

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद  
अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली - 110001.

COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH  
ANUSANDHAN BHAWAN, 2, RAFI MARG, NEW DELHI - 110001.

सं०/No. 16-1(50)/2022-CCOACR

दिनांक / Dated: 12.01.2024

**कार्यालय ज्ञापन**  
**OFFICE MEMORANDUM**

- विषय:** सीएसआईआर में गैर-तकनीकी संवर्ग के रिपोर्टिंग वर्ष 2022-23 के लिए  
**Sub:** निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट ( PAR) के रिकार्डिंग के संबंध में  
Recording of Performance Appraisal Report (PAR) for the Reporting Year 2022-23 in respect of Non-Technical Cadre in CSIR - regarding.
- संदर्भ:** सीएसआईआर में गैर-तकनीकी संवर्गों के लिए निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट  
**Ref:** (PAR) को स्पैरो (SPARROW) प्रणाली के लागू करना  
Implementation of SPARROW system of PAR for the Non-Technical Cadres in CSIR.

सीएसआईआर कार्यालय ज्ञापन सं०16-1(50)/2022-सीसीओएसीआर दिनांक 30.06.2023 की ओर ध्यान आकर्षित किया जाता है, जिसमें पीएआर संबंधित गतिविधियों को पूरा करने के लिए समय-सीमा निर्धारित की गई है। कई अनुस्मारक के बाद भी रिपोर्टिंग वर्ष 2022-23 के लिए स्पैरो सिस्टम में पर्याप्त संख्या में PAR विभिन्न स्तरों (रिपोर्ट किए गए अधिकारी, रिपोर्टिंग अधिकारी और रिव्यूइंग अधिकारी) पर लंबित हैं।

Kind attention is invited to CSIR OM No. 16-1(50)/2022-CCOACR dated 30.06.2023, wherein, the timelines have been prescribed for completion of PAR related activities. Even after repeated reminders substantial number of PAR in SPARROW System for Reporting Year 2022-23 are pending at various level (Officer Reported Upon, Reporting Officer and Reviewing Officer).

सभी हितधारकों (रिपोर्ट किए गए अधिकारी, रिपोर्टिंग अधिकारी और रिव्यूइंग अधिकारी) से अनुरोध है कि वे अपने स्तर पर लंबित पीएआर को 31 जनवरी 2024 तक पूरा कर लें। 31 जनवरी 2024 के बाद 10 दिनों से अधिक समय से इनबाक्स में लंबित सभी पीएआर को अगले स्तर के लिए अप्रेषित कर दिया जाएगा।


All stakeholders (Officer Reported Upon, Reporting Officer and Reviewing Officer) are requested to complete the PAR(s) pending at their level by **31<sup>st</sup> January 2024**. After 31<sup>st</sup> January 2024 all the PAR(s) pending in the inbox for more than 10 days shall be forced forwarded to the next level.

अतः सीएसआईआर मुख्यालय/प्रयोगशालाओं/संस्थानों के सभी संबंधित वरिष्ठ उप सचिव /वरि. प्रशासन नियंत्रक / उप सचिव /प्रशासन नियंत्रक / अवर सचिव /प्रशासनिक अधिकारी से अनुरोध है कि रिपोर्टिंग वर्ष 2022-23 के लिए स्पैरो (SPARROW) सिस्टम में लंबित पीएआर की समीक्षा करें और इसे तुरंत पूरा करवाएं ।

Hence, all Concerned Sr.DS/Sr.COA/DS/COA/US/AO at CSIR HQ/Labs/Instts. are requested to review the pending PAR(s) in SPARROW System for Reporting Year 2022-23 and get it completed immediately.

यह महानिदेशक, सीएसआईआर के अनुमोदन से जारी किया जाता है ।

This issues with the approval of DG, CSIR.

  
12/01/24  
सुनील कुमार /Sunil Kumar  
(अवर सचिव/ Under Secretary)

Copy to:-

1. Directors/Heads of all CSIR Labs/instts/Centre/Units  
सीएसआईआर के सभी प्रयोगशालाओं/संस्थानों/केंद्रों के निदेशक/प्रमुख
2. Office of DG, CSIR/कार्यालय, महानिदेशक, सीएसआईआर
3. Office of JS (Admn.), CSIR/ कार्यालय,संयुक्त सचिव (प्रशा0), सीएसआईआर
4. Office of FA, CSIR/कार्यालय, वित्तीय सलाहकार, सीएसआईआर
5. Office of CVO, CSIR/ कार्यालय, मुख्य सतर्कता अधिकारी, सीएसआईआर
6. LA, CSIR/ विधि सलाहकार, सीएसआईआर
7. Sr. DS (CO) / Sr. DS (PD)/ वरि0 उप सचिव(के0 का0)/ वरि0 उप सचिव(नीति)
8. IT Division - with the request to host this OM on CSIR website  
आईटी प्रभाग :- सीएसआईआर की वेबसाइट में प्रदर्शित करने के अनुरोध के साथ
9. Guard File/ गार्ड फाईल
10. Office copy/ कार्यालय प्रति