



Phone : 23710519
Fax : (91-11) 23730937, 23730682
E-mail : cvo@csir.res.in

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्
अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110 001
COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH
Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi-110001

संख्या

15-4/33/85-O&M (Vol. IV)

Dated : 21 December, 2023

No.

प्रेषक

From

मुख्य सतर्कता अधिकारी
Chief Vigilance Officer

To

The Directors/ Heads of all National Laboratories / Institutes of CSIR

Subject:- Submission of annual property returns for the year ending 2023 by Group 'A' & 'B' officers under Rule 18(1)(ii) of the CCS (Conduct) Rules, 1964 – furnishing of Certificate – Reg.

Sir / Madam

I have to say that in accordance with Rule 18(1)(ii) of CCS (Conduct Rules, 1964) as made applicable to the Council employees, the officers holding Group 'A' and 'B' posts are required to submit the complete annual immovable property details for the year 2023.

In this regard, the copies of the Annual Property Return statement for the 2023 of Director and the Sr. CoA/ CoA/ AO duly self-attested by the officials to be forwarded to this office by 15.02.2024 after proper scrutiny. The APR proforma to be properly filled and avoid using "no change" and "same as before" in the APR details.

Further, the Lab/ Instt must obtain the completely and properly filled APR statements for the year ending 2023 of other Gr 'A' and Gr 'B' officers latest by 31.01.2024 and must send the certificate of the receipt of all APR statements to this Office by 15.02.2024.

In addition, the guidelines issued by Department of Personnel and Training, Government of India vide its Office Memorandum no. 11012/11/2007 - Estt. A dated 27.09.2011, which was endorsed by CSIR letter no. 15-6 (82) / 98-O & M-II dated 15.01.2013, also to be brought to the notice of all concerned.

Accordingly, all CSIR labs / Instts should take cognizance of the above directions for strict compliance.

Yours faithfully,

(Roop Kishor)
Chief Vigilance Officer

Copy to :

1. O/o DG, CSIR, New Delhi
2. O/o JS (Administration), CSIR, New Delhi
3. Deputy Secretary (Central Office), CSIR Headquarters, New Delhi
4. Deputy Secretary, CSIR Complex, Pusa, New Delhi
5. Controller of Administration, Human Resource Development Centre, Ghaziabad
6. Sr. CoAs/ CoAs/ AOs of all the National Labs/ Instts of CSIR
7. Head, Information Technology In-Charge, CSIR - To make this circular available on the website of CSIR.
8. Office copy

**प्रपत्र
FORM**

दिसंबर को समाप्त होने वाले वर्ष हेतु अवल संपत्ति का विवरण
STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY FOR THE YEAR ENDING DECEMBER'

अधिकारी का नाम
Name of Officer
वर्तमान धारित पद
Present Post held

वर्तमान वेतन
Present Pay
सीएसआईआर में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख
Date of Joining CSIR

क्रम सं. S. No.	संपत्ति का विवरण Description of Property	निश्चित स्थान (जिला, मंडल, तालुक और गांव का नाम जिसमें संपत्ति स्थित है और संपत्ति का विशिष्ट नंबर आदि) Precise location (Name of District, Division, Taluk and Village in which the property is situated and also its distinctive number, etc.)	निश्चित स्थान (जिला, मंडल, तालुक और गांव का नाम जिसमें संपत्ति स्थित है और संपत्ति का विशिष्ट नंबर आदि) Area of land (in case lands & buildings	भू-संपत्ति के मामले में भूमि का स्वरूप Nature of land in case of landed property	व्याज की सीमा Extent of interest	यदि संपत्ति अपने नाम से नहीं है तो बताएं कि किसके नाम से है तथा उससे सरकारी कर्मचारी का संबंध, यदि कोई है ? If not in own name, state in whose name held & his/her relationship, if any to the Govt. Servant	अधिग्रहण की तारीख Date of acquisition	संपत्ति कैसे अर्जित की है ? (क्या खरीदी गई, पड़े पर ली गई, बंधक, उत्तराधिकार, उपहार अथवा किसी अन्य स्रोत से ली गई) तथा उस व्यक्ति का नाम जिससे अर्जित की गई (संबंधित व्यक्ति/व्यक्तियों का पता एवं सरकारी कर्मचारी से संबंध, यदि कोई हो) कृपया नीचे नोट - 1 देखें। How acquired ? (Whether by purchase, lease, mortgage, inheritance, gift or otherwise) and name of persons from whom acquired (address and connection of the Government servant, if any, with the person/persons concerned) Please see Note 1 below	संपत्ति का मूल्य Value of the Property		निधारित प्राधिकारी, यदि कोई हो, की स्वीकृति का विवरण Particulars of sanction prescribed of authority, if any	संपत्ति से कुल वार्षिक आय Total Annual income from the property	टिप्पणियां Remarks
									खरीद मूल्य (कृपया नीचे नोट-2 देखें) Purchase Value (see Note 2 below)	वर्तमान मूल्य Present Value			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10a.	10b.	11.	12.	13.

तारीख /Date

हस्ताक्षर/Signature

नोट 1 - कॉलम 9 हेतु, 'पड़े पर ली गई' शब्द से अभिप्राय अवल संपत्ति को वर्ष दर वर्ष अथवा एक वर्ष से अधिक किसी अवधि हेतु पड़े पर लेने अथवा वार्षिक किराये पर रिजर्व रखने से होगा। तथापि, जहां अवल संपत्ति किसी ऐसे व्यक्ति से पड़े पर प्राप्त की गई जिससे सरकारी कर्मचारी का आधिकारिक तौर पर संबंध है, ऐसे पड़े को चाहे पड़े की अवधि कम हो अथवा ज्यादा, किराए के भुगतान की आवश्यकता के बावजूद कॉलम में दर्शाया जाए।

Note 1 - For purpose of Column 9, the term lease would mean a lease of immovable property from year to year or for any term exceeding one year or reserving a yearly rent. Where, however, the lease of immovable property is obtained from a person having official dealings with the Government servant, such a lease should be shown in this column irrespective of the term of the lease, whether it is short term or long term, and the periodicity of the payment of rent.

नोट 2 - कॉलम 10 में निम्नांकित दर्शाएं -

- जहां संपत्ति खरीद, बंधक अथवा पड़े पर अर्जित की गई हो, तो ऐसे अधिग्रहण हेतु अदा किया गया मूल्य अथवा प्रीमियम ;
 - जहां यह पड़े पर अधिग्रहित की गई हो, तो इसका कुल वार्षिक किराया भी ; तथा
 - जहां अधिग्रहण उत्तराधिकार, उपहार अथवा अदला बदली द्वारा किया गया हो, तो ऐसी अधिग्रहित संपत्ति का अनुमानित मूल्य
- Note 2 -** In Column 10 should be shown -
- Where the property has been acquired by purchase, mortgage or lease, the price or premium paid for such acquisition ;
 - Where it has been acquired by lease, the total annual rent thereof also ; and
 - Where the acquisition is by inheritance, gift or exchange, the approximate value of the property so acquired.