



Phone : 23710519

Fax : (91-11) 23730937, 23730682

## वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्

अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001

### COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH

Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi-110001

संख्या 15-6(88)/2025- ओ एंड एम/विज

No.

प्रेषक

From

मुख्य सतर्कता अधिकारी  
Chief Vigilance Officer

To

गोपनीय/स्पीड पोस्ट

दिनांक: 4/08.2025

सीएसआईआर के सभी राष्ट्रीय संस्थानों/प्रयोगशालाओं/केन्द्रों के निदेशक/प्रमुख,

विषय: सतर्कता जागरूकता सप्ताह, 2025 मनाया जाना।

महोदय/महोदया,

केंद्रीय सतर्कता आयोग (सीवीसी) के दिनांक 01.08.2025 के परिपत्र संख्या 04/08/25(सं.025/वीजीएल/047) (प्रतिलिपि संलग्न) के संदर्भ में अवगत कराया जाता है कि सीवीसी ने सभी संगठनों के लिए निवारक सतर्कता पर त्रैमासिक अभियान (18 अगस्त 2025 - 17 नवंबर 2025) चलाए जाने पर जोर दिया है, जिसमें दिनांक 01.08.2025 के परिपत्र संख्या 04/08/25 में निर्दिष्ट पाँच क्षेत्रों पर ध्यान केंद्रित किया जाएगा। आयोग ने त्रैमासिक अभियान अवधि के दौरान विभिन्न गतिविधियों को चलाए जाने के लिए विस्तृत दिशा-निर्देश दिए हैं, जिन्हें इस अवधि के दौरान अपनी प्रयोगशाला/संस्थान में उत्साहपूर्वक आयोजित किया जा सकता है।

- लंबित शिकायतों का निपटान
- लंबित मामलों का निपटान
- क्षमता निर्माण कार्यक्रम
- परिसंपत्ति प्रबंधन
- डिजिटल पहल

#### 1. क्षमता निर्माण कार्यक्रम

आयोग का उद्देश्य iGOT प्लेटफॉर्म पर प्रासंगिक पाठ्यक्रमों को पूरा करने सहित कुशल प्रशिक्षकों के साथ-साथ अन्य कर्मचारियों के क्षमता निर्माण पर ध्यान केंद्रित करना है। सीएसआईआर मुख्यालय की इकाइयाँ एवं सीएसआईआर की सभी प्रयोगशालाएँ/संस्थान (क) मास्टर प्रशिक्षकों के प्रशिक्षण और (ख) मास्टर प्रशिक्षकों/प्रशिक्षण संस्थानों/अन्य संसाधनों द्वारा अन्य कार्यपालकों एवं पदधारियों के प्रशिक्षण हेतु निम्नांकित विषयों पर संरचित प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित कर सकते हैं:

- जांच और रिपोर्ट
- आरोप पत्र (चार्ज शीट) तैयार करना
- सीटीई जैसी गूढ़ परीक्षाएं आयोजित करना

इसके अतिरिक्त, सीएसआईआर प्रयोगशालाएँ/संस्थान भी iGOT पर उपलब्ध विषयों/थीमों जैसे नैतिकता, आचरण नियम, सत्यनिष्ठा, मनोवृत्ति परिवर्तन, साइबर स्वच्छता, सार्वजनिक खरीद पर पाठ्यक्रमों की पहचान कर सकते हैं तथा अभियान अवधि के दौरान कर्मचारियों को इन पाठ्यक्रमों को पूरा किए जाने हेतु प्रोत्साहित कर सकते हैं।

## 2. परिसंपत्ति प्रबंधन

हमारी अधिकांश प्रयोगशालाओं/संस्थानों के पास बड़ी संख्या में भूमि/संपत्तियों जैसी स्थाई परिसंपत्तियाँ हैं। कई मामलों में या तो स्वामित्व दस्तावेज़ या पट्टा करार उपलब्ध नहीं हैं, संपत्ति उपयोग में नहीं है या अतिक्रमण हो गया है। अभियान अवधि के दौरान, संगठन निम्नांकित की समीक्षा कर सकता है:

- (i) क्या संगठनों के स्वामित्व वाली संपत्तियों से संबंधित दस्तावेज़ों को मौजूदा नियमों के अनुसार उचित रूप से प्रलेखित, सत्यापित और डिजिटलीकृत किया गया है।
- (i i) पट्टे पर दी गई संपत्ति के मामले में, क्या वैध पट्टा करार उपलब्ध हैं और क्या उनकी समय-समय पर समीक्षा की जाती है।
- (i i i) क्या अतिक्रमणों की पहचान कर ली गई है और क्या ऐसी संपत्तियों के लिए कोई अग्रिम कार्य योजना तैयार की गई है।

चल परिसंपत्तियों के संदर्भ में कई अधिकारियों के पास पुरानी, उपयोग में न लाई जाने वाली अथवा निष्प्रयोज्य परिसंपत्तियाँ हैं जो कार्यस्थल की स्वच्छता को प्रभावित करती हैं। इस अभियान अवधि के दौरान प्रयोगशालाएँ/संस्थान निम्नांकित की समीक्षा कर सकते हैं:

- (i) क्या परिसंपत्तियों (संयंत्र एवं मशीनरी, कार्यालयी उपकरण, वाहन, विविध वस्तुओं आदि) की सूची का रखरखाव मौजूदा नियमों के अनुसार किया जा रहा है।
- (i i) क्या जीर्ण-शीर्ण वस्तुओं/परिसंपत्तियों की पहचान की गई है और उनका निपटान मौजूदा नियमों के अनुसार किया गया है।


## 3. डिजिटल पहल

नागरिक/पणधारी वेबसाइट के माध्यम से विस्तृत सूचना/जानकारी प्राप्त करते हैं अतः सभी संगठनों को अधिक पारदर्शिता और बेहतर सेवा प्रदान करने की दृष्टि से अपनी वेबसाइट को नियमित रूप से अपडेट किए जाने हेतु प्रयत्नशील रहना चाहिए। इस संबंध में, अभियान अवधि के दौरान निम्नांकित कार्य किए जा सकते हैं:

- i . अभियान अवधि के दौरान सीएसआईआर की सभी प्रयोगशालाओं/संस्थानों को यह सुनिश्चित करने का प्रयास करना होगा कि उनकी वेबसाइटें अद्यतित हों तथा उनमें समस्त उचित व प्रासंगिक जानकारी निहित हो।
  - i i . अभियान अवधि के दौरान सीएसआईआर की सभी प्रयोगशालाएँ/संस्थान ग्राहकों/पणधारियों के लिए डिजिटल सेवाओं के नए क्षेत्रों की पहचान करें। ऐसे क्षेत्रों/गतिविधियों को उनकी मौजूदा वेबसाइट पर प्रस्तुत किया जा सकता है और उस पर आवश्यक कार्रवाई की जा सकती है।
  - i i i . नियमित रूप से वेबसाइटों की जाँच करने तथा आशोधन/विलोपन/अद्यतन के लिए उचित अनुमोदन के साथ वेबमास्टर को इनपुट प्रदान करने के लिए सभी नामोद्विष्ट प्रशासकों को जिम्मेदारियाँ सौंपकर एक उचित प्रणाली विकसित की जाए।
  - i v . विभाग द्वारा निर्दिष्ट प्राधिकरण/एनआईसी को वेबसाइट अद्यतनीकरण के संबंध में आवधिक अनुपालन प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने की प्रणाली आरम्भ की जाए।
  - v . निम्नांकित बैनरों को प्रवेश द्वारों और अन्य सुविधाजनक स्थानों पर प्रदर्शित किया जाए। (क) एवं (ख) दोनों के लिए प्रतियाँ संलग्न हैं)
- क) त्रैमासिक अभियान (18 अगस्त 2025 से 17 नवंबर 2025 तक)
- ख) सतर्कता जागरूकता सप्ताह (27 अक्टूबर 2025 से 2 नवंबर 2025 तक)

उपर्युक्त 5 निवारक सतर्कता क्षेत्रों के अतिरिक्त, जागरूकता गतिविधियां - निबंध लेखन, चित्रकला प्रतियोगिता, भाषण प्रतियोगिता, स्लोगन लेखन, स्कूलों में जागरूकता, प्रयोगशाला प्रतियोगिताएं और ग्राम सभा, नुक्कड़ नाटक आदि तथा जागरूकता के प्रचार के लिए सोशल मीडिया का उपयोग सतर्कता जागरूकता सप्ताह -2025 के दौरान आयोजित किया जाए।

सीएसआईआर की राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं/संस्थानों/केंद्रों के निदेशकों/प्रमुखों से अनुरोध है कि वे उपर्युक्त गतिविधियों को पूरे उत्साह के साथ आयोजित करें। सभी गतिविधियों पर की गई कार्रवाई सम्बन्धी रिपोर्ट सीवीसी परिपत्र के अनुलग्नक- "क" (क्रमांक 1 से 5) में उल्लिखित निर्धारित प्रारूप में दिनांक 10.11.2025 तक प्रस्तुत की जाए।

भवदीय,  
  
14/08/2025  
(योगेन्द्र प्रताप सिंह)  
मुख्य सतर्कता अधिकारी

संलग्नक: यथोपरि

प्रतिलिपि :

1. संयुक्त सचिव (प्रशासन), सीएसआईआर मुख्यालय
2. प्रमुख, आईटी, सीएसआईआर - पत्र को सीएसआईआर की वेबसाइट पर अपलोड किए जाने हेतु
3. उप सचिव (कें.का.) सीएसआईआर मुख्यालय एवं वरिष्ठ उप सचिव, सीएसआईआर कॉम्प्लेक्स
4. सभी प्रयोगशालाओं/संस्थान/केंद्रों के वरिष्ठ प्रशासन नियंत्रक/प्रशासन नियंत्रक/प्रशासनिक अधिकारी
5. कार्यालय प्रति

Telegraphic Address :  
"SATARKTA: New Delhi

E-Mail Address  
cenvigil@nic.in

Website  
www.cvc.nic.in

EPABX  
011-24600200

फैक्स / Fax :  
011-24651186



सत्यमेव जयते

केन्द्रीय सतर्कता आयोग  
CENTRAL VIGILANCE COMMISSION



सतर्कता भवन, जी.पी.ओ. कॉम्प्लेक्स,  
ब्लॉक-ए, आई.एन.ए., नई दिल्ली-110023  
Satarkta Bhawan, G.P.O. Complex,  
Block A, INA, New Delhi-110023  
025/VGL/047

सं./No.....

दिनांक / Dated..... 01.08.2025

Circular No. 04/08/25

Sub: Observance of Vigilance Awareness Week, 2025

The Central Vigilance Commission adopts several strategies for effective implementation of its mandate to fight corruption. Observance of 'Vigilance Awareness Week' remains one of the primary tools of preventive vigilance with the focus on building awareness and re-affirming the commitment of everyone for upholding integrity. The Central Vigilance Commission observes Vigilance Awareness Week every year in the week in which the birthday of Sardar Vallabhbhai Patel falls. This year, the Commission has decided that Vigilance Awareness Week 2025 would be observed from 27<sup>th</sup> October 2025 to 2<sup>nd</sup> November 2025 on the following theme:

“सतर्कता: हमारी साझा जिम्मेदारी”

“Vigilance: Our Shared Responsibility”

2. The Commission advises that all organizations may undertake a **three-month campaign from 18th August 2025 to 17th November 2025** on Preventive Vigilance with focus on following areas:

- (i) Disposal of pending complaints
- (ii) Disposal of pending cases
- (iii) Capacity Building programs
- (iv) Asset Management
- (v) Digital initiatives

*Asri*

3. All Ministries / Departments / Organizations may ensure active participation by all concerned to bring about noteworthy results during the campaign period. Action taken report in respect of the five Preventive Vigilance initiatives to be taken during this campaign period should be sent by all CVOs to the Central Vigilance Commission as per the format enclosed at Annexure 'A' by 30<sup>th</sup> November 2025 through the designated portal <https://qpr.cvc.gov.in/> only.

(Arti C. Srivastava)  
AS & Secretary-in-Charge

Encl: As stated

To,

- i) The Cabinet Secretary of India
- ii) The Secretaries of all Ministries/ Departments of Government of India
- iii) The Chief Secretaries of all Union Territories
- iv) Director, CBI
- v) Director, Directorate of Enforcement
- vi) Chief Executives of all CPSEs/ Public Sector Banks/ Public Sector Insurance Companies/ Financial Institutions/ Autonomous Organizations/ Societies.
- vii) All Chief Vigilance Officers in Ministries/ Departments/ CPSEs/ Public Sector Banks/ Public Sector Insurance Companies/ Financial Institutions/ Autonomous Organizations/ Societies.

## **ANNEXURE A**

**Description of Preventive Vigilance activities to be undertaken during the campaign period (18th August to 17th November 2025) related to Vigilance Awareness Week 2025**

### **1. DISPOSAL OF PENDING COMPLAINTS**

#### **(a) Initiative**

It is necessary to ensure that complaints are not kept pending and that they reach a logical conclusion within the prescribed timelines. All organizations may ensure that all complaints received on or before 30.06.2025 are disposed of during the campaign period.

#### **(b) Reporting format**

**Name of the Organization:**

Table 1

<b>Sl. No.</b>	<b>Particulars</b>	<b>Number</b>
1.	Complaints received on or before 30.06.2025 pending as on 18.08.2025	
2.	Complaints received on or before 30.06.2025 disposed during the campaign period	
3.	Complaints received on or before 30.06.2025 and pending as on 17.11.2025	

**NAME OF THE CVO**

**SIGNATURE & SEAL OF CVO**

## 2. DISPOSAL OF PENDING CASES

### a) Initiative

Delay in bringing vigilance cases to a logical conclusion is against the principles of natural justice and also defeats the very purpose of initiating disciplinary action. The Commission has also prescribed model timelines for investigation, implementation of First Stage Advice (FSA)/ Second Stage Advice (SSA) and conclusion of disciplinary inquiries.

Further, implementing systemic improvements that address identified gaps will significantly enhance the efficacy in systems and processes. Advices related to systemic improvement which are pending for implementation should also be reviewed and decision taken for implementation in a time-bound manner.

Also, the timely submission of reply to the outstanding CTE paras is essential for taking corrective actions during execution of contract, enabling the organization for effecting immediate recovery from contractors/suppliers, ensuring accountability of officials for omission and commission of actions, etc. Therefore, it is of utmost importance that the replies are furnished on observations of the CTEO in a time-bound manner.

In this regard, all organizations may ensure:

- (i) Timely implementation of FSA and SSA
- (ii) Timely completion of departmental inquiries (DI) by the Inquiry Officer (IO)/ Inquiry Authority (IA)
- (iii) Implementation of pending Systemic Improvements
- (iv) Compliance on outstanding CTE Paras

### b) Reporting format

**Name of the Organization:**

Table 2

Sl No	Particulars	Pending as on 18.08.2025 (Nos.)		Cases falling due during the campaign period (Nos.)		Implemented/ completed during the campaign period * (Nos.)		Pending as on 17.11.2025 (Nos.)	
		CVC	Non-CVC	CVC	Non-CVC	CVC	Non-CVC	CVC	Non-CVC
1	FSA								
2	SSA								
3	DI								

[\*including such cases which are falling due as per prescribed timelines during the campaign period]

Table 3

SI No	Particulars	Pending as on 18.08.2025 (Nos.)		Implemented/ completed during the campaign period (Nos.)		Brief Summary of each	Pending as on 17.11.2025 (Nos.)	
		CVC	CVO	CVC	CVO		CVC	CVO
1	Systemic Improvements					1. 2. 3.		

Table 4

SI No	Particulars	Pending as on 18.08.2025 (Nos.)	Cases falling due during the campaign period (Nos.)	Report submitted to CTEO during the campaign period (Nos.)	Pending as on 17.11.2025 (Nos.)
1	CTE Paras				

**NAME OF THE CVO**

**SIGNATURE & SEAL OF CVO**



### **3. CAPACITY BUILDING PROGRAMS**

#### **(a) Initiative**

A well-trained employee is an asset for any organization. A robust training system for employees is important for all organizations to succeed in its objective and functioning. The Commission intends to focus on capacity building of master trainers as well as other employees including completion of relevant courses on iGOT platform. All organizations may conduct structured training programs for (a) Training of Master Trainers and (b) Training of other executives and officials by the Master Trainers/ training institutes/ other resources on the following subject matters:

- (i) Investigation & report
- (ii) Framing of Chargesheet
- (iii) Conducting CTE type Intensive Examinations

In addition, organizations may also identify courses available on iGOT on topics / themes such as Ethics, Conduct Rules, Integrity, Attitudinal Change, Cyber Hygiene, Public Procurement and encourage employees to complete these courses during the campaign period.

#### **(b) Reporting format**

**Name of the Organization:**

Table 5

<b>CAPACITY BUILDING PROGRAMS</b>				
<b>S.No.</b>	<b>Subject matter of Training</b>	<b>No of Master Trainers trained*</b>	<b>No of Employees trained including those trained by the Master Trainers</b>	<b>Total no. of Employees Trained</b>
1	Investigation & Report			
2	Framing of Chargesheet			
3	Conducting CTE Type Intensive Examinations			

\*List of master trainers (name, address, contact number, email ID, subject matter) to be uploaded by the organizations at <https://qpr.cvc.gov.in/>.

Table 6

<b>Sl No</b>	<b>Name of the Course on iGOT</b>	<b>No. of Employees who have completed the course during the campaign period</b>

**NAME OF THE CVO**

**SIGNATURE & SEAL OF CVO**

#### 4. **ASSET MANAGEMENT**

##### (a) **Initiative**

A number of organizations possess a large number of **fixed assets** like land/ properties. In many cases, either the ownership documents or lease agreements are not available, property is not in use or encroachments have taken place. During the campaign period, organizations may review the following:

- (i) whether documents in respect of the properties owned by the organizations have been properly documented, verified and digitized as per extant rules
- (ii) in case of property under lease, whether valid lease agreements are available and periodically reviewed
- (iii) whether encroachments have been identified and future plan of action drawn for such properties.

In respect of **movable assets**, many offices have a number of old, unused or condemned assets which affect the cleanliness of the working environment. During the campaign period, organizations may review the following:

- (i) whether inventory of assets (plant and machinery, office equipments, vehicles, sundry items etc) is being maintained as per extant rules
- (ii) whether identification of obsolete items/ assets has been done and their disposal carried out as per extant rules.

##### (b) **Reporting format**

**Name of the Organization:**

Table 7

Sl No	Particulars of Review (Fixed assets)	Details
1	Whether documents in respect of the properties owned by the organizations have been properly documented, verified and digitized as per extant rules	(i) Details of review undertaken during the campaign period and outcome thereof (ii) Details of land/properties for which requisite ownership document/lease agreement are not available, and action plan proposed to rectify the situation
2	In case of property under lease, whether lease agreements are available and periodically reviewed	
3	Whether encroachments have been identified and future plan of action drawn for such properties	(i) Details of review undertaken during the campaign period and outcome thereof (ii) Details of land/ properties which have been encroached upon and action plan proposed to rectify the situation

Table 8

SI No	Particulars of Review (Movable Assets)	Details
1	Whether inventory of assets (plant and machinery, office equipments, vehicles, sundry items etc) and physical assets are reconciled as per extant rules	<p>(i) Details of review undertaken during the campaign period and outcome thereof</p> <p>(ii)Details of action plan proposed for reconciliation which could not be done in the campaign period to be given</p>
2	Whether identification of obsolete items/ assets has been done and their disposal carried out as per extant rules	<p>(i) Details of review undertaken during the campaign period and outcome thereof</p> <p>(ii) Details of assets due for disposal as per extant rules and pending for disposal at the end of campaign period. Action proposed for disposal of the same to be given</p>

**NAME OF THE CVO**

**SIGNATURE & SEAL OF CVO**

## **5. DIGITAL INITIATIVES**

### **(a) Initiative**

Citizens / stakeholders visit the website seeking details / information and therefore all organizations should be prompt in regular updation of their website for greater transparency and better service delivery. In this regard, the following actions are to be taken up during the campaign period:

- i) All organizations must make efforts to ensure that their websites are updated and contain all proper and relevant information. Further, all organizations may ensure submission of periodic compliance certificate with respect to website updation to specified authority / NIC.
- ii) All organizations to identify new areas of digital services to customers/ stakeholders.

### **(b) Reporting Format**

**Name of the Organization:**

Table 9

<b>Sl No</b>	<b>Particulars</b>	<b>Information</b>
1	Provision for regular updation and maintenance of websites and submission of periodic compliance certificate with respect to website updation to the specified authority / NIC	Details of action taken during the campaign period
2	Identification of new areas of digital services to customers/ stakeholders was carried out and implemented	Details may be provided 1. 2. 3.

**NAME OF THE CVO**

**SIGNATURE & SEAL OF CVO**



# सतर्कता जागरूकता सप्ताह, 2025

## VIGILANCE AWARENESS WEEK 2025

( 27<sup>th</sup> Oct. 25 to 2<sup>nd</sup> Nov. 25 )

### THEME

“सतर्कता: हमारी साझा जिम्मेदारी”

“Vigilance: Our shared Responsibility”



# सतर्कता जागरूकता सप्ताह, 2025 की प्रस्तावना

A PRELUDE TO VIGILANCE AWARENESS WEEK- 2025

निवारक सतर्कता पर त्रिमासिक अभियान

THREE MONTH CAMPAIGN ON PREVENTIVE VIGILANCE

(18 अगस्त-2025 से 17 नवम्बर-2025)