

Innovation Management Directorate
नवाचार प्रबंधन निदेशालय
Council of Scientific and Industrial Research
वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद
2, Rafi Marg, Anusandhan Bhawan, New Delhi - 110001
2, रफी मार्ग, अनुसंधान भवन, नई दिल्ली - 110001

कार्यालय ज्ञापन/Office Memorandum

No. 1/CSIRHq-Publications/SEC-2023

18 मई 2023

विषय: सीएसआईआर मुख्यालय से प्रकाशनों पर प्रक्रिया / Procedure on publications from CSIR Hqrs- reg.

Ref: CSIR Guidelines for Ethics in Research and Governance in February 2020.

क) अनुसंधान और शासन में नैतिकता के लिए सीएसआईआर दिशानिर्देश, 2019 को सभी प्रयोगशालाओं और सीएसआईआर मुख्यालय में 'स्थायी प्रकाशन, नैतिकता और वैज्ञानिक सतर्कता समिति (एसईसी)' और वैज्ञानिक जांच बोर्ड (एसआईबी) जैसी समितियों के गठन के माध्यम से लागू किया जा रहा है।

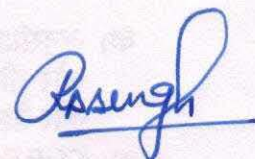
a) CSIR Guidelines for Ethics in Research and Governance, 2019 is being implemented Pan CSIR through the formation of Committees like 'Standing Publications, Ethics and Scientific Vigilance Committee (SEC)' and Scientific Investigation Board (SIB) in all labs and CSIR Hqrs.

ख) अनुसंधान और शासन में नैतिकता के लिए उपरोक्त सीएसआईआर दिशानिर्देशों के अनुसरण में, महानिदेशक सीएसआईआर ने सीएसआईआर मुख्यालय में प्रकाशनों पर निम्नलिखित प्रक्रिया को मंजूरी दी है:

- एक लेख का मसौदा तैयार करने वाला कर्मचारी समानता सूचकांक और साहित्यिक चोरी की जाँच के लिए मसौदा पांडुलिपि की एक प्रति प्रमुख, ज्ञान संसाधन केंद्र (केआरसी) / नैतिकता अधिकारी को भेजेगा;
- इसके बाद कर्मचारी सीएसआईआर मुख्यालय के संबंधित प्रभाग/निदेशालय/यूनिट के प्रमुख के उचित विचार और अनुमोदन के लिए आवश्यक संशोधनों के साथ पांडुलिपि के मसौदे को प्रस्तुत करेगा;
- सीएसआईआर मुख्यालय प्रभाग/निदेशालय/यूनिट के संबंधित प्रमुख उचित प्रक्रिया का पालन करते हुए अपने स्वयं के प्रकाशनों के लिए जिम्मेदार होंगे;
- कर्मचारी प्रकाशित लेख की एक प्रति नैतिकता अधिकारी, एसईसी, सीएसआईआर मुख्यालय और प्रमुख, ज्ञान संसाधन केंद्र (केआरसी) को रिकॉर्ड के लिए भेजेगा;
- सीएसआईआर मुख्यालय से प्रकाशनों पर रिकॉर्ड केआरसी द्वारा बनाए रखा जाएगा और प्रमुख, केआरसी प्रकाशनों पर महानिदेशक, सीएसआईआर को, जब भी आवश्यक हो, जानकारी प्रदान करेंगे; और
- सीएसआईआर मुख्यालय के प्रभाग/निदेशालय/यूनिट के प्रमुखों सहित सभी कर्मचारियों के लिए प्रकाशनों पर अनुसंधान और शासन में नैतिकता के लिए सीएसआईआर के दिशानिर्देशों के सभी प्रासंगिक पहलुओं का अनुपालन करना अनिवार्य होगा।

b) In pursuance of the aforementioned CSIR Guidelines for Ethics in Research and Governance, Director General, CSIR has been pleased to approve the following procedure on publications in CSIR Hqrs.:

- An employee drafting an article shall send a copy of the draft manuscript to Head, Knowledge Resource Center (KRC)/ Ethics Officer for checking Similarity index and Plagiarism;
- The employee shall then place the draft manuscript, with revisions as may be required, for due consideration and approval of the Head of the concerned CSIR Hqrs Division/Directorate/Unit;
- The concerned Heads of CSIR Hqrs Division/Directorate/Unit, shall be responsible for his/her own publications, following due procedure;
- The employee shall send a copy of the published article to Ethics Officer, SEC, CSIR Hqrs and Head, Knowledge Resource Center (KRC) for records;
- The records on publications from CSIR Hqrs shall be maintained by KRC and Head, KRC shall provide information on publications to DG, CSIR, as and when required; and
- It shall be mandatory for all the employees, including Heads of CSIR Hqrs Division/Directorate/Unit to comply with all relevant aspects of the CSIR Guidelines for Ethics in Research and Governance on publications.



(राजेंद्र प्रसाद सिंह)
मुख्य वैज्ञानिक और प्रमुख, आईएमडी

प्रतिलिपि Copy to:

1. सभी सदस्यों को; To all Members of SEC;
2. निजी सचिव, महानिदेशक, सीएसआईआर; संयुक्त सचिव (प्रशासन), सीएसआईआर, वित्तीय सलाहकार, सीएसआईआर; PS to DG, CSIR; JS (Admn), CSIR; FA, CSIR;
3. सीएसआईआर हेडक्वार्टर- सभी विभागों के प्रमुख; HODs of CSIR Headquarters;
4. सभी सीएसआईआर प्रयोगशालाओं/संस्थानों के निदेशक; Director of all CSIR Laboratories/Institutes;
5. प्रशासन नियंत्रक/प्रशासनिक अधिकारी, सीएसआईआर प्रयोगशालाएं; COA/AO of CSIR Laboratories;
6. केंद्रीय सतर्कता अधिकारी, सीएसआईआर; CVO, CSIR;
7. विधि सलाहकार, सीएसआईआर; LA, CSIR;
8. कार्यालय ज्ञापन अपलोड करने के लिए आईटी प्रभाग; IT Division for uploading the OM on CSIR website;
9. कार्यालय प्रति; Office Copy