

6

Post Code

A

Booklet Code

क्रमांक/Serial NO:

200091

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्
COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH
सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा/Limited Departmental Competitive Examination – 2024

पेपर/Paper – II

सीएसआईआर नियम, विनियम और उपनियम और नियमों का ज्ञान (जैसे एफआर/एसआर आदि)/
CSIR Rules, Regulations and Bye Laws and Knowledge of Rules (e.g. FRs/SRs etc.)

समय/Time – 1.30 घंटे/Hours

अधिकतम अंक/Maximum Marks - 100

उम्मीदवारों के लिए निर्देश /INSTRUCTIONS FOR THE CANDIDATES

1. इस प्रश्न पुस्तिका में 100 बहुविकल्पीय प्रश्न हैं।
1. This Question Booklet contains 100 multiple choice questions
2. प्रत्येक प्रश्न में एक (1) अंक है।
2. Each question carries one (1) mark
3. प्रत्येक प्रश्न के (1, 2, 3, 4)चार विकल्प हैं। उम्मीदवार को एक प्रश्न के तहत दिए गए सबसे उपयुक्त विकल्प का चयन करना है और ओएमआर शीट (OMR Sheet) में उत्तर इंगित करना चाहिए।
3. Each question has four choices (1, 2, 3, 4). The candidate should select the most appropriate choice given under a question and indicate answer in the OMR Sheet.
4. गलत जवाब के लिए नेगेटिव मार्किंग होगी। प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 0.33 अंक काट लिए जाएंगे।
4. There will be negative marking for wrong answer. For each wrong answer, 0.33 mark will be deducted.
5. अभ्यर्थी इस पुस्तिका पर कुछ भी न लिखें।
5. The candidate should not write anything on this booklet.
6. किसी प्रश्न या उत्तर विकल्प के हिंदी और अंग्रेजी संस्करण के बीच कोई अंतर होने की स्थिति में, अंग्रेजी संस्करण सर्वोत्तम होगा।
6. In case of any difference between Hindi and English version of a question or answer option, English version will hold good.
7. मोबाइल, कैमरा फोन, टैब या किसी अन्य इलेक्ट्रॉनिक गैजेट आदि का प्रयोग वर्जित है।
7. Use of mobile, camera phone, Tab or any other electronic gadget, etc. is prohibited.
8. यदि आप नकल करते हुए या किसी अनुचित साधन का सहारा लेते हुए पाए जाते हैं, तो इसे कदाचार के रूप में माना जाएगा और नियमानुसार कार्रवाई के लिए उत्तरदायी होंगे।
8. If you are found copying or resorting to any unfair means, it shall be treated as misconduct and liable to action as per rules.

ROUGH WORK PAGE

1. किस सोसायटी पंजीकरण अधिनियम के तहत, सीएसआईआरएक पंजीकृत सोसायटी बनी है

1. 1860 का XIX
2. 1860 का XXI
3. 1861 का XXI
4. 1861 का XIX

1. The council became a registered society under the Registration of Societies Act

1. XIX of 1860
2. XXI of 1860
3. XXI of 1861
4. XIX of 1861

2. सीएसआईआर सोसायटी का पदेन अध्यक्ष कौन होता है?

1. प्रभारी मंत्री
2. उपाध्यक्ष
3. महानिदेशक, सीएसआईआर
4. प्रधान मंत्री

2. Who is the ex-officio President of the society?

1. Minister-in charge
2. Vice President
3. Director General, CSIR
4. Prime Minister

3. एक वित्तीय वर्ष में शासी निकाय की कितनी बैठकें होनी चाहिए?

1. दो बार से कम नहीं
2. तीन बार से कम नहीं
3. चार बार से कम नहीं
4. पांच बार से कम नहीं

3. How many meetings should a Governing Body have in a financial year?

1. Not less than twice
2. Not less than thrice
3. Not less than four times
4. Not less than five times

4. सीएसआईआर नियमों एवं विनियमों और उपनियमों के नियम 62 के तहत, निम्नलिखित में से किसका गठन किया गया है?

1. सलाहकार बोर्ड
2. शासी निकाय
3. अनुसंधान परिषद
4. प्रबंधन परिषद

4. Under rule 62 of the CSIR Rules and Regulations and Bye-laws, which one of the following is constituted?

1. Advisory Board
2. Governing Body
3. Research Council
4. Management Council

5. बैठक आयोजित करने के लिए शासी निकाय के सदस्यों को कितने दिन पूर्व सूचना दी जानी चाहिए?

1. 7 दिन से कम नहीं
2. 15 दिन से कम नहीं
3. 21 दिन से कम नहीं
4. 30 दिन से कम नहीं

5. How many days' notice should be given to the members of the Governing Body for holding a meeting?

1. Not less than 7 days
2. Not less than 15 days

3. Not less than 21 days
 4. Not less than 30 days
6. प्रबंधन परिषद का सदस्य सचिव कौन होता है?
1. वरिष्ठ वैज्ञानिक
 2. अनुसंधान योजना व्यवसाय विकास/योजना, निगरानी और मूल्यांकन के प्रमुख
 3. प्रयोगशाला के प्रशासन नियंत्रक/प्रशासनिक अधिकारी
 4. प्रयोगशाला के वित्त एवं लेखा नियंत्रक/एफ एवं एओ
6. Who is the Member Secretary of the Management Council?
1. Senior Scientist
 2. Head, Research Planning Business Development/Planning, Monitoring and Evaluation
 3. Controller of Administration/Administrative Officer of the Lab
 4. Controller of Finance & Accounts / F & AO of the Lab
7. महानिदेशक, सीएसआईआर को वित्तीय सलाह कौन प्रदान करता है?
1. सोसायटी के सदस्य वित्त
 2. वित्तीय सलाहकार
 3. अध्यक्ष सलाहकार बोर्ड
 4. सचिव सलाहकार बोर्ड
7. Who renders financial advice to the Director-General, CSIR
1. Member Finance of the Society
 2. Financial Adviser
 3. Chairman Advisory Board
 4. Secretary Advisory Board
8. भारत सरकार के वैज्ञानिक विभागों/एजेंसियों के चार प्रतिनिधि निम्नलिखित में से किसके सदस्य होते हैं
1. सीएसआईआर सोसायटी
 2. सलाहकार बोर्ड
 3. निष्पादन मूल्यांकन बोर्ड
 4. अनुसंधान परिषद
8. Four representatives of Scientific Departments /Agencies of the Government of India are members of
1. CSIR Society
 2. Advisory Board
 3. Performance Appraisal Board
 4. Research Council
9. कार्य निष्पादन मूल्यांकन बोर्ड (पर्फार्मेंस एप्राइजल बोर्ड)द्वारा प्रत्येक राष्ट्रीय प्रयोगशाला के कार्यों का पांच वर्षों में कितनी बार मूल्यांकन किया जाना चाहिए?
1. प्रत्येक पाँच वर्ष में कम से कम एक बार
 2. हर पांच साल में कम से कम दो बार
 3. हर पांच साल में कम से कम तीन बार
 4. हर पांच साल में कम से कम चार बार
9. How many times in five years shall the performance of each National Laboratory should be assessed by the Performance Appraisal Board
1. At least once in every five years
 2. At least twice in every five years

3. At least thrice in every five years
4. At least four times in every five years
10. निदेशक के कार्यालय में अस्थायी रिक्ति, या बीमारी, छुट्टी, विदेश में प्रतिनियुक्ति के कारण उनकी अनुपस्थिति की स्थिति में प्रबंधन परिषद के बैठक की अध्यक्षता कौन करेगा?
1. किसी सहयोगी प्रयोगशाला का निदेशक
 2. उसी प्रयोगशाला के निदेशक स्तर का वैज्ञानिक
 3. प्रयोगशाला के कार्यवाहक निदेशक
 4. अनुसंधान योजना व्यवसाय विकास/योजना, निगरानी और मूल्यांकन के प्रभागाध्यक्ष
10. In the event of temporary vacancy in the office of the Director, or his absence on account of illness, leave, deputation abroad who shall preside the meeting of the Management Council?
1. Director of any sister laboratory
 2. Director level Scientist from the same Laboratory
 3. Acting Director of the Laboratory
 4. Head, Research Planning Business Development/Planning, Monitoring and Evaluation
11. ब्लॉटिंग पेपर द्वारा स्याही के अवशोषण में सम्मिलित होता है
1. स्याही की श्यानता
 2. कैपिलरी एक्शन फिनामिना
 3. ब्लॉटिंग के माध्यम से स्याही का डिफ्यूजन
 4. साइफन क्रिया
11. The absorption of ink by blotting paper involves
1. viscosity of ink
 2. capillary action phenomenon
 3. diffusion of ink through the blotting
 4. siphon action
12. जनवरी 2024 को प्रधानमंत्री ने किस शहर में 27^{वें} राष्ट्रीय युवा महोत्सव का उद्घाटन किया?
1. मुंबई
 2. औरंगाबाद
 3. नासिक
 4. नागपुर
12. In which city did the Prime Minister inaugurate the 27th National Youth Festival on January 12th, 2024?
1. Mumbai
 2. Aurangabad
 3. Nashik
 4. Nagpur
13. यदि आरबीआई द्वारा नकद आरक्षित अनुपात कम किया जाता है तो इसका साख निर्माण पर कैसा प्रभाव होगा
1. इसमें वृद्धि
 2. इसमें कमी
 3. कोई प्रभाव नहीं
 4. उपरोक्त में से कोई नहीं

13. If the cash reserve ratio is lowered by the RBI, its impact on credit creation will be to
1. increase it
 2. decrease it
 3. no impact
 4. None of the above
14. हमारे संविधान की प्रस्तावना में निम्नलिखित में से किस शब्द का प्रयोग नहीं किया गया है?
1. गणतंत्र
 2. सत्यनिष्ठा
 3. संघीय
 4. समाजवादी
14. Which of the following terms is not used in the Preamble of our Constitution?
1. Republic
 2. Integrity
 3. Federal
 4. Socialist
- 15 चौथे राष्ट्रीय चिल्का पक्षी महोत्सव की मेजबानी किस राज्य ने की?
1. ओडिशा
 2. बिहार
 3. केरल
 4. महाराष्ट्र
- 15 Which state hosted the Fourth National Chilika Birds Festival?
1. Odisha
 2. Bihar
 3. Kerala
 4. Maharashtra
16. भारत में विश्व का सबसे बड़ा _____ भंडार है।
1. सोना
 2. तांबा
 3. अभ्रक
 4. उपरोक्त में से कोई नहीं
16. India has largest deposits of _____ in the world.
1. gold
 2. copper
 3. mica
 4. None of the above
17. हवा में किस गैस की उपस्थिति के कारण पीतल का रंग फीका पड़ जाता है?
1. ऑक्सीजन
 2. हाइड्रोजन सल्फाइड
 3. कार्बन डाइऑक्साइड
 4. नाइट्रोजन
17. Brass gets discoloured because of the presence of which of the following gases in air?
1. Oxygen
 2. Hydrogen sulphide
 3. Carbon dioxide
 4. Nitrogen
18. निम्नलिखित में से किसका उपयोग पेंसिल में किया जाता है?
1. ग्रेफाइट
 2. सिलिकॉन
 3. कोयला
 4. फास्फोरस
18. Which of the following is used in pencils?
1. Graphite
 2. Silicon
 3. Coal
 4. Phosphorus

18. Which of the following is used in pencils?
 1. Graphite
 2. Silicon
 3. Charcoal
 4. Phosphorous
19. जम्मू एवं कश्मीर को केंद्र शासित प्रदेश कब घोषित किया गया?
 1. 31 सितंबर 2019
 2. 31 अक्टूबर 2019
 3. 31 नवंबर 2019
 4. 31 अक्टूबर 2018
19. When was Jammu & Kashmir declared as Union Territory?
 1. 31 September 2019
 2. 31 October 2019
 3. 31 November 2019
 4. 31 October 2018
20. क्लोरोफिल एक प्राकृतिक रूप से पाया जाने वाला केलेट (chelate) यौगिक है जिसमें मुख्य धातु होती है
 1. तांबा
 2. मैग्नीशियम
 3. लोहा
 4. कैल्शियम
20. Chlorophyll is a naturally occurring chelate compound in which central metal is
 1. copper
 2. magnesium
 3. iron
 4. calcium
21. सरकारी के वित्तीय विनियमों के संदर्भ में जीएफआर का क्या अर्थ है?
 1. सरकारी वित्त सुधार
 2. सामान्य वित्तीय नियम
 3. वैश्विक निधि उगाहने के नियम
 4. वैश्विक राजकोषीय विनियम
21. What does GFR stand for in the context of government financial regulations
 1. Government Finance Reform
 2. General Financial Rules
 3. Global Fundraising Rules
 4. Global Fiscal Regulations
22. जीएफआर 2017 के कार्यान्वयन की देखरेख के लिए कौन सा सरकारी निकाय जिम्मेदार है
 1. भारतीय रिजर्व बैंक
 2. सुप्रीम कोर्ट
 3. कोई भी बैंक
 4. वित्त मंत्रालय
22. Which government body is responsible for overseeing the implementation of GFR 2017
 1. Reserve Bank of India
 2. Supreme Court
 3. Any bank
 4. Ministry of Finance
23. जीएफआर 2017 का प्राथमिक उद्देश्य क्या है?
 1. प्रशासनिक दक्षता
 2. नीति निर्माण
 3. वित्तीय प्रबंधन एवं जवाबदेही
 4. जनसंपर्क

23. What is the primary objective of GFR 2017
1. Administrative Efficiency
 2. Policy formulation
 3. Financial Management and Accountability
 4. Public Relations
24. जीएफआर 2017 के संदर्भ में डीडीओ का क्या मतलब है?
1. आहरण एवं संवितरण अधिकारी
 2. विकास संचालन निदेशालय
 3. ऋण एवं घाटा संगठन
 4. विकास एवं निरीक्षण विभाग
24. What does DDO stand for in the context of GFR 2017
1. Drawing and Disbursing Officer
 2. Directorate of Development Operations
 3. Debt and Deficit Organisation
 4. Department of Development and Oversight
25. जीएफआर 2017 के तहत पीएफएमएस का उद्देश्य क्या है?
1. बजट तैयार करना
 2. वित्तीय ट्रैकिंग एवं प्रबंधन
 3. नीति निर्माण
 4. अंकेक्षण
25. What is the purpose of PFMS under GFR 2017
1. Budget Preparation
 2. Financial Tracking and Management
 3. Policy formulation
 4. Auditing
26. नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक (CAG) की भूमिका में शामिल हैं
1. बजट की तैयारी
 2. सरकारी व्यय का ऑडिट (लेखा परीक्षण) करना
 3. माल की खरीद
 4. निधि आवंटन
26. The role of Comptroller and Auditor General (CAG) includes
1. Budget preparation
 2. Auditing Government Expenditures
 3. Procurement of Goods
 4. Fund Allocation
27. जीएफआर 2017 वस्तुओं और सेवाओं की खरीद के लिए दिशानिर्देश प्रदान करता है। इसमें किस प्रक्रिया पर बल दिया गया है?
1. सीधा संवाद
 2. प्रतिस्पर्धी बोली
 3. चुनिंदा विक्रेताओं से कोटेशन
 4. एकल-स्रोत खरीद
27. GFR 2017 provides guidelines for the procurement of goods and services. What method is emphasised?
1. Direct negotiations
 2. Competitive bidding
 3. Quotations from select vendors
 4. Single – source procurement
28. जीएफआर, 2017 में किसके बजटीय नियंत्रण उपायों पर जोर दिया गया है:

1. व्यय दक्षता
 2. राजस्व सृजन
 3. राजकोषीय अनुशासन
 4. उपरोक्त सभी
28. GFR 2017 emphasizes budgetary control measures for:
1. Expenditure efficiency
 2. Revenue generation
 3. Fiscal discipline
 4. All of the above
29. जीएफआर 2017 के तहत वित्तीय लेनदेन में कोड ऑफ एथिक्स का क्या महत्व है?
1. कानूनी अनुपालन सुनिश्चित करना
 2. कर चोरी से बचना
 3. पारदर्शिता सुनिश्चित करना
 4. सत्यनिष्ठा और नैतिक आचरण को कायम रखना
29. What is the significance of Code of Ethics in financial transactions under GFR 2017
1. Ensuring legal compliance
 2. Avoiding Tax evasion
 3. Ensuring transparency
 4. Upholding integrity and ethical conduct
30. ऋण पर ब्याज के भुगतान के संबंध में जीएफआर 2017में क्या विनिर्दिष्ट किया गया है?
1. ब्याज भुगतान का कोई प्रावधान नहीं
 2. संसद द्वारा तय किया गया ब्याज भुगतान
 3. केवल बाह्य ऋणों पर लागू
 4. ब्याज भुगतान के विशिष्ट नियम
30. What does GFR 2017 prescribe regarding the payment of interest on loans?
1. No provision for interest payment
 2. Interest payment decided by Parliament
 3. Only applicable to external loans
 4. Specific rules for payment of interest
31. जीएफआर 2017 के अनुसार महालेखाकार की क्या भूमिका है?
1. सरकारी खर्चों का लेखा परीक्षण (ऑडिट) करना
 2. बजट की तैयारी
 3. नीति निर्माण
 4. वित्तीय नियमों का अनुपालन सुनिश्चित करना
31. As per GFR 2017 what is the role of Accountant General?
1. Auditing government expenditures
 2. Budget preparation
 3. Policy formulation
 4. Ensuring compliance with financial rules
32. सीसीएस (पेंशन) नियमों के संदर्भ में सीसीएस का क्या अर्थ है?
1. केंद्रीय सिविल सेवाएँ
 2. सामान्य अंशदान प्रणाली
 3. व्यापक मुआवज़ा प्रणाली
 4. सामूहिक नागरिक मानक
32. What does CCS stand for in the context of CCS (Pension) Rules.
1. Central Civil Services

2. Common Contribution System
 3. Comprehensive Compensation System
 4. Collective Civil Standards
33. सीसीएस पेंशन नियमों के तहत एक सरकारी कर्मचारी किस उम्र में सामान्य अधिवर्षिता (सेवानिवृत्ति) के लिए अर्हता प्राप्त करता है
1. 58 वर्ष
 2. 60 वर्ष
 3. 62 वर्ष
 4. 65 वर्ष
33. At what age can a government employee qualify for normal superannuation under CCS Pension rules
1. 58 years
 2. 60 years
 3. 62 years
 4. 65 years
34. सीसीएस पेंशन नियमों में, पेंशन पात्रता के लिए अर्हक सेवा (क्वालिफाइंग सर्विस) के न्यूनतम वर्ष क्या हैं?
1. 5 वर्ष
 2. 10 वर्ष
 3. 15 वर्ष
 4. 20 वर्ष
34. In CCS Pension rules, what is the minimum years of qualifying service required for Pension eligibility?
1. 5 years
 2. 10 years
 3. 15 years
 4. 20 years
35. सीसीएस नियमों के तहत अनंतिम पेंशन स्वीकृत करने के लिए कौन सा प्राधिकारी जिम्मेदार है?
1. कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग
 2. लेखा महानियंत्रक
 3. कार्यालय प्रमुख
 4. वित्त मंत्रालय
35. Which authority is responsible for sanctioning provisional pension under CCS Rules?
1. Department of Personnel and Training
 2. Controller General of Accounts
 3. Head of Office
 4. Ministry of Finance
36. सीसीएस पेंशन नियमों के तहत, पति या पत्नी को पारिवारिक पेंशन कब दी जाती है?
1. केवलकर्मचारी के निधन के बाद
 2. सेवानिवृत्ति के तुरंत बाद
 3. जब कर्मचारी 60 वर्ष की आयु तक पहुंच जाए
 4. सेवानिवृत्ति के 10 साल पूरे होने पर
36. Under CCS Pension rules, when is family pension granted to the spouse?
1. Only after demise of employee
 2. Immediately after retirement
 3. When the employee reaches 60 years of age
 4. Upon completion of 10 years of retirement

37. सीसीएस पेंशन नियमों में, सेवा ग्रेच्युटी की पात्रता के लिए अपेक्षित सेवा की न्यूनतम अवधि क्या है?

1. 5 वर्ष
2. 10 वर्ष
3. 15 वर्ष
4. 20 वर्ष

37. In CCS Pension rules, what is the minimum period of service required for eligibility of service gratuity?

1. 5 years
2. 10 years
3. 15 years
4. 20 years

38. कितने प्रतिशत तक पेंशन परिवर्तित (कम्यूट) की जा सकती है?

1. 10%
2. 20%
3. 30%
4. 40%

38. Up to what percentage pension can be commuted?

1. 10 %
2. 20 %
3. 30 %
4. 40 %

39. पेंशन नियमों के अंतर्गत देय मृत्यु उपदान (डेथ ग्रेच्युटी) की अधिकतम सीमा क्या है?

1. 5 लाख
2. 10 लाख
3. 15 लाख
4. 20 लाख

39. What is the maximum limit for death gratuity payable under pension rules?

1. 5 lakhs
2. 10 lakhs
3. 15 lakhs
4. 20 lakhs

40. किस उम्र में पेंशनभोगी को अतिरिक्त पेंशन मिलनी शुरू हो जाएगी?

1. 65 वर्ष
2. 70 वर्ष
3. 75 वर्ष
4. 80 वर्ष

40. At what age pensioner will start getting additional pension?

1. 65 Years
2. 70 years
3. 75 years
4. 80 years

41. वस्तुओं की खरीद पर सीएसआईआर मैनुअल 2019 के अनुसार, निपटान का तरीका किस समिति द्वारा तय किया जाता है

1. स्थायी निपटान समिति
2. क्रय समिति
3. तकनीकी एवं क्रय समिति
4. प्रशासन नियंत्रक

41. As per CSIR Manual on procurement of Goods 2019, the mode of Disposal is decided by which committee

1. Standing Disposal Committee
2. Purchase Committee
3. Technical & Purchase Committee
4. Controller of Administration

- 42 वस्तुओं की खरीद पर सीएसआईआर मैनुअल 2019 के अनुसार, खरीद समिति की बैठक के दौरान किस सदस्य की उपस्थिति अनिवार्य है?
1. निदेशक
 2. प्रशासन सदस्य
 3. अध्यक्ष
 4. उपरोक्त 2 और 3
- 42 As per CSIR Manual on procurement of Goods 2019, the presence of which member is mandatory during the Purchase Committee meeting?
1. Director
 2. Member of Administration
 3. Chairman
 4. Both 2 & 3 above
- 43 माल की खरीद पर सीएसआईआर मैनुअल 2019 के अनुसार कौन सा एक इंटेजिबल (अमूर्त) 'सामान' / उत्पाद है?
1. प्रौद्योगिकी हस्तांतरण
 2. लाइसेंस
 3. कच्चा माल
 4. 1 एवं 2 दोनों
- 43 Which is an intangible 'Goods' / Product as per the CSIR Manual on Procurement of Goods 2019?
1. Technology transfer
 2. Licenses
 3. Raw Material
 4. Both 1 & 2
- 44 सार्वजनिक खरीद में, पैसे का मूल्य (वीएफएम) किसके माध्यम से हासिल किया जाता है:
1. व्यापक प्रतियोगिता
 2. वैल्यू-इंजीनियर्डविशिष्टताओं का विकास
 3. खरीद के उपयुक्त तरीके का चयन
 4. उपरोक्त सभी
- 44 In public procurement, Value for Money (VfM) is achieved through:
1. The widest competition
 2. Development of value-engineered specifications
 3. Selection of an appropriate mode of procurement
 4. All the above
- 45 सीपीपीपी का पूर्ण रूप क्या है?
1. सेंट्रल परचेज प्लेसमेंट पोर्टल
 2. सेंट्रलपब्लिक प्रोक्योरमेंट पोर्टल
 3. सेंट्रल पब्लिक प्लेसमेंट पोर्टल
 4. सेंटर प्लेसमेंट प्लानिंग प्रोग्राम
- 45 What is the full form of CPPP?
1. Central Purchase Placement Portal
 2. Central Public Procurement Portal
 3. Central Public Placement Portal
 4. Centre Placement Planning Programme
- 46 सामान्य वित्तीय नियम (जीएफआर), 2017 में नियम 21 परिभाषित करता है:
1. वित्तीय औचित्य के मानक
 2. वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन
 3. वित्तीय सलाहकारों के साथ परामर्श
 4. मंजूरी हेतु धनराशि का प्रावधान
- 46 Rule 21 in General Financial Rules (GFR), 2017 defines:

1. Standards of Financial Propriety
 2. Delegation of Financial Powers
 3. Consultation with Financial Advisers
 4. Provision of funds for sanction
- 47 सूक्ष्म और लघु उद्यम (एमएसई) के लिए किए गए विशेष प्रावधानों के अनुसार एमएसई से कुल वार्षिक खरीद नीति के 25 प्रतिशत लक्ष्य के भीतर से खरीद का कितना प्रतिशत महिलाओं के स्वामित्व वाले एमएसई के लिए निर्धारित किया जाएगा?
1. 10%
 2. 15%
 3. 3%
 4. 1 %
- 47 As per special provision for Micro and Small Enterprise (MSE's) how much per cent of procurement from within the 25 per cent target of the total annual procurement policy from MSE's shall be earmarked for MSE's owned by women?
1. 10%
 2. 15%
 3. 3 %
 4. 1 %
- 48 वस्तुओं की खरीद पर सीएसआईआर मैनुअल 2019 के अनुसार, सीएसआईआर की प्रयोगशाला में बोली सुरक्षा एवं निष्पादन सुरक्षा (पर्फार्मेंस सेक्योरिटी) में छूट के लिए सक्षम प्राधिकारी कौन है?
1. मांगपत्र अधिकारी
 2. प्रोजेक्ट लीडर
 3. वित्त एवं लेखा नियंत्रक
 4. निर्देशक
- 48 As per the CSIR Manual on Procurement of Goods 2019, who is the competent authority for waiver of bid security & performance security in a laboratory of CSIR?
1. Indenting Officer
 2. Project Leader
 3. Controller of Finance & Accounts
 4. Director
- 49 मेक इन इंडिया आदेश 2017 दिनांक 16 सितंबर 2020 के अनुसार, किसी आपूर्तिकर्ता को 'क्लास II स्थानीय आपूर्तिकर्ता' के रूप में वर्गीकृत करने के लिए कितने प्रतिशत न्यूनतम 'स्थानीय सामग्री' की आवश्यकता है?
1. 20%
 2. 60%
 3. 5%
 4. 100%
- 49 As per the Preference to Make in India order 2017 dated 16th September 2020, the minimum 'local content' requirement to categorize a supplier as 'Class II local supplier' is
1. 20%
 2. 60%
 3. 5%
 4. 100%
- 50 वस्तुओं की खरीद पर सीएसआईआर मैनुअल 2019 के अनुसार, सीएसआईआर मुख्यालय एवं प्रयोगशालाओं /संस्थानों में 25 लाख रुपये तक की खरीद के सभी माध्यमों (मोड) को विनियमित करने, सिफारिश

करने और निर्णय लेने के लिए कौन सी समिति गठित है?

1. क्रय समिति
2. स्थायी निपटान समिति
3. प्लेसमेंट समिति
4. उपरोक्त में से कोई नहीं

50 As per CSIR Manual on Procurement of Goods 2019, which is the committee in the CSIR Hqrs. & laboratories / institutes for regulating, recommending & deciding for all modes of purchases up to Rs. 25 lakhs

1. Purchase Committee
2. Standing Disposal Committee
3. Placement Committee
4. None of the above

51 वस्तुओं की खरीद पर सीएसआईआर मैनुअल 2019 के अनुसार स्टोर में प्राप्त सामग्री ग्रिन (जीआरआईएन) रिपोर्ट के आधार पर होगी। GRIN से क्या तात्पर्य है?

1. गुड्स रिसीट एंड इंडेंट नोट
2. गुड्स रिसीट एंड इन्स्पेक्शन नोट
3. ग्रॉस रिसीट एंड आइडेंटिटी नोट
4. ग्रॉस रिव्यू एंड इंडेंट नोट

51 As per CSIR Manual on procurement of Goods 2019 the material received in Stores shall be on the basis of GRIN report. What does GRIN stand for?

1. Goods Receipt & Indent Note
2. Goods Receipt & Inspection Note
3. Gross Receipt & Identity Note
4. Gross Review & Indent Note

52 वस्तुओं की खरीद पर सीएसआईआर मैनुअल 2019 के अनुसार ओपन टेंडर

इंक्वायरी और ग्लोबल टेंडर इंक्वायरी सार्वजनिक खरीद के किस मोड के अंतर्गत आती है?

1. ओपन टेंडर (खुली निविदा)
2. लिमिटेड टेंडर (सीमित निविदा)
3. नामिनेशन का आधार
4. रेट कांट्रैक्ट (दर अनुबंध)

52 As per CSIR Manual on Procurement of Goods 2019, Open Tender Enquiry and Global Tender Enquiry fall under which mode of public procurement?

1. Open Tenders
2. Limited Tender
3. Nomination basis
4. Rate Contract

53 एसटीई के आधार पर खरीद के तरीके में माल की खरीद पर सीएसआईआर मैनुअल 2019 के अनुसार एसटीई का क्या मतलब है?

1. सरल निविदा पूछताछ (सिंपल टेंडर इंक्वायरी)
2. विशेष सीमित निविदा पूछताछ (स्पेशल लिमिटेड टेंडर इंक्वायरी)
3. एकल निविदा पूछताछ (सिंगल टेंडर इंक्वायरी)
4. समान निविदा पूछताछ (सिमिलर टेंडर इंक्वायरी)

53 As per CSIR Manual on procurement of Goods 2019 in the mode of procurement on STE basis what does STE stand for?

1. Simple Tender Enquiry
2. Special Limited Tender Enquiry
3. Single Tender Enquiry
4. Similar Tender Enquiry

- 54 GFR 2017 में कौन सा नियम GeM से सामान और सेवाओं की खरीद को अनिवार्य बनाता है?
1. नियम 149
 2. नियम 148
 3. नियम 145
 4. नियम 146
- 54 Which rule in GFR 2017 makes it mandatory to procure Goods & Services from GeM?
1. Rule 149
 2. Rule 148
 3. Rule 145
 4. Rule 146
- 55 ई-प्रोक्योरमेंट का जिक्र करते समय 'ई' का क्या अर्थ है?
1. इलेक्ट्रॉनिक
 2. इलेक्ट्रिकल
 3. इवेल्युएटेड
 4. एंशोर्ड
- 55 When referring to e-procurement what does 'e' stand for?
1. Electronic
 2. Electrical
 3. Evaluated
 4. Ensured
- 56 वस्तुओं की खरीद पर सीएसआईआर मैनुअल 2019 के अनुसार, निविदा के तरीकों में जीटीई का क्या मतलब है?
1. गुड्स टेक्नीकल इंकवायरी
 2. गुड्स टेलीग्राफिक इंकवायरी
 3. ग्लोबल टेंडर इंकवायरी
 4. ग्लोबल टेक्निकल इंकवायरी
- 56 As per CSIR Manual on procurement of Goods 2019 in modes of tender what does GTE stand for?
1. Goods Technical Enquiry
 2. Goods Telegraphic Enquiry
 3. Global Tender Enquiry
 4. Global Technical Enquiry
- 57 GeM में CRAC का क्या अर्थ है?
1. कंसाइनी रिव्यू एंड एक्सेप्टेंस सर्टिफिकेट
 2. कंज्यूमर रिसीट एंड एक्सेप्टेंस सर्टिफिकेट
 3. कंसाइनी रिसीट एंड एक्सेप्टेंस सर्टिफिकेट
 4. कंज्यूमर रिव्यू एंड एक्सेप्टेंस सर्टिफिकेट
- 57 In GeM what does CRAC stand for
1. Consignee Review & Acceptance Certificate
 2. Consumer Receipt & Acceptance Certificate
 3. Consignee Receipt & Acceptance Certificate
 4. Consumer Review & Acceptance Certificate
- 58 वस्तुओं की खरीद पर सीएसआईआर मैनुअल 2019 के अनुसार, एसएलटीई आधार पर खरीद के तरीके में 'एस' का क्या मतलब है?
1. सोशल
 2. स्पेशल
 3. सेवरल
 4. स्लो

- 58 As per CSIR Manual on procurement of Goods 2019 in the mode of procurement on SLTE basis what does 'S' stand for?
1. Social
 2. Special
 3. Several
 4. Slow
- 59 एएमसी से क्या तात्पर्य होता है?
1. एनुअल माइनिंग कांट्रैक्ट
 2. एनुअल मैन कांट्रैक्ट
 3. एनुअल मेंटीनेंस कांट्रैक्ट
 4. एनीमेटेड मैन कांट्रैक्ट
- 59 What does AMC stand for?
1. Annual Mining Contract
 2. Annual Main Contract
 3. Annual Maintenance Contract
 4. Animated Main Contract
- 60 एमएसई से क्या तात्पर्य है?
1. मेजर एंड सिंपल इंटरप्राइज
 2. माइक्रो एंड स्माल इंटरप्राइज
 3. माइक्रो एंड सिंपल इंटरप्राइज
 4. मेजर एंड स्माल इंटरप्राइज
- 60 What does MSE stand for?
1. Major & Simple Enterprise
 2. Micro & Small Enterprise
 3. Micro & Simple Enterprise
 4. Major & Small Enterprise
61. एक सरकारी कर्मचारी को एक समय में अधिकतम कितनी अर्जित छुट्टी दी जा सकती है?
1. 120 दिन
 2. 150 दिन
 3. 180 दिन
 4. 210 दिन
61. What is the maximum Earned Leave that can be granted at a time to a Government Servant?
1. 120 days
 2. 150 days
 3. 180 days
 4. 210 days
62. जब भी दैनिक भत्ता 50% बढ़ता है तो बाल शिक्षा भत्ता और छात्रावास सब्सिडी में कितने प्रतिशत की वृद्धि होती है?
1. 10%
 2. 15%
 3. 20%
 4. 25%
62. What is the percentage increase in Child Education Allowance and Hostel subsidy whenever DA increases by 50%?
1. 10%
 2. 15%
 3. 20%
 4. 25%
63. जीवन निर्वाह भत्ते की समीक्षा कितने माह बाद की जानी चाहिए?
1. 2 महीने बाद
 2. 3 महीने बाद
 3. 4 महीने बाद
 4. 6 महीने बाद
63. After how many months should the Subsistence allowance be reviewed?
1. After 2 months
 2. After 3 months
 3. After 4 months
 4. After 6 months

64. एक सरकारी कर्मचारी निम्नलिखित में से किस स्थिति में एलटीसी का लाभ नहीं उठा सकता है?

1. सेवानिवृत्ति की तैयारी के लिए छुट्टी के दौरान
2. अध्ययन अवकाश के दौरान
3. निलंबन के दौरान
4. स्थानांतरण और टूर के दौरान

64. A Government Servant cannot avail LTC under which of the following conditions?

1. During leave preparatory to retirement
2. During Study Leave
3. During Suspension
4. During transfer and tours

65. किस मामले में किसी सरकारी सेवक द्वारा अचल संपत्ति के लेनदेन के लिए निर्धारित प्राधिकारी/विभागाध्यक्ष की पूर्व मंजूरी/अनुमोदन आवश्यक है?

1. जब वह खरीद के माध्यम से अपने नाम पर संपत्ति अर्जित करता है।
2. जब उसकी पत्नी उपहार के माध्यम से कोई संपत्ति अर्जित करती है।
3. जब वह किसी ऐसे व्यक्ति से संपत्ति अर्जित करता है जिसके साथ उसका कार्यालयीन संबंध होता है।
4. जब वह बिक्री के माध्यम से अपनी संपत्ति का निपटान करता है।

65. In which case is the prior sanction/ approval of the prescribed authority /

Head of the Department required for transaction of immovable property by a Govt. Servant?

1. When he acquires a property in his own name through purchase.
2. When his wife acquires a property through gift.
3. When he acquires a property from a person with whom he has official dealings.
4. When he disposes of his property through sale.

66. सरकारी कर्मचारी को दोगुना एचआरए कब दिया जाता है?

1. यदि वह उत्तर पूर्व क्षेत्र में तैनात है
2. यदि वह अंडमान और निकोबार में तैनात है
3. यदि वह लक्षद्वीप द्वीप समूह में तैनात है
4. उपरोक्त सभी

66. When is double HRA paid to a Government Servant?

1. If he/she is posted in North East region
2. If he/she is posted in Andaman & Nicobar
3. If he/she is posted in Lakshadweep Islands
4. All of the above

67. निलंबन का आदेश कितने दिनों के लिए वैध होगा या वैध माना जाएगा?

1. 120 दिन
2. 90 दिन
3. 60 दिन
4. 30 दिन

67. For How many days shall an order of suspension made or deemed to have been made shall be valid?

1. 120 days
2. 90 days
3. 60 days
4. 30 days

68. एक सरकारी कर्मचारी नए पद पर पदोन्नति या नियुक्ति की तारीख से या पुराने पद पर वेतन वृद्धि की तारीख से अपने वेतन निर्धारण के लिए एफआर 22(I)(a) (1) के तहत अपने विकल्प का उपयोग कब करेगा?

1. अपनी पदोन्नति की तारीख से 10 दिनों के भीतर
2. अपनी पदोन्नति की तारीख से 15 दिनों के भीतर
3. अपनी पदोन्नति की तारीख से 30 दिनों के भीतर
4. अपनी पदोन्नति की तारीख से 60 दिनों के भीतर

68. When shall a Government Servant exercise his option under FR 22(I)(a) (1) for fixation of his pay in the new post from the date of promotion or appointment to the new post or with effect from the date of increment in the old post?

1. Within 10 days from the date of his promotion
2. Within 15 days from the date of his promotion
3. Within 30 days from the date of his promotion
4. Within 60 days from the date of his promotion

69. ऐसे मामले जहां एलटीसी यात्रा, हवाई/समुद्र द्वारा करने का प्रस्ताव है, एलटीसी अग्रिम निकालने की समय-सीमा है

1. 55 दिन
2. 60 दिन
3. 65 दिन
4. 70 दिन

69. Cases where LTC journey is proposed to be undertaken by Air/Sea, the time-limit for drawing LTC advance is

1. 55 days
2. 60 days
3. 65 days
4. 70 days

70. एक सरकारी कर्मचारी कितना एलटीसी एडवांस ले सकता है?

1. 100%
2. 90%
3. 85%
4. 75%

70. How much LTC advance can be taken by a Government Servant?

1. 100%
2. 90 %
3. 85 %
4. 75%

71. अग्रिम लेने पर वापसी यात्रा की तारीख से दावे प्रस्तुत करने की समय सीमा क्या है?

1. छह महीने
2. तीन महीने

3. दो महीने
4. एक महीना
71. What is the time limit for submission of claims from the date of return journey when advance is taken?
1. six months
2. three months
3. two months
4. one month
72. हवाई/समुद्र/सड़क मार्ग से यात्रा के मामले में अग्रिम लेने की समय सीमा क्या है?
1. 65 दिन
2. 64 दिन
3. 62 दिन
4. 61 दिन
72. What is the time limit for the drawal of advance in case of journey by Air/Sea/Road?
1. 65 days
2. 64 days
3. 62 days
4. 61 days
73. सरकारी कर्मचारी को आदेश/नोटिस कैसे दिए जाते हैं?
1. साधारण डाक द्वारा
2. व्यक्तिगत रूप से या पंजीकृत द्वारा सेवा दी गई डाक
3. दूत के माध्यम से
4. कूरियर द्वारा
73. How are the Orders/Notices served to the Govt servant?
1. By Ordinary Post
2. Served in person or by Registered Post
3. Through a messenger
4. By Courier
74. दिव्यांग बच्चों के लिए बाल शिक्षा भत्ते की प्रतिपूर्ति की वार्षिक सीमा क्या है?
1. रु. 55,000
2. रु. 54,000
3. रु. 53,000
4. रु. 52,000
74. What is the annual ceiling for reimbursement of Child Education Allowance for differently abled children?
1. Rs. 55,000
2. Rs. 54,000
3. Rs. 53,000
4. Rs. 52,000
75. यदि प्रारंभिक नियुक्ति के समय किसी सरकारी कर्मचारी द्वारा केवल जन्म का वर्ष घोषित किया जाता है, तो अनुमानित तिथि क्या होगी?
1. उस वर्ष की 1 जनवरी
2. उस वर्ष की 1 जुलाई
3. उस वर्ष की 31 जनवरी
4. उस साल 31 जुलाई
75. What is the assumed date, if the year of the birth only is declared by a Government servant at the time of initial appointment ?
1. 1st January of that year
2. 1st July of that year
3. 31st January of that year
4. 31st July of that year

76. किसी महिला सरकारी कर्मचारी को बच्चा गोद लेने पर चिकित्सा प्रमाण पत्र के बिना कितने दिनों की परिवर्तित छुट्टी दी जा सकती है?
1. 30 दिन
 2. 60 दिन
 3. 90 दिन
 4. 120 दिन
76. How many days of commuted leave can be granted without medical certificate to a female Government servant on adoption of a child?
1. 30 days
 2. 60 days
 3. 90 days
 4. 120 days
77. संविधान के अनुच्छेद 309 द्वारा एफआर/एसआर नियमों में कोई भी संशोधन करने की शक्ति किसके पास निहित है?
1. राष्ट्रपति
 2. निचला सदन
 3. उच्च सदन
 4. प्रधान मंत्री
77. Who has the power vested by Article 309 of the Constitution to make any amendments of FR/SR Rules?
1. President
 2. Lower House
 3. Upper House
 4. Prime Minister
78. कोई सरकारी कर्मचारी अपनी सेवा पुस्तिका में दर्ज जन्मतिथि में परिवर्तन करने के लिए कब अनुरोध कर सकता है?
1. सरकारी सेवा में आने के एक वर्ष के भीतर
 2. सरकारी सेवा में आने के दो वर्ष के भीतर
 3. सरकारी सेवा में आने के तीन वर्ष के भीतर
 4. सरकारी सेवा में आने के पांच वर्ष के भीतर
78. When can a Government Servant make a request for making an alteration in his/her date of birth as recorded in his/her service book?
1. Within one year of his /her into Government Service
 2. Within two years of his /her into Government Service
 3. Within three years of his /her into Government Service
 4. Within five years of his /her into Government Service
79. केंद्र शासित प्रदेश स्थित उच्च न्यायालय के अलावा भारत के सर्वोच्च न्यायालय या किसी अन्य न्यायालय द्वारा प्राप्त या जमा की गई सभी धनराशि का भुगतान किया जाएगा
1. विभागीय लेखा
 2. भारत की आकस्मिकता निधि
 3. सार्वजनिक खाता
 4. भारत की संचित निधि
79. All moneys received by or deposited with the Supreme Court of India or with any other Court, other than a

- High Court, within a Union Territory, shall be paid into
1. Departmental Account
 2. Contingency Fund of India
 3. Public Account
 4. Consolidated Fund of India
80. जीएफआर के किस नियम में दो बोली प्रणाली (तकनीकी एवं वित्तीय बोलियों की एक साथ अलग-अलग प्राप्ति) का उल्लेख है?
1. नियम 163
 2. नियम 161
 3. नियम 162
 4. नियम 165
80. Which Rule of GFR mentions the Two Bid System (Simultaneous receipt of separate technical and financial bids?)
1. Rule 163
 2. Rule 161
 3. Rule 162
 4. Rule 165
81. मंत्रालय/विभाग में एक या अधिक अनुभागों वाली शाखा का प्रभारी अधिकारी होता है
1. संयुक्त सचिव
 2. उप सचिव
 3. अवर सचिव
 4. सहायक सचिव
81. The Officer in-charge of a Branch in the Ministry/Department consisting of one or more sections is
1. Joint Secretary
 2. Deputy Secretary
 3. Under Secretary
 4. Assistant Secretary
82. मंत्रालयों/विभागों के बीच विषयों को निम्नानुसार परिभाषित किया गया है:
1. कैबिनेट संकल्प
 2. कार्य नियमों का आवंटन
 3. कार्य नियमों का आदान प्रदान
 4. भारत सरकार के कार्यकारी आदेश
82. Subjects among the Ministries/Departments are defined under:
1. Cabinet resolution
 2. Allocation of Business Rules
 3. Transaction of Business Rules
 4. Executive Orders of GoI
83. किसी मामले की आंतरिक जांच एक फाइल के माध्यम से की जाती है
1. पत्राचार
 2. टिप्पण
 3. संप्रेषण
 4. कार्यवृत्त
83. Internal examination of a case is done in a file by means of
1. Correspondence
 2. Notings
 3. Communications
 4. Minutes
84. अधिकारियों द्वारा अपने समकक्ष या उच्च स्तर के या गैर-सरकारी अधिकारियों को संबोधित संचार किस माध्यम से किया जा सकता है
1. कार्यालय ज्ञापन
 2. पत्र
 3. अर्ध-शासकीय पत्र
 4. अनाधिकारिक नोट

84. Communications addressed by Officers to equivalent or higher level or non-officials can made through
1. Office Memorandum
 2. Letter
 3. Demi-Official Letter
 4. Un Official Note
85. कार्यालय प्रक्रिया मैनुअल के अनुसार, टॉप सीक्रेट/सीक्रेट का संबंध है:
1. कागजात का कोडिफिकेशन
 2. कागजातों का वर्गीकरण
 3. कागजातों को फाइल में रखना
 4. कागजातों की जांच
85. As per manual of Office Procedure, Top Secret/Secret relates to:
1. Codification of Papers
 2. Classification of Papers
 3. Filing of Papers
 4. Examination of Papers
86. फाइल नंबरिंग सिस्टम के अंतर्गत बेसिक हेड्स को कहा जाता है
1. प्राइमरी प्रमुख
 2. कार्यात्मक प्रमुख
 3. माध्यमिक प्रमुख
 4. तृतीयक प्रमुख
86. Under the File Numbering System Basic Heads are called
1. Primary Heads
 2. Functional Heads
 3. Secondary Heads
 4. Tertiary Heads
87. महानिदेशक, सीएसआईआर के पास समवर्ती रूप से निम्न का प्रभार भी होता है
1. सचिव, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग
 2. सचिव, वैज्ञानिक एवं औद्योगिक अनुसंधान विभाग
 3. सचिव, परमाणु ऊर्जा विभाग
 4. सचिव, अंतरिक्ष विभाग
87. DG, CSIR concurrently holds the charge of
1. Secretary, Department of Science and Technology
 2. Secretary, Department of Scientific and Industrial Research
 3. Secretary, Department of Atomic Energy
 4. Secretary, Department of Space
88. सीएसआईआर का मुख्य एकाउंटिंग प्राधिकारी है
1. संयुक्त सचिव एवं वित्तीय सलाहकार
 2. निदेशक वित्त
 3. विभागाध्यक्ष
 4. महानिदेशक, सीएसआईआर
88. Chief Accounting Authority of CSIR is
1. JS & FA
 2. Director Finance
 3. Head of the Department
 4. DG, CSIR

89. जब तक अन्यथा निर्धारित न हो, सामान्य मामलों में कोई भी अधिकारी किसी मामले को _____ दिनों से अधिक लंबित नहीं रखेगा

1. 9 दिन
2. 15 सप्ताह
3. 7 दिन
4. अधिकतम 10 दिन

89. Unless otherwise prescribed, in normal cases 'No official shall keep a case pending for more than _____ days

1. 9 days
2. 15 weeks
3. 7 days
4. Maximum 10 days

90. तारांकित प्रश्नों का उत्तर-

1. मौखिक रूप से दिया जाता है
2. लिखित रूप में उत्तर दिया जाता है
3. मौखिक या लिखित रूप से उत्तर देने का विकल्प संबंधित मंत्री पर छोड़ दिया जाता है
4. उपरोक्त में से कोई नहीं

90. Starred questions are to be-

1. answered orally
2. answered in writing
3. choice is left to the concerned minister to answer orally or in writing
4. None of the above

91. किसी भी कंप्यूटर सिस्टम का मस्तिष्क होता है

1. एएलयू
2. स्मृति

3. सीपीयू

4. उपरोक्त में से कोई नहीं

91. The brain of any computer system is

1. ALU
2. Memory
3. CPU
4. None of the above

92. निम्नलिखित में से कौन सी मेमोरी सबसे तेज़ है?

1. द्वितीयक स्मृति
2. सहायक मेमोरी
3. कैश मेमोरी
4. वर्चुअल मेमोरी

92. Which of the following is fastest memory?

1. Secondary memory
2. AuxiliaryMemory
3. Cache memory
4. Virtual memory

93. एमएस-वर्ड में 'न्यू ब्लैंक' दस्तावेज़ खोलने के लिए निम्नलिखित में से कौन सी शॉर्टकट कुंजी है?

1. CTRL+ N
2. CTRL+ B
3. CTRL+ D
4. CTRL+ L

93. Which of the following is the shortcut key to open a 'New Blank' document in MS-Word?

1. CTRL+ N
2. CTRL+ B
3. CTRL+ D
4. CTRL+ L

94. 1 मेगा बाइट बराबर होता है

1. 1024 बाइट्स

2. 1024 किलो बाइट्स
3. 1000 गीगा बिट्स
4. 1000 बिट्स
94. 1 Mega Byte is equal to
1. 1024 Bytes
2. 1024 Kilo Bytes
3. 1000 Giga Bits
4. 1000 Bits
95. माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस किस प्रकार का सॉफ्टवेयर है?
1. सिस्टम सॉफ्टवेयर
2. एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर
3. यूटिलिटी सॉफ्टवेयर
4. फ़र्मवेयर
95. Microsoft office is type of?
1. System software
2. Application software
3. Utility Software
4. Firmware
96. ऑपरेटिंग सिस्टम किस प्रकार का सॉफ्टवेयर है?
1. यूटिलिटी सॉफ्टवेयर
2. सिस्टम सॉफ्टवेयर
3. एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर
4. फ़र्मवेयर सॉफ्टवेयर
96. Which type of software is an operating system?
1. Utility Software
2. System Software
3. Application Software
4. Firmware Software
- 97 यूएसबी एक सामान्य इंटरफ़ेस है जो डिवाइस और पर्सनल कंप्यूटर (पीसी) जैसे होस्ट नियंत्रक के बीच संचार को सक्षम बनाता है। USB में 'S' का मतलब क्या है?
1. सिंपल
2. सीरीज
3. सीरियल
4. स्पेसिफिकेशन
- 97 USB is a common interface that enables the communication between devices and a host controller such as a personal computer (PC). 'S' in USB stands for?
1. Simple
2. Series
3. Serial
4. Specification
98. संख्यात्मक और सांख्यिकीय गणना करने के लिए निम्नलिखित में से कौन सा सॉफ्टवेयर एप्लिकेशन सबसे उपयुक्त होगा?
1. डेटाबेस
2. स्प्रेडशीट
3. ग्राफिक्स पैकेज
4. डॉक्यूमेंट प्रोसेसर
98. Which one of the following software applications would be the most appropriate for performing numerical and statistical calculations?
1. Database
2. Spreadsheets
3. Graphics Package
4. Document Processor

99. निम्नलिखित में से कौन सा आउटपुट डिवाइस है?

1. प्रिंटर
2. रैम
3. रोम
4. जॉयस्टिक

99. Which of the following is an output device?

1. Printer
2. RAM
3. ROM
4. Joystick

100. एचवीडी का पूर्ण रूप क्या है?

1. हाइड्रोलिक वीडियो डिस्क
2. हेलोजिनेटेड वर्सेटाइल डिस्क
3. होलोग्राफिक वर्सेटाइल डिस्क
4. हाइपर वीडियो डिस्क

100. What is the full form of HVD?

1. Hydraulic Video Disk
2. Halogenated Versatile Disk
3. Holographic Versatile Disc
4. Hyper Video Disk

