

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्

अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001

कार्यालय ज्ञापन

स.1(1)/2016-RMU

दिनांक 09-02-2017

सक्षम प्राधिकारी सी.एस.आई.आई आर. ने अभिलेख प्रबन्धक इकाई और भूमितल में पड़े रिकार्ड को HRDC गाजियाबाद दिनांक 13.02.2017 से भेजने के अनुमोदन प्रदान किया है।

अतः सभी अनुभाग/प्रभाग प्रमुखों से अनुरोध है कि अपने अनुभाग से एक प्रतिनिधि नियुक्त करे ताकि अनुभाग के रिकार्ड को गाजियाबाद जा कर उचित स्थान पर रख सके। 10-02-2017 शाम 05 बजे तक प्राप्त न होने पर यह माना जाएगा की संबंधिति अनुभाग/प्रभाग से कोई जानेका इच्छुक नहीं है एवम् उनके रिकार्ड को ट्रक में भर कर गाजियाबाद भेज दिया जाएगा और उन रिकार्ड को RRS-2012 अनुसार Weed Out करने के लिए कदम उठाये जायेंगे।

नीता सिंह
(नीता सिंह)

अनुभाग अधिकारी (RMU)

प्रतिलिपि :

1. प्रमुख, आईटी
2. प्रमुख HRDC
3. कार्यालय, महानिदेशक, सी.एस.आई.आई आर
4. कार्यालय संयुक्त सचिव, सीएसआईआईआर
5. निजी सचिव, वित्त सलाहकार, सीएसआईआईआर
6. निजी सचिव, मुख्य सर्तकतास अधिकारी, सीएसआईआईआर
7. निजी सचिव, विधि सलाहकार, सीएसआईआईआर
8. निजी सचिव, वरिष्ठ उप-सचिव
9. उप-सचिव (के.का.)
10. निजी सचिव, वरिष्ठ उप वित्त सलाहकार
11. निजी सचिव वरिष्ठ उप वित्तय सलाहकार
12. वि० एवं ले० अधिकारी (रोकड़)
13. वि० एवं ले० अधिकारी (लेखा-परीक्षा)
14. अवर सचिव (के.का./सामान्य)
15. संबंधित अनुभाग के अनुभाग अधिकारी