

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद
COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH
अनुसंधान भवन, 2 रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001
Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi-110001



परिपत्र सं. 444

संख्या/No. 5-1(3)/2008-सीडी

दिनांक/Dated 27.11.2008

प्रेषक/From

संयुक्त सचिव (प्रशासन)
Joint Secretary (Admn.)

सेवा में/To,

सीएसआईआर के सभी प्रयोगशालाओं/संस्थानों के निदेशक/प्रधान
The Director/Heads of all National Labs./Instts of CSIR

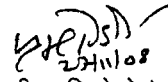
Sub: **Expenditure Management – Economy Measures and Rationalization of Expenditure- Guidelines related to LTC.**

महोदय/Sir,

मुझे भारत सरकार के वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग के दिनांक 10.11.2008 के कार्यालय ज्ञापन सं. 7(1)/E.Coord./2008 आपको सूचना, अनुपालन एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित करने का निदेश हुआ है।

I am directed to forward herewith a copy of Ministry of Finance, Department of Expenditure O.M.No. 7(1)/E.Coord./2008 dated 10.11.2008 for information, compliance and necessary action.

भवदीय,


(पी.मनीष. थियोडोर)
अनुभाग अधिकारी

संलग्न: यथोपरि:

प्रतिलिपि:

1. सभी प्रयोगशालाओं/संस्थानों के वरिष्ठ उप वित्त सलाहकार/उप वित्त सलाहकार/वरिष्ठ वित्त एवं लेखा अधिकारी/ वित्त एवं लेखा अधिकारी
2. सभी प्रयोगशालाओं/संस्थानों के वरिष्ठ प्रशासन नियंत्रक/प्रशासन नियंत्रक/प्रशासनिक अधिकारी
3. महानिदेशक, सी.एस.आई.आर के निजी सचिव
4. अवर सचिव तथा संयुक्त सचिव (प्रशासन) के प्रधान निजी सचिव
5. वित्त सलाहकार, सी.एस.आई.आर के निजी सहायक
6. मुख्या सतर्कता अधिकारी, सी.एस.आई.आर के निजी सचिव
7. उप सचिव (के.का.)/उप सचिव(काम्पलैक्स)
8. प्रधान, यू.आर.डी.आई.पी/आई.पी.एम.डी/एच.आर.डी.सी/आर.डी.पी.डी/टी.एन.बी.डी./इस्टेड
9. विधि सलाहकार, सी.एस.आई.आर मुख्यालय के निजी सचिव
10. सी.एस.आई.आर मुख्यालय के सभी वरिष्ठ उप सचिव/उप सचिव/अवर सचिव
11. प्रधान, आर.ऐ.बी, सी.एस.आई.आर काम्पलैक्स
12. डॉ आर.बी. मिश्रा, सचिव, स्टाफ साइड, जे.सी.एम, भारतीय विष विज्ञान अनुसंधान संस्थान, महात्मा गांधी मार्ग, पोस्ट बॉक्स सं. 80, लखनऊ
13. प्रधान, आई. टी. प्रभाग - इस अनुरोध से कि इस परिपत्र को सीएसआईआर की वेबसाइट पर उपलब्ध कराएं।

F.No.7(1)/E.Coord./2008
Government of India
Ministry of Finance
Department of Expenditure
(E-Coord. Branch)

New Delhi, the 10th November, 2008.

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Expenditure Management – Economy Measures and Rationalization of Expenditure – Guidelines related to LTC.

Reference is invited to the guidelines on austerity measures issued vide O.M of even number dated 5th June, 2008 and DoPT O.M. No. 31011/4/2008-Estt.(A) dated 23rd September, 2008 regarding acceptance of Sixth Pay Commission's recommendations related to LTC. Vide the O.M. of DoPT, it has been stipulated that travel entitlements for the purpose of official tour/transfer or LTC will be the same but no daily allowance will be admissible for travel on LTC. In order to meet the objective of expenditure management in view of the current Economy Measures, it is further stipulated that insofar as travel on LTC is concerned for those entitled to travel by air, the cheapest economy fare ticket will be allowed, irrespective of entitlement of such officers to travel while on tour.

These orders come into effect from the date of issue.

Hindi version will follow.

B. Bahri

(BINA BAHRI)
Deputy Secretary to the Government of India

10-11-08

All Secretaries to the Government of India

Copy to:

1. Cabinet Secretary
2. Secretary, Planning Commission
3. All Financial Advisers