

6

Post Code

A

Booklet Code

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्
COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH

सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा/Limited Departmental Competitive Examination – 2021

पेपर/Paper – II

सीएमआईआर- नियम और विनियम एवं उपविधियां, नियमों का ज्ञान(जैसे FRs/SRs etc.)/ CSIR Rules & Regulations
and Bye-Laws, Knowledge Rules (e.g. FRs/SRs etc.)

समय/Time – 1.30 घंटे/Hours

अधिकतम अंक/Maximum Marks - 100

उम्मीदवारों के लिए निर्देश /INSTRUCTIONS FOR THE CANDIDATES

1. इस प्रश्न पुस्तिका में बहुविकल्पिय 100 प्रश्न हैं।
1. This Question Booklet contains 100 multiple choice questions
2. प्रत्येक प्रश्न एक (1) अंक का है।
2. Each question carries one (1) mark
3. प्रत्येक प्रश्न के चार विकल्प (1, 2, 3, 4) हैं। उम्मीदवार सबसे सर्वोत्तम विकल्प का चयन कर ओएमआर शीट (OMR Sheet) में इंगित करें।
3. Each question has four choices (1, 2, 3, 4). The candidate should select the most appropriate choice given under a question and indicate answer in the OMR Sheet.
4. गलत उत्तर के लिए नकारात्मक अंकन होगा। प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 0.25 अंक काट लिए जाएंगे।
4. There will be negative marking for wrong answer. For each wrong answer, 0.25 mark will be deducted.
5. उम्मीदवार पुस्तिका पर कुछ भी न लिखें।
5. The candidate should not write anything on this booklet.
6. किसी प्रश्न या एकाधिक उत्तर विकल्पों के हिंदी और अंग्रेजी संस्करण के बीच कोई अंतर होने की स्थिति में, अंग्रेजी संस्करण प्रामाणिक होगा।
6. In case of any difference between Hindi and English version of a question or answer option, English version will prevail.
7. मोबाइल, कैमरा फोन, टैब या किसी अन्य इलेक्ट्रॉनिक गैजेट आदि का प्रयोग वर्जित है।
7. Use of mobile, camera phone, Tab or any other electronic gadget, etc. is prohibited.
8. यदि आप नकल करते हुए या किसी अनुचित साधन का सहारा लेते हुए पाए जाते हैं, तो इसे कदाचार के रूप में माना जाएगा और नियमानुसार कार्रवाई के लिए उत्तरदायी होंगे।
8. If you are found copying or resorting to any unfair means, it shall be treated as misconduct and liable to action as per rules.

SEAL

FOR ROUGH WORK

A

a

[Faint mirrored text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

[Large area of faint mirrored text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

1. शासी निकाय के कोरम हेतु कितने सदस्य होने चाहिए
 1. चेयरमैन और 50 प्रतिशत उपस्थित सदस्य
 2. शासी निकाय के कम से कम चार उपस्थित सदस्य
 3. शासी निकाय के कम से कम पांच उपस्थित सदस्य
 4. उपाध्यक्ष और शासी निकाय के तीन उपस्थित सदस्य
1. What is the quorum of Governing Body?
 1. Chairman and 50% of the Members present
 2. Not less than four members of Governing Body present
 3. Not less than five members of Governing Body present
 4. Vice President and three members of Governing Body present
2. सीएसआईआर प्रयोगशाला के कार्य निष्पादन बोर्ड के चेयरमैन कौन होंगे
 1. कोई ख्याति प्राप्त उद्योगपति
 2. सीएसआईआर प्रयोगशाला/संस्थान के निदेशक
 3. विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग के सचिव
 4. सीएसआईआर के महानिदेशक
2. Who shall be the Chairman of the Performance Appraisal Board of a CSIR Laboratory?
 1. An eminent Industrialist
 2. A Director of CSIR Laboratory/Institute
 3. The Secretary, Department of Science & Technology
 4. The Director General, CSIR
3. सोसाइटी की बैठक कम से कम कितनी बार आयोजित की जाएगी
 1. कैलेंडर वर्ष में दो बार
 2. वर्ष में एक बार
 3. वित्त वर्ष में एक बार
 4. एक वित्त वर्ष में दो बार
3. The meeting of the Society must be held
 1. twice in a calendar year.
 2. once in a year.
 3. once in a financial year.
 4. twice in a financial year.
4. जो संविदागत अनुसंधान एवं विकास, परामर्शी परियोजनाओं तथा आईपीआर के लाइसेंसिकरण, निदेशक की शक्तियों में नहीं है, इनको अनुमोदन करने वाले सक्षम प्राधिकारी कौन हैं
 1. सीएसआईआर प्रयोगशाला के निदेशक
 2. सीएसआईआर का शासी निकाय
 3. राष्ट्रीय प्रयोगशाला की प्रबंधन परिषद
 4. राष्ट्रीय प्रयोगशाला की अनुसंधान परिषद
4. Which is the Competent Authority to approve contract R&D, consultancy projects and licensing of IPR beyond the powers of the Director?
 1. The Director of the National Laboratory
 2. The CSIR Governing Body
 3. The Management Council of the National Laboratory
 4. The Research Council of the National Laboratory
5. सोसाइटी की कार्यवाही तथा वित्तीय वर्ष में उसके द्वारा किए गए कार्यों की वार्षिक प्रतिवेदन कौन तैयार करता है
 1. शासी निकाय
 2. वित्त मंत्रालय
 3. विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय
 4. विज्ञान और औद्योगिक अनुसंधान विभाग
5. Who prepares the Annual Report of the proceedings of the Society and of all work undertaken during the Financial Year?
 1. The Governing Body
 2. Ministry of Finance
 3. Ministry of Science & Technology
 4. Department of Scientific and Industrial Research
6. सीएसआईआर की संविदाओं का निष्पादन कौन करता है
 1. सीएसआईआर के महानिदेशक
 2. सीएसआईआर राष्ट्रीय प्रयोगशाला के निदेशक
 3. प्रयोगशाला के प्रशासन के नियंत्रक
 4. सीएसआईआर के महानिदेशक द्वारा कोई प्राधिकृत अधिकारी

6. CSIR Contracts are executed by
1. Director General, CSIR
 2. Director of CSIR National Laboratory
 3. Controller of Administration of the Laboratory
 4. Any officer authorized by the Director General, CSIR
7. सीएसआईआर में स्टाफ की भर्ती/प्रोन्नति का नियमन कौन-सी उपविधियाँ द्वारा होता है
1. 10
 2. 11
 3. 15
 4. 17
7. Which bye-law regulates the recruitment/promotion of staff in CSIR?
1. 10
 2. 11
 3. 15
 4. 17
8. किस उपविधि कानून के तहत एक राष्ट्रीय प्रयोगशाला के निदेशक को प्रशासन नियंत्रक, वित्त और लेखा नियंत्रक/ वित्त एवं लेखा अधिकारी और भंडार एवं क्रय नियंत्रक/ भंडार एवं क्रय अधिकारी की सलाह को ना मानने का अधिकार होगा
1. 14
 2. 15
 3. 16
 4. 17
8. Under which Bye-law, a Director of a National Laboratory has the power to overrule the advice of a Controller of Administration, Controller of Finance & Accounts/Finance & Accounts Officer and Controller of Stores & Purchase/Stores & Purchase Officer.
1. 14
 2. 15
 3. 16
 4. 17
9. सभी तकनीकी स्टाफ की चयन समिति का गठन कौन करता है
1. प्रबंध परिषद
 2. अनुसंधान परिषद
 3. सीएसआईआर के महानिदेशक
 4. भर्ती और मूल्यांकन बोर्ड
9. Selection committees of all Technical staff are constituted by:
1. Management Council
 2. Research Council
 3. Director General, CSIR
 4. Recruitment & Assessment Board
10. सीएसआईआर की उपविधियों में संशोधन करने का अनुमोदन किस से लिया जाएगा
1. सीएसआईआर के शासी निकाय
 2. सीएसआईआर सोसाइटी के अध्यक्ष
 3. सीएसआईआर के उपाध्यक्ष
 4. भारत सरकार
10. Any alteration in the CSIR Bye-laws shall be carried out with the approval of?
1. Governing body of CSIR
 2. President of CSIR Society
 3. Vice-President of CSIR
 4. Government of India
11. हम एक मैलवेयर को क्या कहते हैं जो पीड़ित के डेटा तक पहुंच को अवरुद्ध करता है और जब तक पैसे का भुगतान नहीं किया जाता है तब तक उसे प्रकाशित या हटाने की धमकी देता है
1. एडवेयर
 2. रैन्समवेयर
 3. आइडेंटिटी थैफ्ट
 4. ड्रॉपेर
11. What do we call a malware that blocks access to the victim's data and threatens to publish or delete it unless money is paid?
1. Adware
 2. Ransomware
 3. Identity Theft
 4. Dropper

12. USB एक सामान्य इंटरफ़ेस है जो उपकरणों और एक होस्ट नियंत्रक जैसे व्यक्तिगत कंप्यूटर (PC) के बीच संचार को सक्षम बनाता है। USB में 'S' का अर्थ है?
1. सरल (Simple)
 2. श्रृंखला (Series)
 3. क्रमानुसार (Serial)
 4. विनिर्देश (Specification)
12. USB is a common interface that enables the communication between devices and a host controller such as a personal computer (PC). 'S' in USB stands for?
1. Simple
 2. Series
 3. Serial
 4. Specification
13. निम्नलिखित चार शब्दों में से कौन-सा विषम है?
1. सॉफ्टवेयर
 2. प्रोग्राम
 3. एप्लिकेशन
 4. पेरिफेरल
13. Which one of the following four words is odd?
1. Software
 2. Programme
 3. Application
 4. Peripheral
14. इंटरनेट पर वेब पेज देखने के लिए कौन-सा सॉफ्टवेयर आवश्यक है
1. वेबमेल
 2. वेब ब्राउजर
 3. एम एस ऑफिस
 4. फ्लैश प्लेयर
14. Which of these soft wares is necessary to view web pages on the internet?
1. Web mail
 2. Web Browser
 3. MS Office
 4. Flash Player
15. यूआरएल (URL) का फुल फॉर्म है?
1. यूनिफॉर्म रिसोर्स लोकेटर
 2. यूनिफॉर्म रिसोर्स लिंक
 3. यूनिफॉर्म रजिस्टर्ड लिंक
 4. यूनिफॉर्म रिसोर्स लिंक
15. Full form of URL is?
1. Uniform Resource Locator
 2. Uniform Resource Link
 3. Uniform Registered Link
 4. Unified Resource Link
16. विंडोज़ एक्सपी(XP) में एक्सपी(XP) का क्या तात्पर्य है
1. एक्स्ट्रा पॉवरफुल(extra powerful)
 2. इक्स्पीरीअन्स(experience)
 3. एक्स्टेंडेड प्लेटफॉर्म(extended platform)
 4. इक्स्पीरीअन्स प्लेटफॉर्म(experience platform)
16. In the Windows XP, what does XP stands for?
1. Extra-Powerful
 2. Experience
 3. Extended Platform
 4. Experience Platform
17. निम्नलिखित में से कौन सबसे बड़े से सबसे छोटे क्रम में सूचीबद्ध है?
1. टीबी, एमबी, जीबी, केबी
 2. जीबी, टीबी, एमबी, केबी
 3. टीबी, जीबी, केबी, एमबी
 4. टीबी, जीबी, एमबी, केबी
17. Which of the following, is listed in order from largest to smallest?
1. TB, MB, GB, KB
 2. GB, TB, MB, KB
 3. GB, KB, MB, TB
 4. TB, GB, MB, KB

18. कंप्यूटिंग में, निम्नलिखित में से कौन विभिन्न उपकरणों के बीच डेटा की प्रतिलिपि बनाने के उद्देश्य से बहु-प्रोग्रामिंग का एक विशेष रूप है।
1. डीएमए(DMA)
 2. बफरिंग(BUFFERING)
 3. स्पूलिंग(SPOOLING)
 4. उपर्युक्त सभी
18. In computing, which of the following is a specialized form of multi-programming for the purpose of copying data between different devices?
1. DMA
 2. Buffering
 3. Spooling
 4. All of the Above
19. निम्नलिखित में से कौन-सा डिवाइस डिजिटल सिग्नल को ऐनलॉग सिग्नल में और इसका उल्टा, परिवर्तित करता है
1. स्विच
 2. राउटर
 3. मॉडेम
 4. ब्रिज
19. Which one of the following devices converts 'digital signal to analog signal and vice versa'?
1. Switch
 2. Router
 3. Modem
 4. Bridge
20. एक सिंगल बिट(single bit) को भेजने में लगने वाले समय को क्या कहा जाता है
1. बिट इंटरवल
 2. बिट लैग
 3. बिट रेट
 4. बिट फ्रीक्वेंसी
20. What do we call the time required to send one single bit?
1. Bit interval
 2. Bit lag
 3. Bit rate
 4. Bit frequency
21. सरकारी कार्यालयों में अपनाई गई फाईलिंग पद्धति का नाम बताएं
1. तोतेनहम (Tottenham)
 2. मैकमिलन
 3. मैट्रिक्स
 4. उपरोक्त से कोई नहीं
21. Name the filing system followed in Government Offices.
1. Tottenham
 2. Macmillan
 3. Matrix
 4. None of the three
22. कार्यालय प्रक्रिया के अनुसार, मंत्रालय/विभाग यह सुनिश्चित करें कि संसद सदस्यों, सरकारी अधिकारियों, राज नेताओं आदि से पत्र व्यवहार करते समय, उनकी सम्मानित स्थिति के अनुरूप उचित प्रोटोकॉल का पालन किया जाता है:
1. वर्ड ऑफ प्रिसेडेंस (Word of Precedence)
 2. वारंट ऑफ प्रिसेडेंस (Warrant of Precedence)
 3. वर्ड ऑफ प्रोटोकॉल (Word of Protocol)
 4. वारंट ऑफ प्रोटोकॉल (Warrant of Protocol)
22. In accordance with Office Procedure, the Ministries/Departments may ensure that while addressing communications to the Members of Parliament, Govt officers, political leaders etc, proper protocol is observed, conforming to their position in the:
1. Word of Precedence
 2. Warrant of Precedence
 3. Word of Protocol
 4. Warrant of Protocol
23. कार्यालय प्रक्रिया के अनुसार, 'संसदीय आश्वासनों के रजिस्टर' के संबंध में प्रतिधारण अवधि है
1. 5 साल
 2. 2 वर्ष
 3. 1 वर्ष
 4. स्थायी
23. कार्यालय प्रक्रिया के अनुसार, 'संसदीय आश्वासनों के रजिस्टर' के संबंध में प्रतिधारण अवधि है
1. 5 साल
 2. 2 वर्ष
 3. 1 वर्ष
 4. स्थायी

23. As per office procedure, the retention period in respect of 'Register of Parliamentary Assurances' is
1. 5 years
 2. 2 years
 3. 1 year
 4. Permanent
24. गोपनीय पत्र कौन खोलेगा
1. एओ(A.O.)
 2. मिडल लेवल अफसर
 3. कार्यालय प्रमुख
 4. विभागीय प्रमुख
24. Who opens confidential letters?
1. A.O
 2. Middle Level Officer
 3. Head of the Office
 4. Head of the Department
25. कार्यालय प्रक्रिया के अनुसार, रिकॉर्ड प्रतिधारण अनुसूचियों की कम से कम एक बारसमीक्षा की जानी चाहिए:
1. 17 वर्ष में
 2. 5 वर्ष में
 3. 11 वर्ष में
 4. 15 वर्ष में
25. In accordance with Office Procedure, the Record Retention Schedules should be reviewed at least once in:
- 1 7 years
 - 2 5 years
 - 3 11 years
 - 4 15 years
26. कार्यालय प्रक्रिया के अनुसार, प्रत्येक वर्गीकृत फाइल (Classified file) की एक बार अवर्गीकरण के लिए समीक्षा की जाएगी:
1. 3 वर्ष में
 2. 10 वर्ष में
 3. 5 वर्ष में
 4. 2 वर्ष में
26. In accordance with Office Procedure, every classified file will be reviewed for declassification once in:
1. 3 years
 2. 10 years
 3. 5 years
 4. 2 years
27. एक सांविधिक प्राधिकरण के प्रमुख के साथ पत्राचार के लिए कार्यालय पद्धति नियम पुस्तिका में किस प्रकार का संचार निर्धारित है?
1. पत्र
 2. कार्यालय ज्ञापन
 3. अर्ध-सरकारी पत्र
 4. आदेश
27. Which form of communication is prescribed in the Manual of Office Procedure for corresponding with the Head of a Statutory Authority?
1. Letter
 2. Office Memorandum
 3. Demi-Official Letter
 4. Order
28. नोट शीट में प्रथम पृष्ठ पर बाई मार्जिन और दूसरे पृष्ठ के लिए दाएं मार्जिन क्यों होता है?
1. रफ लिखने के लिए
 2. गणना करने के लिए
 3. अधिकारी की टिप्पणी लिखने के लिए
 4. फाइल को भविष्य में संदर्भ के लिए रखने के लिए, सामग्री को बिना खराब किए, फाइल की सिलाई करने के लिए
28. Why 'Left margin' for the front page and 'Right Margin' for the 2nd Page left in the note sheet?
1. For writing Rough
 2. For calculation
 3. For officer comments
 4. For stitching without disturbing the matter and for referencing

29. राष्ट्रपति, उपराष्ट्रपति, प्रधान मंत्री या एक मंत्री द्वारा दर्ज किया गया एक नोट कहलाता है:
1. स्थायी नोट (Standing Note)
 2. नोट(Note)
 3. नियमित नोट(Routine Note)
 4. मिनट(Minute)
29. A note recorded by the President, the Vice-President, the Prime Minister or a Minister is called:
1. Standing Note
 2. Note
 3. Routine Note
 4. Minute
30. निम्नलिखित में से कौन-सी संस्वीकृति, लेखा परीक्षा अधिकारी को पृष्ठांकित नहीं किया जाना है?
1. अधीनस्थ कार्यालयों के प्रमुखों द्वारा जारी नियमित प्रकृति के संस्वीकृति
 2. मंत्रालयों/विभागों द्वारा विभागाध्यक्ष की उचित और शक्तियों के तहत जारी की गई मंजूरी
 3. सरकारी कर्मचारियों को अग्रिम देने के संबंध में संस्वीकृतियां
 4. सरकारी कर्मचारियों को जीपीएफ अग्रिम के भुगतान या निकासी से संबंधित संस्वीकृति
30. Which of the following sanctions is not to be endorsed to the Audit Officer?
1. Sanctions of routine nature issued by Heads of Subordinate Offices
 2. Sanctions issued by Ministries/ Departments proper and under powers of a Head of Department
 3. Sanctions relating to grant of advances to Government employees
 4. Sanctions relating to payment or withdrawal of GPF advance to Government employees
31. 'इंकोटर्म्स'(incoterm) निम्नलिखित में से किसके लिए संक्षिप्त शब्द है
1. इंडियन कमर्शियल टर्म्स
 2. इंडियन कॉमर्स टाइस(ties)
 3. इंटरनेशनल कमर्शियल टर्म्स
 4. इंटरनेशनल काउंटिंग टर्म्स
31. Incoterms is an acronym for:
1. Indian Commercial Terms
 2. Indian Commerce Ties
 3. International Commercial Terms
 4. International Counting Terms
32. माल के प्रापण संबंधी सीएसआईआर नियमावली-2019 के अनुसार, प्रापण (Procurement) खरीद के पांच R's में से निम्नलिखित में से एक कौन-सा है
1. सही मूल्य (Right price)
 2. सही स्रोत (right source)
 3. सही गुणवत्ता (right quality)
 4. सही ग्राहक(Right customer)
32. As per the CSIR Manual on Procurement of Goods 2019 following is not the one of the Five R's of Procurement:
1. Right price
 2. Right source
 3. Right quality
 4. Right customer
33. माल के प्रापण संबंधी सीएसआईआर नियमावली-2019 के अनुसार, सीएसआईआर प्रयोगशालाओं में दर अनुबंधों के निष्कर्ष की अनुशंसा कौन करता है?
1. खरीद समिति
 2. स्थायी निपटान समिति
 3. स्टोर और खरीद अधिकारी
 4. तकनीकी एवं क्रय समिति
33. As per the CSIR Manual on Procurement of Goods 2019, in CSIR Laboratories who recommends for conclusion of Rate contracts?
1. Purchase Committee
 2. Standing Disposal Committee
 3. Stores & Purchase Officer
 4. Technical & Purchase Committee

34. सीमा शुल्क निकासी(Custom Clearance) में CHA का क्या अर्थ है
1. क्लीरिंग हाउस एजेंट (Clearing House Agent)
 2. क्लीनिंग हाउस एजेंट(Cleaning House Agent)
 3. कस्टम हाउस एजेंट(Custom House Agent)
 4. सेंट्रल हाउस एजेंसी (Central House Agency)
34. What does CHA stand for in custom clearances?
1. Clearing House Agent
 2. Cleaning House Agency
 3. Custom House Agent
 4. Central House Agency
35. सार्वजनिक खरीद (मेक इन इंडिया) ऑर्डर 2017 दिनांक 16 सितंबर 2020 को देने का चयन करने के लिए एक आपूर्तिकर्ता को कक्षा II स्थानीय आपूर्तिकर्ता के रूप में वर्गीकृत करने के लिए कितनी न्यूनतम स्थानीय सामग्री की आवश्यकता है
1. 15%
 2. 10%
 3. 25%
 4. 20%
35. As per the Public Procurement (Preference to Make in India) Order 2017, dated 16th September 2020, the minimum 'local content' requirement to categorize a supplier as 'Class II local supplier' is:
1. 15%
 2. 10%
 3. 25%
 4. 20%
36. माल के प्रापण संबंधी सीएसआईआर नियमावली-2019 के अनुसार, सीएसआईआर मुख्यालय और प्रयोगशालाओं/संस्थानों में 25 लाख रुपये से ऊपर की खरीद के सभी तरीकों का विनियमन, सिफारिश और निर्णय लेने के लिए कौन सी समिति है
1. तकनीकी उप-समिति
 2. स्टैंडींग डिस्पोज़ल कमिटी
 3. तकनीकी और क्रय समिति
 4. सलाहकार समिति
36. As per CSIR Manual on Procurement of Goods 2019, which is the committee in the CSIR Hqrs. & laboratories/institutes for regulating, recommending & deciding for all modes of purchases above Rs. 25 lakhs?
1. Technical Sub Committee
 2. Standing Disposal Committee
 3. Technical & Purchase Committee
 4. Advisory Committee
37. PAC आधार पर प्रापण के तरीके (mode of procurement) में PAC का क्या तात्पर्य है?
1. प्रापर ऑल्टर्नेट सर्टिफिकेट
 2. प्रपोज़ल ऑफ आर्टिकल चॉइस
 3. प्रांप्रैटेरी आर्टिकल सर्टिफिकेट
 4. प्रापर आर्टिकल सर्टिफिकेट
37. In the mode of procurement on PAC basis what does PAC stand for?
1. Proper Alternate Certificate
 2. Proposal of Article Choice
 3. Proprietary Article Certificate
 4. Proper Article Certificate
38. GeM का तात्पर्य है
1. गवर्नमेंट ई मटेरियल
 2. गवर्नमेंट ई मार्किटप्लैस
 3. गवर्नमेंट ई मॉड्यूल
 4. जनरल ई मार्किटप्लैस
38. GeM stands for:
1. Government e Material
 2. Government e Marketplace
 3. Government e Module
 4. General e Marketplace
39. LPC माध्यम से सीधे प्रापण के तरीके में, LPC का क्या तात्पर्य है
1. लैब परचेस कमिटी
 2. लोकल परोकूरिंग सेल
 3. लिमिटेड परचेस कमिटी
 4. लोकल परचेस कमिटी
39. LPC माध्यम से सीधे प्रापण के तरीके में, LPC का क्या तात्पर्य है
1. लैब परचेस कमिटी
 2. लोकल परोकूरिंग सेल
 3. लिमिटेड परचेस कमिटी
 4. लोकल परचेस कमिटी

39. In Direct Procurement by LPC what does LPC stand for?
1. Lab Purchase Committee
 2. Local Procuring Cell
 3. Limited Purchase Committee
 4. Local Purchase Committee
40. डिलीवरी शेड्यूल के विस्तार को मंजूरी देने के लिए सीएसआईआर मुख्यालय में सक्षम प्राधिकारी कौन है
1. क्रय समिति
 2. स्टैंडींग डिस्पोजल कमिटी
 3. संयुक्त सचिव(प्रशासन)
 4. निदेशक
40. Who is the competent authority in CSIR HQ to approve extension of 'Delivery Schedule'?
1. Purchase Committee
 2. Standing Disposal Committee
 3. Joint Secretary (Administration)
 4. Director
41. LTE माध्यम से सीधे प्रापण के तरीके में, LTE का क्या तात्पर्य है
1. लोकल टेन्डर इन्क्वेरि
 2. लिमिटेड टर्नओवर इन्क्वेरि
 3. लिमिटेड टेन्डर इन्क्वेरि
 4. लीस्ट टेन्डर इन्क्वेरि
41. In the mode of procurement on LTE basis what does LTE stand for?
1. Local Tender Enquiry
 2. Limited Turnover Enquiry
 3. Limited Tender Enquiry
 4. Least Tender Enquiry
42. निष्पादन गारंटी सफल बोलीदाता से अनुबंध राशि के ___ प्रतिशत की दर से प्राप्त की जाएगी
1. 2
 2. 4
 3. 5
 4. 12
42. The performance guarantee shall be obtained from the successful bidder at the rate of ___ per cent of contract amount
1. 2
 2. 4
 3. 5
 4. 12
43. निविदा में NIT का क्या तात्पर्य है
1. नोटिस ऑफ इन्टेन्ट फॉर टेन्डर
 2. नॉर्मल इन्विटेशन फॉर टेन्डर
 3. नोटिस इन्वाइटिंग टेंडर
 4. नामिनल इन्टेन्ट फॉर टेन्डर
43. What does NIT stand for in tendering?
1. Notice of Intent for Tender
 2. Normal Invitation for Tender
 3. Notice Inviting Tender
 4. Nominal Intent for Tender
44. उपस्करों के प्रापण में OEM का क्या तात्पर्य है
1. ओवरऑल इक्विपमेंट मैन्युफैक्चरर
 2. अरिजनल इंटरप्राइस ऑफ मैन्युफैक्चरर
 3. आउटस्टैंडिंग इक्विपमेंट मैड
 4. अरिजनल इक्विपमेंट मैन्युफैक्चरर
44. What does OEM stand for in procurement of equipment?
1. Overall Equipment Manufacturer
 2. Original Enterprise of Manufacturer
 3. Outstanding Equipment Made
 4. Original Equipment Manufacturer
45. कराधान में जीएसटी(GST) क्या तात्पर्य है
1. ग्लोबल सेल्फ टेन्डर
 2. गुड्ज़ एण्ड सर्विस टैक्स
 3. गुड्ज़ एण्ड सर्विस टोल
 4. गुड्ज़ एण्ड सर्विस टर्म
45. What does GST stand for under taxation?
1. Global Self Tender
 2. Goods & Services Tax
 3. Goods & Services Toll
 4. Goods & Services Term

46. बोलियों के मूल्यांकन के दौरान सीएस (CS) का क्या तात्पर्य है
1. कम्पैरटिव स्टैट्मन्ट
 2. सिविल सेक्शन
 3. चार्टर्ड अकाउन्टन्ट
 4. कॉम्प्यूटेड स्टैट्मन्ट
46. During evaluation of bids what does CS stand for?
1. Comparative Statement
 2. Civil Section
 3. Chartered Accountant
 4. Computed Statement
47. बैंक के लेनदेन में LC का क्या तात्पर्य है
1. लाइन ऑफ कंट्रोल
 2. लेटर ऑफ कंट्रोल
 3. लिमिटेड क्रेडिट
 4. लेटर ऑफ क्रेडिट
47. In bank transaction what does LC stand for?
1. Line of Control
 2. Letter of Control
 3. Limited Credit
 4. Letter of Credit
48. डैकोटर्म DDP का क्या तात्पर्य है
1. डेलीवरेड ड्यूटी अनपैड
 2. डेलीवरेड ड्यूटी पैड
 3. डोर डेलीवर पैड
 4. डेलीवरी टू डोर पैड
48. What does the Incoterm DDP stand for?
1. Delivered Duty Unpaid
 2. Delivered Duty Paid
 3. Door Delivery Paid
 4. Delivery to Door Paid
49. क्रय आदेश में LD खंड का क्या तात्पर्य है
1. लिक्विडेटेड डेलीवरी
 2. लाइट डैमेजस
 3. लिक्विडेटेड डैमेजस
 4. लेवल डैमेजस
49. In Purchase Order what does LD clause stand for?
1. Liquidated Delivery
 2. Light Damages
 3. Liquidated Damages
 4. Level Damages
50. सीएसआईआर मुख्यालय में क्रय समिति का गठन कौन करता है?
1. भंडारण और क्रय अधिकारी
 2. वरिष्ठतम वैज्ञानिक
 3. तकनीकी और क्रय समिति
 4. संयुक्त सचिव(प्रशासन)
50. In CSIR HQ who shall constitute the Purchase Committee?
1. Stores & Purchase Officer
 2. Senior most Scientist
 3. Technical & Purchase Committee
 4. Joint Secretary (Administration)
51. पेंशन कम्प्यूटेशन अधिकतम कितना किया जा सकता है
1. 30%
 2. 25%
 3. 50%
 4. 40%
51. Commutation of pension can be maximum of
1. 30%
 2. 25%
 3. 50%
 4. 40%
52. पेंशन के लिए, एक शासकिय कर्मचारी की औसत परिलब्धियां उसके शासकिय सेवा के अन्तिम महीनों में आहरित परिलब्धियां होंगी।
1. 10
 2. 12
 3. 15
 4. सेवा की कुल लंबाई

52. For pension, Average Emoluments are the emoluments drawn by a Govt. servant during last months of his service.
1. 10
 2. 12
 3. 15
 4. total length of service
53. वर्तमान में, मृत्यु उपदान की अधिकतम राशि है
1. 10 लाख
 2. 15 लाख
 3. 20 लाख
 4. 18 लाख
53. Presently, the maximum amount of death gratuity is
1. 10 Lakh
 2. 15 Lakh
 3. 20 Lakh
 4. 18 Lakh
54. पेन्शनर को दिए जाने वाले महंगाई-राहत भत्ते की गणना कैसे की जाती है
1. सेवा के दौरान आहरण की गई अंतिम वेतन राशि पर
 2. कम्युटेशन से पहले मूल पेंशन पर
 3. कम्युटेशन के पश्चात् पेंशन पर
 4. मूल पेंशन और कम्युटेशन के योग राशि पर
54. Dearness Relief (DR) payable to a pensioner is calculated on
1. Last pay drawn while in service
 2. Original pension before commutation
 3. Reduced pension after commutation
 4. Original pension plus commutation
55. सरकारी कर्मचारियों के लिए नई पेंशन योजना कब लागू की गई
1. 01.01.2007
 2. 01.01.2004
 3. 01.01.2003
 4. 01.01.2006
55. NPS was launched for government employees w.e.f.
1. 01.01.2007
 2. 01.01.2004
 3. 01.01.2003
 4. 01.01.2006
56. एनपीएस के अंशदाता के मामले में, परिपक्वता (maturity) पर परिपक्वता कोष (maturity corpus) का कितने प्रतिशत एकमुश्त निकाला जा सकता है
1. 60%
 2. 50%
 3. 40%
 4. 30%
56. In case of NPS subscriber up to what percentage of maturity corpus can be withdrawn as a lumpsum on maturity
1. 60%
 2. 50%
 3. 40%
 4. 30%
57. कॉपीराइट, पेटेंट और ट्रेड मार्क हैं
1. अचल परिसंपत्ति
 2. वर्तमान परिसंपत्तियां
 3. निवेश
 4. अमूर्त संपत्ति
57. Copy rights, Patents and trade mark are
1. Fixed Assets
 2. Current Assets
 3. Investments
 4. Intangible Assets
58. अचल परिसंपत्तियों के लिए निम्नलिखित में से कौन-सी परिभाषा सटीक है
1. जिनकी आयु लंबी हैं और पुनर्विक्रय के लिए विशेष रूप से नहीं खरीदे गए हैं
 2. इन्हें व्यापार के उपयोग के लिए क्रय किया जाता है
 3. व्यापार के लिए खरीदी गई कीमती वस्तुएं होती हैं
 4. ऐसी वस्तुएं होती हैं जिनकी टूट-फूट शीघ्र नहीं होती हैं
58. अचल परिसंपत्तियों के लिए निम्नलिखित में से कौन-सी परिभाषा सटीक है
1. जिनकी आयु लंबी हैं और पुनर्विक्रय के लिए विशेष रूप से नहीं खरीदे गए हैं
 2. इन्हें व्यापार के उपयोग के लिए क्रय किया जाता है
 3. व्यापार के लिए खरीदी गई कीमती वस्तुएं होती हैं
 4. ऐसी वस्तुएं होती हैं जिनकी टूट-फूट शीघ्र नहीं होती हैं

58. Which of the following best explains fixed assets?
1. Are of long life and not purchased specifically for resale
 2. Are bought to be used in the business
 3. Are expensive items bought for the business
 4. Are items which will not wear out quickly
59. निवल लाभ (net profit) की गणना निम्न में से किस में होती है
1. लाभ-हानि खाता(profit and loss account)
 2. ट्रायल बैलन्स(trial balance)
 3. बैलेंस शीट(balance sheet)
 4. ट्रेडिंग अकाउंट(trading account)
59. Net profit is computed in which of the following:
1. Profit and Loss Account
 2. Trial Balance
 3. Balance Sheet
 4. Trading Account
60. बैंक समाधान विवरण (bank reconciliation statement) निम्नलिखित के बीच अंतर का पता लगाने की एक प्रक्रिया है
1. मेन कैश बुक और सब्सिडीएरी कैश बुक के अनुसार कैश बैलन्स
 2. मेन कैश बुक और इम्पैक्ट के अनुसार कैश बैलन्स
 3. मेन कैश बुक और फिक्स्ट डिपॉजिट अकाउंट के अनुसार कैश बैलन्स
 4. बैंक स्टैटमेंट के अनुसार नकद शेष और मेन कैश बुक में कैश बैलन्स
60. Bank reconciliation statement is a process of ascertaining the difference between the following
1. Cash balance as per main cash book and subsidiary cash book
 2. Cash balance as per main cash book and IMPACT
 3. Cash balance as per main cash book and fixed deposit account
 4. Cash balance as per bank statement and cash balance in main cash book
61. सिविल कार्य के मामले में खुली निविदा (open tender) के लिए न्यूनतम अनुमानित राशि है
1. 25 लाख
 2. 15 लाख
 3. 10 लाख
 4. 5 लाख
61. Minimum estimated amount for Open Tender in case of civil work is
1. 25 Lakhs
 2. 15 Lakhs
 3. 10 Lakhs
 4. 5 Lakhs
62. सामान्य वित्तीय नियम, जो सीएसआईआर जैसे स्वायत्त निकायों को अधिक से अधिक स्वयं के संसाधनों को अधिक से अधिक उत्पन्न करने के लिए अधिदेशित करता है
1. नियम 149
 2. नियम 229
 3. नियम 166
 4. नियम 165
62. GFR Rule which mandates autonomous bodies like CSIR to generate more and more own resources is
1. Rule 149
 2. Rule 229
 3. Rule 166
 4. Rule 165
63. सामान्य वित्तीय नियम 2017 के नियम 130 के अनुसार सिविल वर्क (civil work) का तात्पर्य है
1. मूल कार्य(original works)
 2. माइनर वर्क्स(minor works)
 3. मरम्मत कार्य(repair works)
 4. उपर्युक्त सभी
63. As per Rule 130 of the General Financial Rules 2017, civil work means
1. Original works
 2. Minor Works
 3. Repair works
 4. All of these

64. केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल (CPPP) को किसके द्वारा डिजाइन, तैयार और होस्ट किया गया है
1. व्यय विभाग
 2. वाणिज्य मंत्रालय
 3. राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केंद्र
 4. सूक्ष्म लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय
64. Central Public Procurement Portal (CPPP) has been designed, developed and hosted by
1. Department of Expenditure (DoE)
 2. Ministry of Commerce
 3. National Informatics Centre (NIC)
 4. MSME
65. कार्यों की सार्वजनिक खरीद को नियंत्रित करने वाले कानूनी पहलू पाए जा सकते हैं
1. भारतीय संविदा अधिनियम 1872 में
 2. प्रतिस्पर्धा (संशोधन) अधिनियम 2002 के तहत संशोधित प्रतिस्पर्धा अधिनियम में
 3. मध्यस्थता एवं सुलह अधिनियम 1996 (संशोधन अधिनियम 2015) में
 4. उपर्युक्त सभी
65. Legal aspects governing Public Procurement of Works may be found in
1. Indian Contract Act 1872
 2. Competition Act, 2002 as amended with Competition (Amendment) Act, 2007
 3. Arbitration and Conciliation Act, 1996 (amendment Act 2015)
 4. All of these
66. कार्य के अनुमान (work estimates) तैयार करने में उपयोग किए जाने वाले संदर्भ दस्तावेज हैं
1. प्लिंथ क्षेत्र की दरें (plinth area rates)
 2. दरों की अनुसूची (schedule of rates)
 3. दरों का विश्लेषण (analysis of rates)
 4. उपर्युक्त सभी
66. Reference document(s) used in preparation of Work estimates are
1. Plinth Area Rates
 2. Schedule of Rates
 3. Analysis of Rates
 4. All of these
67. सीएसआईआर के लिए धन मुख्य स्रोत है।
1. आजीवन सदस्यता शुल्क
 2. पत्रिकाओं की बिक्री
 3. बड़ी राशि का सामान्य दान
 4. सरकारी अनुदान
67. Main source of funds for CSIR is
1. Life Membership Fees
 2. Sale of periodicals
 3. General donation of big amount
 4. Government Grant
68. सीएसआईआर में मूल्य ह्रास के लिए उपयोग में लाई जाने वाली विधि है:
1. स्ट्रेट लाइन विधि
 2. डबल डिक्लाइनिंग बैलेंस विधि
 3. यूनिट ऑफ प्रोडक्शन विधि
 4. सम-ऑफ-द-ईयर्स -डिजिट विधि
68. Method of depreciation used in CSIR is
1. Straight Line Method
 2. Double declining balance Method
 3. Unit of production Method
 4. Sum-of-the-years-Digits Method
69. भूमि मूल्यह्रास की दर है
1. 2.5%
 2. 0%
 3. 1%
 4. 5%
69. Rate of depreciation on land is
1. 2.5%
 2. 0%
 3. 1%
 4. 5%
70. प्रमाणन लेखा परीक्षा रिपोर्ट को SAR कहा जाता है इसका तात्पर्य है
1. सपरेट ऑडिट रिपोर्ट
 2. स्पेशल ऑडिट रिपोर्ट
 3. सिग्निफिकन्ट ऑडिट रिपोर्ट
 4. स्टैन्ड अलोन ऑडिट रिपोर्ट
70. Prमाणन लेखा परीक्षा रिपोर्ट को SAR कहा जाता है इसका तात्पर्य है
1. सपरेट ऑडिट रिपोर्ट
 2. स्पेशल ऑडिट रिपोर्ट
 3. सिग्निफिकन्ट ऑडिट रिपोर्ट
 4. स्टैन्ड अलोन ऑडिट रिपोर्ट

70. Certification audit report is called SAR which stands for
1. Separate Audit Report
 2. Special Audit Report
 3. Significant Audit Report
 4. Standalone Audit Report
71. नीति आयोग की अधिशासी निकाय की बैठक की अध्यक्षता कौन करता है?
1. राष्ट्रपति
 2. प्रधान मंत्री
 3. वित्त मंत्री
 4. नीति आयोग सीईओ
71. Who chairs the NITI Aayog's Governing Council meeting?
1. President
 2. Prime Minister
 3. Finance Minister
 4. NITI Aayog CEO
72. टोक्यो ओलंपिक 2021 में, पुरुष फुटबॉल में किस देश ने स्वर्ण पदक जीता?
1. जर्मनी
 2. मेक्सिको
 3. स्पेन
 4. ब्राजील
72. Which country won gold medal in men's football in Tokyo Olympics, 2021?
1. Germany
 2. Mexico
 3. Spain
 4. Brazil
73. भारत छोड़ो आंदोलन पर किस मंत्रालय ने प्रदर्शनी का उद्घाटन किया
1. संस्कृति मंत्रालय
 2. पर्यटन मंत्रालय
 3. शिक्षा मंत्रालय
 4. वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय
73. Which ministry organized an exhibition on Quit India Movement?
1. Ministry of Culture
 2. Ministry of Tourism
 3. Ministry of Education
 4. Ministry of Commerce and Industry
74. टोक्यो में 2021 ओलंपिक में तलवारबाजी स्पर्धा में निम्नलिखित खिलाड़ियों में से किस ने भारत का प्रतिनिधित्व किया था
1. भवानी देवी
 2. बिकी थोकचोम
 3. एना अरोड़ा
 4. रिया बक्शी
74. Which of the following sportspersons represented India in the Fencing event in 2021 Olympics in Tokyo?
1. Bhavani Devi
 2. Bicky Thokchom
 3. Ena Arora
 4. Riya Bakshi
75. सीमित देयता भागीदारी संशोधन विधेयक (Limited Liability Partnership(Amendment Bill) के तहत कितने अपराधों को गैर-अपराधिक घोषित किया जाएगा
1. 12
 2. 15
 3. 14
 4. 18
75. Under Limited Liability Partnership (Amendment) Bill, how many offences under the law will be decriminalised?
1. 12
 2. 15
 3. 14
 4. 18
76. किस राज्य से पीएम नरेंद्र मोदी ने उज्वला 2.0 योजना शुरू की
1. गुजरात
 2. ओडिशा
 3. उत्तराखंड
 4. उत्तरप्रदेश
76. किस राज्य से पीएम नरेंद्र मोदी ने उज्वला 2.0 योजना शुरू की
1. गुजरात
 2. ओडिशा
 3. उत्तराखंड
 4. उत्तरप्रदेश

76. From which state, PM Narendra Modi launched Ujjwala 2.0 scheme?
1. Gujarat
 2. Odisha
 3. Uttarakhand
 4. Uttar Pradesh
77. देश का कौन सा शहर 100% कोविड 19 टीकाकरण प्राप्त करने वाला पहला शहर बन गया
1. सूरत
 2. नोएडा
 3. भुवनेश्वर
 4. चंडीगढ़
77. Which city in India become the first city to achieve 100% Covid-19 Vaccination?
1. Surat
 2. Noida
 3. Bhubaneshwar
 4. Chandigarh
78. लगातार दो ओलंपिक पदक जीतने वाली भारत की एकमात्र महिला खिलाड़ी कौन है
1. मीराबाई छानु
 2. मेरी कॉम
 3. पीवी संधु
 4. दूती चंद
78. Who is the only female sportsperson from India, to win two successive Olympics medals?
1. Mirabai Chanu
 2. Mary Kom
 3. PV Sindhu
 4. Dutee Chand
79. मेट्रो शहरों में ईवी (electric vehicle) चार्जिंग पॉइंट स्थापित करने के लिए किस कंपनी ने राज्य संचालित अभिसरण ऊर्जा सेवा लिमिटेड के साथ सहयोग किया है
1. वेबस्तो
 2. हिंदुस्तान पेट्रोलियम कॉर्पोरेशन लिमिटेड
 3. ह्युंदई
 4. अदानी पावर लिमिटेड
79. Which company has collaborated with State-run Convergence Energy Services Ltd. to set up EV Charging points in Metro cities?
1. Webasto
 2. Hindustan Petroleum Corporation Ltd.
 3. Hyundai
 4. Adani Power Limited
80. भारत छोड़ो आंदोलन को इस अन्य नाम से जाना जाता है
1. अगस्त मूवमेंट
 2. सप्टेंबर मूवमेंट
 3. जून मूवमेंट
 4. उपरोक्त से कोई भी नहीं
80. Quit India Movement is also known as
1. August Movement
 2. September Movement
 3. June Movement
 4. None of the above
81. आय से अधिक संपत्ति के मामलों के संबंध में प्रमाणित करने की जिम्मेदारी किस पर है
1. सरकार पर
 2. भ्रष्टाचार निरोधक ब्यूरो पर
 3. सतर्कता विभाग पर
 4. सरकारी कर्मचारी पर
81. In respect of disproportionate assets cases burden of proof lies:
1. On the Govt
 2. On Anti-Corruption Bureau
 3. On Vigilance Dept.
 4. On the Govt. Servant
82. उस नियम का उल्लेख करें जिसके तहत "कामकाजी महिलाओं के यौन उत्पीड़न का निषेध" के प्रावधान शामिल हैं?
1. नियम 3
 2. नियम 3-बी
 3. नियम 3-सी
 4. नियम 3-ए

82. Quote the rule under which the provisions of "Prohibition of Sexual Harassment of working women" is covered?
1. Rule 3
 2. Rule 3-B
 3. Rule 3-C
 4. Rule 3-A
83. औपचारिक विभागीय जांच, एक चार्जशीट के साथ शुरू होती है
1. नहीं
 2. हाँ
 3. आवश्यक नहीं
 4. अनुचित
83. Formal departmental Inquiry starts with a charge sheet
1. No
 2. Yes
 3. Not required
 4. Improper
84. सूचना का अधिकार अधिनियम - 2005 के अनुसार जो आवेदक जानकारी मांग रहा है
1. वह कारण बताएगा कि इसकी आवश्यकता क्यों है
 2. उसे जानकारी भेजने के लिए आवश्यक अपना डाक पता देना होगा
 3. उसे स्वयं के व्यक्तिगत ब्यौरे देगा
 4. उसे अपनी संपत्ति के ब्यौरे देना होगा
84. As per RTI Act 2005, the applicant who is seeking information.
1. Has to give the reason why it is needed
 2. Has to give his postal address required to send the information
 3. Has to give his personal details
 4. Has to give his property details
85. अर्जनशोध्य अवकाश _____ किस्म का अवकाश है
1. जिसमें वेतन देय नहीं होती
 2. इसे तभी अनुमोदित किया जाता है, जब कोई अन्य अवकाश स्वीकार्य नहीं होता
 3. सम्पूर्ण सेवाकाल में 300 दिन का अवकाश ही स्वीकार्य होता है
 4. इसे भविष्य में अर्जित किए जाने वाले अर्ध अवकाश के खाते में डेबिट किया जाता है
85. Leave Not due is a kind of leave
1. In which no salary is paid
 2. Is granted only when no leave is admissible
 3. Is limited to 300 days in entire service
 4. Is to be debited against HPL to be earned in future
86. सीपीएम (आचरण) नियम के नियम 3 के तहत एक सरकारी कर्मचारी नियम हर समय
1. पूर्ण निष्ठा बनाए रखेगा
 2. पूर्ण कर्तव्यनिष्ठा बनाए रखेगा
 3. सरकारी कर्मचारी के नाते कोई अशोभन कार्य नहीं करेगा
 4. उपर्यक्त सभी
86. Under Rule 3 of the CCS (Conduct) Rules, a Government Servant shall at all time
1. Maintain absolute integrity
 2. Maintain devotion to Duty
 3. Do nothing which is unbecoming of a Govt servant
 4. All the above
87. 7वें सीपीसी के लागू होने के बाद आचरण नियमों के तहत रिपोर्टिंग के उद्देश्य से चल संपत्ति पर व्यय की सीमा में कोई परिवर्तन नहीं किया गया है
1. सही
 2. गलत
 3. यह मामले-मामले पर निर्भर है
 4. नियम स्पष्ट नहीं हैं
87. Subsequent to the 7th CPC implementations, there is no change in the limit of expenditure on movable property for purpose of reporting under the Conduct Rules
1. True
 2. False
 3. It varies from case to case
 4. The rules are not clear
88. निम्नलिखित में से कौन-सा, सेवानिवृत्त होने वाले कर्मचारी को, पेंशन लाभ नहीं है
1. स्वयं और परिवार के लिए यात्रा भत्ता
 2. मृत्यु उपदान
 3. पेंशन का कम्प्यूटेशन
 4. अर्ध वेतन छुट्टी का नकदीकरण

88. Which of the following is not a pensionary benefits to a retiring employee
1. TA for self and family
 2. Death Gratuity
 3. Commutation of pension
 4. Encashment of HPL
89. राजपत्रित पद पर नियुक्ति के लिए स्वास्थ्य परीक्षा करने के लिए निर्धारित प्राधिकारी कौन है
1. मेडिकल बोर्ड
 2. सिविल सर्जन/ जिला चिकित्सा अधिकारी
 3. प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी
 4. डिस्पेंसरी या अस्पताल का सरकारी चिकित्सा अधिकारी
89. The prescribed authority for medical examination for appointment on a gazetted post is
1. A Medical Board
 2. Civil Surgeon/ Distt Medical Officer
 3. Authorised Medical Attendant or
 4. Govt Medical Officer of a Dispensary or Hospital
90. पितृत्व अवकाश कितने दिनों के लिए स्वीकृत किया जाता है
1. 20 दिन
 2. 15 दिन
 3. 25 दिन
 4. 30 दिन
90. Paternity Leave is allowed for
1. 20 days
 2. 15 days
 3. 25 days
 4. 30 days
91. संतान देखभाल अवकाश कितने दिनों के लिए स्वीकृत किया जाता है
1. केवल पहले बच्चे के लिए
 2. केवल दो सबसे बड़े जीवित बच्चे
 3. 18 वर्ष से ज्यादा आयु की बच्चा
 4. केवल बच्चे की बीमारी के लिए
91. CCL shall be admissible for
1. First child only
 2. Two eldest surviving children only.
 3. Child above 18 years
 4. Only Sickness of a child
92. सीसीएस (अवकाश) नियम, 1972 के तहत 'विदेश सेवा' का अर्थ है?
1. सेवा जिसमें एक सरकारी कर्मचारी राज्य की अनुमति से किसी विदेशी सरकार में कार्यरत है
 2. सेवा जिसमें एक सरकारी कर्मचारी एक गैर सरकारी संगठन से अपना वेतन प्राप्त करता है
 3. सेवा जिसमें एक सरकारी कर्मचारी भारत की संचित निधि या किसी राज्य की संचित निधि के अलावा किसी अन्य स्रोत से सरकार की मंजूरी से अपना वेतन प्राप्त करता है
 4. सेवा जिसमें एक सरकारी कर्मचारी विदेश में प्रशिक्षण के दौरान वेतन प्राप्त करता है
92. 'Foreign service' under CCS(Leave) Rules, 1972 means?
1. service in which a Government servant is employed in a foreign Government with the permission of the state
 2. service in which a Government servant receives his pay from a NGO
 3. service in which a Government servant receives his pay with the sanction of Government from any source other than the Consolidated Fund of India or the Consolidated Fund of any State
 4. service in which a Government Servant receives pay while the on training abroad
93. मातृत्व अवकाश कौन से छुट्टी के खाते से कटेगा
1. अर्जित अवकाश
 2. अर्ध वेतन अवकाश
 3. किसी भी छुट्टी के खाते से नहीं
 4. शिशु देखभाल अवकाश
93. To which leave account, Maternity Leave is to be debited?
1. Earned Leave
 2. Half Pay Leave
 3. No Leave Account
 4. Child Care Leave

94. अर्जित अवकाश जिसे पूरे करियर के दौरान एलटीसी के साथ भुनाया जा सकता है
1. 60 दिन
 2. 120 दिन
 3. 300 दिन
 4. 10 दिन
94. Earned leave that can be encashed along with LTC during the entire career -
1. 60 days
 2. 120 days
 3. 300days
 4. 10 days
95. सभी सरकारी कर्मचारियों के लिए मौलिक नियम कब लागू किए गए
1. 15.08.1947
 2. 01.01.1922
 3. 20.06.1960
 4. 26.01.1950
95. When did Fundamental Rules come into force to all Government servants?
1. 15.08.1947
 2. 01.01.1922
 3. 20.06.1960
 4. 26.01.1950
96. यदि किसी सरकारी कर्मचारी को स्टेशन एक्स से वाई में 999 किलोमीटर की दूरी पर स्थानांतरित किया जाता है तो कितने दिन का कार्यभार ग्रहण समय स्वीकार्य है
1. 12 दिन
 2. 10 दिन
 3. 15 दिन
 4. 8 दिन
96. How many days of joining time is admissible if a Government servant is transferred from Station X to Y with a distance of 999 kms.?
1. 12 days
 2. 10 days
 3. 15 days
 4. 8 days
97. निंदा (Censure) का अर्थ है
1. एक औपचारिक दण्ड
 2. दण्ड लगाना
 3. गोपनीय रिकॉर्ड में प्रतिकूल प्रविष्टि
 4. उपर्युक्त सभी
97. Censure means
1. A formal punishment
 2. Imposition of penalty
 3. A record of adverse entry in the confidential record
 4. All the above
98. यदि 2 मार्च 2021 को किसी सरकारी कर्मचारी की नियुक्ति होती है तो 30.6.2021 को कितना अर्जित अवकाश जमा होगा
1. 15 दिन
 2. 10 दिन
 3. 08 दिन
 4. 9 दिन
98. What will be EL at credit on 30.6.2021 if a Government servant joins duty on 2nd March, 2021?
1. 15 days
 2. 10 days
 3. 08 days
 4. 9 days
99. डीओपीटी के कार्यालय ज्ञापन संख्या 13026/2/2016-स्थापना (एल), दिनांक 14 जुलाई, 2016 के अनुसार, कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 के तहत जांच के लंबित रहने के दौरान एक पीड़ित महिला सरकारी कर्मचारी को अधिकतम कितने दिनों तक की छुट्टी दी जा सकती है?
1. 30 दिन
 2. 45 दिन
 3. 60 दिन
 4. 90 दिन

99. According to the DoPT OM Number 13026/2/2016-Estt. (L), dated 14th July, 2016, an aggrieved female Government servant may be granted leave upto a maximum of how many days, during pendency of inquiry under Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013.?
1. 30 days
 2. 45 days
 3. 60 days
 4. 90 days
100. दैनिक आदेश शीट क्या है
1. यह प्रस्तुतकर्ता अधिकारी द्वारा रखा गया रिकॉर्ड है
 2. यह आरोपित अधिकारी द्वारा रखा गया रिकॉर्ड है
 3. यह डिफेन्स असिस्टन्ट द्वारा रखा गया रिकॉर्ड है
 4. यह जांचकर्ता अधिकारी द्वारा रखा गया रिकॉर्ड है
100. What is Daily Order Sheet?
1. It is a record maintained by the Presenting Officer
 2. It is a record maintained by the Charged Officer
 3. It is a record maintained by the Defence Assistant
 4. It is a record maintained by the Inquiry Officer



SEAL

0 2

0 0