वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद,
अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली- 110001

NO. 6-9(131)/2005-E-III

दिनांक:-20.12.2021

कार्यालय ज्ञापन

परिषद के कर्मचारियों पर लागू सीसीएस (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 18 (1)(ii) के अनुसार 31 दिसम्बर, 2021 को समाप्त वर्ष के लिए अचल परिसंपत्ति का वार्षिक विवरण संबंधित अधिकारियों/कर्मचारियों से प्राप्त किया जाना है। पे मैट्रिक के लेवल 6 व उपर वाले लेवल के सभी अधिकारियों/कर्मचारियों (Non-Gazetted सहित) से अनुरोध है कि वे अचल संपत्ति संबंधी अपना विवरण केन्द्रीय कार्यालय (प्रशासन) को निश्चित रूप से दिनांक 31 जनवरी 2022 तक निर्धारित प्रोफॉर्मा में प्रस्तुत करने का कष्ट करें।

सभी कर्मचारियों/अधिकारियों से अनुरोध हैं कि वे विवरण सम्पूर्ण एंव सही रूप से भरे व किसी भी कॉलम को खाली न छोडें । यदि कोई भी कॉलम गलत या अधूरा (incorrect / incomplete) भरा जाता हैं तो कार्यालय दवारा यह माना जायेगा कि विवरण समयपूर्वक जमा नहीं किया गया।

यदि कोई कर्मचारी/अधिकारी वर्ष 2021 का अचल संपत्तियों से संबंधित विवरण नहीं देते हैं तो उनके मामले में सतर्कता अनापत्ति(Vigilance clearance) जारी नहीं की जाएगी ।

(एस के यादव)
अवर सचिव (के.का.)

प्रतिलिपि:-

1. सीएसआईआर मुख्यालय/ सीएसआईआर,कॉम्पलेक्स / आरएबी / एचआरडीसी / आईपीयू / एमबीएसए / विज्ञान केन्द्र/ टीकेडीएल / यूआरडीआईपी के सभी प्रभागों / अनुभागों के प्रधानों को - इस अनुरोध के साथ कि वे अपने अधीन कार्यरत स्टाफ-सदस्यों में इसे परिचालित करें ।
2. उपाध्यक्ष, सीएसआईआर का कार्यालय
3. महानिदेशक, सीएसआईआर का कार्यालय
4. संयुक्त सचिव (प्रशासन), सीएसआईआर का कार्यालय
5. वित्त सलाहकार, सीएसआईआर का कार्यालय
6. मुख्य सतर्कता अधिकारी (सीवीओ), सीएसआईआर का कार्यालय
7. वरि. उप सचिव (एचआर) सीएसआईआर का कार्यालय
8. विधि सलाहकार सीएसआईआर का कार्यालय
9. वरि. उप सचिव (के.का.) सूचना हेतु
10. सीएसआईआरमुख्यालय/सीएसआईआरकॉमप्लेक्स/आरएबी/एचआरडीसी/आईपीयू/विज्ञानकेन्द्र/एमबीएसए/ टीकेडीएल के सभी सूचना पट्ट
11. प्रधान, आईटी प्रभाग - इस अनुरोध के साथ कि वे इस कार्यालय ज्ञापन को कार्यालय की वेबसाइट पर डालें।
12. कार्यालय प्रति