



Phone : 23710519

Fax : (91-11) 23730937, 23730682

E-mail : cvo@csir.res.in

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्
अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110 001
COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH
Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi-110001

संख्या

15-4/33/85-ओ एंड एम(वॉल्यूम IV)

दिनांक: 8 दिसम्बर, 2025

No.

प्रेषक

From

मुख्य सतर्कता अधिकारी
Chief Vigilance Officer

To

सभी राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं/संस्थानों के निदेशक/प्रमुख

विषय:- केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964 के नियम 18(1)(ii) के तहत समूह 'क' तथा 'ख' के अधिकारियों द्वारा वर्ष हेतु संपत्ति विवरणों का प्रस्तुतीकरण-प्रमाण पत्र भेजने हेतु।

महोदय/महोदया,

मुझे यह कहना है कि परिषद् के अधिकारियों/कर्मचारियों पर लागू केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1964 के नियम 18(1)(ii) के तहत समूह 'क' तथा 'ख' के सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को वर्ष 2025 का वार्षिक अचल संपत्ति विवरण प्रस्तुत करना है।

उपरोक्त के संदर्भ में अवगत कराना है कि निदेशक तथा वरिष्ठ प्रशासन नियंत्रक/प्रशासन नियंत्रक/शासनिक अधिकारियों के वर्ष 2025 के वार्षिक संपत्ति विवरण (APR) की प्रतियाँ—(e-HRM पोर्टल के माध्यम से जमा किए जाने पर उनकी प्रिंट-आउट प्रतियाँ)—संबंधित अधिकारियों द्वारा स्व-प्रमाणित होने के पश्चात्, समुचित जांच के बाद 15.02.2026 तक इस कार्यालय को प्रेषित की जाएँ। APR प्रोफॉर्मा (निर्देशों सहित संलग्न) को पूर्ण रूप से एवं स्पष्ट रूप से भरना अनिवार्य है, तथा "no change" या "same as before" जैसे वाक्यांशों के उपयोग से बचने का अनुरोध किया जाता है।

इसके अतिरिक्त, सभी समूह 'क' तथा 'ख' अधिकारियों के वर्ष 2025 के APR विवरण प्रयोगशाला/संस्थान द्वारा 31.01.2026 तक पूर्ण एवं सही प्रकार से प्राप्त किए जाएँ। इसके उपरांत, 15.02.2026 तक इस प्रारूप में प्राप्ति प्रमाण-पत्र कार्यालय को प्रेषित किया जाए "समूह 'क' तथा 'ख' अधिकारियों की कुल संख्या....., 31.01.2026 तक APR जमा करने वाले समूह 'क' तथा 'ख' अधिकारियों की संख्या....., तथा प्रयोगशाला/संस्थान द्वारा जांच किए गए APR की संख्या....."।

इसके अतिरिक्त कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञापन स. 11012/11/2007-Estt. A दिनांक 27.09.2011, जिसे सीएसआईआर के पत्र स. 15-6(82)/98- ओ एंड एम-II दिनांक 15.01.2013 के द्वारा पृष्ठांकित किया गया था, द्वारा जारी किये गए दिशा- निर्देश भी सभी संबंधितों के संज्ञान में पुनः लाये। तदनुसार, सभी सीएसआईआर प्रयोगशालाएँ/संस्थान उपरोक्त निर्देशों का संज्ञान लें तथा सख्ती से अनुपालन करें।

यह मुख्य सतर्कता अधिकारी(CVO), सीएसआईआर की स्वीकृति से जारी किया जाता है।

भवदीय,

(रिषुवर प्रसाद)

वरिष्ठ अधीक्षण अभियंता (सतर्कता)

प्रतिलिपि :

1. कार्यालय महानिदेशक, सीएसआईआर, नई दिल्ली
2. कार्यालय संयुक्त प्रशासन, सीएसआईआर, नई दिल्ली
3. उप सचिव (के.का.), सीएसआईआर मुख्यालय, नई दिल्ली
4. सभी राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं/संस्थानों के वरिष्ठ प्रशासन-नियंत्रक/प्रशासन नियंत्रक/प्रशासनिक अधिकारी (मेल के माध्यम से)
5. प्रमुख, आई. टी., सीएसआईआर-सीएसआईआर की वेबसाइट पर इस परिपत्र को उपलब्ध करने हेतु। (मेल के माध्यम से)
6. कार्यालय प्रति

Instructions for filling the proforma for Annual Property Return

Sl. No./ Field No.	Instructions
2	Type of Property: Housing/Co-operative society Flat/ other buildings or Lands/Built up land and/or house, shop etc.
3	Full details about location viz. Flat/House no./Municipal authority details/allotted No., if any/, Street/Village, Taluk, District and State in which the property situated and any relevant details like landmark etc of the property.
4	Total area of Land and/or House/Flat etc.
5	Nature of land i.e. whether the property is residential land or commercial or agricultural land. Further the nature of ownership viz., whether it is on freehold/leasehold land etc.
6	Whether applicant's extent of interest/ stake/ share in the property is in full or parts i.e. the details of share-holding in property (to be provided in percentage). To elaborate, in case of partial interest, extent of such interest (of each share-holder) must be indicated or in case of multiple ownership of the property, the specific share of each member may be given.
7	Ownership of the property, in case transaction is not exclusively in the name of the Government/Council servant, specific particulars of ownership(s), relationship with the Government/Council servant is to be mentioned.
8	Exact date of acquisition is to be mentioned.
9	Refer Note-1 below proforma. (i) The details should mention mode of acquisition i.e whether acquired through Purchase/ Lease/ Mortgage/ Inheritance/ Gift or otherwise. (ii) Further full name and address of the Seller(s)/from whom acquired/inherited must be mentioned. (iii) Beside above, did the applicant and/or his family members have any dealings with the party (seller) in his/her official capacity at any time, or is the applicant likely to have any dealings with him in the near future? Write the answer in YES or NO. If yes, full details (of official dealings/anticipated dealings) should be given.
10 (a)	Refer Note-2 below proforma. Purchase price of the property (Market value in the case of gifts).
10 (b)	Present market value/approximate value of the property.
11	Details of sanction (in those cases where government servant was having official dealing with seller) for acquisition or prior intimation of transaction (if no official relationship) obtained/given at the time of the Property under Rule 18 of CCS(Conduct) Rules, 1964. The details should mention the date of sanction/intimation as well as other particular sanction OM no. and details of name/designation of the authority (including address) of the said prescribed authority. The Prescribed Authority means, authority prescribed under CCS(Conduct) Rules, 1964.
12	Total annual income from the property
13	Any other relevant details (if not provided in any other column which Government servant would like to mention) is to be given in the remarks column

विबर को समाप्त होने वाले वर्ष हेतु अचल संपत्ति का विवरण
STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY FOR THE YEAR ENDING DECEMBER'

अधिकारी का नाम

Name of Officer

वर्तमान वेतन

Present Pay

वर्तमान धारित पद

Present Post held

सीएसआईआर में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख

Date of Joining CSIR

क्रम सं. S. No.	संपत्ति का विवरण Description of Property	निश्चित स्थान (जिला, मंडल, तालुक और गांव का नाम जिसमें संपत्ति स्थित है और संपत्ति का विशिष्ट नंबर आदि) Precise location (Name of District, Division, Taluk and Village in which the property is situated and also its distinctive number, etc.)	निश्चित स्थान (जिला, मंडल, तालुक और गांव का नाम जिसमें संपत्ति स्थित है और संपत्ति का विशिष्ट नंबर आदि) Area of land (in case lands & buildings	भू-संपत्ति के मामले में भूमि का स्वरूप Nature of land in case of landed property	व्याज की सीमा Extent of interest	यदि संपत्ति अपने नाम से नहीं है तो बताएं कि किसके नाम से है तथा उससे सरकारी कर्मचारी का संबंध, यदि कोई है ? If not in own name, state in whose name held & his/her relationship, if any to the Govt. Servant	अधिग्रहण की तारीख Date of acquisition	संपत्ति कैसे अर्जित की है ? (क्या खरीदी गई, पट्टे पर ली गई, बंधक, उत्तराधिकार, उपहार अथवा किसी अन्य स्रोत से ली गई) तथा उस व्यक्ति का नाम जिससे अर्जित की गई (संबंधित व्यक्ति/ व्यक्तियों का पता एवं सरकारी कर्मचारी से संबंध, यदि कोई हो) कृपया नीचे नोट - 1 देखें । How acquired ? (Whether by purchase, lease, mortgage, inheritance, gift or otherwise) and name of persons from whom acquired (address and connection of the Government servant, if any, with the person/persons concerned) Please see Note 1 below	संपत्ति का मूल्य Value of the Property		निर्धारित प्राधिकारी, यदि कोई हो, की स्वीकृति का विवरण Particulars of sanction of prescribed authority, if any	संपत्ति से कुल वार्षिक आय Total Annual income from the property	टिप्पणियां Remarks
									खरीद मूल्य (कृपया नीचे नोट- 2 देखें) Purchase Value (see Note 2 below)	वर्तमान मूल्य Present Value			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10a.	10b.	11.	12.	13.

तारीख/Date

हस्ताक्षर/Signature

नोट 1 - कॉलम 9 हेतु, 'पट्टे पर ली गई' शब्द से अभिप्राय अचल संपत्ति को वर्ष दर वर्ष अथवा एक वर्ष से अधिक किसी अवधि हेतु पट्टे पर लेने अथवा वार्षिक किराये पर रिजर्व रखने से होगा। तथापि, जहां अचल संपत्ति किसी ऐसे व्यक्ति से पट्टे पर प्राप्त की गई जिससे सरकारी कर्मचारी का अधिकारिक तौर पर संबंध है, ऐसे पट्टे को चाहे पट्टे की अवधि कम हो अथवा ज्यादा, किराए के भुगतान की आवश्यकता के बावजूद कॉलम में दर्शाया जाए।

Note 1 - For purpose of Column 9, the term lease would mean a lease of immovable property from year to year or for any term exceeding one year or reserving a yearly rent. Where, however, the lease of immovable property is obtained from a person having official dealings with the Government servant, such a lease should be shown in this column irrespective of the term of the lease, whether it is short term or long term, and the periodicity of the payment of rent.

नोट 2 - कॉलम 10 में निम्नांकित दर्शाएं -

- क) जहां संपत्ति खरीद, बंधक अथवा पट्टे पर अर्जित की गई हो, तो ऐसे अधिग्रहण हेतु अदा किया गया मूल्य अथवा प्रीमियम ;
ख) जहां यह पट्टे पर अधिग्रहित की गई हो, तो इसका कुल वार्षिक किराया भी ; तथा
ग) जहां अधिग्रहण उत्तराधिकार, उपहार अथवा अदली द्वारा किया गया हो, तो ऐसी अधिग्रहित संपत्ति का अनुमानित मूल्य
- Note 2 - In Column 10 should be shown -
a) Where the property has been acquired by purchase, mortgage or lease, the price or premium paid for such acquisition ;
b) Where it has been acquired by lease, the total annual rent thereof also ; and
c) Where the acquisition is by inheritance, gift or exchange, the approximate value of the property so acquired.



Phone : 23710519

Fax : (91-11) 23730937, 23730682

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्

अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001

COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH

Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi-110001

स्पीड पोस्ट/दस्ती

15 जनवरी, 2013

संख्या 15-6(82)/98-ओ एंड एम -II

No.

प्रेषक

From

मुख्य सतर्कता अधिकारी

Chief Vigilance Officer

To सीएसआईआर के सभी राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं/संस्थानों के निदेशक/प्रधान
The Directors/Heads of all National Labs./Instts. of CSIR

Sub: Guidelines regarding grant of 'Vigilance Clearance'.

महोदय,

मैं आपकी सूचना, मार्गदर्शन एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु उपरोक्त विषय पर भारत सरकार, कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय (कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग) द्वारा दिनांक 27 सितम्बर, 2011 के कार्यालय ज्ञापन सं. 11012/11/2007-Estt.(A) को अग्रेषित कर रही हूँ। कृपया इसकी प्रति सभी सम्बन्धित अधिकारियों को प्रदान की जाए। उपर्युक्त उल्लेख कार्यालय ज्ञापन, सीएसआईआर के परिपत्र अनुक्रमांक सं.401, क्रम सं. 15-6(82)/98-O&M-II दिनांक 17.06.2008 के साथ पढ़ा जाए।

I am to forward herewith a copy of the Office Memorandum No. 11012/11/2007-Estt.(A) of the Govt. of India, Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions (Deptt. of Personnel and Training) dated 27th September, 2011 on the subject cited above for your information, guidance and necessary action, with a request that the copies of the same may kindly be provided to all concerned. The above cited OM may be read along with CSIR Circular No 401. No.15-6(82)/98-O&M-II dated 17/06/2008.

भवदीया,

23.12.12

(सुषमा सिंह)

मुख्य सतर्कता अधिकारी

संलग्न : यथोपरि

प्रतिलिपि :

1. सभी राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं/संस्थानों के वरिष्ठ प्रशा. नियंत्रक /प्रशा. नियंत्रक/प्रशा. अधिकारी
2. महा निदेशक कार्यालय
3. संयुक्त सचिव (प्रशासन) कार्यालय
4. वरिष्ठ उप सचिव (म.सं.)
5. उप सचिव (के. कार्यालय / म.सं.-I)
6. वरिष्ठ उप सचिव, सीएसआईआर कॉम्प्लैक्स
- ✓ 7. सूचना प्रौ. प्रभाग, सीएसआईआर वेबसाइट पर प्रसारित करने हेतु

No. 11012/11/2007-Estt.A
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions
Department of Personnel & Training

New Delhi, Dated 27th September, 2011

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Guidelines regarding grant of 'Vigilance Clearance' to members of Central Civil Services / Posts.

The undersigned is directed to say that it has been decided by the Government that officers who have not submitted the Annual Immovable Property Returns by the prescribed time would be denied vigilance clearance and will not be considered for empanelment for senior level posts in Government of India.

2. Accordingly, in this Department's OM No. 11012/11/2007-Estt.A dated 14.12.2007, laying down guidelines regarding grant of vigilance clearance to members of Central Civil Services / Posts, in para 2 a new sub-para (f) will be inserted as under:

(f) Vigilance clearance shall be denied to an officer if he fails to submit his annual immovable property return of the previous year by 31st January of the following year, as required under Government of India decisions under Rule 18 of the Central Civil Services (Conduct) Rule, 1964.


(U.S. Chattopadhyay)

Under Secretary to the Government of India

All Ministries / Departments

Copy to:

1. Prime Minister's Office (w.r.t. their I.D. No. 600/31/C/33/2011-ES2, dated 15.03.2011)
2. Cabinet Secretariat
3. Secretary, CVC
4. UPSC
5. C&AG
6. NIC (DOP&T Cell) with the request to upload this O.M. on the website of DOP&T.