



Phone : 23710519

Fax : (91-11) 23730937, 23730682

E-mail : cvo@csir.res.in

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्

अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली - 110001

COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH

Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi - 110001

संख्या

No.

प्रेषक

From

To

15-4/33/85-ओ एंड एम (वॉल्यूम IV)

दिनांक : 21 दिसम्बर, 2021

मुख्य सतर्कता अधिकारी
Chief Vigilance Officer

सभी राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं/संस्थानों के निदेशक / प्रमुख

विषय:- केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 18(1)(ii) के तहत समूह 'क' तथा 'ख' के अधिकारियों द्वारा वर्ष 2021 हेतु वार्षिक संपत्ति विवरणों का प्रस्तुतीकरण-प्रमाण पत्र भेजने हेतु।

महोदय/ महोदया,

मुझे यह कहना है कि परिषद् के अधिकारियों / कर्मचारियों पर लागू केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 18(1)(ii) के तहत समूह 'क' तथा 'ख' के सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को वर्ष 2021 का वार्षिक अचल संपत्ति विवरण प्रस्तुत करना है।

इस संबंध में संस्थान /प्रयोगशाला के निदेशक तथा वरिष्ठ प्रशासन-नियंत्रक/प्रशासन नियंत्रक/प्रशासनिक अधिकारियों द्वारा विधिवत रूप से वार्षिक संपत्ति विवरण वर्ष 2021 की सत्यापित प्रतियां उचित जांच के बाद इस कार्यालय को दिनांक 05.02.2022 तक अवश्य अग्रेषित करें। वार्षिक सम्पत्ति प्रोफोर्मा (संलग्न) में वार्षिक सम्पत्ति का विवरण पूर्ण रूप से भरें तथा "no change" और "same as before" का प्रयोग करने से बचा जाए तथा संस्थान / प्रयोगशाला के अन्य समूह 'क' तथा 'ख' अधिकारियों / कर्मचारियों के वर्ष 2021 का वार्षिक संपत्ति विवरण 31.01.2022 तक स्वयं प्राप्त करें तथा सभी पावतियों का प्रमाण-पत्र अद्योहस्ताक्षरी को दिनांक 10.02.2022 तक प्रेषित कर दें।

इसके अतिरिक्त कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञापन सं. 11012/11/2007 – Estt. A दिनांक 27.09.2011, जिसे सीएसआईआर के पत्र सं. 15-6(82)/98-ओ एंड एम – II, दिनांक 15.01.2013 के द्वारा पृष्ठांकित किया गया था, द्वारा जारी किये गए दिशा – निर्देश भी सभी संबंधितों के संज्ञान में पुनः लाये।

1 ✓

तदनुसार, सभी सीएसआईआर प्रयोगशालायें / संस्थान उपरोक्त निर्देशों का संज्ञान लें तथा सख्ती से अनुपालन करें।

संलग्नक: यथोपरि

भवदीय,



(ले. कर्नल विक्रम सिंह राणा)
मुख्य सतर्कता अधिकारी

प्रतिलिपि:

1. उप सचिव (के.का.), सीएसआईआर मुख्यालय, नई दिल्ली
2. उप सचिव, सीएसआईआर कॉम्प्लेक्स, पूसा, नई दिल्ली
3. प्रशासन नियंत्रक, मानव संसाधन विकास केंद्र, गाज़ियाबाद
4. सभी राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं/संस्थानों के वरिष्ठ प्रशासन-नियंत्रक/प्रशासन नियंत्रक/प्रशासनिक अधिकारी
5. प्रमुख, सूचना प्रौद्योगिकी प्रभारी, सीएसआईआर -सीएसआईआर की वेबसाइट पर इस परिपत्र को उपलब्ध करने हेतु।
6. कार्यालय प्रति



Phone : 23710519

Fax : (91-11) 23730937, 23730682

E-mail : cvo@csir.res.in

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्
अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली - 110001

COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH

Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi - 110001

संख्या

No.

15-4/33/85-O&M (Vol. IV)

Dated : 21 December, 2021

प्रेषक

From

मुख्य सतर्कता अधिकारी
Chief Vigilance Officer

To

The Directors/ Heads of all National Laboratories / Institutes of CSIR.

Subject:- Submission of annual property returns for the year ending 2021 by Group 'A' & 'B' officers under Rule 18(1)(ii) of the CCS (Conduct) Rules, 1964 – furnishing of Certificate – Reg.

Sir / Madam

I have to say that in accordance with Rule 18(1)(ii) of CCS (Conduct Rules, 1964) as made applicable to the Council employees, the officers holding Group 'A' and 'B' posts are required to submit the complete annual immovable property details for the year 2021.

In this regard, the copies of the Annual Property Return statement for the 2021 of Director and the Sr. CoA/ CoA/ AO duly self-attested by the officials to be forwarded to this office by 05.02.2022 after proper scrutiny. The APR proforma (enclosed) to be properly filled and avoid using "no change" and "same as before" in the APR details.

Further, the Lab/ Instt must obtain the completely and properly filled APR statements for the year ending 2021 of other Gr 'A' and Gr 'B' officers latest by 31.01.2022 and must send the certificate of the receipt of all APR statements to this Office by 10.02.2022.

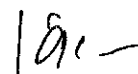
In addition, the guidelines issued by Department of Personnel and Training, Government of India vide its Office Memorandum no. 11012/11/2007 - Estt. A dated 27.09.2011, which was endorsed by CSIR letter no. 15-6 (82) / 98-O & M-II dated 15.01.2013, also to be brought to the notice of all concerned.

10

Accordingly, all CSIR labs / Instts should take cognizance of the above directions for strict compliance.

Enclosure: As above

Yours faithfully,



(Lt. Col. Vikram Singh Rana)
Chief Vigilance Officer

Copy to:

1. Deputy Secretary (Central Office), CSIR Headquarters, New Delhi
2. Deputy Secretary, CSIR Complex, Pusa, New Delhi
3. Controller of Administration, Human Resource Development Centre,
Ghaziabad
4. Sr. CoAs/ CoAs/ AOs of all the National Labs/ Instts of CSIR
5. Head, Information Technology In-Charge, CSIR - To make this circular
available on the website of CSIR.
6. Office copy

पृष्ठ
FORM

अधिकारी का नाम:

Name of Officer:

वर्तमान धारित पद:

Present Post held:

दिनांक

STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY FOR THE YEAR ENDING DECEMBER

वर्तमान वेतन:

Present Pay:

सीएसआईआर में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख

Date of Joining in CSIR:

लैब/इंस्टीट्यूट/सेंटर जहाँ वर्तमान में तैनाती है:

Lab/Institute/Centre where presently posted:

क्र. सं. No.	संपत्ति विवरण Description of Property	एकदम सही स्थान (खिले मंडल, ताबुक, और गांव का नाम जिसमें संपत्ति स्थित है और संपत्ति का विशेष नंबर आदि) Precise location (Name of District, Division, Taluk and Village in which the property is situated and also its distinctive number etc.)	भूमि का क्षेत्रफल (भूमि एवं इमारतों/भवन के मामले में) Area of land (in case lands & buildings)	भू-संपत्ति के मामले में भूमि का स्वरूप Nature of land in case of landed property	संपत्ति में हिस्सेदारी का अंश Extent of interest	यदि संपत्ति अपने स्वयं के नाम पर नहीं है तो बताएं कि किसके नाम से है तथा उससे सरकारी कर्मचारी का क्या संबंध है? If not in own name, state whose name held & his/her relationship to Govt. Servant	अर्जन की तारीख Date of acquisition	01 संपत्ति कैसे अधिगत की गई? (क्या क्रय पट्टे पर ली गई, बंधक, उत्तराधिकार, उपहार अथवा अन्यथा ली गई)। (i) How acquired? (Whether by purchase lease, mortgage, inheritance, gift or otherwise) (ii) Name with details of person/persons from whom acquired (address) and (iii) Connection of the Government servant, if any, with the person/persons concerned. (Please see Note 1 below)	Value of the Property संपत्ति का मूल्य		निर्धारित प्राधिकारी, यदि कोई हो, की स्वीकृति का विवरण/प्राधिकारी को दी गयी सूचना का विवरण Particulars of sanction of authority, if any/Intimation to the Prescribed Authority	संपत्ति से कुल वार्षिक आय Total Annual Income from the property	टिप्पणी Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 a	10 b	11	12	13
								(i)					
								(ii)					
								(iii)					

दिनांक/Dated:

हस्ताक्षर/Signature

1 - कॉलम 9 हेतु, पट्टे पर ली गई शब्द से अभिप्राय अचल संपत्ति को वर्ष दर वर्ष अथवा एक वर्ष से अधिक किसी अवधि हेतु पट्टे पर लेने अथवा वार्षिक क्रयराशे पर रिजर्व रखने से होगा। तथापि, जहाँ अचल संपत्ति किसी ऐसे व्यक्ति से पट्टे पर प्राप्त की गई जिससे सरकारी नियोक्ता आधिकारिक तौर पर संबंध है, ऐसे पट्टे को चाहे पट्टे की अवधि कम हो अथवा ज्यादा, क्रयराशे के मुताबिक की अवधिकता के बावजूद कॉलम में दर्शाया जाए।

2 - For purpose of Column 9, the term lease would mean a lease of immovable property from year to year or for any term exceeding one year or reserving a yearly rent. Where, however, the lease of immovable property is obtained from a person through official dealings with the Government servant, such a lease is should be shown in this column irrespective of term of the lease, whether it is short term or long term, and the periodicity of the payment of rent.

3 - कॉलम 10 में निम्नलिखित दर्शाएं -

क) जहाँ संपत्ति खरीद, बंधक अथवा पट्टे पर अधिगत की गई हो, तो ऐसे अर्जन हेतु अदा किया गया मूल्य अथवा प्रीमियम;
ख) जहाँ यह पट्टे पर अधिगत की गई हो, तो इसका कुल वार्षिक क्रयराशे भी; तथा
ग) जहाँ अर्जन उत्तराधिकार, उपहार अथवा अदला बदली में किया गया हो, तो ऐसी अधिगत संपत्ति का अनुमानित मूल्य

4 - In Column 10 should be shown -

a) Where the property has been acquired by purchase, mortgage or lease, the price or premium paid for such acquisition;
b) Where it has been acquired by lease, the total annual rent thereof also; and
c) Where the acquisition by inheritance gift or excheange, the approximate value of the property so acquired

Instructions for filling the proforma for Annual Property Return

Sl. No./ Field No.	Instructions
2	Type of Property: Housing/Co-operative society Flat/ other buildings or Lands/Built up land and/or house, shop etc.
3	Full details about location viz. Flat/House no./Municipal authority details/allotted No., if any/, Street/Village, Taluk, District and State in which the property situated and any relevant details like landmark etc of the property.
4	Total area of Land and/or House/Flat etc.
5	Nature of land i.e. whether the property is residential land or commercial or agricultural land. Further the nature of ownership viz., whether it is on freehold/leasehold land etc.
6	Whether applicant's extent of interest/ stake/ share in the property is in full or parts i.e. the details of share-holding in property (to be provided in percentage). To elaborate, in case of partial interest, extent of such interest (of each share-holder) must be indicated or in case of multiple ownership of the property, the specific share of each member may be given.
7	Ownership of the property, in case transaction is not exclusively in the name of the Government/Council servant, specific particulars of ownership(s), relationship with the Government/Council servant is to be mentioned.
8	Exact date of acquisition is to be mentioned.
9	Refer Note-1 below proforma. (i) The details should mention mode of acquisition i.e whether acquired through Purchase/ Lease/ Mortgage/ Inheritance/ Gift or otherwise. (ii) Further full name and address of the Seller(s)/from whom acquired/inherited must be mentioned. (iii) Beside above, did the applicant and/or his family members have any dealings with the party (seller) in his/her official capacity at any time, or is the applicant likely to have any dealings with him in the near future? Write the answer in YES or NO. If yes, full details (of official dealings/anticipated dealings) should be given.
10 (a)	Refer Note-2 below proforma.
10 (b)	Purchase price of the property (Market value in the case of gifts).
11	Present market value/approximate value of the property. Details of sanction (in those cases where government servant was having official dealing with seller) for acquisition or prior intimation of transaction (if no official relationship) obtained/given at the time of the Property under Rule 18 of CCS(Conduct) Rules, 1964. The details should mention the date of sanction/intimation as well as other particular sanction OM no. and details of name/designation of the authority (including address) of the said prescribed authority. The Prescribed Authority means, authority prescribed under CCS(Conduct) Rules, 1964.
12	Total annual income from the property
13	Any other relevant details (if not provided in any other column which Government servant would like to mention) is to be given in the remarks column



Phone : 23710519

Fax : (91-11) 23730937, 23730682

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्

अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001

COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH

Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi-110001

संख्या

No.

प्रेषक

From

To

15-4/33/85-ओ एण्ड एम (वालयूम IV)

दिनांक: 3 जनवरी, 2014

मुख्य सतर्कता अधिकारी
Chief Vigilance Officer

सभी राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं/संस्थानों के वरिष्ठ प्रशासन-नियंत्रक/प्रशासन नियंत्रक/प्रशासनिक अधिकारी

विषय:- केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 18(1)(ii) के तहत समूह 'क' तथा 'ख' के अधिकारियों द्वारा वर्ष 2013 हेतु वार्षिक संपत्ति विवरणियों का प्रस्तुतीकरण-प्रमाण पत्र भेजने हेतु।

महोदय/महोदया,

मुझे यह कहना है कि परिषद् के अधिकारियों/कर्मचारियों पर लागू केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 18(1)(ii) के तहत समूह 'क' तथा 'ख' के सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को वर्ष 2013 का वार्षिक संपत्ति विवरण प्रस्तुत करना है।

इस संबंध में संस्थान/प्रयोगशाला के वरिष्ठ प्रशासन-नियंत्रक/प्रशासन नियंत्रक/प्रशासनिक अधिकारी से अनुरोध किया जाता है कि स्वयं तथा संस्थान/प्रयोगशाला के निदेशक के वार्षिक संपत्ति विवरण दिनांक 31.01.2014 तक अद्योहस्ताक्षरी को प्रेषित करें तथा संस्थान/प्रयोगशाला के अन्य समूह 'क' तथा 'ख' अधिकारियों/कर्मचारियों को वर्ष 2013 का वार्षिक संपत्ति विवरण दिनांक 31.01.2014 स्वयं प्राप्त करें तथा सभी पावतीयों का प्रमाण-पत्र अद्योहस्ताक्षरी को दिनांक 10.02.2014 तक इस कार्यालय में अवश्य प्रेषित कर दें।

जारी....2/-

इस संबंध में कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञापन सं. 11012/11/2007-Estt. A दिनांक 27.09.2011, जिसे सीएसआईआर के पत्र सं. 15-6(82)/98-ओ एंड एम - II, दिनांक 15.01.2013 के द्वारा पृष्ठांकित किया गया था, द्वारा जारी किये गये दिशा-निर्देश भी सभी संबंधितों के संज्ञान में पुनः लाये।

भवदीया,

शु. सिंह

(सुषमा सिंह)

मुख्य सतर्कता अधिकारी

प्रतिलिपि:

1. उप सचिव (के.का.), सीएसआईआर मुख्यालय, नई दिल्ली
2. उप सचिव, सीएसआईआर कॉम्प्लेक्स, पूसा, नई दिल्ली
3. प्रशासन नियंत्रक, मानव संसाधन विकास केंद्र, गाजियाबाद
- ✓ 4. प्रमुख, सूचना प्रौद्योगिकी प्रभाग, सीएसआईआर - सीएसआईआर की वेबसाइट पर इस परिपत्र को उपलब्ध कराने हेतु।



Phone : 23710519

Fax : (91-11) 23730937, 23730682

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्

अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001

COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH

Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi-110001

संख्या 15-6(82)/98-ओ एंड एम -II

No.

प्रेषक

From

मुख्य सतर्कता अधिकारी

Chief Vigilance Officer

स्पीड पोस्ट/दस्ती

15 जनवरी, 2013

To सीएसआईआर के सभी राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं/संस्थानों के निदेशक/प्रधान
The Directors/Heads of all National Labs./Instts. of CSIR

Sub: Guidelines regarding grant of 'Vigilance Clearance'.

महोदय,

मैं आपकी सूचना, मार्गदर्शन एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु उपरोक्त विषय पर भारत सरकार, कर्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय (कर्मिक और प्रशिक्षण विभाग) द्वारा दिनांक 27 सितम्बर, 2011 के कार्यालय जापन सं. 11012/11/2007-Estt.(A) को अंग्रेषित कर रही हूँ। कृपया इसकी प्रति सभी सम्बन्धित अधिकारियों को प्रदान की जाए। उपर्युक्त उल्लेख कार्यालय जापन, सीएसआईआर के परिषद् अनुक्रमांक सं. 401, क्रम सं. 15-6(82)/98-O&M-II दिनांक 17.06.2008 के साथ पढ़ा जाए।

I am to forward herewith a copy of the Office Memorandum No. 11012/11/2007-Estt.(A) of the Govt. of India, Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions (Deptt. of Personnel and Training) dated 27th September, 2011 on the subject cited above for your information, guidance and necessary action, with a request that the copies of the same may kindly be provided to all concerned. The above cited OM may be read along with CSIR Circular No 401. No. 15-6(82)/98-O&M-II dated 17/06/2008.

भवदीया,

23/1/13

(सुषमा सिंह)

मुख्य सतर्कता अधिकारी

संलग्न : यथोपरि

प्रतिलिपि :

1. सभी राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं/संस्थानों के वरिष्ठ प्रशा. नियंत्रक /प्रशा. नियंत्रक/प्रशा. अधिकारी
2. महा निदेशक कार्यालय
3. संयुक्त सचिव (प्रशासन) कार्यालय
4. वरिष्ठ उप सचिव (म.सं.)
5. उप सचिव (के. कार्यालय / म.सं.-I)
6. वरिष्ठ उप सचिव, सीएसआईआर कॉम्प्लेक्स
7. सूचना प्रौ. प्रभाग, सीएसआईआर वेबसाइट पर प्रसारित करने हेतु

No. 11012/11/2007-Estt.A
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions
Department of Personnel & Training

New Delhi, Dated 27th September, 2011

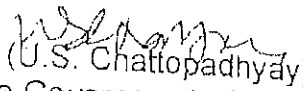
OFFICE MEMORANDUM

Subject: Guidelines regarding grant of 'Vigilance Clearance' to members of Central Civil Services / Posts.

The undersigned is directed to say that it has been decided by the Government that officers who have not submitted the Annual Immovable Property Returns by the prescribed time would be denied vigilance clearance and will not be considered for empanelment for senior level posts in Government of India.

2. Accordingly, in this Department's OM No. 11012/11/2007-Estt.A dated 14.12.2007, laying down guidelines regarding grant of vigilance clearance to members of Central Civil Services / Posts, in para 2 a new sub-para (f) will be inserted as under:

(f) Vigilance clearance shall be denied to an officer if he fails to submit his annual immovable property return of the previous year by 31st January of the following year, as required under Government of India decisions under Rule 18 of the Central Civil Services (Conduct) Rule, 1964.


(U.S. Chattopadhyay)
Under Secretary to the Government of India

All Ministries / Departments

Copy to:

1. Prime Minister's Office (w.r.t. their I.D. No. 600/31/C/33/2011-ES2, dated 15.03.2011)
2. Cabinet Secretariat
3. Secretary, CVC
4. UPSC
5. C&AG
6. ☒ NIC (DOP&T Cell) with the request to upload this O.M. on the website of DOP&T.