

स्थान :

Place:

पता :

Date:

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

Candidate's signature

(_____)

पूरा नाम

Full Name

सेवारत अभ्यर्थी अपने वर्तमान नियोक्ता से निम्नांकित पृष्ठांकन पर हस्ताक्षर करवाएं।

Candidate already employed should get the following endorsement signed by his/her present employer.

विभाग/कार्यालय प्रधान द्वारा पृष्ठांकन

Endorsement by the Head of the Department or Office.

सं.

No.

दिनांक _____

Date _____

Full Signature _____

पूर्ण हस्ताक्षर _____

पदनाम _____

Designation _____

मोहर

Stamp

सार पत्र
Synopsis Sheet
(अभ्यर्थी पूर्ण सूचना दें)

(Candidate should give complete information)

अभ्यर्थी का नाम/Name of the Candidate:.....
पद का कोड/Post Code:.....
क्या आप अनु.जा./अनु.जन.जाति/अ.पि.वर्ग/शा.वि./सामान्य से हैं/Whether belongs to SC/ST/OBC/PH/UR:.....

जन्मतिथि निर्धारित तारीख को (कट ऑफ़ डेट) आयु DOB & age as on cut off date	तथा अर्हताएं + Qualifications +	अनुभव Experience			
		धारित पद Position - Held and	संगठन का नाम Name of Organisation	से From	तक to अवधि* Duration*
(1)	(2)	(3)			
(कुल अनुभव - महीनों व दिनों में/Total exp. In yrs.months and days)					

- + अर्हताओं का स्तर यथा X, XIII बी.एस.सी./बी.ए./एम.ए./एम.टेक. इत्यादि, श्रेणी एवं अंकों की प्रतिशतता तथा वह वर्ष जिसमें उत्तीर्ण हुए हों इंगित करें।
- + Indicate the level of qualifications viz. X, XII, B.Sc./B.A/M.A /M.Tech. etc., Division and % age of marks and year of passing.
- * वर्ष, माह एवं दिवसों की संख्या का विशेष रूप से उल्लेख करें
- Mention specifically in number of years, months & days.

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर
Signature of candidate