

**वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्**  
**अनुसंधान भवन , 2, रफ़ी मार्ग, नई दिल्ली - 110001**  
**COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH**  
**ANUSANDHAN BHAWAN, 2, RAFI MARG, NEW DELHI - 110001**

सं / No. 3-4(d)/2024-E. I

दिनांक / Dated: 06.11.2024

**कार्यालय ज्ञापन**  
**OFFICE MEMORANDUM**

**विषय : समूह 'ख' सामान्य संवर्ग के स्थानान्तरण व तैनाती के संबंध में**  
**Sub: Transfer & Posting of Group 'B' CCOs – reg.**

**संदर्भ : सीएसआईआर कार्यालय ज्ञापन संख्या 3-3(C)/2024-E-I दिनांक 29.12.2023**  
**Ref : CSIR OM No.3-3(C)/2024-E-I dated 29.12.2023**

संयुक्त सचिव (प्रशा.), सीएसआईआर ने कार्यालय ज्ञापन संख्या 3-3(C)/2024-E-I दिनांक 29.12.2023 के माध्यम से अधिसूचित पैनल से पदोन्नति पर निम्नलिखित सहायक अनुभाग अधिकारियों ( सा./वि. एवं ले./भ. व क्र.) तथा वरिष्ठ आशुलिपिकों की अनुभाग अधिकारी ( सा./वि. एवं ले./भ. व क्र.) व निजी सचिव के पदों पर पदोन्नति पर निम्न विवरण के अनुसार स्थानान्तरण और तैनाती करने का सहर्ष अनुमोदन किया है :

Joint Secretary(Admn.), CSIR has been pleased to approve the transfer and posting of the following Assistant Section Officers (Gen./F&A/S&P) and Sr. Stenographers on their promotion as Section Officer (Gen./F&A/S&P) and Private Secretary respectively from the panel notified vide this Office OM No. 3-3(C)/2024-E-I dated 29.12.2023 as per the details given below:

2. अनुभाग अधिकारी (सा.) पद पर पदोन्नति हेतु पैनल में सम्मिलित सहायक अनुभाग अधिकारी (सा.)  
Assistant Section Officer (Gen.) empaneled for promotion to the post of SO(Gen.)

क्र. सं. Sl.	नाम व पदनाम Name & Designation	वर्तमान तैनाती का स्थान Present Place of Posting	तैनाती का नया स्थान New Place of Posting	टिप्पणी Effective date of joining/ Remarks
1.	Ms. M Chitra	SERC	SERC	Immediately
2.	Ms. Kalapana Chandrasekar	SERC	CMC	Immediately
3.	Ms. Rajni V Saxena	NEERI	NEERI	Immediately
4.	Ms. Seema Farhat	CBRI	CSIO	Immediately
5.	Smt. P.D. Kolhe	NCL	NCL	On or after 01.12.2024

3. अनुभाग अधिकारी (वि. एवं ले.) पद पर पदोन्नति हेतु पैनल में सम्मिलित सहायक अनुभाग अधिकारी (वि. एवं ले.)  
Assistant Section Officers (F&A) empaneled for promotion to the post of SO(F&A)

क्र. सं. Sl.	नाम व पदनाम Name & Designation	वर्तमान तैनाती का स्थान Present Place of Posting	तैनाती का नया स्थान New Place of Posting	टिप्पणी Effective date of joining/ Remarks
1.	Sh. P.R. Kathane	NEERI	NEERI	Immediately

4. अनुभाग अधिकारी (भ. एवं क्र.) पद पर पदोन्नति हेतु पैनल में सम्मिलित सहायक अनुभाग अधिकारी (भ. एवं क्र.)  
Assistant Section Officers (S&P) empaneled for promotion to the post of SO(S&P)

क्र सं. Sl.	नाम व पदनाम Name & Designation	वर्तमान तैनाती का स्थान Present Place of Posting	तैनाती का नया स्थान New Place of Posting	टिप्पणी Effective date of joining/ Remarks
1.	Sh. P Ratan Raj	IICT	IICT	After completion of debarment i.e. on or after 08.12.2024

5. निजी सचिव पद पर पदोन्नति हेतु पैनल में सम्मिलित वरिष्ठ आशुलिपिक  
Senior Stenographers empaneled for promotion to the post of Private Secretary

क्र सं. Sl.	नाम व पदनाम Name & Designation	वर्तमान तैनाती का स्थान Present Place of Posting	तैनाती का नया स्थान New Place of Posting	टिप्पणी Effective date of joining/Remarks
1.	Ms. Masthamma M.	CFTRI	CFTRI	Immediately
2.	Sh. Mohammad Sufiyan	CDRI	IITR	After completion of debarment i.e. on or after 06.12.2024
3.	Sh. D.D. Jori	NCL	NCL	Immediately

6. पदोन्नत होने वाले अधिकारी पदोन्नति के पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए परीक्षा पर रहेंगे। परीक्षा अवधि को सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर बढ़ाया या घटाया जा सकता है।

The promotees will be on probation for a period of one year from the date of taking over charge of the post. The probationary period may be extended or curtailed at the discretion of the competent authority.

7. पदोन्नत होने वाले अधिकारियों का वेतन निर्धारण सामान्य नियमों के तहत किया जाएगा। तथापि उनके पास एफ आर - 22 के प्रावधानों के अनुसार पदोन्नति की तिथि से अथवा वेतन वृद्धि की तिथि से वेतन निर्धारण का विकल्प रहेगा। यह विकल्प पदोन्नति की तिथि से एक माह तक ही उपलब्ध रहेगा।

Pay of the promoted Officers will be fixed under the normal rules. However, they will have the option, to be exercised within one month from the date of taking over charge of the post, for fixation of pay in the new post with effect from the date of promotion to the new post or with effect from the date of increment in the lower post, in terms of the extant provisions of FR-22.

8. उपरोक्त सूचीबद्ध अधिकारियों के खिलाफ पदोन्नत पद पर वास्तविक रूप से कार्यभार ग्रहण करने से पहले किसी भी परिस्थिति में, जैसे कि आरोप पत्र जारी करना, आपराधिक मामला लंबित होना और निलंबन उत्पन्न होता है, तो डीओपीटी के कार्यालय ज्ञापन संख्या 22011/4/91-Estt.(A) दिनांक 14.09.1992 के प्रावधानों के अंतर्गत उनकी डीपीसी सिफारिशों को सीलबंद कवर के तहत माना जाएगा।

In case of any of the circumstances i.e. issue of Charge sheet, pending of criminal case and suspension arises against the above empanelled officers before their actual joining the promoted post, their DPC recommendations shall be deemed to be under sealed cover as per DOPT OM No.22011/4/91-Estt.(A) dated 14.09.1992.



9. स्थानान्तरित होने वाले अधिकारी नए पदस्थापन स्थल पर तुरंत अथवा किसी भी मामले में इस कार्यालय ज्ञापन के जारी होने की तिथि से एक माह के अंदर कार्यभार ग्रहण कर लें सिवाय उन मामलों के जहाँ पर प्रभावित तिथि अलग से अंकित की गयी है।

The transferred officers may join their promoted post/new place of posting immediately as above but in any case within one month from the date of issue of this OM except in those cases where the joining date is mentioned separately.

10. उपर्युक्त अधिकारियों के स्थानांतरण यात्रा भत्ता, कार्यग्रहण काल इत्यादि की पात्रता सीएसआईआर नियमों के अनुसार होगी।

The entitlements of Transfer TA, joining time etc. of the above officers will be as per CSIR rules.

11. पदोन्नति पर यह नियुक्ति पूर्वोक्त सी एस आई आर कार्यालय ज्ञापन सं. 3-3(C)/2024-E. I दिनांक 29.12.2023 में उल्लिखित विभिन्न शर्तों के अधीन होगी।

The appointment on promotion will be subject to various terms and conditions mentioned in aforesaid CSIR OM No. 3-3(C)/2024-E. I dated 29.12.2023.

12. कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट की एक प्रति ईमेल के माध्यम से ईमेल आई डी [ccoe1@csir.res.in](mailto:ccoe1@csir.res.in) पर प्रेषित की जाए।  
A copy of the joining report may be sent through email to email ID [ccoe1@csir.res.in](mailto:ccoe1@csir.res.in) .

(सुनील कुमार /Sunil Kumar)  
अवर सचिव /Under Secretary

Copy to: -

1. समस्त सीएसआईआर प्रयोगशालाओं /संस्थानों के निदेशक / Directors of All CSIR Labs. /Instts.
2. सभी संबंधित अधिकारी / All Officer concerned
3. कार्यालय, महानिदेशक, सीएसआईआर /Office of DG, CSIR
4. कार्यालय, संयुक्त सचिव (प्रशा), सीएसआईआर / Office of JS (Admn.), CSIR
5. कार्यालय, वित्तीय सलाहकार, सीएसआईआर /Office of FA, CSIR
6. कार्यालय, मुख्य सतर्कता अधिकारी, सीएसआईआर / Office of CVO, CSIR
7. विधि सलाहकार, सीएसआईआर / LA, CSIR
8. व. उप सचिव (मानव संसाधन) / Sr. DS, HR
9. ओ एंड एम एवं सतर्कता अनुभाग, सीएसआईआर मुख्यालय/ O&M and Vigilance Section, CSIR, HQ
10. सीसीओ एसीआर सेल, सीएसआईआर मुख्यालय /CCO ACR Cell, CSIR HQ
11. संबंधित अधिकारियों की वैयक्तिक फाइल Personal files of the Officers concerned
12. आई टी प्रभाग – सीएसआईआर वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ  
IT Division - with the request to host this OM on CSIR website
13. गार्ड फाइल /Guard File
14. कार्यालय प्रति / Office copy