

**वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्
अनुसंधान भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001**

सं. 6-9(39)/14-ई।।।

दिनांक : 19.08.2016

परिपत्र

विषय: वाहन अग्रिम/ कम्प्यूटर अग्रिम प्रदान करने के संबंध में

सभी पात्र कर्मचारियों/ अधिकारियों से, जो कि निम्नलिखित विवरणानुसार वित्तीय वर्ष 2016-2017 के दौरान मोटर कार/ दो-पहिया वाहन/ साईकिल/ कम्प्यूटर के लिए अग्रिम लेने हेतु इच्छुक हैं, आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:

पात्रता तथा साईकिल खरीदने हेतु अग्रिम राशि:-

कर्मचारी जिनका ग्रेड वेतन रु0 2800/- से अधिक ना हो ।

(क) अग्रिम की राशि! रु0 3000/- या बिक्रीकर सहित साईकिल की संभावित कीमत, जो भी कम हो ।

पात्रता तथा दो-पहिया वाहन खरीदने हेतु अग्रिम राशि:-

जो कर्मचारी अपने वेतन बैंड में रु0 8560/- प्रतिमाह या अधिक वेतन ले रहे हैं वे अग्रिम के पात्र हैं ।

(क) पहली बार रु0 30,000/- अथवा वेतन बैंड में चार महीने का वेतन अथवा मोटर साईकिल/ स्कूटर की संभावित कीमत, जो भी कम हो ।

(ख) दूसरी बार और उसके बाद रु0 24,000/- अथवा तीन महीने का वेतन बैंड में वेतन अथवा मोटर साईकिल/ स्कूटर की संभावित कीमत, जो भी कम से कम हो ।

(ग) जिन कर्मचारियों का अपने वेतन बैंड में वेतन रु0 8560/- प्रतिमाह से कम है, वे रु0 20,000/- की अधिकतम राशि या मोपेड की अनुमानित राशि, जो भी कम हो, के लिए पात्र होंगे ।

पात्रता तथा मोटर कार खरीदने हेतु अग्रिम राशि:-

जो कर्मचारी अपने वेतन बैंड में रु0 19,530/- प्रतिमाह या अधिक वेतन ले रहे हैं वे अग्रिम के पात्र हैं ।

(क) पहली बार रु0 1,80,000/- अथवा वेतन बैंड में आठ महीने का वेतन अथवा मोटर कार की कीमत, जो भी कम हो ।

(ख) दूसरी बार और उसके बाद रु0 1,60,000/- अथवा वेतन बैंड में आठ महीने का वेतन अथवा मोटर साईकिल/ स्कूटर की संभावित कीमत, जो भी कम से कम हो ।

(ग) जो कर्मचारी विदेश में नियमित पदों पर नियुक्त हैं उन्हें दिया जाने वाला अग्रिम बिंदु क एवं ख के अनुसार या विदेश मुद्रा के दृष्टिकोण से देय राशि, जो भी कम होगा, तक सीमित होगा ।

पात्रता तथा कम्प्यूटर खरीदने हेतु अग्रिम राशि:-

जो कर्मचारी अपने वेतन बैंड में रु0 19,530/- प्रतिमाह या अधिक वेतन ले रहे हैं वे अग्रिम के पात्र हैं ।

(क) पहली बार रु0 80,000/- अथवा कम्प्यूटर की संभावित कीमत (सीमा शुल्क छोड़कर), जो भी कम हो ।

(ख) दूसरी बार और उसके बाद रु0 75,000/- अथवा कम्प्यूटर की संभावित कीमत (सीमा शुल्क छोड़कर), जो भी कम हो ।

(ग) जो कर्मचारी अपने वेतन बैंड में रु0 8560/- प्रतिमाह या अधिक वेतन ले रहे हैं, वे रु0 30,000/- की अधिकतम राशि या कम्प्यूटर की अनुमानित राशि, जो भी कम हो, के लिए पात्र होंगे।

कम्प्यूटर खरीदने के लिए दूसरा या अतिरिक्त अग्रिम पहला अग्रिम लेने की तारीख से 3 वर्ष के अंदर नहीं लिया जा सकता।

सभी आवेदन लेखा अनुभाग द्वारा पूर्व प्रामाणित किए जाने चाहिये कि पूर्व में उनके द्वारा लिए गए वाहन/कम्प्यूटर अग्रिम का मूलधन एवं ब्याज आदि कुछ भी बकाया नहीं हैं। निर्धारित प्रोफोर्मा में आवेदन पत्र इस परिपत्र के जारी होने के 10 दिन के भीतर अधोहस्ताक्षरी को सीएसआईआर मुख्यालय में पहुँच जाने चाहिये। अपूर्ण आवेदन तथा इस दिनांक के बाद प्राप्त आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।


(पुर्णिमा अरोड़ा)
अनुभाग अधिकारी

प्रति:

1. सीएसआईआर मुख्यालय/कॉम्प्लैक्स/ आरएबी/आईपीयू/ विज्ञान केन्द्र/एमबीजीएच/ एचआरडीसी/युआरडीआईपी के सभी अनुभाग/प्रभाग प्रमुख - इस अनुरोध के साथ कि इस परिपत्र को सभी स्टाफ सदस्यों के संज्ञान में लायें।
2. सीएसआईआर मुख्यालय/कॉम्प्लैक्स/ आरएबी/आईपीयू/ विज्ञान केन्द्र/एमबीजीएच/ एचआरडीसी/युआरडीआईपी के सभी नोटिस बोर्ड।
3. आईटी प्रभाग - इस अनुरोध के साथ कि वे कृपया उपरोक्त परिपत्र को सीएसआईआर की इंटरनेट वेबसाइट पर उपलब्ध करायें।
4. कार्यालय प्रति

**COUNCIL OF SCIENTIFIC AND INDUSTRIAL RESEARCH
ANUSANDHAN BHAWAN, RAFI MARG, NEW DELHI-110001**

No.6-9(39)/2014-E.III

Dated: 19.08.2016

CIRCULAR

Applications are invited from eligible and interested employees who are desirous of availing advance for purchase of Motor Car/Two Wheeler/Cycle/Computer during the financial year 2016-2017, as per the details given below:-

Eligibility & Amount of advance for purchase of Cycle:-

Employees whose grade pay does not exceed Rs.2800/- p.m. are eligible:

- (a) Amount of advance: Rs 3,000/- or anticipated price of cycle including Sale Tax, whichever is less.

Eligibility & Amount of advance for purchase of Two Wheelers:-

Employees drawing pay in the pay band of Rs.8560/- p.m. or more are eligible:

- (a) On first occasion, Rs.30,000/- or four months' pay in the pay band or anticipated price of motor cycle/scooter, whichever is least.
- (b) On second/ subsequent occasion, Rs.24,000/- or three months' pay band or anticipated price of motor cycle/scooter/moped, whichever is least.
- (c) Employees having pay in pay band below 8560/- p.m. are eligible for an Advance of Rs.20,000/- or the anticipated price, whichever is less for the purchase of moped.

Eligibility & Amount of advance for purchase of Car:-

Employees drawing pay in the pay band of Rs.19,530/- p.m. or more are eligible:

- (a) On first occasion, Rs.1,80,000/- or eight months' pay in the pay band or anticipated price of the car, whichever is least.
- (b) On second and subsequent occasion, Rs.1,60,000/- or eight months' pay band or anticipated price of the car, whichever is least.
- (c) In case of employees holding regular posts abroad the amount of advance will be as point (a) and (b) or the amount admissible from foreign exchange angle, whichever is less.

Eligibility & Amount of advance for purchase of Personal Computer:-

Employees drawing pay in the pay band of Rs.19,530/- p.m. or more are eligible:

- (a) On first occasion, Rs.80,000/- or anticipated price of personal computer (excluding custom duty), whichever is less.
- (b) On second/subsequent occasion, Rs.75,000/- or anticipated price of personal computer (excluding custom duty), whichever is less.
- (c) Employees drawing pay in pay band 8560/- p.m. or more are eligible for an Advance of Rs.30,000/- or the anticipated price (excluding custom duty), whichever is less.

A second or subsequent advance for the purchase of a personal computer cannot be granted before the expiry of 3 years from the date of drawl of the earlier advance.

All applications should be duly certified from the Audit Section stating that nothing is outstanding towards conveyance advance taken earlier for both principal and interest accruing thereon. Applications should be submitted to undersigned in E.III section within 10 days of issue of this circular. Incomplete applications and applications received after the last date will not be entertained in any case.



(Purnima Arora)
Section Officer

Copy to:

1. All Sectional/Divisional Heads in CSIR Hqrs./CSIR Complex/ RAB/ IPU/ Science Centre/ MBGH/ HRDC/URDIP with the request to bring the circular to the notice of all the staff.
2. Notice boards of CSIR Hqrs./CSIR Complex/ RAB/ IPU/ Science Centre/ MBGH/ HRDC/ URDIP.
3. Head IT Division with the request to make this OM available on CSIR website.
4. Office Copy.