

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद
COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH
अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली - 110001
Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi - 110001



File no 22/ISTAD/IC/US -2024

Dated :17.12.2024

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Acceptance of proposals from CSIR labs/Instts relating to International Cooperation(IC) activities coordinated by ISTAD on E-office as E-file.

The undersigned is directed to state that the e-office system has been implemented by the Government of India in the various Govt offices/organisations of India and the same is being implemented across all CSIR labs/Instts requiring all the CSIR staff to digitize all file management activities under e-office. In this regard, a task force was also constituted for monitoring /supervising the hundred-day challenge for implementing e-office in all CSIR labs/units vide CSIR OM no 6-9(131)/89-EIII dated 03.05.2023 (**copy enclosed**).

Keeping in view the aforesaid CSIR instructions (CSIR OM no 6-9(131)/89-EIII dated 03.05.2023) and with the objective of improvising the functioning and streamlining the file/record management at CSIR-ISTAD, it has been decided by the competent authority that the proposals pertaining to all International Cooperation activities (viz deputation proposals for visit abroad; proposals for organising International Conferences/Workshop/Symposia/training etc.; proposals for MoUs/Agreements/MTAs etc.; proposals for foreigners visit to CSIR Labs/Instts; proposals seeking grant of security/sensitivity clearance for international/joint research projects.) received from the CSIR labs/Instts shall be received by ISTAD only on e-office. **No IC activity proposal shall be processed by ISTAD if the same is not received on e-office as e-file from CSIR labs/Instts. Proposals will not be accepted for processing at CSIR-ISTAD through emails at all and will be summarily rejected.** Deputation OM's on all visits abroad and Reports after completion of deputation abroad may be sent as **e-office receipts**.

Given the timeline mentioned in **CSIR OM dated 03.05.2023**, it is understood that all CSIR labs /Instts are already working and handling day to day routine work on e-office. However, if there are still some gaps and problems in proper functioning of e-office, the same may be expeditiously sorted out and necessary arrangements for smooth functioning/handling of **e-files of e-office** may be made by the CSIR Labs/Instts so that the proposals pertaining to all International Cooperation(IC) activities emanating from CSIR labs/Instts **are sent to ISTAD only through e-office as e-files**.

These orders will come into **effect from 31 Jan 2025**. Hindi version enclosed.

(Signature)
17/12/2024
(VANDANA DIGVIJAY SINGH)
Under Secretary (ISTAD)

Copy to:

1. Directors of all National Labs/Instts of CSIR/Heads of CSIR HQ/complex/Centres/Units
2. IT Division-with the request to host his OM on the CSIR Website
3. Notice Boards
4. Office Copy

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद
अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली - 110001



फाइल संख्या 22/ISTAD/IC/US -2024

दिनांक: 17.12.2024

कार्यालय जापन

विषय: ई-फाइल के रूप में ई-ऑफिस पर आईएसटीएडी(ISTAD) द्वारा समन्वित अंतर्राष्ट्रीय सहयोग (आईसी) गतिविधियों से संबंधित सीएसआईआर प्रयोगशालाओं/संस्थानों से प्रस्तावों की स्वीकृति।

अधोहस्ताक्षरी को यह बताने का निर्देश दिया गया है कि भारत सरकार द्वारा ई-ऑफिस प्रणाली को भारत के विभिन्न सरकारी कार्यालयों/संगठनों में लागू किया गया है और इसे सभी सीएसआईआर प्रयोगशालाओं/संस्थानों में लागू किया जा रहा है, जिसके लिए सभी सीएसआईआर कर्मचारियों को सभी फाइलों को डिजिटल बनाने की आवश्यकता है। ई-ऑफिस के अंतर्गत प्रबंधन गतिविधियाँ। इस संबंध में, सीएसआईआर ओएम नंबर 6-9(131)/89-ई।।। दिनांक 03.05.2023 (प्रतिलिपि संलग्न) के माध्यम से सभी सीएसआईआर प्रयोगशालाओं/इकाइयों में ई-ऑफिस को लागू करने के लिए सौ दिवसीय चुनौती की निगरानी/पर्यवेक्षण के लिए एक टास्क फोर्स का भी गठन किया गया था।।

उपरोक्त सीएसआईआर निर्देशों (सीएसआईआर ओएम संख्या 6-9(131)/89-ई।।। दिनांक 03.05.2023) को ध्यान में रखते हुए और सीएसआईआर-ISTAD में कार्यप्रणाली में सुधार लाने और फाइल/रिकॉर्ड प्रबंधन को सुव्यवस्थित करने के उद्देश्य से, यह निर्णय लिया गया है सक्षम प्राधिकारी द्वारा सभी अंतर्राष्ट्रीय सहयोग गतिविधियों से संबंधित प्रस्ताव (अर्थात विदेश यात्रा के लिए प्रतिनियुक्ति प्रस्ताव; अंतर्राष्ट्रीय आयोजन के लिए प्रस्ताव) सम्मेलन/कार्यशाला/संगोष्ठी/प्रशिक्षण आदि; एमओयू/समझौते/एमटीए आदि के लिए प्रस्ताव; सीएसआईआर प्रयोगशालाओं/संस्थानों में विदेशियों के दौरे के लिए प्रस्ताव; अंतर्राष्ट्रीय/संयुक्त अनुसंधान प्रयोगशालाओं के लिए सुरक्षा/संवेदनशीलता मंजूरी प्रदान करने के प्रस्ताव ISTAD द्वारा केवल ई-ऑफिस पर प्राप्त किया गया। यदि कोई आईसी गतिविधि प्रस्ताव सीएसआईआर प्रयोगशालाओं/संस्थानों से ई-फाइल के रूप में ई-ऑफिस पर प्राप्त नहीं हुआ है तो ISTAD द्वारा संसाधित नहीं किया जाएगा। ईमेल के माध्यम से सीएसआईआर-आईएसटीएडी में प्रसंस्करण के लिए प्रस्ताव बिल्कुल भी स्वीकार नहीं किए जाएंगे और सरसरी तौर पर खारिज कर दिए जाएंगे। विदेश में सभी दौरों पर प्रतिनियुक्ति कार्यालय जापन और विदेश में प्रतिनियुक्ति पूरी होने के बाद की रिपोर्ट ई-ऑफिस रसीद के रूप में भेजी जा सकती है।

सीएसआईआर ओएम दिनांक 03.05.2023 में उल्लिखित समयरेखा को देखते हुए, यह समझा जाता है कि सभी सीएसआईआर प्रयोगशालाओं/संस्थान पहले से ही काम कर रहे हैं और ई-ऑफिस पर दिन-प्रतिदिन के नियमित काम संभाल रहे हैं। हालाँकि, यदि ई-ऑफिस के समुचित कामकाज में अभी भी कुछ कमियाँ और समस्याएँ हैं, तो उन्हें शीघ्रता से हल किया जाए और ई-ऑफिस की ई-फाइलों के सुचारु कामकाज/संभाल के लिए सीएसआईआर प्रयोगशालाओं/संस्थानों द्वारा आवश्यक व्यवस्था की जाए ताकि सीएसआईआर प्रयोगशालाओं/संस्थानों से निकलने वाले सभी अंतर्राष्ट्रीय सहयोग (आईसी) गतिविधियों से संबंधित प्रस्ताव केवल ई-फाइलों के रूप में ई-ऑफिस के माध्यम से आईएसटीएडी को भेजे जाएं।

ये आदेश 31 जनवरी 2025 से लागू होंगे।

(Handwritten Signature)
17/12/2024

(वंदना दिग्विजय सिंह)

अवर सचिव (आईएसटीएडी)

प्रतिलिपि:

1. सीएसआईआर की सभी राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं/संस्थानों के निदेशक/सीएसआईआर मुख्यालय/परिसर/केंद्रों/इकाइयों के प्रमुख
2. आईटी प्रभाग-सीएसआईआर वेबसाइट पर इस ओएम होस्ट करने के अनुरोध के साथ.
3. नोटिस बोर्ड
4. कार्यालय प्रति

COUNCIL OF SCIENTIFIC AND INDUSTRIAL RESEARCH
ANUSANDHAN BHAWAN, RAJ MARG, NEW DELHI-01

F.No.6-9(131)/89-E.III

Dated: 03.05.2023

OFFICE MEMORANDUM


Sub.: Composition of the Task Force for E-Office implementation.

It is to inform that e-office is being implemented across all CSIR labs/units for all the CSIR staff to digitize all file management activities. To ensure smooth implementation of e-office, Competent Authority is pleased to constitute a Task Force for monitoring/supervising the hundred-day challenge for implementing e-office in all CSIR labs/units as per following composition:

- | | |
|---|------------|
| 1) Prof. R. Pradeep Kumar, Director, CSIR-CBRI | - Chairman |
| 2) Dr. D. Srinivasa Reddy, Director, CSIR-IIT | - Member |
| 3) Prof. Manoranjan Parida, Director, CSIR-CRRI | - Member |
| 4) Dr. A. Ramachandara Murthy, Sr. Principal Scientist, CSIR-SERC | - Member |
| 5) Ms. Dolly Chaudhary, Head IT, CSIR HQ | - Member |
| 6) Dr. A. Saurikha, Sr. Pr. Scientist, CSIR HQ | - Convener |

Terms of reference of the Committee shall be:

- a) To monitor the progress of migration to e-office by each lab.
- b) To review the progress made by the labs. in this regard.
- c) To ensure the complete implementation of e-Office in all CSIR labs before 15 Aug 2023.


(Ram Kumar Singh)
Under Secretary (CO)

Copy to :

1. Chairman and Members of the Committee
2. Directors of all National Labs./Instts. of CSIR/Heads of CSIR HQ./Complex/Centres/Units
3. IT Division – with the request to host this OM on CSIR Website.
4. Notice Boards
5. Office Copy