

**COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH
ANUSANDHAN BHAWAN, 2, RAFI MARG, NEW DELHI - 110001**

No. 16-1(56)/2025-CCOACR

Dated: 24.10.2025

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Implementation of NPCSCB- Mission Karmayogi and Integration of iGOT karmayogi Course Completion Status with APARs.

Ref: OM of even number dated: 17.09.2025

In continuation of CSIR Office Memorandum No. 16-1(56)/2025-CCOACR dated 17.09.2025, the competent authority has also approved the prescribed training courses for various cadres equivalent to the designations mentioned in the ibid O.M. Further, the training courses for Junior Secretariat Assistant (JSA) and equivalent posts are hereby notified (Annexure-I) for the reporting year 2025-26 (APAR Cycle 2026-27).

2. During the review meeting held on 07.10.2025 to monitor the progress of implementation of Mission Karmayogi and the integration of iGOT Karmayogi course completion status with APARs, it was underlined that all mandatory courses must be completed by 28.02.2026, so that the same can be duly evaluated before completion of the APAR cycle.
3. Labs/Instt. are requested to give wide circulation to these instructions for general guidance in the matter so that immediate steps are taken to achieve the prescribed targets.


(Sumit Kumar)
24/10/25
Deputy Secretary

Copy to: -

1. Directors/Heads of all CSIR Labs/instts/Centre/Units
2. Sh. Nadir Sheikh, Sr. Scientist (HRDC) – for taking necessary action in the matter
3. Sr.COA/COA/AO/Sr.DS/DS/US of all CSIR Labs/instts/ CSIR HQ/ Centre/Units
4. Sr.Dy.FA/Dy.FA/Sr.COFA/COFA/FAO of all CSIR Labs/Instts/CSIR HQ/Centre Units
5. Sr.COSP/COSP/SPO of all CSIR Labs/instts/CSIRHQ/Centre/Units
6. Office of DG, CSIR
7. Office of JS (Admn.), CSIR
8. Office of FA, CSIR
9. Office of CVO, CSIR
10. LA, CSIR
11. Sr. DS (PD)/DS (CO)
12. IT Division - with the request to host this OM on CSIR website

13. Guard File
14. Office copy

Annexure I

Stakeholder	Sl No	Course Name	Course Provider	Duration
JS and other equivalent posts & above	1.	Behaviour Architecture - Understanding Human Behaviour	Fractal	1 hr 59 mins
	2.	Public Policy Writing	Indian School of Public Policy	2 hr 45 mins
	3.	Human Decision Making and its Biases	Fractal	2 hr 18 mins
	4.	Nation Branding	ISB Hyderabad	3 hr 16 mins
	5.	Purpose Driven Leadership	ISB Hyderabad	1 h 55 mins
	6.	Overview of Viksit Bharat, 2047	NITI Aayog/ Karmayogi Bharat	1 h 3 mins
Sr.DS/Sr.COA/ DS/COA/ Sr.Dy.FA/Sr.C OFA/ Dy.FA/COFA/Sr.COSP/COSP /PSO/Sr.PPS and other equivalent Posts	1.	Managing & Leading Teams	ISB Hyderabad	1 h 40 mins
	2.	Personal Finance	Zerodha	58 mins
	3.	Understanding & Managing Stress	XLRI	50 mins
	4.	Understand How AI Impacts You and Your Government	Apolitical	1 h 45 mins
	5.	Case Studies in the Use of Data and Evidence for Governance	J-PAL	2 h 32 mins
	6.	Digital Personal Data Protection Act, 2023: An Overview	Karmayogi Bharat	1 hr 12 mins
US/AO/FAO/ SPO/PPS and other equivalent posts	1.	Introduction to Emerging Technologies (New)	Wadhvani Foundation	2 h 30 mins
	2.	Cyber Security	IIT Madras	1h 25 mins
	3.	Understanding and Managing Stress	XLRI	50 mins
	4.	Digital Personal Data Protection Act, 2023: An Overview	Karmayogi Bharat	1 hr 12 mins
	5.	Leading with Clarity: Svadharma in Public Service	Capacity Building Commission	59m 48s
	6.	Dos and Don'ts of Social Media	IIMC	1 hr 10 mins
SO(Gen/F&A)/ S&P)/ASO(Gen/F&A)/S&P)/P S/Sr.Steno and other equivalent posts	1.	Basics of Communication	IIMC	1 h 10 mins
	2.	Government E Marketplace	ISTM	1 h 9 mins
	3.	Workplace Wellbeing	Harappa Education	1 hr 2 mins
	4.	Do's and Dont's for Government Employees- Hindi	ISTM	54 mins
	5.	Understanding the Government Email System of NIC (Hindi version)	NIC	1 h 21 mins
	6.	Noting and Drafting	ISTM	2 h
JSA(Gen/F&A)/S&P)/SSA (Gen/F&A)/S&P)/Jr.Steno/MT S and other	1.	स्वच्छता ही सेवा- 2024 पर प्रशिक्षण माड्यूल	Ministry of Housing and Urban Affairs (MoHUA)	20 mins
	2.	Do's and Dont's for Government Employees- (Hindi)	ISTM	54 mins

equivalent posts	3.	Investing in Government Schemes (Hindi)	Zerodha	1 hr 6 mins
	4.	Basic Finance (Hindi)	Zerodha	4 hr 27 mins
	5.	Developing Effective Soft Skills (Hindi)	CRPF	40 mins
	6.	सूर्य नमस्कार का महत्व एवं उपयोगिता	Morarji Desai National Institute of Yoga (MDNIY)	17 mins 32 secs

[Handwritten signature]

वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान परिषद
अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली - 110001

सं. 16-1(56)/2025-CCOACR

दिनांक: 24.10.2025

कार्यालय ज्ञापन

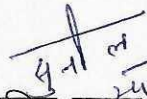
विषय: एनपीसीएससीबी- मिशन कर्मयोगी का कार्यान्वयन और एपीएआर के साथ iGOT कर्मयोगी पाठ्यक्रम पूरा करने की स्थिति का एकीकरण।

संदर्भ: समसंख्यक कार्यालय ज्ञापन दिनांक 17.09.2025।

सीएसआईआर कार्यालय ज्ञापन संख्या 16-1(56)/2025-सीसीओएसीआर दिनांक 17.09.2025 के संदर्भ में, सक्षम प्राधिकारी ने उक्त कार्यालय ज्ञापन में उल्लिखित पदनामों के समकक्ष विभिन्न संवर्गों के लिए निर्धारित प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों को अनुमोदित किया है। इसके अतिरिक्त, रिपोर्टिंग वर्ष 2025-26 (एपीएआर चक्र 2026-27) के लिए कनिष्ठ सचिवालय सहायक (जेएसए) एवं समकक्ष पदों के लिए भी प्रशिक्षण पाठ्यक्रम अधिसूचित किया जाता है (अनुलग्नक-1)।

2. मिशन कर्मयोगी के कार्यान्वयन की प्रगति और एपीएआर के साथ iGOT कर्मयोगी पाठ्यक्रम पूर्णता स्थिति के एकीकरण की निगरानी के लिए दिनांक 07.10.2025 को आयोजित समीक्षा बैठक के दौरान, इस बात पर रेखांकित किया गया कि सभी अनिवार्य पाठ्यक्रमों को दिनांक 28.02.2026 तक पूरा किया जाए, ताकि एपीएआर चक्र के पूरा होने से पहले इनका विधिवत मूल्यांकन किया जा सके।

3. प्रयोगशालाओं/संस्थाओं से अनुरोध है कि इस विषय में सामान्य मार्गदर्शन हेतु इन निर्देशों का व्यापक प्रसार करें, ताकि निर्धारित लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए तत्काल आवश्यक कदम उठाए जा सकें।


(सुनिल कुमार)
उप सचिव

प्रति: -

1. सभी CSIR प्रयोगशालाओं/संस्थाओं/केंद्र/इकाइयों के निदेशक/प्रधान।
2. श्री नादिर शेख, वरिष्ठ वैज्ञानिक (HRDC) - इस मामले में आवश्यक कार्रवाई करने हेतु।
3. सभी CSIR प्रयोगशालाओं/संस्थाओं/ सीएसआईआर मुख्यालय /केंद्र/यूनिट्स के वरिष्ठ प्रशासन नियंत्रक/ प्रशासन नियंत्रक/प्रशासनिक अधिकारी/वरिष्ठ उप सचिव/उप सचिव/अवर सचिव।

4. सभी CSIR प्रयोगशालाओं/संस्थाओं/ सीएसआईआर मुख्यालय /केंद्र/यूनिट्स के वरिष्ठ उप वित्तीय सलाहकार/ उप वित्तीय सलाहकार /वरिष्ठ वित्तीय और लेखा नियंत्रक/वित्तीय और लेखा नियंत्रक/वित्त एवं लेखा अधिकारी ।
5. सभी CSIR प्रयोगशालाओं/संस्थाओं/ सीएसआईआर मुख्यालय /केंद्र/यूनिट्स के वरिष्ठ भण्डार एवं क्रय नियंत्रक/भण्डार एवं क्रय नियंत्रक/ भण्डार एवं क्रय अधिकारी ।
6. महानिदेशक सीएसआईआर, का कार्यालय ।
7. संयुक्त सचिव(प्रशासन) सीएसआईआर, का कार्यालय ।
8. वित्तीय सलाहकार सीएसआईआर, का कार्यालय ।
9. मुख्य सतर्कता अधिकारी सीएसआईआर, का कार्यालय ।
10. विधि सलाहकार सीएसआईआर ।
11. वरिष्ठ उप सचिव(नीति प्रभाग)/उप सचिव(के.का.) ।
12. आई.टी. प्रभाग-इस कार्यालय ज्ञापन को CSIR वेबसाइट पर होस्ट करने के अनुरोध के साथ ।
13. गार्ड फाइल ।
14. कार्यालय प्रति ।

Stakeholder	Sl No	Course Name	Course Provider	Duration
JS and other equivalent posts & above	1.	Behaviour Architecture - Understanding Human Behaviour	Fractal	1 hr 59 mins
	2.	Public Policy Writing	Indian School of Public Policy	2 hr 45 mins
	3.	Human Decision Making and its Biases	Fractal	2 hr 18 mins
	4.	Nation Branding	ISB Hyderabad	3 hr 16 mins
	5.	Purpose Driven Leadership	ISB Hyderabad	1 h 55 mins
	6.	Overview of Viksit Bharat, 2047	NITI Aayog/ Karmayogi Bharat	1 h 3 mins
Sr.DS/Sr.COA/ DS/COA/ Sr.Dy.FA/Sr.C OFA/ Dy.FA/COFA/Sr.COSP/COSP /PSO/Sr.PPS and other equivalent Posts	1.	Managing & Leading Teams	ISB Hyderabad	1 h 40 mins
	2.	Personal Finance	Zerodha	58 mins
	3.	Understanding & Managing Stress	XLRI	50 mins
	4.	Understand How AI Impacts You and Your Government	Apolitical	1 h 45 mins
	5.	Case Studies in the Use of Data and Evidence for Governance	J-PAL	2 h 32 mins
	6.	Digital Personal Data Protection Act, 2023: An Overview	Karmayogi Bharat	1 hr 12 mins
US/AO/FAO/ SPO/PPS and other equivalent posts	1.	Introduction to Emerging Technologies (New)	Wadhvani Foundation	2 h 30 mins
	2.	Cyber Security	IIT Madras	1h 25 mins
	3.	Understanding and Managing Stress	XLRI	50 mins
	4.	Digital Personal Data Protection Act, 2023: An Overview	Karmayogi Bharat	1 hr 12 mins
	5.	Leading with Clarity: Svadharma in Public Service	Capacity Building Commission	59m 48s
	6.	Dos and Don'ts of Social Media	IIMC	1 hr 10 mins
SO(Gen/F&A)/ S&P)/ASO(Gen/F&A)/S&P)/P S/Sr.Steno and other equivalent posts	1.	Basics of Communication	IIMC	1 h 10 mins
	2.	Government E Marketplace	ISTM	1 h 9 mins
	3.	Workplace Wellbeing	Harappa Education	1 hr 2 mins
	4.	Do's and Don't's for Government Employees- Hindi	ISTM	54 mins
	5.	Understanding the Government Email System of NIC (Hindi version)	NIC	1 h 21 mins
	6.	Noting and Drafting	ISTM	2 h
JSA(Gen/F&A)/S&P)/SSA (Gen/F&A)/S&P)/Jr.Steno/MT S and other	1.	स्वच्छता ही सेवा- 2024 पर प्रशिक्षण माइयूल	Ministry of Housing and Urban Affairs (MoHUA)	20 mins
	2.	Do's and Don't's for Government Employees- (Hindi)	ISTM	54 mins

equivalent posts	3.	Investing in Government Schemes (Hindi)	Zerodha	1 hr 6 mins
	4.	Basic Finance (Hindi)	Zerodha	4 hr 27 mins
	5.	Developing Effective Soft Skills (Hindi)	CRPF	40 mins
	6.	सूर्य नमस्कार का महत्व एवं उपयोगिता	Morarji Desai National Institute of Yoga (MDNIY)	17 mins 32 secs

[Handwritten signature]