



**सीएसआईआर मे अनुभाग अधिकारी के पद के लिए भर्ती
संघ लोक सेवा आयोग की सिविल सेवा परीक्षा 2024 के गैर-अनुशंसित
उम्मीदवारों से**



Advertisement No. E-I/RC/2026/1

अभियंगम (एक्सेस) लिंक	"संघ लोक सेवा आयोग की सिविल सेवा परीक्षा-2024 के गैर-अनुशंसित उम्मीदवारों से अनुभाग अधिकारी के पद के लिए भर्ती" https://recruitment.csir.res.in या https://www.csir.res.in/ पर
ऑनलाइन आवेदन के लिए पंजीकरण की प्रारंभ तिथि	15.01.2026 (प्रातः 10:00 बजे)
पंजीकरण की अंतिम तिथि और ऑनलाइन आवेदन जमा करना	04.02.2026 (अपराह्न 5:00 बजे)
आवेदन शुल्क के ऑनलाइन भुगतान की अंतिम तिथि	04.02.2026 (अपराह्न 5:00 बजे)
सहायता डेस्क:	ra.helpdesk@csir.res.in

1. सीएसआईआर के बारे में: वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद (सीएसआईआर) 1942 में स्थापित, वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान विभाग (डीएसआईआर), विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार के तत्वावधान में एक स्वायत्त निकाय है। यह देश का प्रमुख वैज्ञानिक औद्योगिक अनुसंधान एवं विकास संगठन है और देश भर में अखिल भारतीय उपस्थिति के साथ 37 राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं का एक गतिशील नेटवर्क है। देश में विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मानव संसाधन के विकास और पोषण के अपने जनादेश के अनुसरण में, सीएसआईआर एक परिवर्तित कार्य संस्कृति की परिकल्पना करता है जिसमें युवा और गतिशील जानवान कार्यबल शामिल होगा जो सीएसआईआर में शुरू की गई विभिन्न पहलों को सुगम और समर्थन प्रदान करेगा। सीएसआईआर के बारे में अधिक जानकारी के लिए कृपया वेबसाइट www.csir.res.in देखें।

2. रिक्तियों का विवरण: सीएसआईआर निम्नलिखित श्रेणियों के पदों के लिए संघ लोक सेवा आयोग द्वारा आयोजित सिविल सेवा परीक्षा-2024 (सीएसई-2024) के गैर-अनुशंसित उम्मीदवारों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है: -

क्रम संख्या	पद का नाम	वर्गीकरण और वेतन स्तर / वेतन मैट्रिक्स	रिक्तियों का श्रेणी-वार विभाजन					
			UR	SC	ST	OBC (NCL)	EWS	Total
1.	अनुभाग अधिकारी (सामान्य)	समूह बी (राजपत्रित) वेतन स्तर - 8, सेल - 1	02	01	00	01	01	05
2.	अनुभाग अधिकारी (वित और लेखा)	(रु. 47,600 - रु. 1,51,100)	01	00	00	00	00	01
3.	अनुभाग अधिकारी (भंडार एवं क्रय)		01	00	00	01	00	02
कुल		08	04	01	00	02	01	08

UR: अनारक्षित, SC: अनुसूचित जाति, ST: अनुसूचित जनजाति, OBC(NCL): अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन क्रीमी लेयर), EWS: आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग.

पीडब्ल्यूबीडी के लिए पदों की उपयुक्तता: उपरोक्त पदों को भारत सरकार द्वारा निम्नलिखित विकलांगताओं के लिए उपयुक्त घोषित किया गया है:

[(बी, एलवी), (डी, एचएच), (ओए, बीए, ओएल, बीएल, बीएलओ, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई), (एसएलडी, एमआई), (एमडी जिसमें पहले उल्लिखित विकलांगताएं शामिल हैं) अनुभाग अधिकारी के पद के लिए उपयुक्त पाए गए हैं। सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय के दिनांक 07.09.2022 के कार्यालय जापन के संदर्भ में, एक अलग उप श्रेणी अर्थात् रीढ़ की हड्डी की विकृति (एसडी) और रीढ़ की हड्डी की चोट (एसआई) बिना किसी संबद्ध न्यूरोलॉजिकल / अंग की शिथिलता के ओए, ओएल, बीए, बीएल, ओएएल, बीएलओ और बीएलए के अलावा लोकोमोटर विकलांगता के तहत शामिल की गई है। इस प्रकार, सूची में पहचाने गए सभी पदों की पहचान बिना न्यूरोलॉजिकल / अंग निष्क्रियता के एसडी / एसआई वाले व्यक्तियों के लिए उपयुक्त है। संबंधित अंग की शिथिलता वाले एसडी/एसआई वाले व्यक्तियों को संबंधित उप श्रेणी जैसे ओए, ओएल, बीए, बीएल, ओएएल, बीएलए और बीएलए के लिए उपयुक्त होना चाहिए। (श्रेणी संक्षिप्तीकरण का उपयोग किया गया: बी = अंधा, एलवी = कम दृष्टि, डी = बहरा, एचएच = सुनने में कठिन, ओए = एक हाथ, ओएल = एक पैर, बीए = दोनों हाथ, बीएल = दोनों पैर, ओएल = एक हाथ और एक पैर, बीएलओए = दोनों पैर और एक हाथ, बीएलए = दोनों पैर और हथियार, सीपी= सेरेब्रल पाल्सी, एलसी = कुण्ठ ठीक हो गया, डीडब्ल्यू = बौनापन, एएवी = एसिड अटैक पीड़ित, एमडीवाई = मांसल डिस्ट्रॉफी, एएसडी = ऑटिज्म स्पेक्ट्रम विकार (एम= माइल्ड, मोड= मॉडरेट), आईडी= बौद्धिक विकलांगता, एसएलडी = विशिष्ट सीखने की विकलांगता, एमआई = मानसिक बीमारी, एमडी = कई विकलांगताएं।)

उपरोक्त पदों के लिए कार्यात्मक आवश्यकता, (एस-सिटिंग, बीएन- बैंडिंग, उंगलियों के साथ एमएफ-हेरफेर, आरडब्ल्यू-रीडिंग और राइटिंग, एसई-सीइंग, सी-संचार, एसटी-स्टैंडिंग, डब्ल्यू-वॉकिंग, एच-हियरिंग) है।

3. पात्रता मानदंड:

केवल वे उम्मीदवार जिनके पास विश्वविद्यालय की डिग्री है और जिनका नाम संघ लोक सेवा आयोग द्वारा आयोजित सिविल सेवा परीक्षा 2024 (सीएसई-2024) के गैर-अनुशंसित उम्मीदवारों की सूची में शामिल है, वे उपरोक्त विज्ञापित पदों के लिए आवेदन करने के पात्र हैं। जो उम्मीदवार इन पात्रता शर्तों को पूरा नहीं करते हैं, उन्हें इस विज्ञापन के विरुद्ध आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है।

4. आयु सीमा:

33 वर्ष से अधिक नहीं (ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि के अनुसार)।

ऊपरी आयु सीमा में निम्नलिखित श्रेणियों में आयु में छूट की अनुमति है: -

क्रम सं.	श्रेणी	ऊपरी आयु सीमा से अधिक आयु में छूट की अनुमति
1.	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति (एससी/एसटी)	5 वर्ष

2.	अन्य पिछड़ा वर्ग ओबीसी (एनसीएल)	3 वर्ष
3.	पीडब्ल्यूबीडी (अनारक्षित)	10 वर्ष
4.	पीडब्ल्यूबीडी (एससी / एसटी)	15 वर्ष
5.	पीडब्ल्यूबीडी (ओबीसी)	13 वर्ष
6.	भूतपूर्व सैनिक	अंतिम तिथि तक वास्तविक आयु में से वास्तविक सैन्य सेवा की अवधि घटाने के बाद 3 वर्ष।
7.	सीएसआईआर विभागीय उम्मीदवार	5 वर्ष
8.	कोई अन्य श्रेणी	आयु में कोई छूट नहीं

पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवार ध्यान दें कि अस्थायी विकलांगता श्रेणी के तहत "सुधार की संभावना" श्रेणी के अंतर्गत आने वाली विकलांगता की स्थिति आरक्षण के लिए पात्र नहीं है। इसके अलावा, "प्रगतिशील", "गैर-प्रगतिशील" और "सुधार की संभावना नहीं" श्रेणी के अंतर्गत आने वाली विकलांगता की स्थिति को डीईपीडब्ल्यूडी, भारत सरकार के दिनांक 17.12.2025 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 18-25/2024-नीति के अनुसार आयु में छूट के लिए पात्र माना जाएगा।

5. आवेदन शुल्क:

अनारक्षित (यूआर), ओबीसी (एनसीएल) और ईडब्ल्यूएस श्रेणियां	500.00 रुपये
महिला / एससी / एसटी / पीडब्ल्यूबीडी / पूर्व सैनिक	शून्य

6. चयन प्रक्रिया:

विज्ञापन के जवाब में प्राप्त आवेदनों की जांच करके साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की सूची कम से कम 1:2.5 के अनुपात में (अर्थात् अनुभाग अधिकारी के कुल रिक्त पदों के 2.5 गुना, न्यूनतम तीन के अधीन) तैयार की जाएगी। उम्मीदवारों को यूपीएससी के सीएसई - 2024 में प्राप्त कुल अंकों (अर्थात् मुख्य परीक्षा और व्यक्तित्व परीक्षण) के आधार पर शॉर्टलिस्ट किया जाएगा (उनकी मार्कशीट में यथात्तिलिखित)। अंतिम चयन यूपीएससी के सीएसई-2024 में प्राप्त कुल अंकों (अर्थात् मुख्य परीक्षा और व्यक्तित्व परीक्षण) और सीएसआईआर द्वारा आयोजित साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के आधार पर किया जाएगा। साक्षात्कार अधिकतम 350 अंकों का होगा।

7. साक्षात्कार और दस्तावेज़ सत्यापन में उपस्थित होने के लिए शहर:

यूपीएससी के सीएसई-2024 के गैर-अनुशंसित उम्मीदवारों की सूची से चुने गए उम्मीदवारों को केवल दिल्ली में साक्षात्कार-सह-दस्तावेज़ सत्यापन के लिए उपस्थित होना होगा। साक्षात्कार और दस्तावेज़ सत्यापन की तारीख नियत समय में सूचित की जाएगी।

8. संवर्ग आवंटन:

एकल मेधा सूची तैयार की जाएगी। सामान्य, वित एवं लेखा तथा भंडार एवं क्रय जैसे कैडरों का आवंटन सीएसआईआर द्वारा योग्यता और उम्मीदवारों द्वारा अपने ऑनलाइन आवेदन पत्र में दिए गए विकल्पों के आधार पर किया जाएगा। एक बार आवंटित कैडर अंतिम और अपरिवर्तनीय होगा।

9. टाई (बराबर) मामलों के समाधान की पद्धति: उम्मीदवारों के स्कोर में टाई (बराबर) होने की स्थिति में, मेरिट का निर्णय निम्नलिखित मानदंडों को लागू करके किया जाएगा, नीचे दिए गए वरीयता क्रम में जब तक टाई का समाधान नहीं हो जाता है:

- i. सीएसई-2024 में लिखित परीक्षा और साक्षात्कार दोनों में उच्च अंक प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों को उच्च स्थान दिया जाएगा।
- ii. जन्म तिथि के आधार पर, अधिक आयु के उम्मीदवारों को उच्च स्थान दिया जाएगा।
- iii. आवश्यक डिग्री पहले प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों को उच्च स्थान दिया जाएगा।
- iv. उम्मीदवारों के प्रथम नामों के वर्णानुक्रम के अनुसार।

10. आवेदन कैसे करें (निर्देश):

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले, कृपया निम्नलिखित निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें:

उम्मीदवारों को केवल सीएसआईआर मुख्यालय की आधिकारिक वेबसाइट के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करना होगा। <https://www.csir.res.in/> या <https://recruitment.csir.res.in/> 15 जनवरी, 2026 से सुबह 10:00 बजे से 04 फरवरी, 2026 तक ब्राउज़र पर शाम 05:00 बजे तक (अधिमानतः Google Chrome)।

आवेदन का कोई अन्य माध्यम/तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा।

(A) ऑनलाइन आवेदन करने के लिए पूर्ण-आवश्यकताएं:

उम्मीदवारों के पास वैध ई-मेल आईडी होना चाहिए जिसे अंतिम चयन तक सक्रिय रखा जाना चाहिए। सूचना, सलाह, पत्र व्यवहार आदि प्राप्त करने के लिए यह आवश्यक है। ई-मेल द्वारा उम्मीदवारों को इनबॉक्स फोल्डर के अलावा अपने स्पैम/जंक मेल बॉक्स की जांच करते रहने की भी सलाह दी जाती है। भर्ती की पूरी प्रक्रिया के दौरान ई-मेल आईडी में कोई बदलाव नहीं किया जाएगा।

आवेदन पत्र को सही ढंग से भरने और आवेदन शुल्क का ऑनलाइन भुगतान (यदि लागू हो) एसबीआई कलेक्ट के माध्यम से करने के लिए उम्मीदवार को अपने बायोडेटा/आवश्यक विवरण तैयार रखने होंगे। आवेदन पत्र में उम्मीदवार या उनके पिता/माता/पति आदि का नाम प्रमाण पत्रों/मार्कशीट में दिए गए नाम के अनुसार ही सही ढंग से लिखा जाना चाहिए।

अपनी फोटो, हस्ताक्षर, जन्मतिथि का प्रमाण, शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र (10वीं कक्षा से आगे), वर्तमान/पिछला रोजगार प्रमाण पत्र, जाति/समुदाय प्रमाण पत्र (यदि लागू हो), विकलांगता प्रमाण पत्र (यदि लागू हो) और अन्य सहायक दस्तावेजों को स्कैन करें।

(B) स्कैनिंग और अपलोड करने के लिए दिशानिर्देश; फोटोग्राफ और हस्ताक्षर और प्रमाण पत्र/दस्तावेज़:

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले उम्मीदवार के पास नीचे दिए गए विनिर्देशों के अनुसार अपनी फोटोग्राफ, हस्ताक्षर और अन्य आवश्यक प्रमाणपत्रों की स्कैन की गई छवि होनी चाहिए:

(i) फोटोग्राफ इमेज़:

- केवल जेपीजी फ़ाइल अपलोड करें, आकार 50 केबी से कम (ऊंचाई में 200 पिक्सेल और चौड़ाई में 150 पिक्सल)।

- फोटोग्राफ हल्के रंग के (अधिमानतः सफेद) पृष्ठभूमि के सामने एक हालिया पासपोर्ट आकार का रंग चित्र होना चाहिए।
- शांत चेहरे के साथ सीधे कैमरे की ओर देखें।
- यदि आपको फ्लैश का उपयोग करना है, तो सुनिश्चित करें कि कोई "रेड-आई" न हो।
- यदि आप चश्मा पहनते हैं तो सुनिश्चित करें कि कोई प्रतिबिंब नहीं है और आपकी आँखें स्पष्ट रूप से देखी जा सकती हैं।
- टोपी, टोपी और काले चश्मे स्वीकार्य नहीं हैं। धार्मिक पगड़ी पहनने की अनुमति है लेकिन यह आपके चेहरे को कवर नहीं करना चाहिए।

(ii) हस्ताक्षर इमेज़:

- केवल जेपीजी फ़ाइल अपलोड करें, आकार 50 केबी से कम (ऊचाई में 50 पिक्सेल और चौड़ाई में 150 पिक्सल)।
- आवेदक को काली स्याही से सफेद कागज पर हस्ताक्षर करना होगा।
- हस्ताक्षर केवल आवेदक द्वारा हस्ताक्षरित होना चाहिए न कि किसी अन्य व्यक्ति द्वारा।
- साक्षात्कार और दस्तावेज़ सत्यापन के समय उपस्थिति पत्र पर प्राप्त आवेदक के हस्ताक्षर अपलोड किए गए हस्ताक्षर से मेल खाने चाहिए। बेमेल होने की स्थिति में, उम्मीदवार को अयोग्य घोषित किया जा सकता है।
नोट: फोटो/हस्ताक्षर अपलोड करने में परेशानी के मामले में, उम्मीदवार ऑनलाइन आवेदन में क्रॉप एंड अपलोड (Crop & upload) विकल्प का उपयोग, Help me Upload & Resize टैब पर क्लिक करके कर सकता है।

(III) प्रमाण पत्र/दस्तावेज़: (फाइल प्रकार: पीडीएफ और अधिकतम आकार: 1 एमबी प्रत्येक)

- जन्म तिथि के प्रमाण के लिए स्कैन की गई प्रति: केवल पीडीएफ फाइल अपलोड करें, आकार 1 एमबी से कम।
- शैक्षिक योग्यता की स्कैन की गई प्रति (10वीं तथा उससे आगे): 1 एमबी से कम की एक अलग पीडीएफ फाइल के रूप में प्रत्येक योग्यता के लिए प्रमाण पत्र अपलोड करें। पासिंग सर्टिफिकेट और मार्क शीट को एक ही मजर्द पीडीएफ फाइल में अपलोड करें।
- सीएसई-2024 मार्क शीट की स्कैन की गई प्रति (प्रारंभिक परीक्षा तथा मुख्य परीक्षा + व्यक्तित्व परीक्षण दोनों): दोनों मार्कशीट को 1 एमबी से कम के एकल पीडीएफ में अपलोड करें।
- अनुभव प्रमाण पत्र की स्कैन की गई प्रति: 1 एमबी से कम के एक अलग पीडीएफ के रूप में आवेदन में दावा किए गए अनुभव के लिए प्रमाण पत्र अपलोड करें।
- जाति/समुदाय और विकलांगता प्रमाण पत्र की स्कैन की गई प्रति (जैसा कि केंद्र सरकार के तहत भर्ती के लिए भारत सरकार द्वारा निर्धारित है), यदि लागू हो: केवल पीडीएफ फाइल अपलोड करें, आकार 1 एमबी से कम है।
- किसी भी अन्य सहायक दस्तावेजों की स्कैन की गई प्रति: केवल पीडीएफ फाइल अपलोड करें, आकार 1 एमबी से कम है।
- उम्मीदवार को विज्ञापन में उल्लिखित दस्तावेजों की सभी स्कैन की गई प्रतियां अपलोड करने की सलाह दी जाती है।

कृपया ध्यान दें:

उम्मीदवारों को यह जांचने की सलाह दी जाती है कि अपलोड की गई तस्वीर स्पष्ट रूप से दृश्यमान / पहचान योग्य है और सभी दस्तावेज़ सफलतापूर्वक अपलोड किए गए हैं और सुपाठ्य हैं।

(C) प्रमाण पत्र/दस्तावेज़: (फाइल प्रकार: पीडीएफ और अधिकतम आकार: 1 एमबी प्रत्येक)

- जन्म तिथि के प्रमाण के लिए स्कैन की गई प्रति: केवल पीडीएफ फाइल अपलोड करें, आकार 1 एमबी से कम।
- शैक्षिक योग्यता की स्कैन की गई प्रति (10वीं तथा उससे आगे): 1 एमबी से कम की एक अलग पीडीएफ फाइल के रूप में प्रत्येक योग्यता के लिए प्रमाण पत्र अपलोड करें। पासिंग सर्टिफिकेट और मार्क शीट को एक ही मर्ज़ एक पीडीएफ फाइल में अपलोड करें।
- सीएसई-2024 मार्क शीट की स्कैन की गई प्रति (प्रारंभिक परीक्षा तथा मुख्य परीक्षा + व्यक्तित्व परीक्षण दोनों)। दोनों मार्कशीट को 1 एमबी से कम के एकल पीडीएफ में अपलोड करें।
- अनुभव प्रमाण पत्र की स्कैन की गई प्रति: 1 एमबी से कम के एक अलग पीडीएफ के रूप में आवेदन में दावा किए गए अनुभव के लिए प्रमाण पत्र अपलोड करें।
- जाति/समुदाय और विकलांगता प्रमाण पत्र की स्कैन की गई प्रति (जैसा कि केंद्र सरकार के तहत भर्ती के लिए भारत सरकार द्वारा निर्धारित है), यदि लागू हो: केवल पीडीएफ फाइल अपलोड करें, आकार 1 एमबी से कम है।
- किसी भी अन्य सहायक दस्तावेजों की स्कैन की गई प्रति: केवल पीडीएफ फाइल अपलोड करें, आकार 1 एमबी से कम है।
- उम्मीदवार को विज्ञापन में उल्लिखित दस्तावेजों की सभी स्कैन की गई प्रतियां अपलोड करने की सलाह दी जाती है।

कृपया ध्यान दें:

उम्मीदवारों को यह जांचने की सलाह दी जाती है कि अपलोड की गई तस्वीर स्पष्ट रूप से दृश्यमान / पहचान योग्य है और सभी दस्तावेज सफलतापूर्वक अपलोड किए गए हैं और सुपाठ्य हैं।

(सी) ऑनलाइन आवेदन करने की प्रक्रिया:

पात्रता की शर्तों को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को सबसे पहले पदों के लिए आवेदन करने के लिए सीएसआईआर की वेबसाइट <https://www.csir.res.in/> या <https://recruitment.csir.res.in/> पर जाना होगा।

पहला चरण "पंजीकरण" है। ऑनलाइन आवेदन करने के लिए क्लिक करें और अपने यूपीएससी रोल नंबर, ईमेल पता और मोबाइल नंबर के साथ पंजीकरण के लिए आगे बढ़ें। सफल पंजीकरण पर आपको अपने पंजीकृत ईमेल और मोबाइल नंबर पर यूजर आईडी और पासवर्ड मिलेगा। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे आवंटित उपयोगकर्ता आईडी और पासवर्ड (पासवर्ड बदलने की सलाह) को ध्यान से नोट करें। आप उपयोगकर्ता आईडी और पासवर्ड का उपयोग करके ऑनलाइन आवेदन पत्र को पूरा करने के लिए विज्ञापन की अंतिम तिथि से पहले कभी भी लॉग इन कर सकते हैं। "फॉर्गॉट पासवर्ड" ("Forgot Password") पर क्लिक करें और खोए हुए उपयोगकर्ता आईडी और पासवर्ड को पुनः प्राप्त करने के लिए चरणों का पालन करें।

The Innovation Engine of India

ईमेल पर प्राप्त उपयोगकर्ता नाम और पासवर्ड का उपयोग करके पहली बार पोर्टल पर लॉग इन करने पर, उम्मीदवारों को अपना प्रोफ़ाइल पृष्ठ भरना होगा (बुनियादी विवरण जैसे लिंग, जन्म तिथि, वैवाहिक स्थिति, श्रेणी, विकलांग व्यक्ति (पीडब्ल्यूबीडी) का दर्जा और विकलांगता का प्रकार और प्रकृति, यदि लागू हो, पूर्व सैनिक का दर्जा और सेवा अवधि, यदि लागू हो, सरकारी कर्मचारी और सीएसआईआर कर्मचारी का दर्जा आदि)। उम्मीदवार अगले पृष्ठ पर अपने द्वारा भरे गए विवरणों की दोबारा जाँच कर सकेंगे। एक बार प्रोफ़ाइल सत्यापित और लॉक हो जाने के बाद, इन विवरणों में कोई बदलाव

नहीं किया जा सकता है। इसलिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपना प्रोफ़ाइल ध्यानपूर्वक भरें और लॉक करें।

ऑनलाइन आवेदन पत्र में 6 टैब हैं

- ✓ आवेदन करना
- ✓ व्यक्तिगत विवरण
- ✓ शिक्षा
- ✓ अनुभव
- ✓ अतिरिक्त विवरण
- ✓ अपलोड करें
- ✓ पूर्वावलोकन और प्रस्तुत (सबमिट) करें
- उम्मीदवारों को सही जानकारी भरनी चाहिए और डेटा भरने में किसी भी प्रकार की टाइपिंग या अन्य त्रुटियों के लिए वे स्वयं जिम्मेदार होंगे। बाद में सुधार के लिए कोई भी अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- उम्मीदवार कितनी भी बार लॉगिन कर सकते हैं और ऊपर दिए गए पृष्ठों में जानकारी भर सकते हैं। भरी गई जानकारी को सुरक्षित रखने के लिए उन्हें सामग्री को सहेजना/अपडेट करना होगा।
- सभी पृष्ठों में जानकारी भरने और दस्तावेज़ अपलोड करने के बाद, उम्मीदवार सबमिट बटन पर क्लिक करने से पहले पूरे आवेदन पत्र का पूर्वावलोकन और सत्यापन कर सकते हैं।
- कृपया ध्यान दें कि अंतिम सबमिशन के बाद आवेदन पत्र के विवरण में कोई बदलाव या संपादन नहीं किया जा सकता है। कृपया ओके बटन पर क्लिक करने से पहले सभी विवरणों की जाँच अवश्य कर लें।
- ऑनलाइन आवेदन पत्र सफलतापूर्वक सबमिट करने पर, एक "आवेदन संख्या" जेनरेट होगी। जिन उम्मीदवारों को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट है, वे अपना आवेदन सीधे प्रिंट कर सकते हैं, जबकि अन्य उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे एसबीआई कलेक्ट हाइपरलिंक पर क्लिक करके एसबीआई कलेक्ट के माध्यम से भुगतान करें। उन्हें एसबीआई भुगतान गेटवे पर निर्देशित किया जाएगा।
- "मैंने ऊपर दिए गए नियमों और शर्तों को पढ़ लिया है और स्वीकार करता/करती हूँ" विकल्प चुनें और "आगे बढ़ें" बटन पर क्लिक करें।
- भुगतान श्रेणी चुनें और आगे बढ़ने से पहले विवरण ध्यानपूर्वक भरें।
- भविष्य में भुगतान इतिहास की जानकारी के लिए अनिवार्य मेनू में आवेदन संख्या, नाम, पिन कोड, ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर सही प्रकार से दर्ज करें और आगे बढ़ें।
- पुष्टिकरण पृष्ठ पर दर्ज किए गए विवरणों की पुष्टि करें और आगे बढ़ें।
- भुगतान करने के लिए एमओपीएस (MOPS) पृष्ठ से भुगतान विकल्प (जैसे यूपीआई, डेबिट कार्ड, नेटबैंकिंग, आदि) चुनें।

नोट: भुगतान हो जाने के बाद, डीयू (DU) संदर्भ संख्या या जन्मतिथि और मोबाइल नंबर के संयोजन का उपयोग करके एसबीआई (SBI) कलेक्ट साइट से ई-रसीद डाउनलोड करें।

भुगतान करने के बाद, उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि (अर्थात् 04 फरवरी, 2026 शाम 5:00 बजे तक) से पहले ऑनलाइन आवेदन में भुगतान विवरण भरना होगा और ई-रसीद अपलोड करनी होगी ताकि आवेदन सफलतापूर्वक जमा हो सके और फॉर्म का प्रिंटआउट प्राप्त हो सके।

विस्तृत विज्ञापन में उल्लिखित संलग्नकों के साथ ऑनलाइन आवेदन फॉर्म की भौतिक/हार्ड कॉपी (प्रिंटआउट) कार्यालय द्वारा आवश्यकता पड़ने पर प्रस्तुत करनी होगी। ऑनलाइन आवेदन सही ढंग से भरने की पूरी जिम्मेदारी उम्मीदवारों की होगी। आवेदक द्वारा की गई त्रुटियों के कारण अमान्य आवेदनों के मामले में, एकत्रित आवेदन शुल्क की वापसी के लिए कोई दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा।

अंतिम समय में आवेदनों के अधिक दबाव (last minute rush) से बचने के लिए, उम्मीदवारों को जल्द से जल्द ऑनलाइन आवेदन करने की सलाह दी जाती है।

उपरोक्त कारणों या किसी अन्य कारण से निर्धारित अंतिम तिथि तक आवेदन जमा न कर पाने वाले उम्मीदवारों के लिए सीएसआईआर मुख्यालय किसी भी प्रकार से जिम्मेदार नहीं होगा। सीएसआईआर मुख्यालय उपरोक्त कारणों या किसी अन्य कारण से निर्धारित अंतिम दिन के आवेदन के भीतर अपने आवेदन जमा करने में सक्षम नहीं होने वाले उम्मीदवारों के लिए कोई जिम्मेदारी नहीं रखता है।

11. दस्तावेज़ सत्यापन:

अनुभाग अधिकारी के पद के लिए साक्षात्कार में शामिल होने के लिए शॉटलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को इंटरव्यू से पहले उसी दिन दस्तावेज़ सत्यापन (डॉक्यूमेंट वेरिफिकेशन) प्रक्रिया से गुज़रना होगा। उन्हें आयु, योग्यता की शर्तों, कैटेगरी, रोज़गार की स्थिति वगैरह के समर्थन में ऑनलाइन एप्लीकेशन जमा करते समय अपलोड किए गए ओरिजिनल डॉक्यूमेंट्स, साथ ही अपने ऑनलाइन एप्लीकेशन फॉर्म की स्व-प्रमाणित (सेल्फ-अटेस्टेड) कॉपी और अपलोड किए गए डॉक्यूमेंट्स का एक सेट लाना होगा। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे विज्ञापित पद के लिए योग्यता की आवश्यकताओं को ध्यान से देखें और यह सुनिश्चित कर लें कि वे पद के लिए योग्य हैं। आवश्यक योग्यता/जाति/छूट वगैरह के सर्टिफिकेट/डॉक्यूमेंट्स की जांच के बाद, अगर आवेदन में किया गया कोई भी दावा मान्य सर्टिफिकेट/डॉक्यूमेंट्स से साबित नहीं होता है, तो ऐसे उम्मीदवारों की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

12. परिषद सेवा के अंतर्गत लाभ:

- इन पदों पर केंद्रीय सरकार द्वारा निर्धारित दरों के अनुसार सामान्य भत्ते जैसे महंगाई भत्ता (डीए), मकान किराया भत्ता (एचआरए), परिवहन भत्ता (टीए) आदि दिए जाएंगे, जो कि नियुक्ति स्थल पर परिषद के कर्मचारियों के लिए लागू होते हैं। परिषद के कर्मचारी सीएसआईआर आवास आवंटन नियमों के अनुसार आवास के हकदार भी होंगे, बशर्ते उपलब्धता हो, लेकिन ऐसी स्थिति में एचआरए लागू नहीं होगा।
- प्रत्येक श्रेणी के पदों के लिए निर्धारित वेतनमानों के अतिरिक्त, चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति, अवकाश यात्रा रियायत, मकान निर्माण अग्रिम आदि जैसे लाभ परिषद के कर्मचारियों को लागू होते हैं।

ये पद भारत सरकार द्वारा अधिसूचित और सीएसआईआर द्वारा पत्र संख्या 17/68/2001-ई.II, दिनांक 23.12.2003 तथा इस विषय पर जारी अन्य निर्देशों के अनुसार 01.01.2004 से प्रभावी नई पेंशन प्रणाली द्वारा शासित होंगे। हालांकि, भारत सरकार के पैटर्न पर पेंशन योजना वाले अन्य सरकारी विभागों/स्वायत्त निकायों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/केंद्रीय विश्वविद्यालयों से चयनित व्यक्ति मौजूदा पेंशन योजना, अर्थात् सीसीएस (पेंशन) नियम, 2021 के नियमों के अनुसार शासित होते रहेंगे।

13. सामान्य शर्तें और सूचना:

- a. आवेदक भारत का नागरिक होना चाहिए।
- b. सभी आवेदकों को पद की आवश्यक योग्यताओं और विज्ञापन में उल्लिखित अन्य शर्तों को पूरा करना होगा। उन्हें सलाह दी जाती है कि आवेदन करने से पहले यह सुनिश्चित कर लें कि ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि तक उनके पास पद के लिए निर्धारित न्यूनतम आवश्यक योग्यताएं हैं। पात्रता के संबंध में सलाह मांगने वाले किसी भी प्रश्न पर विचार नहीं किया जाएगा। निर्धारित शैक्षणिक योग्यताएं भारत सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त/सरकारी नियामक निकायों द्वारा अनुमोदित विश्वविद्यालय/संस्थान/बोर्ड से प्राप्त होनी चाहिए और अंतिम परिणाम ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि तक या उससे पहले घोषित किया जाना चाहिए। परिणाम घोषित होने/मार्कशीट जारी होने की तिथि को योग्यता प्राप्त करने की तिथि माना जाएगा।
- c. केवल पात्रता मानदंडों को पूरा करने से ही उम्मीदवारों को साक्षात्कार/दस्तावेज सत्यापन के लिए बुलाए जाने का अधिकार नहीं मिल जाएगा। पात्रता मानदंड, आवेदनों की स्वीकृति या अस्वीकृति, चयन प्रक्रिया आदि के संबंध में सीएसआईआर का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। अपात्र पाए गए या साक्षात्कार/दस्तावेज सत्यापन के लिए नहीं बुलाए गए उम्मीदवारों से कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।
- d. सरकारी विभागों में काम करने वाले आवेदकों को दस्तावेज़ सत्यापन के समय अपने नियोक्ता से 'अनापत्ति प्रमाणपत्र' प्रस्तुत करना होगा, ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा। ऐसे दस्तावेज़ सत्यापन की तारीख नियत समय में सूचित की जाएगी। हालांकि, ऐसे उम्मीदवारों को विज्ञापन के खिलाफ अपने आवेदन के बारे में अपने नियोक्ता को सूचित करना चाहिए। अन्य दस्तावेज जैसे चयन पर इस्तीफा देना, एनओसी आवेदन/इस्तीफे पत्र की पावती, या एनओसी के स्थान पर अनुभव प्रमाण पत्र स्वीकार नहीं किया जा सकता है।
- e. आवश्यक योग्यता में समकक्ष खंड के संबंध में, यदि कोई उम्मीदवार विज्ञापन की आवश्यकता के अनुसार समकक्ष योग्यता के रूप में किसी विशेष योग्यता का दावा कर रहा है, तो उम्मीदवार को इस संबंध में आदेश / पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है, जो प्राधिकरण (संख्या और तारीख के साथ) का संकेत देता है।) जिसके तहत ऐसा माना गया है अन्यथा आवेदन अस्वीकार करने के लिए उत्तरदायी है।
- f. यदि प्रस्तुत कोई दस्तावेज/प्रमाण पत्र हिंदी या अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य भाषा में है, तो विधिवत सत्यापित उसी की एक प्रतिलिपि प्रस्तुत की जानी है।
- g. यदि विश्वविद्यालय/संस्थान सीजीपीए/एसजीपीए/ओजीपीए आदि ग्रेड प्रदान करते हैं, तो उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे अपने विश्वविद्यालय/संस्थान के सूत्र के अनुसार इन्हें प्रतिशत में परिवर्तित करें।
- h. भारत सरकार के निर्देशों के तहत निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करने वाले बैचमार्क दिव्यांगजनों (पीडब्ल्यूबीडी) को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।
- i. प्रत्येक रिक्ति के सामने दर्शाई गई रिक्तियों की संख्या अस्थायी है और चयन के समय इसमें परिवर्तन हो सकता है। यह विज्ञापन चयन की पुष्टि नहीं करता है।

- j. अपूर्ण आवेदन और आवश्यक प्रमाण पत्र/दस्तावेजों की कमी होने पर आवेदन अस्वीकृत किए जा सकते हैं। आवेदन में दी गई जानकारी और मूल दस्तावेजों में मौजूद जानकारी में कोई भी विसंगति पाए जाने पर उम्मीदवार पद के लिए अपात्र हो जाएगा।
- k. यह सूचना दी जाती है कि यदि किसी उम्मीदवार द्वारा दी गई कोई घोषणा या जानकारी झूठी पाई जाती है या यदि वह जानबूझकर कोई महत्वपूर्ण जानकारी छुपाता है, तो उसकी उम्मीदवारी किसी भी स्तर पर रद्द की जा सकती है और/या उसे किसी भी स्तर पर कार्यभार ग्रहण करने के बाद सेवा से बर्खास्त किया जा सकता है, और सक्षम प्राधिकारी द्वारा आवश्यक समझे जाने वाली अन्य कार्रवाई की जा सकती है।
- l. ऊपरी आयु सीमा और योग्यता का निर्धारण ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि के अनुसार किया जाएगा।
- m. उम्मीदवारों को अपने हित में सलाह दी जाती है कि वे समापन तिथि से बहुत पहले ऑनलाइन आवेदन करें और इंटरनेट / वेबसाइट पर भारी ट्रैफिक के कारण सीएसआईआर की वेबसाइट पर लॉग इन करने की संभावना से बचने के लिए आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि तक इंतजार न करें।
- n. भर्ती किए गए अधिकारियों को कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से दो वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखा जाएगा, जिसे नियुक्ति प्राधिकारी के विवेकानुसार बढ़ाया या घटाया जा सकता है। परिवीक्षा अवधि के दौरान, उम्मीदवार को सीएसआईआर द्वारा समय-समय पर निर्धारित प्रशिक्षण, प्रदर्शन समीक्षा और परीक्षाओं से गुजरना पड़ सकता है।
- o. सीएसआईआर का मुख्यालय अनुसंधान भवन, नई दिल्ली में है और 37 राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं के नेटवर्क के माध्यम से इसकी अखिल भारतीय उपस्थिति है। सीएसआईआर के अधीन पद धारण करने वाले अधिकारी भारत में कहीं भी सेवा करने के लिए उत्तरदायी होंगे और सीएसआईआर की किसी भी प्रयोगशाला या संस्थान या इसकी इकाई या विस्तार केंद्र या सीएसआईआर मुख्यालय में स्थानांतरित किए जा सकते हैं।
- p. चयनित होने पर उम्मीदवारों को अपने पसंदीदा पदस्थापन का विवरण भरने की सलाह दी जाती है। वरीयता का निर्णय अन्य विकल्पों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना होगा और इसे अधिकार के रूप में दावा नहीं किया जा सकता है। हालांकि, वरीयता पर प्रशासनिक आवश्यकताओं के अधीन विचार किया जाएगा।
- q. किसी भी रूप में प्रचार करना और/या किसी भी प्रकार का राजनीतिक या अन्य प्रभाव डालना इस पद के लिए अयोग्यता का कारण माना जाएगा।
- r. पात्रता से संबंधित सभी मामलों में सीएसआईआर का निर्णय, आवेदनों की स्वीकृति या अस्वीकृति और चयन का तरीका अंतिम और उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा।
- s. सीएसआईआर के पास कोई और नोटिस जारी किए बिना या कोई कारण बताए बिना, यदि आवश्यक हो, तो भर्ती प्रक्रिया को संशोधित, परिवर्तन, प्रतिबंध, विस्तार या रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है। सीएसआईआर का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा और इस संबंध में किसी अपील पर विचार नहीं किया जाएगा।

- t. केंद्र/राज्य सरकार, पीएसयू/स्वायत्त निकायों में किसी भी उम्मीदवार के पिछले रोजगार से पिछले सेवा बांड, वेतन, छुट्टी वेतन और पेशन योगदान से संबंधित मामलों को नियमों के अनुसार निपटाया जाएगा।
- u. किसी भी विवाद के लिए न्यायालय केवल दिल्ली में होगा।
- v. किसी भी विवाद के मामले में, विज्ञापन के अंग्रेजी संस्करण को वैध माना जाएगा।
- w. साक्षात्कार-सह-दस्तावेज़ सत्यापन के लिए बुलाए गए उम्मीदवार नियमों के अनुसार टीए के हकदार होंगे।

14. उम्मीदवारों को निर्देश:

- a. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे विज्ञापन को अच्छी तरह से पढ़ें और सुनिश्चित करें कि वे विज्ञापित पद के लिए आवेदन करने हेतु पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं।
- b. उम्मीदवारों को ऊपर दिए गए "आवेदन कैसे करें" अनुभाग में उल्लिखित निर्देशों का पालन करते हुए ऑनलाइन फॉर्म भरना और आवेदन शुल्क का भुगतान करना आवश्यक है। अंतिम जमा करने के बाद आवेदन की एक हार्ड कॉपी अपने पास रखने की सलाह दी जाती है।
- c. यह ध्यान दिया जाना चाहिए कि आवेदन जमा करने के बाद कोई भी परिवर्तन स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- d. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि भर्ती प्रक्रिया पूरी होने तक अपना ईमेल पता और मोबाइल नंबर (जैसा कि आवेदन फॉर्म में उल्लिखित है) चालू रखें।
- e. इसके अलावा, इस भर्ती अभियान से संबंधित सभी आगामी जानकारी/अधिसूचना/शुद्धिपत्र/परिशिष्ट केवल सीएसआईआर की वेबसाइट पर ही उपलब्ध होंगे। इसलिए, आवेदकों से अनुरोध है कि वे अपडेट के लिए सीएसआईआर की वेबसाइट <https://www.csir.res.in> को नियमित रूप से देखते रहें।
- f. ऑनलाइन फॉर्म भरने और ऑनलाइन शुल्क भुगतान में कठिनाई होने पर, सहायता/मार्गदर्शन के लिए हेल्पलाइन ईमेल ra.helpdesk@csir.res.in का उपयोग किया जा सकता है।
- g. दिव्यांगजन वर्ग के उम्मीदवार किसी भी शिकायत के लिए हेल्पलाइन नंबर 011-23470301 पर शिकायत निवारण अधिकारी से संपर्क कर सकते हैं।

15. कदाचार/अनुचित साधनों के प्रयोग के दोषी पाए गए उम्मीदवारों के विरुद्ध कार्रवाई:

उम्मीदवारों को उनके स्वयं के हित में सलाह दी जाती है कि उन्हें कोई भी विवरण प्रस्तुत नहीं करना चाहिए जो झूठा, छेड़छाड़ या गढ़ा गया हो और ऑनलाइन आवेदन जमा करते समय किसी भी सामग्री की जानकारी को नहीं दबाना चाहिए। साक्षात्कार के समय या बाद की चयन प्रक्रिया में, यदि कोई उम्मीदवार दोषी पाया जाता है (या किया गया है) -

- i. अनुचित साधनों का प्रयोग करना या
- ii. किसी अन्य व्यक्ति का प्रतिरूपण करना या किसी अन्य व्यक्ति द्वारा प्रतिरूपण करवाना या
- iii. साक्षात्कार के दौरान दुर्व्यवहार करना या साक्षात्कार की सामग्री या उसमें निहित किसी भी जानकारी को पूर्ण या आंशिक रूप से किसी भी रूप में या किसी भी माध्यम से, मौखिक या लिखित, इलेक्ट्रॉनिक

- या यांत्रिक रूप से, किसी भी उद्देश्य के लिए प्रकट करना, प्रकाशित करना, पुनरुत्पादित करना, प्रसारित करना, संग्रहित करना या प्रसारण और भंडारण की सुविधा प्रदान करना या
- iv. अपनी उम्मीदवारी के संबंध में किसी भी अनियमित या अनुचित साधन का सहारा लेना या
 - v. अनुचित साधनों जैसे कि किसी भी रूप में प्रचार करना और/या किसी भी प्रकार का राजनीतिक या अन्य प्रभाव डालना, ऐसे उम्मीदवार आपराधिक अभियोजन के लिए उत्तरदायी होने के अलावा, निम्नलिखित के लिए भी उत्तरदायी हो सकते हैं: (ए) उस भर्ती के लिए अयोग्य घोषित किया जाना जिसके लिए वह उम्मीदवार हैं (बी) सीएसआईआर द्वारा आयोजित किसी भी भर्ती से स्थायी रूप से या एक निर्दिष्ट अवधि के लिए प्रतिबंधित किया जाना (सी) यदि वह पहले ही संस्थान में शामिल हो चुके हैं, तो उनकी सेवा को समाप्त कर दिया जाना।

अस्वीकरण:

चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी उम्मीदवार द्वारा गलत जानकारी प्रदान करने और/या प्रक्रिया का उल्लंघन पाए जाने पर, उम्मीदवार को चयन प्रक्रिया से अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा और उसे भविष्य में किसी भी भर्ती प्रक्रिया में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। यदि वर्तमान चयन प्रक्रिया के दौरान ऐसे मामले अनदेखे रह जाते हैं, लेकिन बाद में उनका पता चलता है, तो यह अयोग्यता पूर्वव्यापी प्रभाव से लागू होगी। भर्ती प्रक्रिया के संबंध में सीएसआईआर द्वारा दिए गए/दिए जाने वाले स्पष्टीकरण/निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होंगे।

उप सचिव (आरसी)

