

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्
अनुसंधान भवन , 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली – 110001
COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH
ANUSANDHAN BHAWAN, 2, RAFI MARG, NEW DELHI - 110001

सं / No 3-4(d)/2025(VY-26)-E. I

दिनांक / Dated: 31.12.2025

कार्यालय ज्ञापन / OFFICE MEMORANDUM

विषय : समूह ख सामान्य संवर्ग के स्थानान्तरण व तैनाती के संबंध में
Sub: Transfer & Posting of Group 'B' CCOs – reg.

संयुक्त सचिव (प्रशा.), सीएसआईआर ने कार्यालय ज्ञापन सं. 3-3(C)/2025(VY-26)E.I दिनांक 30.12.2025 द्वारा अधिसूचित पदोन्नति पैनल से पदोन्नत होने वाले निम्नलिखित सहायक अनुभाग अधिकारियों (सा./वि. व ले. /भ. व क्र.) तथा वरिष्ठ आशुलिपिकों की अनुभाग अधिकारी (सा./वि. व ले. /भ. व क्र.) व निजी सचिव के पदों पर पदोन्नति पर निम्न विवरण के अनुसार स्थानान्तरण व तैनाती करने का अनुमोदन किया है :

Joint Secretary (Admn.), CSIR is pleased to approve the transfer & posting of the following Assistant Section Officers (Gen/F&A/S&P) and Sr. Stenographers on their promotion as Section Officers (Gen/F&A/S&P) and Private Secretary respectively from the panels notified vide this Office OM No. 3-3(C)/2025(VY-26) E.I dated 30.12.2025 as per the details given in following paras:

2. अनुभाग अधिकारी (सा.) पद पर पदोन्नति हेतु पैनल में सम्मिलित सहायक अनुभाग अधिकारी (सा.)

ASOs (Gen) empanelled for promotion to the post of SO (Gen)

क्र. सं. SI.	नाम Name	वर्तमान तैनाती का स्थान Present Place of Posting	तैनाती का नया स्थान New Place of Posting	कार्यभार ग्रहण की प्रभावी तिथि / टिप्पणी Joining to be effective on or after / Remarks
1.	Sh. A.S. Badheka	CSMCRI	CSMCRI	After completion of debarment period i.e. on or after 06.01.2026
2.	Sh. Prakash MM	NAL	4PI	On or after 01.01.2026
3.	Sh. Manmohan Singh Grover	CSIR HQ	CSIR HQ-TKDL	On or after 01.01.2026
4.	Sh. Surendra Singh	CSIRHQ	CSIR HQ	On or after 01.01.2026
5.	Sh. Hemant Kumar	IGIB	CEERI	On or after 01.01.2026
6.	Sh. Nyniappan V	CLRI	CLRI	On or after 01.01.2026
7.	Ms. V. Sridevi	CMC	CMC	On or after 01.01.2026
8.	Ms. Geeta	CSIR HQ	CSIR HQ	On or after 01.02.2026
9.	Ms. M. Vinodini	NGRI	IICT	On or after 01.02.2026

3. अनुभाग अधिकारी (वि. व ले.) के पद पर पदोन्नति हेतु पैनल में सम्मिलित सहायक अनुभाग अधिकारी (वि. व ले.)

ASOs (F&A) empanelled for promotion to the post of SO (F&A)

क्र. सं. SI.	नाम Name	वर्तमान तैनाती का स्थान Present Place of Posting	तैनाती का नया स्थान New Place of Posting	कार्यभार ग्रहण की प्रभावी तिथि / टिप्पणी Joining to be effective on or after / Remarks
1.	Sh. Probin Kr. Phukan	NEIST	NEIST	On or after 01.01.2026
2.	Ms.K.Uma Maheswari	SERC	CMC	On or after 01.01.2026



क्र. सं. Sl.	नाम Name	वर्तमान तैनाती का स्थान Present Place of Posting	तैनाती का नया स्थान New Place of Posting	कार्यभार ग्रहण की प्रभावी तिथि / टिप्पणी Joining to be effective on or after / Remarks
3.	Ms. Seema Sharma	CSIR HQ	CSIR HQ (Pension Fund)	On or after 01.01.2026
4.	Ms. Sunita Yadav	CSIR Cx	CRRI	On or after 01.02.2026

4. अनुभाग अधिकारी (भ. व क्र.) के पद पर पदोन्नति हेतु पैनल में सम्मिलित सहायक अनुभाग अधिकारी (भ. व क्र.)

ASOs (S&P) empanelled for promotion to the post of SO (S&P)

क्र. सं. Sl.	नाम Name	वर्तमान तैनाती का स्थान Present Place of Posting	तैनाती का नया स्थान New Place of Posting	कार्यभार ग्रहण की प्रभावी तिथि / टिप्पणी Joining to be effective on or after / Remarks
1.	Sh. Nalin Kumar	CIMFR	CIMFR	After completion of debarment period i.e. on or after 08.01.26
2.	Sh. Mokshendra N	NAL	NAL	01.02.2026

5. निजी सचिव के पद पर पदोन्नति हेतु पैनल में सम्मिलित व. आशुलिपिक
Sr. Stenographers empanelled for promotion to the post of PS

क्र. सं. Sl.	नाम Name	वर्तमान तैनाती का स्थान Present Place of Posting	तैनाती का नया स्थान New Place of Posting	कार्यभार ग्रहण की प्रभावी तिथि / टिप्पणी Joining to be effective on or after / Remarks
1.	Sh. Raj Kumar	CDRI	IITR	After completion of debarment period i.e. on or after 27.01.2026
2.	Sh. Ram Bilas	IITR	CRRI	On or after 01.01.2026
3.	Smt. Suman Yadav	IITR	CDRI	On or after 01.01.2026
4.	Sh. Himanshu Upadhyay	CDRI	CSIR HQ	On or after 01.01.2026
5.	Ms. Brijita Pramodhini	NAL	CFTRI	On or after 01.01.2026

6. पदोन्नत होने वाले अधिकारी पदोन्नति के पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए परीक्षा पर रहेंगे। परीक्षा अवधि को सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर बढ़ाया या घटाया जा सकता है।

The above promotees will be on probation for a period of one year from the date of taking over charge of the post. The probationary period may be extended or curtailed at the discretion of the competent authority.

7. पदोन्नत होने वाले अधिकारियों का वेतन निर्धारण सामान्य नियमों के तहत किया जाएगा. तथापि उनके पास एफ आर-22 के प्रावधानों के अनुसार पदोन्नति की तिथि से अथवा वेतन वृद्धि की तिथि से वेतन निर्धारण का विकल्प रहेगा। यह विकल्प पदोन्नति की तिथि से एक माह तक ही उपलब्ध रहेगा।

Pay of the above Officers will be fixed under the normal rules. However, they will have the option, to be exercised within one month from the date of taking over charge of the post, for fixation of pay in the new post with effect from the date of promotion to the new post or with effect from the date of increment in the lower post, in terms of the extant provisions of FR-22, under normal rules.

Handwritten signature

8. पदोन्नति प्राप्त करने वाले व स्थानान्तरित होने वाले अधिकारी नए पदस्थापन स्थल पर तुरंत सिवाय उन मामलों के जहाँ पर कोई विशेष तिथि / शर्त इंगित की गयी है, इस कार्यालय ज्ञापन के जारी होने की तिथि/ विशेष तिथि / शर्त से एक माह के अंदर कार्यभार ग्रहण कर लें।

All the promotes and transferred officers may join their promoted posts/new places of postings immediately except in the cases where specific date / conditions are mentioned as above but in any case within one month from the date of issue of this OM/specific date.

9. उपर्युक्त पदोन्नत अधिकारियों के स्थानांतरण यात्रा भत्ता, कार्यग्रहण काल इत्यादि की पात्रता सीएसआईआर नियमों के अनुसार होगी।

The entitlements of Transfer TA, joining time etc. of the above promotees will be as per CSIR rules.

10. उपरोक्त सूचीबद्ध अधिकारियों में से किसी के खिलाफ पदोन्नत पद पर वास्तविक रूप से कार्यभार ग्रहण करने से पहले किसी भी परिस्थिति में, जैसे कि आरोप पत्र जारी करना, आपराधिक मामला लंबित होना और निलंबन उत्पन्न होता है, तो डीओपीटी का कार्यालय ज्ञापन संख्या 22011/4/91-स्था. (ए) दिनांक 14.09.1992 के प्रावधानों के अंतर्गत उसकी डीपीसी सिफारिशों को सीलबंद कवर के तहत माना जाएगा।

In case of any of the circumstances i.e. issue of Charge sheet, pending of criminal case and suspension arises against any of the above empaneled officers before their actual joining the promoted post, his/her DPC recommendations shall be deemed to be under sealed cover as per DOPT OM No.22011/4/91-Estt. (A) dated 14.09.1992.

11. पदोन्नति पर यह नियुक्ति पूर्वोक्त सी एस आई आर कार्यालय ज्ञापन सं. 3-3(C)/2025(VY-26)E.1 दिनांक 30.12.2025 में उल्लिखित विभिन्न शर्तों के अधीन होगी।

The appointment on promotion will be subject to various terms and conditions mentioned in aforesaid CSIR OM No. 3-3(C)/2025(VY-26) dated 30.12.2025.

12. कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट की एक प्रति ईमेल के माध्यम से ईमेल आई डी ccoe1.hqrs@csir.res.in पर प्रेषित की जाए।

A copy of the joining report may be sent through email to email ID ccoe1.hqrs@csir.res.in. A copy of their relieving/joining OM may be emailed after issuance.

(सुनील कुमार /Sunil Kumar)
उप सचिव /Deputy Secretary

Copy to:-

1. समस्त सीएसआईआर प्रयोगशालाओं / संस्थानों के निदेशक / Directors of all CSIR Labs/Instts
2. प्रमुख, - एचआरडीजी / एचआरडीसी / आईपीयू / टीकेडीएल / Head – HRDG/HRDC/IPU/URDIP/TKDL
3. संबंधित अधिकारी / Officers concerned
4. कार्यालय, महानिदेशक, सीएसआईआर /Office of DG, CSIR
5. कार्यालय, संयुक्त सचिव (प्रशा.), सीएसआईआर / Office of JS (Admn.), CSIR
6. कार्यालय, वित्तीय सलाहकार, सीएसआईआर /Office of FA, CSIR
7. कार्यालय, मुख्य सतर्कता अधिकारी, सीएसआईआर / Office of CVO, CSIR
8. विधि सलाहकार, सीएसआईआर / LA, CSIR
9. व. उप सचिव (मानव संसाधन) / Sr. DS (HR)
10. उप सचिव (के. का.) /DS (CO)
11. ओ एंड एम एवं सतर्कता अनुभाग, सीएसआईआर मुख्यालय / O&M and Vigilance Section, CSIR, HQ
12. सीसीओ एसीआर सेल, सीएसआईआर मुख्यालय /CCO ACR Cell, CSIR HQ
13. संबंधित अधिकारी की वैयक्तिक फाइल Personal files of the Officers concerned
14. आई टी प्रभाग – इस कार्यालय ज्ञापन को सीएसआईआर वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ / IT Division - with the request to host this OM on CSIR website
15. गार्ड फाइल /Guard File
16. कार्यालय प्रति / Office copy