



के. आर. वैधीस्वरन
K. R. VAIDHEESWARAN
संयुक्त सचिव
Joint Secretary

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्
अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110 001
COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH
Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi-110001

सं. 3-39/2017/ई-1
दिनांक : 12 जून, 2017

सेवा में,

सीएसआईआर की सभी प्रयोगशालाओं/संस्थानों के निदेशक/
सीएसआईआर मुख्यालय/कॉम्प्लेक्स/केन्द्रों/एककों के प्रमुख

महोदय/महोदया,

सीएसआईआर मुख्यालय में प्रयोगशालाओं/संस्थानों के निदेशकों/वैज्ञानिकों/सामान्य संवर्ग के अधिकारियों के व्यक्तिगत विदेशी दौरों हेतु सक्षम प्राधिकारी की अनुमति प्राप्त करने के लिए अनुरोध प्राप्त होते रहते हैं। ऐसे सभी आवेदनों को सतर्कता स्वीकृति आदि जैसी कुछेक प्रक्रियात्मक औपचारिकताओं को पूरा करने के बाद, जिनमें अनिवार्यतः कुछ समय लगता है, महानिदेशक/अन्य सक्षम प्राधिकारियों के विचारार्थ एवं अनुमोदनार्थ प्रस्तुत किया जाना होता है।

2. हाल ही में ऐसे भी मामले सामने आए हैं जिनमें ऐसे अनुरोध व्यक्तिगत विदेशी दौरे के आरंभ होने के मात्र 3 अथवा 4 दिन पहले मुख्यालय में प्राप्त हुए हैं, परिणामस्वरूप प्रक्रियात्मक औपचारिकताओं को पूरा करने तथा मामले को सक्षम प्राधिकारी के समक्ष रखने में कठिनाईयां उत्पन्न हुई हैं।

3. उक्त के मद्देनजर यह सलाह दी जाती है कि व्यक्तिगत विदेशी दौरे हेतु अनुमति मांगने से संबंधित आवेदनों को ऐसे दौरे के आरंभ होने के चार सप्ताह पहले मुख्यालय में प्रस्तुत किया जाना चाहिए। ऐसे अनुरोधों को अग्रेषित करने से पहले प्रशासन नियंत्रक/प्रशासन अधिकारी दौरे पर विदेश जाने वाले अधिकारी की छुट्टी की उपलब्धता सुनिश्चित करें।

4. कृपया उक्त का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित करें।

आपका
के.आर. वैधीस्वरन
(के.आर. वैधीस्वरन)

प्रतिलिपि:

1. सीएसआईआर की सभी प्रयोगशालाओं/संस्थानों/केन्द्रों/एककों के प्रशासन नियंत्रक/प्रशासन अधिकारी
2. सीएसआईआर मुख्यालय/कॉम्प्लेक्स/केन्द्रों के वरिष्ठ उप सचिव/उप सचिव/अवर सचिव
3. आई टी. प्रभार



के. आर. वैधीस्वरन
K. R. VAIDHEESWARAN
संयुक्त सचिव
Joint Secretary

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्
अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110 001
COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH
Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi-110001

No.3-39/2017/E.I
Dated: 12th June, 2017

To

The Directors/Heads of all CSIR Labs./
Instts./HQs./Complex/Centres/Units

Sir/Madam,

CSIR Headquarters receives requests from the Lab. Directors/ Scientists/ Common Cadre Officers for permission of the Competent Authority to visit foreign countries on personal grounds. All such applications have to be placed before the Director General/other Competent Authorities for consideration and approval, after completing certain procedural formalities like vigilance clearance, etc. which necessarily take time.

2. In the recent past, there have been instances when such requests have been received in Headquarters merely 3 or 4 days before commencement of visit abroad on personal grounds, causing difficulties in completing the procedural formalities and placing the matter before the Competent Authority.

3. In view of the above, it is advised that applications seeking permission to visit foreign countries on personal grounds should be submitted to the HQs. four weeks before the commencement of the visit. While forwarding such requests, CoAs/AOs should certify the availability of leave to officer who is proceeding abroad.

4. This may please be noted for strict compliance.

Yours sincerely,

K.R. Vaidheeswaran

(K.R.Vaidheeswaran)

Copy to:-

1. CoAs/AOs of all CSIR Labs./Instts./Centres/Units
2. Sr.DS/DS/US of CSIR HQs./Complex/Centres