



Phone : 23710519

Fax : (91-11) 23730937, 23730682

E-mail : cvo@csir.res.in

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्  
अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001

**COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH**

Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi-110001

15-6(83)/98-O&M-III (Vig.)

दिनांक 27 मार्च, 2022

संख्या

No.

प्रेषक

From

मुख्य सतर्कता अधिकारी

Chief Vigilance Officer

To

सीएसआईआर के सभी राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं/ संस्थानों के निदेशक।  
The Directors/Heads of all National Labs. /Instts. Of CSIR

विषय: सीवीओ सीएसआईआर द्वारा जारी सतर्कता अनापत्ति, प्रोफार्मा एवं सीवीसी के द्वारा जारी प्रोफार्मा के स्पष्टीकरण के संदर्भ में।

महोदया /महोदय,

मैं सतर्कता अनापत्ति प्रदान किए जाने विषयक मामलों पर स्पष्ट करते हुए यह सूचित करना चाहता हूँ कि दिनांक 04.03.2022 को जो संशोधित प्रोफार्मा जारी किया गया था, वही सीएसआईआर के सभी प्रयोगशालाओं/संस्थानों में लागू होगा। इसके अतिरिक्त किसी भी अन्य प्रोफार्मा पर विचार नहीं किया जायेगा। इसके अतिरिक्त यह भी स्पष्ट किया जाता है कि केंद्रीय सतर्कता आयोग के द्वारा जारी कार्यालय ज्ञापन संख्या 021-AIS-1(2)-507570 दिनांकित 16.03.2022 केवल केंद्रीय सतर्कता आयोग से यदि कोई सतर्कता अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त करना हो तो प्रयोग में लाया जायेगा।

उपर्युक्त के संदर्भ में यह भी कहा जाता है कि जब किसी अधिकारी का सतर्कता अनापत्ति प्रमाण पत्र के लिए मुख्य सतर्कता अधिकारी को भेजा जाता है और उस अधिकारी ने पिछले 5 वर्षों में विभिन्न कार्यालय में कार्य किया हो तो उस अधिकारी से संबंधित पिछले 5 वर्षों के विवरण उसी प्रयोगशाला /संस्थान के द्वारा उपलब्ध करवाया जायेगा, जहाँ वह वर्तमान में कार्यरत है।

अतः आपसे अनुरोध है कि उपरोक्त निर्देश सभी संबंधित अधिकारियों द्वारा अनुपालन हेतु जानकारी मे लाये।

भवदीय,

(ले. कर्नल विक्रम सिंह राणा)

मुख्य सतर्कता अधिकारी

संलग्नक: यथोपरि

प्रतिलिपि :

1. महानिदेशक, सीएसआईआर का कार्यालय
2. संयुक्त सचिव (प्रशा.), सीएसआईआर का कार्यालय
3. वित्तीय सलाहकार, सीएसआईआर का कार्यालय
4. विधि सलाहकार, सीएसआईआर का कार्यालय
5. सभी राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं संस्थानों के वरि. प्रशा. नियंत्रक /प्रशा. नियंत्रक/ प्रशा. अधिकारी
6. सीएसआईआर मुख्यालय /कॉम्प्लेक्स के वरि. उप सचिव /उप सचिव /अवर सचिव
7. वरिष्ठ क्रय एवं भण्डार अधिकारी
8. प्रमुख आईटी विभाग : इस पत्र को सीएसआईआर वेबसाइट पर उपलब्ध करने हेतु।
9. सतर्कता अनुभाग में कार्यरत सभी अनुभाग अधिकारी
10. कार्यालय प्रति



Phone : 23710519  
Fax : (91-11) 23730937, 23730682  
E-mail : cvo@csir.res.in

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्  
अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001

**COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH**  
Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi-110001

संख्या

15-6(83)/98-O&M-III (Vig.)

दिनांक: 07 मार्च, 2022

No.

प्रेषक

From

मुख्य सतर्कता अधिकारी

Chief Vigilance Officer

To

सीएसआईआर के सभी राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं/ संस्थानों के निदेशक।  
The Directors/Heads of all National Labs. /Instts. of CSIR

**Sub: New/Revised Proforma regarding grant of 'Vigilance Clearance'.**

बिषय: सतर्कता अनापत्ति प्रदान किये जाने हेतु संशोधित प्रोफार्मा।

महोदया /महोदय,

मैं सतर्कता अनापत्ति प्रदान किए जाने बिषयक मामलों पर विचार करने संबंधी प्रोफार्मा इस परिपत्र के साथ अग्रेषित कर रहा हूँ। प्रयोगशालाएँ/संस्थान, मुख्य सतर्कता अधिकारी, सीएसआईआर से सतर्कता अनापत्ति प्राप्त करते समय कृपया प्रस्ताव संलग्न प्रोफार्मा में ही भेजें। अब से किसी भी अन्य प्रोफार्मा में भेजे गए प्रस्तावों पर विचार नहीं किया जाएगा। सतर्कता अनापत्ति प्राप्त करने हेतु प्रस्ताव इस कार्यालय में कम से कम ईक्कीस दिन पहले पहुँच जाना चाहिए।

I am to forward herewith a proforma for consideration of cases for grant of Vigilance Clearance. The Instt. /Lab while seeking Vigilance Clearance from CVO, CSIR must send the proposal in the enclosed proforma henceforth proposals sent in any other proforma will not be considered from now onwards. The proposal seeking such Vigilance clearance/status from vigilance must reach this Office at least 21 days in advance.

भवदीय,

19/3

संलग्नक: यथोपरि

प्रतिलिपि :

1. महानिदेशक, सीएसआईआर का कार्यालय
2. संयुक्त सचिव (प्रशा.), सीएसआईआर का कार्यालय
3. वित्तीय सलाहकार, सीएसआईआर का कार्यालय
4. विधि सलाहकार, सीएसआईआर का कार्यालय
5. सभी राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं संस्थानों के वरि. प्रशा. नियंत्रक/प्रशा. नियंत्रक/ प्रशा. अधिकारी
6. सीएसआईआर मुख्यालय/कॉम्प्लेक्स के वरि. उप सचिव/उप सचिव/अवर सचिव
7. वरिष्ठ क्रय एवं भण्डार अधिकारी
8. प्रमुख आईटी विभाग : इस पत्र को सीएसआईआर वेबसाइट पर उपलब्ध करने हेतु।
9. सतर्कता अनुभाग में कार्यरत सभी अनुभाग अधिकारी
10. कार्यालय प्रति

(ले. कर्नल विक्रम सिंह राणा)  
मुख्य सतर्कता अधिकारी

**PARTICULARS OF THE COUNCIL SERVANT TO BE CONSIDERED FOR ISSUE OF VIGILANCE  
CLEARANCE STATUS FROM THE CVO, CSIR**

- (1) Name of the Council Servant:  
(2) Designation:  
(3) Date of Initial appointment in CSIR:  
(4) Date of Birth: (4a) Date of Retirement:  
(5) Posting details of last 5 years (starting from latest):

| Place of posting | Designation | Period |    | Remarks, if any |
|------------------|-------------|--------|----|-----------------|
|                  |             | From   | To |                 |
|                  |             |        |    |                 |
|                  |             |        |    |                 |

**Vigilance history during the relevant period**

- (6) Whether the officer has been placed in the "Agreed List" or in the List of Officers of Doubtful integrity", if yes, brief details thereof
- (7) Whether any Disciplinary/Vigilance proceeding or Charge Sheet is pending or contemplated (wherever applicable) against the Officer, as on date, if yes:  
(a) Details in brief :  
(b) Status :
- (8) Whether the official/officer is under suspension, if yes, brief details thereof:
- (9) Whether Sanction has been given for preliminary enquiry/prosecution against the Council Servant and if so, details thereof:
- (10) Whether any Judicial case is pending or contemplated against the Officers, as on date, if yes:  
(a) Criminal Case No./details in brief :  
(b) Civil Case No./details in brief :
- (11) Whether any penalty has been imposed in the past (last 5 years):  
(a) If yes, whether Major or Minor  
(b) Brief details of the penalty
- (12) Indicate if any penalty is in operation as on date:
- (13) Whether Annual Property Return for the previous year ending 31<sup>st</sup> December has been filed, if yes then date of submission:  
(kindly enclose a copy of APR duly verified & signed by Sr. COA/COA/AO)
- (14) Whether any complaint is pending/under investigation against the officer {if yes, furnish the details}:
- (15) Other relevant information, if any:

(Name and Signature of Sr. COA/COA/AO)  
with seal

Date: