Phone : 23710519
Fax : (91-11) 23730937, 23730682
E-mail : cvo@csir.res.in

CSIR
The Innovation Engine of India

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्
अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110 001

COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH
Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi-110001

संख्या
No. 15-4/33/85-ओ एंड एम(वॉल्यूम IV) दिनांक: 21 दिसम्बर, 2023

प्रेषक
From
मुख्य सतर्कता अधिकारी
Chief Vigilance Officer

To

सभी राष्ट्रीय प्रयोगशालाओ/संस्थानों के निदेशक/प्रमुख

विषय:- केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964 के नियम 18(1)(ii) के तहत समूह 'क' तथा 'ख' के अधिकारियों द्वारा वर्ष हेतु संपत्ति विवरणों का प्रस्तुतीकरण-प्रमाण पत्र भेजने हेतु.

महोदय/महोदया,

मुझे यह कहना है कि परिषद् के अधिकारियों/कर्मचारियों पर लागू केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 18(1)(ii) के तहत समूह 'क' तथा 'ख' के सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को वर्ष 2023 का वार्षिक अचल संपत्ति विवरण प्रस्तुत करना है ।

इस सम्बन्ध में संस्थानो/प्रयोगशालाओं के निदेशक तथा वरिष्ठ प्रशासन नियंत्रक/ प्रशासन नियंत्रक/ प्रशासनिक अधिकारियों द्वारा विधिवत रूप से वार्षिक संपत्ति विवरण वर्ष 2023 की सत्यापित प्रतियां उचित जांच के बाद इस कार्यालय को दिनांक 15.02.2024 तक अवश्य अग्रेषित करें । प्रोफोर्मा में वार्षिक संपत्ति का विवरण पूर्ण रूप से भरें तथा "no change" और "same as before" का प्रयोग करने से बचें तथा संस्थान/प्रयोगशाला के सभी समूह "क" तथा "ख" अधिकारियों/कर्मचारियों के वर्ष 2023 का वार्षिक संपत्ति विवरण 31.01.2024 तक स्वयं प्राप्त करें तथा सभी पावतियों का प्रमाण-पत्र अधोहस्ताक्षरी को दिनांक 15.02.2024 तक प्रेषित करें।

इसके अतिरिक्त कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञापन स. 11012/11/2007-Estt. A दिनांक 27.09.2011, जिसे सीएसआईआर के पत्र स. 15-6(82)/98- ओ एंड एम-II दिनांक 15.01.2013 के द्वारा पृष्ठांकित किया गया था, द्वारा जारी किये गए दिशा- निर्देश भी सभी संबंधितों के संज्ञान में पुनः लायें।

तदनुसार, सभी सीएसआईआर प्रयोगशालाएं/संस्थान उपरोक्त निर्देशों का संज्ञान लें तथा सख्ती से अनुपालन करें ।

भवदीय,

(रूप किशोर)
मुख्य सतर्कता अधिकारी

प्रतिलिपि :

1. कार्यालय महानिदेशक, सीएसआईआर, नई दिल्ली
2. कार्यालय संयुक्त प्रशासन, सीएसआईआर, नई दिल्ली
3. उप सचिव (के.का.), सीएसआईआर मुख्यालय, नई दिल्ली
4. उप सचिव, सीएसआईआर कॉम्प्लेक्स, पूसा, नई दिल्ली
5. प्रशासन नियंत्रक, मानव संसाधन विकास केंद्र, गाजियाबाद
6. सभी राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं/संस्थानों के वरिष्ठ प्रशासन-नियंत्रक/प्रशासन नियंत्रक/प्रशासनिक अधिकारी
7. प्रमुख, सूचना प्रौद्योगिकी प्रभारी, सीएसआईआर –सीएसआईआर की वेबसाइट पर इस परिपत्र को उपलब्ध करने हेतु ।

प्रपत्र

FORM

दिसंबर .... को समाप्त होने वाले वर्ष हेतु **अचल संपत्ति का विवरण**

STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY FOR THE YEAR ENDING DECEMBER' ....

अधिकारी का नाम
Name of Officer ....

वर्तमान वेतन
Present Pay ....

वर्तमान धारित पद
Present Post held ....

सीएसआईआर में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख
Date of Joining CSIR ....

क्रम सं. S. No.	संपत्ति का विवरण Description of Property	निश्चित स्थान (जिला, मंडल, तालुक और गांव का नाम जिसमें संपत्ति स्थित है और संपत्ति का विशिष्ट नंबर आदि) Precise location (Name of District, Division, Taluk and Village in which the property is situated and also its distinctive number, etc.)	निश्चित स्थान (जिला, मंडल, तालुक और गांव का नाम जिसमें संपत्ति स्थित है और संपत्ति का विशिष्ट नंबर आदि) Area of land (in case lands & buildings	भू-संपत्ति के मामले में भूमि का स्वरूप Nature of land in case of landed property	**ब्याज की सीमा** Extent of interest	**यदि संपत्ति अपने नाम से नहीं है तो बताएं कि किसके नाम से है तथा उससे सरकारी कर्मचारी का संबंध, यदि कोई है ?** If not in own name, state in whose name held & his/her relationship, if any to the Govt. Servant	**अधिग्रहण की तारीख** Date of acquisition	**संपत्ति कैसे अर्जित की है ? (क्या खरीदी गई, पट्टे पर ली गई, बंधक, उत्तराधिकार, उपहार अथवा किसी अन्य स्रोत से ली गई) तथा उस व्यक्ति का नाम जिससे अर्जित की गई (संबंधित व्यक्ति/व्यक्तियों का पता एवं सरकारी कर्मचारी से संबंध, यदि कोई हो) कृपया नीचे नोट-1 देखें।** How acquired ? (Whether by purchase, lease, mortgage, inheritance, gift or otherwise) and name of persons from whom acquired (address and connection of the Government servant, if any, with the person/persons concerned) Please see Note 1 below	**संपत्ति का मूल्य** Value of the Property		**निर्धारित प्राधिकारी, यदि कोई हो, की स्वीकृति का विवरण** Particulars of sanction of prescribed authority, if any	**संपत्ति से कुल वार्षिक आय** Total Annual income from the property	**टिप्पणियां** Remarks
									खरीद मूल्य (कृपया नीचे नोट-2 देखें) Purchase Value (see Note 2 below)	**वर्तमान मूल्य** Present Value			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10a.	10b.	11.	12.	13.

तारीख/Date ....

हस्ताक्षर/Signature ....

नोट 1 – कॉलम 9 हेतु, 'पट्टे पर ली गई' शब्द से अभिप्राय अचल संपत्ति को वर्ष दर वर्ष अथवा एक वर्ष से अधिक किसी अवधि हेतु पट्टे पर लेने अथवा वार्षिक किराये पर रिजर्व रखने से होगा। तथापि, जहां अचल संपत्ति किसी ऐसे व्यक्ति से पट्टे पर प्राप्त की गई जिससे सरकारी कर्मचारी का आधिकारिक तौर पर संबंध है, ऐसे पट्टे को चाहे पट्टे की अवधि कम हो अथवा ज्यादा, किराए के भुगतान की आवधिकता के बावजूद कॉलम में दर्शाया जाए।

Note 1 – For purpose of Column 9, the term lease would mean a lease of immovable property from year to year or for any term exceeding one year or reserving a yearly rent. Where, however, the lease of immovable property is obtained from a person having official dealings with the Government servant, such a lease should be shown in this column irrespective of the term of the lease, whether it is short term or long term, and the periodicity of the payment of rent.

नोट 2 – कॉलम 10 में निम्नांकित दर्शाएं –

क) जहां संपत्ति खरीद, बंधक अथवा पट्टे पर अर्जित की गई हो, तो ऐसे अधिग्रहण हेतु अदा किया गया मूल्य अथवा प्रीमियम ;

ख) जहां यह पट्टे पर अधिग्रहित की गई हो, तो इसका कुल वार्षिक किराया भी ; तथा

ग) जहां अधिग्रहण उत्तराधिकार, उपहार अथवा अदला बदली द्वारा किया गया हो, तो ऐसी अधिग्रहित संपत्ति का अनुमानित मूल्य

Note 2 – In Column 10 should be shown –

a) Where the property has been acquired by purchase, mortgage or lease, the price or premium paid for such acquisition ;

b) Where it has been acquired by lease, the total annual rent thereof also ; and

c) Where the acquisition is by inheritance, gift or exchange, the approximate value of the property so acquired.