वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH अनुसंधान भवन, 2 रफी मार्ग, नई दिल्ली - 110001 Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi - 110 001



सं /No.: 5-1(44)/2008-PD

दिनांक/Dated: 8th July, 2019

प्रेषक / From: संयुक्त सचिव (प्रशासन)

Joint Secretary (Admn.)

सेवा में/To: सी.एस.आई.आर. की सभी राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं/संस्थानों/मुख्यालय/एककों के निदेशक/प्रधान

The Directors/Heads of all CSIR National Labs./Instts./Hqrs./Units

विषय: पीएमएस में दी गई ग्रेडिंग को समीक्षा करने के सम्बन्ध में

Sub: Review under Performance Management System (PMS) - reg

महोदय/Sir / महोदया/Madam,

यह देखा गया है कि वैज्ञानिकों और विभिन्न लैब / इंस्टिट्यूट से कई रिप्रजेंटेशन सीएसआईआर के दिनांक 03.01.2012 के समसंखयक पत्र द्वारा गठित कॉलेजियम तथा एम्पावर्ड कमिटी द्वारा पीएमएस में दी गई ग्रेडिंग की समीक्षा के लिए प्राप्त किए जाते हैं।

It has been observed that a number of representations from Scientists and various Labs/Instt. for review of grading awarded in PMS by collegium and empowered committee constituted in terms of CSIR letter of even number dated 03.01.2012 are received in CSIR Hqrs.

लेकिन मौजूदा पीएमएस में दी गई ग्रेडिंग लैब निदेशक की भागीदारी के साथ एक सामूहिक निर्णय है और इन दिशानिर्देशों में वैज्ञानिकों को समिति द्वारा दी गई ग्रेडिंग को संशोधित / समीक्षा करने का कोई प्रावधान नहीं है।

However, as per the guidelines, the grading awarded in the existing PMS is a collective decision with the involvement of the Director of the Lab/Instt. and there is no provision to revise / review the grading awarded by the Empowered Committee to the Scientists in these guidelines.

तदनुसार, इस संबंध में सीएसआईआर मुख्यालय को लैब्स / संस्थान द्वारा अग्रेषित किए गए सभी मामलों का निपटान किया जाता है।

Accordingly, all cases forwarded by the Labs/Instts to CSIR Headquarters in this regard stand disposed of.

भवदीय/Yours faithfully

(बी के सिंह /BK Singh)

उप सचिव / Deputy Secretary (Policy Division)

प्रतिलिपि/Copy to:

- आई.टी .प्रभाग प्रमुख वेबसाइट और पॉलिसी रिपॉजिटरी पर इस परिपत्र को उपलब्ध कराने के अनुरोध के साथ / Head, IT Division with the request to make this circular letter available on the website & Policy Repository.
- 2. कार्यालय प्रति / Office copy.