

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्
अनुसंधान भवन , 2, रफ़ी मार्ग, नई दिल्ली - 110001
COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH
ANUSANDHAN BHAWAN, 2, RAFI MARG, NEW DELHI - 110001

सं/No. 3-4(d)/2024-E. I

दिनांक /Dated: 29.12.2023

कार्यालय ज्ञापन
OFFICE MEMORANDUM

विषय : समूह ख सामान्य संवर्ग के स्थानान्तरण व तैनाती के संबंध में
Sub : Transfer & Posting of Group 'B' CCOs – reg.

संयुक्त सचिव (प्रशा), सी एस आई आर ने कार्यालय ज्ञापन सं. 3-3(C)/2024-E.1 दिनांक 29.12.2023 द्वारा अधिसूचित पदोन्नति पैनल से पदोन्नत होने वाले निम्नलिखित सहायक अनुभाग अधिकारियों (सा./वि. व ले. /भ. व क्र.) तथा वरिष्ठ आशुलिपिकों की अनुभाग अधिकारी (सा./वि. व ले. /भ. व क्र.) व निजी सचिव के पदों पर पदोन्नति पर निम्न विवरण के अनुसार स्थानान्तरण व तैनाती करने का अनुमोदन किया है :

Joint Secretary (Admn.), CSIR has been pleased to approve the transfer & posting of the following Assistant Section Officers (Gen/F&A/S&P) and Sr. Stenographers on their promotion as Section Officers (Gen/F&A/S&P) and Private Secretary respectively from the panels notified vide this Office OM No. 3-3(C)/2024-E.I dated 29.12.2023 as per the details given in following paras:

2. अनुभाग अधिकारी (सा.) पद पर पदोन्नति हेतु पैनल में सम्मिलित सहायक अनुभाग अधिकारी (सा.) ASOs (Gen) empanelled for promotion to the post of SO (Gen)

क्र सं. / Sl.	नाम / Name	वर्तमान तैनाती का स्थान / Present Place of Posting	तैनाती का नया स्थान / New Place of Posting	कार्यभार ग्रहण की प्रभावी तिथि / टिप्पणी / Joining to be effective on or after / Remarks
1.	Ms. Satinder Kaur	CRRRI	CRRRI	On or after 01.01.2024
2.	Sh. Vikram Singh	IIP	CBRI	After completion of debarment period i.e. 16.02.2024
3.	Sh. Thakre UA	NEERI	NEERI	After completion of debarment period i.e. 19.02.2024
4.	Sh. N.M. Gharote	NEERI	NEERI	After completion of debarment period i.e. 16.02.2024
5.	Ms. Susy B Raj	NAL	NAL	On or after 01.01.2024
6.	Ms. Alphonsa Kujur	CSIR HQ	NBRI	On or after 01.01.2024
7.	Sh. Ganga Prasad	IITR	IITR	On or after 01.01.2024

1/5

क्र. सं. Sl.	नाम Name	वर्तमान तैनाती का स्थान Present Place of Posting	तैनाती का नया स्थान New Place of Posting	कार्यभार ग्रहण की प्रभावी तिथि / टिप्पणी Joining to be effective on or after / Remarks
8.	Ms. Aruna S Madage	NCL	NIO	On availability of 1 st vacancy
9.	Sh. Sulendra Kumar	CSIR HQ	CSIR HQ	On availability of 2 nd vacancy

3. अनुभाग अधिकारी (वि. व ले.) के पद पर पदोन्नति हेतु पैनल में सम्मिलित सहायक अनुभाग अधिकारी (वि. व ले.)
ASOs (F&A) empanelled for promotion to the post of SO (F&A)

क्र. सं. Sl.	नाम Name	वर्तमान तैनाती का स्थान Present Place of Posting	तैनाती का नया स्थान New Place of Posting	कार्यभार ग्रहण की प्रभावी तिथि / टिप्पणी Joining to be effective on or after / Remarks
1.	Ms. Thilagam S.	NAL	NAL	After completion of debarment period i.e. 08.01.2024
2.	Sh. Suraj Pal Singh	CBRI	CBRI	On availability of 1 st vacancy
3.	Ms. C. Annapurna	IICT	IICT	On availability of 2 nd vacancy
4.	Sh. Abdul Rahim Khan	IMMT	IMMT	On availability of 3 rd vacancy

4. अनुभाग अधिकारी (भ. व क्र.) के पद पर पदोन्नति हेतु पैनल में सम्मिलित सहायक अनुभाग अधिकारी (भ. व क्र.)
ASOs (S&P) empanelled for promotion to the post of SO (S&P)

क्र. सं. Sl.	नाम Name	वर्तमान तैनाती का स्थान Present Place of Posting	तैनाती का नया स्थान New Place of Posting	कार्यभार ग्रहण की प्रभावी तिथि / टिप्पणी Joining to be effective on or after / Remarks
1.	Sh. M. Palanisamy	SERC	SERC	After completion of debarment period i.e. 02.02.2024.
2.	Sh. Nalin Kumar	CIMFR	CIMFR	On or after 01.01.2024
3.	Sh. Rais Ahmed	CSIO	IHBT	On availability of 1 st vacancy.

Sub

2/5

5. निजी सचिव के पद पर पदोन्नति हेतु पैनल में सम्मिलित व. आशुलिपिक
Sr. Stenographers empanelled for promotion to the post of PS

क्र. सं. Sl.	नाम Name	वर्तमान तैनाती का स्थान Present Place of Posting	तैनाती का नया स्थान New Place of Posting	कार्यभार ग्रहण की प्रभावी तिथि / टिप्पणी Joining to be effective on or after / Remarks
1.	Ms. M. Nageswari	CECRI	CLRI	After completion of debarment period i.e. 16.01.2024
2.	Ms. T. Chithradevi,	CECRI	CLRI	After completion of debarment period i.e. 18.01.2024
3.	Ms. Ganga Saxena	NPL	RAB	On or after 01.01.2024
4.	Ms. Sunita Arora	NIScPR	NIScPR	On or after 01.01.2024
5.	Ms. Meena Rani	CSIO	CSIO	On or after 01.01.2024
6.	Sh. Jitendra Chaudhary	NML	NML	On availability of 1st vacancy.
7.	Sh. S Om Prakash	NML	CIMFR	On availability of 2 nd vacancy.
8.	Ms. Ritu Pundeer	CSIO	CSIO	On availability of 3 rd vacancy.
9.	Ms. Lalitha H.J.	CFTRI	CFTRI	On availability of 4 th vacancy.
10.	Ms. Anjali R. Jaipilley	CIMFR	CIMFR	On availability of 5 th vacancy.
11.	Sh. Voranjit Das	CMERI	CMERI	On availability of 6 th vacancy.

6. स्वयं के अनुरोध पर स्थानान्तरण
Transfers at own request

क्र. सं. Sl.	नाम व पदनाम Name and Designation	वर्तमान तैनाती का स्थान Present Place of Posting	तैनाती का नया स्थान New Place of Posting	टिप्पणी Remarks
1.	Sh. Vinay Balakrishna Patil SO(G)	NIO	NCL	Own request
2.	Sh. Rakesh Pant SO(G)	CBRI	IIP	Own request

7. पदोन्नत होने वाले अधिकारी पदोन्नति के पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेंगे। परिवीक्षा अवधि को सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर बढ़ाया या घटाया जा सकता है।

The above promotees will be on probation for a period of one year from the date of taking over charge of the post. The probationary period may be extended or curtailed at the discretion of the competent authority.

8. पदोन्नत होने वाले अधिकारियों का वेतन निर्धारण सामान्य नियमों के तहत किया जाएगा. तथापि उनके पास एफ आर - 22 के प्रावधानों के अनुसार पदोन्नति की तिथि से अथवा वेतन वृद्धि की तिथि से वेतन निर्धारण का विकल्प रहेगा। यह विकल्प पदोन्नति की तिथि से एक माह तक ही उपलब्ध रहेगा।

Pay of the above Officers will be fixed under the normal rules. However, they will have the option, to be exercised within one month from the date of taking over charge of the post, for fixation of pay in the new post with effect from the date of promotion to the new post or with effect from the date of increment in the lower post, in terms of the extant provisions of FR-22, under normal rules.

9. पदोन्नति प्राप्त करने वाले व स्थानान्तरित होने वाले अधिकारी नए पदस्थापन स्थल पर तुरंत सिवाय उन मामलों के जहाँ पर कोई विशेष तिथि / शर्त इंगित की गयी है, इस कार्यालय ज्ञापन के जारी होने की तिथि/ विशेष तिथि / शर्त से एक माह के अंदर कार्यभार ग्रहण कर लें।

All the promotes and transferred officers may join their promoted posts/new places of postings immediately except in the cases where specific date / conditions are mentioned as above but in any case within one month from the date of issue of this OM/specific date.

10. उपर्युक्त पदोन्नत अधिकारियों के स्थानांतरण यात्रा भत्ता, कार्यग्रहण काल इत्यादि की पात्रता सीएसआईआर नियमों के अनुसार होगी।

The entitlements of Transfer TA, joining time etc. of the above promotees will be as per CSIR rules.

11. प्रयोगशाला /संस्थानों / सीएसआईआर मुख्यालय के निदेशकों /प्रमुखों से अनुरोध है की उपर्युक्त अधिकारियों की वास्तविक पदोन्नति से पूर्व तीन शर्तें यथा - (1) कोई चार्जशीट जारी न हुई हो, (2) कोई आपराधिक मामला लंबित न हो, (3) अधिकारी निलंबनाधीन न हों, लागू हों, सुनिश्चित करें।

Directors/Heads of Labs/Instts/CSIR HQ are requested to kindly ensure that the three conditions i.e. (1) No Charge sheet is issued (2) No criminal case is pending (3) officials are not under suspension; exist at the time of actual promotion in respect of above officials.

12. पदोन्नति पर यह नियुक्ति पूर्वोक्त सी एस आई आर कार्यालय ज्ञापन सं. 3-3(C)/2024-E.I दिनांक 29.12.2023 में उल्लिखित विभिन्न शर्तों के अधीन होगी।

The appointment on promotion will be subject to various terms and conditions mentioned in aforesaid CSIR OM No. 3-3(C)/2024-E.I dated 29.12.2023.

13. कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट की एक प्रति ईमेल के माध्यम से ईमेल आई डी ccoe1@csir.res.in. पर प्रेषित की जाए।

A copy of the joining report may be sent through email to email ID ccoe1@csir.res.in. A copy of their relieving/joining OM may be emailed after issuance.

(सुनील कुमार /Sunil Kumar)
अवर सचिव /Under Secretary

Copy to:-

1. समस्त सीएसआईआर प्रयोगशालाओं / संस्थानों के निदेशक / Directors of all CSIR Labs/Instts
2. प्रमुख, - एचआरडीजी / एचआरडीसी / आईपीयू/4 पीआई/ टीकेडीएल

4/5

Heads – HRDG/HRDC/IPU/URDIP/4PI/TKDL

3. संबंधित अधिकारी / Officers concerned
4. कार्यालय, महानिदेशक, सीएसआईआर /Office of DG, CSIR
5. कार्यालय, संयुक्त सचिव (प्रशा), सीएसआईआर / Office of JS (Admn.), CSIR
6. कार्यालय, वित्तीय सलाहकार, सीएसआईआर /Office of FA, CSIR
7. कार्यालय, मुख्य सतर्कता अधिकारी, सीएसआईआर / Office of CVO, CSIR
8. विधि सलाहकार, सीएसआईआर / LA, CSIR
9. व. उप सचिव (मानव संसाधन) / Sr. DS (HR)
10. व. उप सचिव (के. का.) /Sr. DS (CO)
11. ओ एंड एम एवं सतर्कता अनुभाग, सीएसआईआर मुख्यालय/
O&M and Vigilance Section, CSIR, HQ
12. सीसीओ एसीआर सेल, सीएसआईआर मुख्यालय /CCO ACR Cell, CSIR HQ
13. संबंधित अधिकारी की वैयक्तिक फाइल Personal files of the Officers concerned
14. आई टी प्रभाग – इस कार्यालय ज्ञापन को सीएसआईआर वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ /
IT Division - with the request to host this OM on CSIR website
15. गार्ड फाइल /Guard File
16. कार्यालय प्रति / Office copy

5/5