



वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्  
COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH  
अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110 001  
Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi-110 001

36-2/80-विधि

526

दिनांक:-19.12.2016

No. \_\_\_\_\_

Dated \_\_\_\_\_

From

संयुक्त सचिव (प्रशासन)  
Joint Secretary (Admn.)

To

सेवा में,

सभी राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं/ संस्थानों के प्रधान

महोदय/महोदया,

मुझे मन्त्रिमंडल सचिवालय से प्राप्त दिनांक 25.11.2016 के अर्धशासकीय पत्र स 403/1/5/2016-C.A.V की एक प्रति संलग्न करने का निदेश हुआ है जिसमें विशेष अनुमति याचिका/अपील (SLP/Appeal) फाईल करने के लिये निर्धारित समय-सीमाओं का उल्लेख है

सक्षम प्राधिकारी ने मन्त्रिमंडल सचिवालय के उक्त संलग्न अर्धशासकीय पत्र में दी गई समय-सीमाओं एवं उल्लिखित प्रक्रिया को अपनाने (adoption) की स्वीकृति प्रदान की है।

कृपया इसे, सूचना, मार्ग दर्शन एवं कड़ाई से अनुपालन करने हेतु सभी सम्बंधितों के ध्यान में लाएं।

भूषदीय  
(बिजेंद्र कुमार)  
उप सचिव (विधि)

संलग्नक:- यथोपरि

प्रति:-

1. उप सचिव, महानिदेशक सीएसआईआर का कार्यालय
2. निजी सचिव, संयुक्त सचिव (प्रशा) सीएसआईआर का कार्यालय
3. वित्त सलाहकार, सीएसआईआर के निजी सचिव
4. मुख्य सतर्कता अधिकारी, सीएसआईआर के निजी सचिव,
5. विधि सलाहकार, सीएसआईआर
6. वरिष्ठ उप सचिव (मा0स0), सीएसआईआर
7. उप सचिव (के. का), सीएसआईआर.
8. सीएसआईआर की सभी राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं/ संस्थानों के वरिष्ठ प्रशासन नियंत्रक/ प्रशासन नियंत्रक/प्रशासनिक अधिकारी/वित्त एवम लेखा नियंत्रक/वित्त एवम लेखा अधिकारी/ भंडार एवम क्रय नियंत्रक एवम क्रय अधिकारी.
9. सीएसआईआर मुख्यालय/काम्पलेक्स के वरिष्ठ उप सचिव/ उप सचिव/ अवर सचिव/ वरिष्ठ उप वित्त सलाहकार/ वित्त एवम लेखा अधिकारी/ वरिष्ठ भंडार एवम क्रय नियंत्रक/ भंडार एवम क्रय अधिकारी
10. आईटी प्रभाग- इस अनुरोध के साथ कि इस परिपत्र को सीएसआईआर की वेबसाइट पर उपलब्ध कराए.



वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्  
COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH  
अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110 001  
Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi-110 001

No. 36-2/80-Law / 526

Dated 19.12.2016

From

संयुक्त सचिव (प्रशासन)  
Joint Secretary (Admn.)

To

The Heads of all National Labs./Instts.

Madam/Sir,

I am directed to enclose herewith a copy of D.O. Letter No. 403/1/5/2016-C.A.V dated 25<sup>th</sup> November, 2016 received from Cabinet Secretariat Mentioning therein the timelines for filing SLP/Appeals.

The competent authority has approved the adoption of timelines given in the enclosed D.O. letter of Cabinet Secretariat and the process mentioned therein.

This may kindly be brought to the notice of all concerned for information, guidance and strict compliance.

Yours faithfully,

  
(Bijendra Kumar)  
Deputy Secretary (L)

Encl:- as above

Copy to:-

1. DS, office of DG, CSIR
2. PA, office of JS(Admn), CSIR
3. PS to FA, CSIR
4. PS to CVO, CSIR
5. LA, CSIR
6. Sr. DS (HR), CSIR
7. DS(CO), CSIR
8. Sr. COAs/COAs/AOs/COFAs/FAOs/COSPs/SPOs of all CSIR Labns/Instts
9. All Sr. DS/DS/US/Sr.Dy.FNDy. FNFAO/Sr. COSP/COSP/SPO at CSIR Hqrs/Complex.

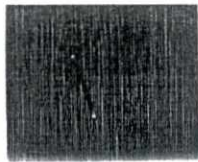
✓ 10. IT Division-with the request to host this OM to CSIR website.

संजय कुमार श्रीवास्तव

भारत सरकार के सचिव

Sar Kumar Srivastava

Secretary to Government of India



सत्यमेव जयते

मंत्रिमण्डल सचिवालय  
राष्ट्रपति भवन, नई दिल्ली-110004

CABINET SECRETARIAT  
RASHTRAPATI BHAWAN  
NEW DELHI - 110004

November 25, 2016

D.O. No. 403/1/5/2016-CA.V

Dear Secretary,

It has come to notice that a number of Special Leave Petitions (SLPs), appeals, etc. are filed in the Supreme Court after expiry of the limitation period and in some cases after considerable delay. A meeting of the Committee of Secretaries (CoS) was held in this regard on 15.9.2016.

2. Amongst various issues discussed to streamline the process of filing SLP's, appeals etc, it was pointed out that the proposals to file SLP/Appeal before the Supreme Court are being received by the D/o Legal Affairs for advice from the concerned Ministry/Department when limitation period of 90 days is about to expire or sometimes even after expiry of limitation period. To address this issue, it has been decided to fix the following timelines for filing SLPs/appeal:

(i)	Examination and taking administrative decision by the Ministry/Department	15 days
(ii)	Examination and advice/opinion by the DoLA and Law Officers	15 days
(iii)	Drafting of SLPs and forwarding the same to the concerned Ministry/Department	15 days
(iv)	Approval of the draft SLP by the concerned Ministry/Departments and providing necessary documents	5 days
(v)	Preparing paper book and filing	10 days

3. For filing statutory appeals, reviews, etc. where limitation period is 60 days or 30 days, the above timelines may be reduced correspondingly. Proper coordination with D/o Legal Affairs (DoLA) and Central Agency Section (CAS) of the D/o Legal Affairs may be ensured to avoid such delays. The Nodal Officers in your Ministry/Department may be assigned the task of monitoring of these timelines and ensuring coordination in this regard.

4. You may instruct the concerned officers and PSUs/Boards/Authorities under the administrative control of your Ministry/Department to strictly follow the above timelines.

With regards,

Yours sincerely,

*Sanjay Kumar Srivastava*

(Sanjay Kumar Srivastava)

Dr. Girish Sahani

Secretary,

Deptt. of Scientific & Industrial Research

New Delhi

4A-C3M  
29/11/16

624-2

573  
20/11/16