



No. 19-1(7)ESM/SC/ST Cell/2021

Dated 30.05.2023

From

संयुक्त सचिव (प्रशासन)
Joint Secretary (Admn.)
सेवा में,

सभी सीएसआईआर राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं/संस्थानों/मुख्यालयों के निदेशक/प्रमुख

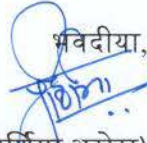
विषय: ईएसएम आरक्षण के कार्यान्वयन की मॉनिटरिंग- के संबंध में।

महोदय,

पुनर्वास महानिदेशालय, भूतपूर्व सैनिक कल्याण विभाग, रक्षा मंत्रालय द्वारा समय-समय पर भूतपूर्व सैनिकों के लिए आरक्षित पदों की पहचान करने, आरक्षण नीति के कार्यान्वयन के संबंध में जारी निर्देशों के अनुपालन, और मॉनिटरिंग के संबंध में दिशा-निर्देश जारी करता रहा है। इसी क्रम में, महानिदेशक, डीजीआर से दिनांक 26.12.2022 का एक पत्र प्राप्त हुआ है (प्रतिलिपि इसके साथ संलग्न है) जिसमें निम्नलिखित को दोहराया गया है: -

- भारत सरकार के नियमों/ निर्देशों/ दिशानिर्देशों के अनुसार ईएसएम(ESM) रिक्तियों की पहचान;
- ईएसएम समुदाय के बीच व्यापक प्रसार के लिए ईएसएम रिक्तियों की पूर्व सूचना डीजीआर वेबसाइट पर प्रकाशित करना; और
- मंत्रालयों/ विभागों/ सीपीएसई/ सीपीएसयू के संबंध में विधिवत संकलित तथा लायजन अधिकारी (ईएसएम आरक्षण) के द्वारा पुनरीक्षित अर्धवार्षिक रिपोर्ट (एक्सेल प्रारूप में हार्ड कॉपी और सॉफ्ट कॉपी) निर्धारित समय सीमा के भीतर प्रस्तुत करना।

उपरोक्त को ध्यान में रखते हुए, सभी सीएसआईआर प्रयोगशालाओं/संस्थानों/इकाइयों को उपरोक्त निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित करने का अनुरोध/सलाह दी जाती है। इसके अलावा, यह भी सुनिश्चित किया जाए कि इस कार्यालय के परिपत्र संख्या 19-1(7)(ESM)2015/SC/ST सेल दिनांक 22/09/2015 और 07/09/2017 के अनुसार संबंधित लायजन अधिकारी द्वारा विधिवत पुनरीक्षित अर्धवार्षिक रिपोर्ट, प्रत्येक वर्ष 30 जून और 31 दिसंबर को समाप्त होने वाली अवधि के लिए क्रमशः 15 जुलाई और 15 जनवरी तक भेजा जा सकता है।

भवदीया,

(पूर्णिमा अरोरा)
अवर सचिव

प्रतिलिपि/ Copy to:-

- सीएसआईआर लैब/ संस्थान के वरिष्ठ प्रशा. नियंत्रक/ प्रशा. नियंत्रक / प्रशा. अधिकारी।
- सीएसआईआर लैब/ संस्थान के वरिष्ठ वि.एवं ले. नियंत्रक/ वि.एवं ले. नियंत्रक/ वि. एवं ले. अधिकारी।
- वरिष्ठ उप सचिव (केंद्रीय कार्यालय)/ Sr.DS (CO)
- कार्यालय महानिदेशक, सीएसआईआर।
- कार्यालय वित्त सलाहकार, सीएसआईआर।
- कार्यालय संयुक्त सचिव (प्रशा.), सीएसआईआर।
- प्रमुख (IT) इस अनुरोध के साथ कि इसे सीएसआईआर की वेबसाइट पर अपलोड करे।
- कार्यालय प्रति।



सत्यमेव जयते

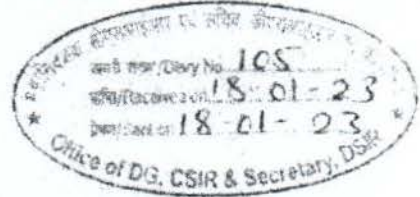
मेजर जनरल शरद कपूर आई एम एम. एम एम
Maj Gen Sharad Kapur I S M, I M

महानिदेशक
Director General

दूरभाष / Phone : 011-20862543
ई-मेल / E-mail : dgr@desw.gov.in

भारत सरकार
Government of India
रक्षा मंत्रालय
Ministry of Defence
पूर्व सैनिक कल्याण विभाग
Department of Ex-Servicemen Welfare
पुनर्वास महानिदेशालय
Directorate General Resettlement
पश्चिमी ब्लॉक-IV, रामकृष्ण पुरम्
West Block-IV, R.K. Puram
नई दिल्ली-110 066
New Delhi-110 066

26 Dec 2022



शरद कपूर / Diary No. 839
निदेशक एवं विभागाध्यक्ष/सी एम आई आर

Director & HOD / DSIR
दिनांक / Date 22/01/2023

0515/DGR/DO-Res/RMC

Dr. N. Kalaiselvi
Secretary
Department of Scientific and Industrial Research
Ministry of Science and Technology
Room No 128, 1st Floor, Anusandhan Bhavan,
Raf. Marg, New Delhi - 110001

MONITORING THE IMPLEMENTATION OF ESM RESERVATION

My Dear Dr N Kalaiselvi

1. Cabinet secretariat has mandated Department of Ex-Servicemen Welfare (DESW), Ministry of Defence to collect and compile the data/ information for implementation of reservation policy for ESM in CCS&Ps, PSBs, CPSEs/ CPSUs, CAPFs etc and other Recruiting Agencies. Reservation Monitoring Cell (RMC) under the aegis of Directorate General Resettlement (DGR) has been created to monitor the implementation of ESM Reservation Policy and designated as the nodal agency on behalf of DESW to collect and compile the required data for assessment and formulation of various schemes for welfare of Ex-Servicemen (ESM) Community.

2. In this connection, I would like to invite your attention towards the DoP&T OM No. 36034/3/2013-Estt. (Res.) dated 25th February, 2014 regarding "Issue of Compendium of instructions on reservation for Ex-Servicemen" and especially towards Chapter 04, 07 & 12 of the compendium document pertaining to calculation of Vacancies as per applicable ESM reservation, Intimation of Vacancies for prior information of ESM and Periodic Returns about the utilisation of reserved vacancies for Ex-Servicemen.

3. I would also like to apprise you with DoP&T OM No. 36035/8/92 -Estt. (SCT) dated 10th Nov 1994 regarding appointment of Liaison Officers for monitoring the matters relating to Ex-Servicemen reservation. This has further been reiterated vide DoP&T OM No. 36034/2/2017-Estt. (Res) dated 31st Dec 2021. I am thank-full that work related to nomination of dedicated Liaison Officers (ESM) has been completed by most of the Min/ Deptts but there are Min/ Deptts which are still in the process of completing the task in this regard.

शरद क. / Diary No.
संयुक्त सचिव, सी. एम. आई. आर.
Joint Secretary, DSIR
दिनांक / Date 18-01-23

4. Govt jobs is a very good option for ESM for permanent resettlement in civil life post their retirement from active service up to the superannuation age as admissible for Civilian counterparts with all other benefits as admissible to other Govt employees. Resettlement through Govt job provides stability to ESM which is of paramount importance for fulfilling their social and family responsibilities due to their early retirement from the Armed Forces. Non-allocation of ESM Reservation or lack in implementation of ESM Reservation is hampering expectation of ESM and thereby defeating the purpose for which reservation has been provided. It is seen from the Half-Yearly Reports being received at this office that in spite of clear policy of ESM reservation and its implementation, there is a big short fall in filling-up the prescribed quotas by attributing to one or the other reasons. The matter in regard to utilization of ESM reservation is being raised in the Parliament Sessions and had become very significant in the light of newly introduced "Agni-Path" scheme for enrolment of soldiers in three-services.

5. In this regard, may I look forward for a positive response thereby contributing towards our endeavour of resettlement of our ESM suitably and utilizing their skills and potential for nations' growth, as per the vision imagined by our Hon' ble Prime Minister by drawing attention on the following aspects: -

(a) Identification of ESM vacancies as per Govt Rules/ Directives/ Guidelines; ✓

(b) Prior intimation of ESM vacancies for publication on DGR website for wider circulation amongst ESM community and ✓

(c) Submission of Half-Yearly Report (hard copy & soft copy in Excel format) as per prescribed time-lines duly compiled and vetted by the Liaison Officer (ESM Reservation) in respect of your Ministry, Deptts and CPSEs/ CPSUs etc. ✓

6. I am sanguine that together we can achieve the vision set by our Hon' ble Prime Minister for "Employment for All".

With warm regards.

Yours sincerely

DK