

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्
अनुसंधान भवन, 2, रफ़ी मार्ग, नई दिल्ली - 110001
COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH
ANUSANDHAN BHAWAN, 2, RAFI MARG, NEW DELHI - 110001

सं / No. 3-4(C)/2023-E. I

दिनांक / Dated: 23.08.2023

कार्यालय ज्ञापन
OFFICE MEMORANDUM

विषय : समूह 'क' सामान्य संवर्ग के स्थानान्तरण व तैनाती के संबंध में
Sub : Transfer & Posting of Group 'A' CCOs – reg.

1. स्थानान्तरण व तैनाती समिति की संस्तुतियों पर महानिदेशक, सीएसआईआर ने तत्काल प्रभाव से निम्नलिखित स्थानान्तरण व तैनाती का सहर्ष अनुमोदन किया है :

On the recommendations of the TPC, DG, CSIR has been pleased to approve the following transfers and postings of Common Cadre Officers, with immediate effect:

क्र सं Sl.	नाम व पदनाम Name & Designation	वर्तमान तैनाती का स्थान Present Place of Posting	तैनाती का नया स्थान New Place of Posting	टिप्पणी /Remarks
1.	Sh. Srinivasa Rao Yella, AO	NAL	IICT	Own request
2.	Sh. Mayura D, AO	CLRI	NAL	In Public Interest
3.	Sh. Sanjay Vinodia, FAO	CSIR HQ	AMPRI	Own request
4.	Sh. Naveen Kumar Sharma, SPO	IICB	CIMFR	In Public Interest
5.	Sh. Anand Bharti, SPO	CIMFR	CCMB	In Public Interest
6.	Sh. Sukhbir Singh, SO (S&P)	HRDC	NIO	Empanelled for promotion to the post of SPO. May join the promoted post on or after 01.09.2023.

2. पदोन्नत होने वाले अधिकारी पदोन्नति के पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए परीक्षा पर रहेंगे। परीक्षा अवधि को सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर बढ़ाया या घटाया जा सकता है।

The promotee will be on probation for a period of one year from the date of taking over charge of the post. The probationary period may be extended or curtailed at the discretion of the competent authority.

3. पदोन्नत होने वाले अधिकारी का वेतन निर्धारण सामान्य नियमों के तहत किया जाएगा. तथापि उनके पास एफ आर - 22 के प्रावधानों, के अनुसार पदोन्नति की तिथि से अथवा वेतन वृद्धि की तिथि से वेतन निर्धारण का विकल्प रहेगा। यह विकल्प पदोन्नति की तिथि से एक माह तक ही उपलब्ध रहेगा।

Pay of the promoted Officer will be fixed under the normal rules. However, he will have the option, to be exercised within one month from the date of taking over charge of the post, for fixation of pay in the new post with effect from the date of promotion to the new post or with effect from the date of increment in the lower post, in terms of the extant provisions of FR-22, under normal rules.

4. पदोन्नत पद पर कार्यभार ग्रहण करने से पहले पदोन्नत अधिकारी के खिलाफ आरोप पत्र, आपराधिक मामला और/या निलंबन के मामले में, उनकी सिफारिशों को डीओपीटी ओएम दिनांक 14.09.1992 के अनुसार सीलबंद कवर के तहत माना जाएगा।

In case of Charge sheet, criminal case and/or suspension against the promoted officer before his joining against the promoted post, his recommendations shall be deemed to be under sealed cover as per DOPT OM dated 14.09.1992.

5. स्थानान्तरित होने वाले अधिकारी नए पदस्थापन स्थल पर तुरंत अथवा किसी भी मामले में इस कार्यालय ज्ञापन के जारी होने की तिथि से एक माह के अंदर कार्यभार ग्रहण कर लें। श्री सुखबीर सिंह के संदर्भ में एक माह की अवधि दिनांक 01.09.2023 से लागू होगी।

All the transferred officers may join their promoted posts/new places of postings immediately as above but in any case within one month from the date of issue of this OM. The one month's period shall be counted from 01.09.2023 in r/o Sh. Sukhbir Singh.

6. उपर्युक्त अधिकारियों के स्थानांतरण यात्रा भत्ता, कार्यग्रहण काल इत्यादि की पात्रता सीएसआईआर नियमों के अनुसार होगी।

The entitlements of Transfer TA, joining time etc. of the above officers will be as per CSIR rules.

7. पदोन्नति पर यह नियुक्ति पूर्वोक्त सी एस आई आर कार्यालय ज्ञापन सं. 3-3(b)/2023-E.I दिनांक 27.04.2023 में उल्लिखित विभिन्न शर्तों के अधीन होगी।


The appointment on promotion will be subject to various terms and conditions mentioned in aforesaid CSIR OM No. 3-3(b)/2023-E.I dated 27.04.2023.

8. कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट की एक प्रति ईमेल के माध्यम से ईमेल आई डी ccoe1@csir.res.in पर प्रेषित की जाए।

A copy of the joining report may be sent through email to email ID ccoe1@csir.res.in.

9. संबंधित प्रयोगशाला /संस्थान कृपया स्थानांतरित अधिकारी की SPARROW से लिंक ईमेल आईडी को नवीन प्रयोगशाला / संस्थान में स्थानांतरित करना सुनिश्चित करें।

The concerned Lab./Instt. may kindly ensure to transfer the email ID linked with SPARROW in r/o the transferred officer to the new Lab./Instt.



(एल. एस. नेगी /L.S. Negi)

व. उप सचिव /Sr. Deputy Secretary

Copy to:-

1. समस्त सीएसआईआर प्रयोगशालाओं / संस्थानों के निदेशक / Directors of all CSIR Labs/Instts
2. प्रमुख, - एचआरडीजी / एचआरडीसी / आईपीयू / 4 पीआई/ टीकेडीएल
Heads – HRDG/HRDC/IPU/URDIP/4PI/TKDL

3. संबंधित अधिकारी / Officers concerned
4. कार्यालय, महानिदेशक, सीएसआईआर /Office of DG, CSIR
5. कार्यालय, संयुक्त सचिव (प्रशा), सीएसआईआर / Office of JS (Admn.), CSIR
6. कार्यालय, वित्तीय सलाहकार, सीएसआईआर /Office of FA, CSIR
7. कार्यालय, मुख्य सतर्कता अधिकारी, सीएसआईआर / Office of CVO, CSIR
8. विधि सलाहकार, सीएसआईआर / LA, CSIR
9. व. उप सचिव (मानव संसाधन) / Sr. DS (HR)
10. व. उप सचिव (के. का.) /Sr. DS (CO)
11. ओ एंड एम एवं सतर्कता अनुभाग, सीएसआईआर मुख्यालय/
O&M and Vigilance Section, CSIR, HQ
12. सीसीओ एसीआर सेल, सीएसआईआर मुख्यालय /CCO ACR Cell, CSIR HQ
13. संबंधित अधिकारी की वैयक्तिक फाइल Personal files of the Officers concerned
14. आई टी प्रभाग – सीएसआईआर वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ
IT Division - with the request to host this OM on CSIR website
15. गार्ड फाइल /Guard File
16. कार्यालय प्रति / Office copy