

**वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद**  
**अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली - 110001**  
**COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH**  
**ANUSANDHAN BHAWAN, 2, RAFI MARG, NEW DELHI - 110001**

सं०/No. 3-4(d)/2025-E- I

दिनांक/Date: 05.03.2025

**कार्यालय ज्ञापन**  
**OFFICE MEMORANDUM**

**विषय :** रिक्ति वर्ष 2025 के लिए विभिन्न ग्रुप 'ख' सामान्य संवर्ग पदों पर पदोन्नति के लिए पैनल में शामिल अधिकारियों की पदोन्नति व पोस्टिंग के संबंध में।  
**Sub :** Posting on Promotion of the officers Empanelled for Promotion to various Group 'B' Common Cadre Posts for the Vacancy Year 2025 - reg.

1. संयुक्त सचिव (प्रशा.), सीएसआईआर ने कार्यालय ज्ञापन सं. 3-3(C)/2025-E.I दिनांक 30.12.2024 द्वारा अधिसूचित पदोन्नति पैनल से पदोन्नत होने वाले निम्नलिखित सहायक अनुभाग अधिकारियों (सा./वि. व ले. /भ. व क्र.) तथा वरिष्ठ आशुलिपिकों की अनुभाग अधिकारी (सा./वि. व ले. /भ. व क्र.) व निजी सचिव के पदों पर पदोन्नति पर निम्न विवरण के अनुसार स्थानान्तरण व तैनाती करने का अनुमोदन किया है :

Joint Secretary (Admn.), CSIR is pleased to approve the transfer & posting of the following Assistant Section Officers (Gen/F&A/S&P) and Sr. Stenographers on their promotion as Section Officers (Gen/F&A/S&P) and Private Secretary respectively from the panels notified vide this Office OM No. 3-3(C)/2025-E. I dated 30.12.2024 as per the details given in following paras:

2. अनुभाग अधिकारी (सा.) पद पर पदोन्नति हेतु पैनल में सम्मिलित सहायक अनुभाग अधिकारी (सा.) ASOs (Gen) empanelled for promotion to the post of SO (Gen)

क्र. सं. Sl.	नाम Name	वर्तमान तैनाती का स्थान Present Place of Posting	तैनाती का नया स्थान New Place of Posting	कार्यभार ग्रहण की प्रभावी तिथि / टिप्पणी Joining to be effective on or after / Remarks
1.	Sh. T. Ebenezer Rajendran	CECRI	CECRI	With immediate effect
2.	Sh. Narasimha Murthy	NAL	NIO	With immediate effect
3.	Sh. Sudip Ghosh	CGCRI	CIMFR	On or after 01.04.2025
4.	Sh. Shiv Kumar	CBRI	IIP	On or after 01.05.2025
5.	Ms. Lalita Jayant Sonavane	NAL	NAL	On or after 01.06.2025
6.	Sh. Sudhir Kumar	CBRI	CBRI	On or after 01.06.2025

3. अनुभाग अधिकारी (वि. व ले.) के पद पर पदोन्नति हेतु पैनल में सम्मिलित सहायक अनुभाग अधिकारी (वि. व ले.)

ASOs (F&A) empanelled for promotion to the post of SO (F&A)

क्र. सं. Sl.	नाम Name	वर्तमान तैनाती का स्थान Present Place of Posting	तैनाती का नया स्थान New Place of Posting	कार्यभार ग्रहण की प्रभावी तिथि / टिप्पणी Joining to be effective on or after / Remarks
1.	Ms. Kalamathi R Ambarasu	IICT	IICT	On or after 01.05.2025

4. अनुभाग अधिकारी (भ. व क्र.) के पद पर पदोन्नति हेतु पैनल में सम्मिलित सहायक अनुभाग अधिकारी (भ. व क्र.)

ASOs (S&P) empanelled for promotion to the post of SO (S&P)

क्र. सं. Sl.	नाम Name	वर्तमान तैनाती का स्थान Present Place of Posting	तैनाती का नया स्थान New Place of Posting	कार्यभार ग्रहण की प्रभावी तिथि / टिप्पणी Joining to be effective on or after / Remarks
1.	Sh. Rais Ahmed	CSIO	IMT	After completion of debarment period i.e. on or after 07.03.2025
2.	Sh. Damodara E	NAL	NIO	On or after 01.06.2025

5. निजी सचिव के पद पर पदोन्नति हेतु पैनल में सम्मिलित व. आशुलिपिक  
Sr. Stenographers empanelled for promotion to the post of PS

क्र. सं. Sl.	नाम Name	वर्तमान तैनाती का स्थान Present Place of Posting	तैनाती का नया स्थान New Place of Posting	कार्यभार ग्रहण की प्रभावी तिथि / टिप्पणी Joining to be effective on or after / Remarks
1.	Ms. Shaloo Vanodhia	IIP	CSIR HQ	With immediate effect
2.	Sh. Atul Srivastava	NBRI	CDRI	With immediate effect
3.	Ms. T Chitradevi	CECRI	CLRI	After completion of debarment period i.e. on or after 15.03.2025
4.	Ms. M. Nageswari	CECRI	NIIST	After completion of debarment period i.e. on or after 17.03.2025
5.	Ms. G. Rohini	NGRI	NGRI	On or after 01.04.2025
6.	Ms. D. Umarani	CECRI	NIIST	On or after 01.05.2025
7.	Ms. B. Bindu	NEERI	NEERI	After completion of debarment period i.e. on or after 17.05.2025

6. पदोन्नत होने वाले अधिकारी पदोन्नत पद का कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेंगे। सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर परिवीक्षा अवधि को बढ़ाया या घटाया जा सकता है।

The promotees will be on probation for a period of one year from the date of taking over charge of the post. The probationary period may be extended or curtailed at the discretion of the competent authority.

7. प्रोन्नति पाने वाले अधिकारियों का वेतन सामान्य नियमों के तहत तय किया जाएगा। हालाँकि, एफआर-22 के मौजूदा प्रावधानों के अनुसार उनके पास पद का कार्यभार संभालने की तारीख से एक महीने के भीतर नए पद पर पदोन्नति की तारीख से या निचले पद पर वेतन वृद्धि की तारीख से वेतन निर्धारण के लिए विकल्प होगा।

The pay of the promotee will be fixed under the normal rules. However, they will have the option, to be exercised within one month from the date of taking over charge of the post, for fixation of pay in the new post with effect from the date of promotion to the new post or with effect from the date of increment in the lower post, in terms of the extant provisions of FR-22.

8. उपरोक्त सूचीबद्ध अधिकारियों में से किसी के खिलाफ पदोन्नत पद पर वास्तविक रूप से कार्यभार ग्रहण करने से पहले किसी भी परिस्थिति में, जैसे कि आरोप पत्र जारी करना, आपराधिक मामला लंबित होना और निलंबन उत्पन्न होता है, तो डीओपीटी का कार्यालय ज्ञापन संख्या 22011/4/91-स्था.(ए) दिनांक 14.09.1992 के प्रावधानों के अंतर्गत उसकी डीपीसी सिफारिशों को सीलबंद कवर के तहत माना जाएगा।

In case of any of the circumstances i.e. issue of Charge sheet, pending of criminal case and suspension arises against any of the above empaneled officers before their actual joining the promoted post, his/her DPC recommendations shall be deemed to be under sealed cover as per DOPT OM No.22011/4/91-Estt.(A) dated 14.09.1992.

9. पदोन्नति पर नियुक्ति उपरोक्त सीएसआईआर ओएम संख्या 3-3(सी)/2025-ई.आई दिनांक 30.12.2024 में उल्लिखित विभिन्न नियमों और शर्तों के अधीन होगी।

The appointment on promotion will be subject to various terms and conditions mentioned in aforesaid CSIR OM Number 3-3(C)/2025-E. I dated 30.12.24.

**10.** ज्वाइनिंग रिपोर्ट की एक प्रति ईमेल के माध्यम से ईमेल आईडी ccoe1.hqrs@csir.res.in पर तुरंत भेजी जा सकती है।

A copy of the joining report may be sent through email to email ID ccoe1.hqrs@csir.res.in immediately.

(Sunil Kumar / सुनील कुमार)  
Deputy Secretary/ उप सचिव

Copy to: -

1. Directors of all CSIR Labs/Instts/ सीएसआईआर के सभी प्रयोगशालाओं/संस्थानों के निदेशक
2. Heads – HRDG/HRDC/IPU/URDIP/TKDL/प्रमुख- एचआरडीजी/एचआरडीसी/आईपीयू/टीकेडीएल
3. Officer concerned/ संबंधित अधिकारी
4. Office of DG, CSIR/कार्यालय, महानिदेशक, सीएसआईआर
5. Office of JS (Admn.), CSIR/ कार्यालय, संयुक्त सचिव(प्रशा.), सीएसआईआर
6. Office of FA, CSIR/ कार्यालय, वित्तीय सलाहकार, सीएसआईआर
7. Office of CVO, CSIR/ कार्यालय, मुख्य सतर्कता अधिकारी, सीएसआईआर
8. LA, CSIR/ विधि सलाहकार
9. Sr. DS (HR)/ वरि. उप सचिव (मानव संसाधन)
10. DS (CO)/ उप सचिव (केंद्रीय कार्यालय)
11. O&M and Vigilance Section, CSIR HQ/ ओ एंड एम एवं सतर्कता अनुभाग, परिषद मुख्यालय
12. CCO ACR Cell, CSIR HQ/ सीसीओ एसीआर सेल, परिषद मुख्यालय
13. Personal files of the Officers concerned/ संबंधित अधिकारियों की व्यक्तिगत फ़ाइलें
14. IT Division - with the request to host this OM on CSIR website  
आईटी प्रभाग - इस अनुरोध के साथ कि उपरोक्त कार्यालय ज्ञापन को सीएसआईआर की वेबसाइट पर अपलोड करें
15. Guard File/ गार्ड फ़ाइल
16. Office copy/ कार्यालय प्रति