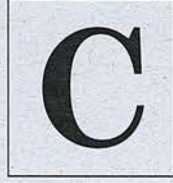


जब तक आपको यह प्रश्न-पुस्तिका खोलने को न कहा जाए तब तक न खोलें

प्रश्न पुस्तिका क्रमांक : 200183

प्रश्न पुस्तिका अनुक्रम

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्  
एल.डी.सी.ई. - 2025



पद कोड : 6

**प्रश्न-पत्र - II : सीएसआईआर नियम, विनियम और उपनियम तथा नियमों का ज्ञान  
(जैसे एफ आर/एस आर आदि)**

समय : 01:30 घंटे

पूर्णांक : 100

**अनुदेश**

**अभ्यर्थी दिए गए अनुदेशों को ध्यान पूर्वक पढ़ें एवं अनुसरण करें**

1. परीक्षा प्रारम्भ होने के तुरन्त बाद इस प्रश्न पुस्तिका की पड़ताल अवश्य कर लें कि इसमें कोई बिना छपा, फटा या छूटा हुआ पृष्ठ अथवा प्रश्न आदि न हो। यदि ऐसा है, तो इसे सही प्रश्न पुस्तिका से बदल लें।
2. कृपया ध्यान रखें कि ओ.एम.आर. उत्तर-पत्रक में उचित स्थान पर रोल नम्बर और प्रश्न पुस्तिका अनुक्रम को ध्यान से एवं बिना किसी चूक या विसंगति के भरने और कूटबद्ध करने की जिम्मेदारी अभ्यर्थी की है। किसी भी प्रकार की चूक/विसंगति की स्थिति में ओ.एम.आर. उत्तर-पत्रक निरस्त कर दिया जाएगा।
3. इस प्रश्न पुस्तिका पर साथ में दिए गए बॉक्स में आपको अपना अनुक्रमांक लिखना है।   
प्रश्न पुस्तिका पर और कुछ न लिखें।
4. इस प्रश्न पुस्तिका में 44 पृष्ठ व 100 प्रश्न दिए गए हैं। प्रत्येक प्रश्न के अंक समान हैं।
5. प्रत्येक प्रश्न हिन्दी एवं अंग्रेजी दोनों में छपे हैं। प्रत्येक प्रश्न में चार विकल्प दिए गए हैं। इनमें से एक विकल्प को चुन लें, जिसे आप ओ.एम.आर. उत्तर-पत्रक पर अंकित करना चाहते हैं। यदि आपको ऐसा लगे कि एक से अधिक विकल्प सही हैं, तो उस विकल्प को अंकित करें जो आपको सर्वोत्तम लगे। प्रत्येक प्रश्न के लिए केवल एक ही विकल्प चुनना है। प्रश्न की भाषा को लेकर कोई विवाद होने की स्थिति में अंग्रेजी संस्करण को वैद्य माना जाएगा।
6. आपको अपने सभी विकल्प अलग से दिए गए ओ.एम.आर. उत्तर-पत्रक पर ही अंकित करने हैं। ओ.एम.आर. उत्तर-पत्रक में दिए गए निर्देश देखें।
7. इससे पहले कि आप प्रश्न पुस्तिका के विभिन्न प्रश्नों के विकल्प ओ.एम.आर. उत्तर-पत्रक पर अंकित करना शुरू करें, आपको प्रवेश-पत्र के साथ प्रेषित अनुदेशों के अनुसार सभी विवरण ओ.एम.आर. उत्तर-पत्रक में देने हैं।
8. आप अपने सभी विकल्पों को ओ.एम.आर. उत्तर-पत्रक में भरने के बाद तथा परीक्षा के समापन पर केवल ओ.एम.आर. उत्तर-पत्रक अधीक्षक को सौंप दें। आपको अपने साथ प्रश्न पुस्तिका ले जाने की अनुमति है।
9. कच्चे काम के लिए पत्रक, प्रश्न पुस्तिका में उपलब्ध हैं।
10. गलत उत्तरों के लिए दण्ड (ऋणात्मक अंकन):  
सभी प्रश्नों में अभ्यर्थी द्वारा दिए गए गलत उत्तरों के लिए दण्ड दिया जाएगा।  
(i) प्रत्येक प्रश्न के लिए चार वैकल्पिक उत्तर हैं। अभ्यर्थी द्वारा प्रत्येक प्रश्न के लिए दिए गए एक गलत उत्तर के लिए 0.33 अंक दण्ड के रूप में काटा जाएगा।  
(ii) यदि एक से ज्यादा वृत्त में चिन्ह होगा तो यह बहु-चयनित माना जाएगा और उत्तर गलत माना जाएगा।  
(iii) यदि अभ्यर्थी द्वारा कोई प्रश्न हल नहीं किया जाता है अर्थात् कोई उत्तर नहीं दिया जाता है, तो उस प्रश्न के लिए कोई दण्ड नहीं दिया जाएगा।

जब तक आपको यह प्रश्न पुस्तिका खोलने को न कहा जाए तब तक न खोलें

Note: English version of the instructions is printed on the back cover of this Booklet.

SEAL

पेपर - II

1. निम्न में से कौन सा सिस्टम यूनिट का हिस्सा है?
- (A) मॉनिटर (B) सीपीयू (CPU)  
(C) सीडी-रोम (CD-ROM) (D) फ्लॉपी डिस्क
2. किसी वेबसाइट के मुख्य पृष्ठ को कहा जाता है
- (A) होम पेज (B) ब्राउज़र पेज  
(C) सर्च पेज (D) बुकमार्क
3. URL क्या है?
- (A) कंप्यूटर सॉफ्टवेयर प्रोग्राम  
(B) प्रोग्रामिंग ऑब्जेक्ट का एक प्रकार  
(C) वर्ल्ड वाइड वेब पर किसी दस्तावेज़ या पृष्ठ का पता  
(D) सीखने के लिए असीमित संसाधनों का एक संक्षिप्त नाम
4. सेव गए दस्तावेज़ को कहा जाता है
- (A) फ़ाइल (B) वर्ड  
(C) फ़ोल्डर (D) प्रोजेक्ट
5. निम्नलिखित का मिलान करें :
- |                 |            |
|-----------------|------------|
| a. ईरानी ट्रॉफी | 1. फुटबॉल  |
| b. संतोष ट्रॉफी | 2. क्रिकेट |
| c. अजलान शाह कप | 3. हॉकी    |
- कोड:
- |     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
|     | a | b | c |
| (A) | 2 | 3 | 1 |
| (B) | 2 | 1 | 3 |
| (C) | 1 | 3 | 2 |
| (D) | 1 | 2 | 3 |

## Paper - II

1. Which of the following is a part of the system unit?  
(A) Monitor (B) CPU  
(C) CD- ROM (D) Floppy Disk
2. A website's main page is called its  
(A) Home page (B) Browser page  
(C) Search page (D) Book mark
3. What is a URL?  
(A) A computer software program  
(B) A type of programming object  
(C) The address of a document or page on the World Wide Web  
(D) An acronym for unlimited resources for learning
4. A saved document is referred to as a  
(A) File (B) Word  
(C) Folder (D) Project
5. Match the following :
- |                   |             |
|-------------------|-------------|
| a. Irani Trophy   | 1. Football |
| b. Santosh Trophy | 2. Cricket  |
| c. Azlan Shah Cup | 3. Hockey   |
- Code :
- |       |   |   |
|-------|---|---|
| a     | b | c |
| (A) 2 | 3 | 1 |
| (B) 2 | 1 | 3 |
| (C) 1 | 3 | 2 |
| (D) 1 | 2 | 3 |

6. निम्नलिखित में से कौन सोसायटी का सदस्य नहीं है?
- (A) वित्त और उद्योग के प्रभारी मंत्री (B) अनुसंधान परिषद के चेयरमैन  
(C) शासी निकाय के सदस्य (D) सलाहकार बोर्ड के चेयरमैन
7. सोसायटी का कोई सदस्य सोसायटी का सदस्य नहीं रह जाएगा यदि वह अध्यक्ष या उपाध्यक्ष की उचित अनुमति के बिना सोसायटी की कितनी लगातार बैठकों में भाग नहीं लेता है?
- (A) दो (B) तीन  
(C) चार (D) पाँच
8. शासी निकाय के प्रत्येक सदस्य को, जो उस समय भारत में होगा, शासी निकाय की प्रत्येक बैठक से पूर्व कम से कम कितने दिनों की सूचना दी जाएगी?
- (A) 11 (B) 15  
(C) 21 (D) 30
9. निम्नलिखित में से कौन शासी निकाय के किसी भी निर्णय की समीक्षा/संशोधन/परिवर्तन कर सकता है तथा आवश्यक समझे जाने वाले आदेश पारित कर सकता है?
- (A) अध्यक्ष (B) उपाध्यक्ष  
(C) शासी निकाय का चेयरमैन (D) शासी निकाय के सभी सदस्य
10. सलाहकार बोर्ड के कार्य हैं:-
- (i) शासी निकाय को विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी इनपुट प्रदान करना।  
(ii) सीएसआईआर को इसकी भावी परिकल्पना के सृजन और क्रियान्वयन में सलाह देना।  
(iii) सीएसआईआर के प्रमुख अनुसंधान एवं विकास क्षेत्रों की समीक्षा करना।  
(iv) नए अनुसंधान एवं विकास परिदृश्यों, नेटवर्क/मिशन उन्मुख कार्यक्रम और उनकी परस्पर प्राथमिकताओं का सुझाव देना।
- (A) (i), (ii) और (iv) (B) (i), (ii) और (iii)  
(C) (i), (iii) और (iv) (D) (i), (ii), (iii) और (iv)

6. From which of the following is not a member of the Society?
- (A) Ministers in charge of Finance and Industry
  - (B) Chairman, Research Council
  - (C) The members of the Governing Body
  - (D) Chairman, Advisory Board
7. A member of the Society shall cease to be a member of the Society if he does not attend how many consecutive meetings of the Society without proper leave of the President or Vice President?
- (A) Two
  - (B) Three
  - (C) Four
  - (D) Five
8. Not less than how many clear days' notice of every meeting of the Governing Body shall be given to each member of the Governing Body who shall for the time being be in India?
- (A) 11
  - (B) 15
  - (C) 21
  - (D) 30
9. Who may review/amend/vary any of the decisions of the Governing Body and pass such orders as considered necessary?
- (A) The President
  - (B) The Vice President
  - (C) Chairman of GB
  - (D) All members of GB
10. The functions of Advisory Board are :
- (i) Provide S & T inputs to the Governing Body
  - (ii) Advise CSIR on creating and implementing its vision.
  - (iii) Review major R & D areas of CSIR.
  - (iv) Suggest new R & D perspectives, Networked/Mission oriented programmes and their *inter se* priorities.
- (A) (i), (ii) and (iv)
  - (B) (i), (ii) and (iii)
  - (C) (i), (iii) and (iv)
  - (D) (i), (ii), (iii) and (iv)

11. टीम्स (TRIMS) का मतलब है:
- (A) ट्रेड - रिलेटेड इंकम मेजर्स (Trade – Related Income Measures)  
 (B) ट्रेड - रिलेटेड इंसेंटिव मेजर्स (Trade – Related Incentive Measures)  
 (C) ट्रेड - रिलेटेड इन्वेस्टमेंट मेजर्स (Trade – Related Investment Measures)  
 (D) ट्रेड - रिलेटेड इनोवेटिव मेजर्स (Trade – Related Innovative Measures)
12. वह वैज्ञानिक कौन है जिसके सम्मान में “चंद्र एक्स-रे दूरबीन” का नाम रखा गया है?
- (A) चंद्रशेखर वेंकट रमन  
 (B) जगदीश चंद्र बोस  
 (C) प्रफुल्ल चंद्र रॉय  
 (D) सुब्रह्मण्यन चंद्रशेखर
13. क्लोन व्यक्तियों का एक समूह है जो निम्न माध्यम से प्राप्त होता है:
- (A) स्व-परागण (B) सूक्ष्म प्रसार  
 (C) संकरण (D) क्रॉस परागण
14. निम्नलिखित का मिलान करें (सही कोड का उपयोग करें) :
- | सूची-I                 | सूची-II                   |
|------------------------|---------------------------|
| (a) अरस्तू             | 1. चिकित्सा के जनक        |
| (b) थियोफ्रेस्टस       | 2. आनुवंशिकी के जनक       |
| (c) हिप्पोक्रेटस       | 3. वनस्पति विज्ञान के जनक |
| (d) ग्रेगर जोहान मेंडल | 4. जीव विज्ञान के जनक     |
- कोड :
- |     | (a) | (b) | (c) | (d) |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| (A) | 2   | 1   | 4   | 3   |
| (B) | 3   | 2   | 4   | 1   |
| (C) | 4   | 3   | 1   | 2   |
| (D) | 1   | 2   | 4   | 3   |
15. समरूप अंग हैं-
- (A) संरचना में समान (B) कार्य में समान  
 (C) अंग गैर-कार्यात्मक हैं (D) संरचना और कार्य दोनों में समान

11. TRIMS stand for :
- (A) Trade – Related Income Measures
  - (B) Trade – Related Incentive Measures
  - (C) Trade – Related Investment Measures
  - (D) Trade – Related Innovative Measures
12. Who is the Scientist in whose honour the “Chandra X-ray telescope has been named?
- (A) Chandrasekhar Venkat Raman
  - (B) Jagdish Chandra Bose
  - (C) Prafulla Chandra Roy
  - (D) Subrahmanyam Chandrasekhar
13. A clone is a group of individuals obtained through :
- (A) Self-pollination
  - (B) Micro propagation
  - (C) Hybridisation
  - (D) Cross pollination
14. Match the following (use correct codes) :
- | List-I                   | List-II               |
|--------------------------|-----------------------|
| (a) Aristotle            | 1. Father of Medicine |
| (b) Theophrastus         | 2. Father of Genetics |
| (c) Hippocrates          | 3. Father of Botany   |
| (d) Gregor Johann Mendel | 4. Father of Biology  |
- Code :
- |     | (a) | (b) | (c) | (d) |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| (A) | 2   | 1   | 4   | 3   |
| (B) | 3   | 2   | 4   | 1   |
| (C) | 4   | 3   | 1   | 2   |
| (D) | 1   | 2   | 4   | 3   |
15. Analogous organs are
- (A) Similar in structure
  - (B) Similar in function
  - (C) Organ are non -function
  - (D) Similar in structure and function both

16. कार्य निष्पादन मूल्यांकन बोर्ड के कार्य हैं:-
- (i) राष्ट्रीय प्रयोगशाला के निष्पादकता की समीक्षा और मूल्यांकन करना।
  - (ii) सलाहकार बोर्ड/शासी निकाय को समीक्षा के परिणाम के बारे में सलाह देना।
  - (iii) राष्ट्रीय प्रयोगशाला के प्रदर्शन को बेहतर बनाने के लिए उपचारात्मक उपाय सुझाना।
  - (iv) प्रयोगशाला, उद्योग और संभावित ग्राहकों के बीच संबंधों को बढ़ावा देने पर सलाह देना।
- (A) (i), (ii) और (iv) (B) (i), (ii) और (iii)  
(C) (i), (iii) और (iv) (D) (i), (ii), (iii) और (iv)
17. अनुसंधान परिषद् का गठन किस नियम के तहत किया जाता है?
- (A) 58 (B) 60  
(C) 62 (D) 65
18. निम्नलिखित कार्यों में से कौन सा अनुसंधान परिषद् का कार्य नहीं है?
- (i) पंचवर्षीय योजनाओं, राष्ट्रीय प्राथमिकताओं और अवसर क्षेत्रों को ध्यान में रखते हुए अनुसंधान एवं विकास कार्यक्रमों और प्रयोगशाला की गतिविधियों की भावी दिशाओं के निर्माण पर सलाह देना।
  - (ii) पारस्परिक हित के कार्यक्रमों पर अन्य सीएसआईआर (CSIR) राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं के साथ नेटवर्किंग का सुझाव देना।
  - (iii) अनुसंधान एवं विकास गतिविधियों और अनुसंधान कार्यक्रमों की समीक्षा करना तथा भावी दिशाओं पर सलाह देना।
  - (iv) राष्ट्रीय प्रयोगशाला की वार्षिक रिपोर्ट पर विचार करना।
- (A) (i) (B) (ii)  
(C) (iii) (D) (iv)
19. प्रयोगशाला के कितने वैज्ञानिक, विभिन्न आयु वर्ग के स्टाफ का प्रतिनिधित्व करने हेतु, प्रबंध परिषद के सदस्य हैं?
- (A) 3 (B) 4  
(C) 5 (D) 6



20. आर्यन समाज में मनुष्य के जीवन के निम्नलिखित चरणों में से कौन सा आयु के बढ़ते क्रम में सही है?

- (A) ब्रह्मचर्य - गृहस्थ - वानप्रस्थ - संन्यास
- (B) गृहस्थ - ब्रह्मचर्य - वानप्रस्थ - संन्यास
- (C) ब्रह्मचर्य - वानप्रस्थ - संन्यास - गृहस्थ
- (D) गृहस्थ - संन्यास - वानप्रस्थ - ब्रह्मचर्य

21. भारतीय शिक्षा का मैग्ना कार्टा किसे माना जाता है?

- (A) वुड्स डिस्पैच
- (B) हंटर आयोग
- (C) सैडलर आयोग
- (D) वर्धा योजना

22. भारतीय संविधान के कौन से अनुच्छेद में पंचायत राज संस्था का प्रावधान है?

- (A) अनुच्छेद 36
- (B) अनुच्छेद 39
- (C) अनुच्छेद 40
- (D) अनुच्छेद 48

23. निम्नलिखित में से कौन सा सागर तटरहित है?

- (A) उत्तरी सागर
- (B) सार्गासो सागर
- (C) बाल्टिक सागर
- (D) बेरिंग सागर

20. Which one of the following stages of the life of man in Aryan Society in ascending order of age is correct?
- (A) Brahmacharya - Grihastha - Vanaprastha - Sanyasa
  - (B) Grihastha - Brahmacharya - Vanaprastha - Sanyasa
  - (C) Brahmacharya - Vanaprastha - Sanyasa - Grihastha
  - (D) Grihastha - Sanyasa - Vanaprastha - Brahmacharya
21. Which is regarded Magna Carta of Indian Education?
- (A) Wood's Despatch
  - (B) Hunter Commission
  - (C) Sadler Commission
  - (D) Wardha Scheme
22. Which article of the Indian Constitution provides for the institution of Panchayat Raj?
- (A) Article 36
  - (B) Article 39
  - (C) Article 40
  - (D) Article 48
23. Which one among the following is a sea without having a coastline?
- (A) North sea
  - (B) Sargasso sea
  - (C) Baltic sea
  - (D) Bering sea

24. महानिदेशक, किस नियम के तहत सीधे अपने नियंत्रण में सीएसआईआर (CSIR) में एक स्वतंत्र लेखा परीक्षा प्रणाली स्थापित करेंगे?
- (A) 55 (B) 60  
(C) 65 (D) 70
25. प्रोसेसर के तीन मुख्य भाग हैं :
- (A) ALU, कंट्रोल यूनिट और रेजिस्टर्स (B) ALU, कंट्रोल यूनिट और RAM  
(C) कैच, कंट्रोल यूनिट और रजिस्टर (D) कंट्रोल यूनिट, रजिस्टर और RAM
26. एक कंप्यूटर निम्न क्रम में प्रोग्राम निष्पादित करता है
- (A) स्टोर, फ़ेच, एक्जीक्यूट (B) फ़ेच, डिकोड, एक्जीक्यूट  
(C) एक्जीक्यूट, फ़ेच, डिकोड (D) डिकोड, फ़ेच, एक्जीक्यूट
27. PARAM का विकास किसने किया?
- (A) C-DAC (B) IIT कानपुर  
(C) BARC (D) IIT दिल्ली
28. निम्नलिखित में से कौन सा पहली पीढ़ी का कंप्यूटर है?
- (A) ENIC (B) IBM-1401  
(C) ASCII (D) इनमें से कोई नहीं
29. USB-प्रकार का स्टोरेज डिवाइस है-
- (A) सेकेंडरी (B) एन्क्सलरी  
(C) तृतीयक (टर्शियरी) (D) प्राथमिक (प्राइमरी)
30. सेकेंडरी स्टोरेज
- (A) को निरंतर बिजली की आवश्यकता नहीं होती  
(B) चुंबकीय मीडिया का उपयोग नहीं करता  
(C) में चार मुख्य प्रकार के उपकरण होते हैं  
(D) बाद में पुनर्प्राप्ति के लिए जानकारी संग्रहीत नहीं करता

24. Under which rule The Director General shall set up an independent audit system in CSIR directly under his control?
- (A) 55 (B) 60  
(C) 65 (D) 70
25. The three main parts of the processor are
- (A) ALU, Control unit and Resisters (B) ALU, Control unit and RAM  
(C) Cache, Control unit and Registers (D) Control unit, Registers and RAM
26. A computer executes a Program in the sequence of
- (A) Store, Fetch, Execute (B) Fetch, Decode, Execute  
(C) Execute, Fetch, Decode (D) Decode, Fetch, Execute
27. PARAM was developed by
- (A) C - DAC (B) IIT Kanpur  
(C) BARC (D) IIT Delhi
28. Which of the following is a first generation computer?
- (A) ENIC (B) IBM-1401  
(C) ASCII (D) None of these
29. USB- type storage device is
- (A) Secondary (B) Anxillary  
(C) Tertiary (D) Primary
30. Secondary storage
- (A) does not require constant power  
(B) does not use magnetic media  
(C) consists of four main type of devices  
(D) does not store information for later retrieval

31. निम्नलिखित में से कौन-सा कथन (Leave Not Due - LND) के संदर्भ में सही है?
- (A) LND उस स्थिति में भी स्वीकृत की जा सकती है जब कर्मचारी के पास हाफ-पे लीव न हो और वह एक वर्ष के भीतर सेवानिवृत्त होने वाला हो
- (B) LND अस्थायी सरकारी कर्मचारियों को बिना किसी प्रतिबंध के स्वीकृत की जा सकती है
- (C) LND केवल अर्जित अवकाश (Earned Leave) की भविष्य की प्राप्तियों के विरुद्ध डेबिट की जाती है
- (D) जब तक प्राधिकरण यह सुनिश्चित न कर ले कि कर्मचारी ड्यूटी पर लौटेगा, तब तक LND स्वीकृत नहीं की जा सकती
32. अनुशासनात्मक प्राधिकारी (Disciplinary Authorities) को केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील) नियम, 1965 के किस नियम में परिभाषित किया गया है?
- (A) नियम 10 (B) नियम 11
- (C) नियम 12 (D) नियम 13
33. ऐसे मामलों में जहाँ पति-पत्नी दोनों केंद्रीय सरकारी कर्मचारी हों और उनका स्थानांतरण छह महीने की अवधि के भीतर हो, लेकिन पति/पत्नी के स्थानांतरण के 60 दिनों के बाद दूसरे का स्थानांतरण हो तो बाद में स्थानांतरित होने वाले को Composite Transfer Grant (CTG) का कितना प्रतिशत मिलेगा?
- (A) कोई सीटीजी अनुमन्य नहीं है (B) सीटीजी का 50%
- (C) सीटीजी का 80% (D) सीटीजी का 100%
34. जब किसी सरकारी कर्मचारी को सरकारी नियंत्रण से बाहर की संस्था में प्रतिनियुक्त किया जाता है, तो यह किस प्रावधान द्वारा शासित होता है?
- (A) एफ.आर. 49 के अंतर्गत प्रतिनियुक्ति की शर्तें
- (B) नियम 9 के अंतर्गत विदेश सेवा (Foreign Service) की शर्तें
- (C) ऐड-हॉक स्थानांतरण नियम
- (D) सेंट्रल सेक्रेटेरिएट कार्यालय प्रक्रिया पुस्तिका

31. Which of the following statements is correct regarding Leave Not Due (LND)?
- (A) LND can be granted even if the official has no Half Pay Leave to his credit and is due to retire within one year
  - (B) LND can be sanctioned to temporary government servants without any restrictions
  - (C) LND is debited against future accrual of Earned Leave only
  - (D) LND shall not be granted unless the authority is satisfied that the government servant is likely to return to duty
32. Disciplinary Authorities is specified in which Rule of the CCS(CCA) Rules 1965?
- (A) Rule 10
  - (B) Rule 11
  - (C) Rule 12
  - (D) Rule 13
33. In cases where both husband and wife are Central Government employees and their transfer takes place within six months, but after 60 days of the transfer of the spouse, what percentage of the Composite Transfer Grant (CTG) shall be allowed to the spouse transferred later?
- (A) No CTG admissible
  - (B) 50% of CTG
  - (C) 80% of CTG
  - (D) 100% of CTG
34. When a Government servant is deputed to an organization outside government control, it is governed by :
- (A) Deputation terms under FR 49
  - (B) Foreign Service terms under Rule 9
  - (C) Ad hoc transfer rules
  - (D) Central Secretariat Manual of Office Procedure

35. आप एक केस पर काम कर रहे हैं और किसी अन्य फ़ाइल से जुड़ी जानकारी की आवश्यकता है, जो पहले से सिस्टम में है। e-Office में ऐसी फ़ाइल को किस मोड में लिंक किया जाता है?
- (A) संपादन योग्य मोड (B) केवल पढ़ने-योग मोड  
(C) संग्रहीत मोड (D) प्रारूप मोड (ड्राफ्ट)
36. सीसीएस (सीसीए) नियम के तहत निलंबित सरकारी सेवक के मामले में, निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :
- I. निलंबन की तिथि से लाइसेंस शुल्क मुक्त रियायत समाप्त हो जाएगी।  
II. किसी निलंबित सरकारी सेवक को छुट्टी नहीं दी जा सकेगी।  
III. यदि किसी सरकारी सेवक के विरुद्ध विभागीय कार्यवाहियों के अंत में लघु शास्ति अधिरोपित की जाती है, तो निलंबन अवधि को ड्यूटी माना जाएगा।
- उपर्युक्त में से कौन-सा/से कथन सही है/हैं?
- (A) केवल I (B) केवल III  
(C) केवल II और III (D) I, II और III
37. "फ़ाइल इंडेक्स" का उद्देश्य क्या है?
- (A) कार्यालय की सभी फ़ाइलों की सूची बनाना  
(B) प्रत्येक फ़ाइल की सामग्री का सारांश प्रदान करना  
(C) प्रत्येक फ़ाइल के स्थान का पता लगाना  
(D) विषयवस्तु के आधार पर फ़ाइलों का वर्गीकरण करना
38. 'रूटिंग स्लिप' का प्रयोग कब किया जाता है?
- (A) जब फाइल किसी विशेष अधिकारी को व्यक्तिगत रूप से दी जाए  
(B) जब फाइल को एकाधिक अधिकारियों के पास घूमाना हो  
(C) जब फाइल फोटोकॉपी के लिए भेजी जाए  
(D) जब फाइल स्टोर में जमा की जाए
39. "डॉकेटिंग" (Docketing) का उद्देश्य क्या है?
- (A) फाइल को डाक द्वारा भेजने के लिए पैक करना  
(B) फाइल में शामिल पत्रों और संलग्नकों का क्रमिक रिकॉर्ड तैयार करना  
(C) फाइल को स्कैन करके ऑनलाइन अपलोड करना  
(D) फाइल को स्थायी रूप से सील करना

35. You are working on a case and need information from another file that already exists in the system. In e-Office, in which mode is such a file linked?
- (A) Editable mode  
(B) Read-only mode  
(C) Archived mode  
(D) Draft mode
36. Consider the following statements in the case of a Government servant placed under suspension in CCS (CCA) rules :
- I. License fee-free concession will cease from the date of suspension.  
II. Leave may not be granted to a Government servant under suspension.  
III. Period of suspension shall be treated as duty if the departmental proceedings against a Government servant finally end up with imposition of a minor penalty.
- Which of the statements given above is/are correct?
- (A) I only  
(B) III only  
(C) II and III only  
(D) I, II and III
37. What is the purpose of a "file index"?
- (A) To list all the files in the office  
(B) To provide a summary of the contents of each file  
(C) To track the location of each file  
(D) To categorize files based on subject matter
38. When is a 'Routing Slip' used?
- (A) When the file is given personally to a specific officer  
(B) When the file is to be circulated among multiple officers  
(C) When the file is sent for photocopying  
(D) When the file is deposited in the store
39. What is the purpose of "Docketing" a file?
- (A) To pack the file for postal dispatch  
(B) To prepare a serial record of letters and enclosures included in the file  
(C) To scan the file and upload it online  
(D) To seal the file permanently

40. प्रेस विज्ञप्ति किसके लिए जारी की जाती है?
- (A) सरकार के निर्णय का व्यापक प्रचार करने के लिए  
 (B) सांविधिक नियमों को प्रख्यापित करने के लिए  
 (C) निश्चित प्रकार की वित्तीय मंजूरियाँ प्रदान करने के लिए  
 (D) सरकार के महत्त्वपूर्ण निर्णयों को सभी विभागों को परिचालित करने के लिए
41. निम्नलिखित में से किस प्रयोजन के लिए महँगाई भत्ते को परिलब्धि माना जाता है?
- (A) अधिवर्षिता पेंशन (B) कुटुम्ब पेंशन  
 (C) अशक्त पेंशन (D) उपदान
42. अगर कोई कर्मचारी तय की गई रिपोर्टिंग टाइम से \_\_\_\_\_ मिनट बाद इयूटी पर आता है, तो उसे लेट (देर से आने वाला) माना जाता है।
- (A) 15 मिनट (B) 10 मिनट  
 (C) 20 मिनट (D) 30 मिनट
43. किसी सरकारी कर्मचारी का राजनीति में भाग लेना, केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964 के निम्नलिखित में से किस नियम का उल्लंघन है?
- (A) नियम 3-B (B) नियम 5  
 (C) नियम 6 (D) नियम 7
44. यदि किसी सरकारी कर्मचारी को कम्युटेड लीव (Commuted Leave) स्वीकृत की गई हो और वह सेवा से इस्तीफा दे देता है या स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति लेता है बिना इयूटी पर वापस लौटे, तो उस कम्युटेड लीव को किस रूप में माना जाएगा?
- (A) अर्द्ध वेतन अवकाश (Half Pay Leave)  
 (B) अर्जित अवकाश (Earned Leave)  
 (C) डाइस-नॉन (Dies-non)  
 (D) असाधारण अवकाश (Extraordinary Leave)

40. Press communique is issued to
- (A) give wide publicity to a decision of government
  - (B) promulgate the statutory rules
  - (C) issue certain types of financial sanctions
  - (D) circulate important decisions of government to all departments
41. For which of the following purposes dearness allowance is counted as emoluments?
- (A) Superannuation pension
  - (B) Family pension
  - (C) Invalid pension
  - (D) Gratuity
42. Staff are marked as late comer if they report for duty after \_\_\_\_\_ minutes from the scheduled reporting time.
- (A) 15 minutes
  - (B) 10 minutes
  - (C) 20 minutes
  - (D) 30 minutes
43. Taking part in politics by a Government servant is in violation of which one of the following rules of the CCS (Conduct) Rules, 1964?
- (A) Rule 3-B
  - (B) Rule 5
  - (C) Rule 6
  - (D) Rule 7
44. Where a Government servant who has been granted commuted leave resigns from service or at his request permitted to retire voluntarily without returning to duty, the commuted leave shall be treated as?
- (A) Half pay leave
  - (B) Earned Leave
  - (C) Dies-non
  - (D) Extra ordinary leave

45. यदि सक्षम प्राधिकारी द्वारा कोई पत्र जारी नहीं किया जाता है, तो वह समय-सीमा कौन-सी है, जिसके बाद यह मान लिया जाएगा कि सक्षम प्राधिकारी ने सरकारी सेवक द्वारा स्थावर संपत्ति का लेन-देन करने के लिए अनुमति प्रदान कर दी है?
- (A) 45 दिन (B) 30 दिन  
(C) 15 दिन (D) कोई समय-सीमा नहीं
46. "स्टैंडिंग गार्ड फाइल" का उद्देश्य क्या सुनिश्चित करना है?
- (A) दर्ज की गई फाइलों का पता लगाना  
(B) महत्वपूर्ण फाइलों की गति पर नजर रखना  
(C) ऐसे पिछले कागज़ों का पता लगाना जिनका विषय से संबंध हो  
(D) संवेदनशील कागज़ों का रिकॉर्ड रखना
47. "रिकॉर्ड्स के वर्गीकरण (Categorization of Records)" के संदर्भ में, वे फाइलें जिन्हें अधिकतम 25 वर्षों तक रखा जाना आवश्यक है, उन्हें किस प्रकार अंकित किया जाता है?
- I. रखें और माइक्रोफिल्म करें।  
II. रखें लेकिन माइक्रोफिल्म न करें।
- नीचे दिए गए कूट का प्रयोग करके सही उत्तर चुनिए :
- (A) केवल I (B) केवल II  
(C) I और II दोनों (D) न I और न ही II
48. एक सरकारी कर्मचारी को, यदि वह अपने निजी कार से औसतन प्रति माह 800 किमी से अधिक की यात्रा सरकारी कार्य हेतु करता है, तो उसे देय मासिक परिवहन भत्ता (Conveyance Allowance) कितना होगा?
- (A) ₹ 2,000 (B) ₹ 2,500  
(C) ₹ 3,000 (D) ₹ 4,500

45. What is the time limit beyond which permission may be assumed to have been granted by the competent authority to a Government servant for carrying out a transaction in immovable property, if no communication is issued by the competent authority?
- (A) 45 days (B) 30 days  
(C) 15 days (D) No limit
46. Standing guard file ensures
- (A) locating recorded files  
(B) movement of important files  
(C) locating previous papers having bearing on the subject  
(D) keeping record of sensitive papers
47. In the context of 'Categorization of Records' files required to be kept for at the most 25 years are endorsed as :
- I. KEEP and MICROFILM  
II. KEEP but DO NOT MICROFILM
- Select the correct answer using the code given below :
- (A) I only (B) II only  
(C) Both I and II (D) Neither I nor II
48. A monthly Conveyance Allowance admissible to a Government servant for average monthly travel of more than 800 km by own car on official duty is :
- (A) ₹ 2,000 (B) ₹ 2,500  
(C) ₹ 3,000 (D) ₹ 4,500

49. विवादित प्राप्तियों का आवंटन किसे भेजा जाना चाहिए?
- (A) संगठन और पद्धति अनुभाग  
 (B) केन्द्रीय रजिस्ट्री  
 (C) प्रभाग का प्रधान  
 (D) विवादित प्राप्तियों के आवंटन के निर्णय के लिए अभिहित अधिकारी
50. कोई सरकारी कर्मचारी, जिसे निलम्बित किया जाता है या निलम्बित किया गया समझा जाता है कितने निर्वाह भत्ते का हकदार होगा?
- (A) उसके छुट्टी के वेतन के बराबर  
 (B) केवल आधे औसत वेतन पर छुट्टी के बराबर  
 (C) आधे औसत वेतन पर छुट्टी और अनुज्ञेय महँगाई भत्ते के बराबर  
 (D) कार्यालय के प्रधान के विवेकानुसार निर्वाह भत्ता
51. जिस सरकारी कर्मचारी का पदोन्नति या नियुक्ति किसी पद पर त्रुटिपूर्ण (erroneous) पाई जाती है या रही हो, उसका वेतन निम्नलिखित में से किस नियम के अंतर्गत विनियमित किया जाएगा?
- (A) एफ.आर. 22  
 (B) एफ.आर. 23  
 (C) एफ.आर. 27  
 (D) एफ.आर. 31-A
52. एक सरकारी कर्मचारी को चिकित्सीय आधार पर 180 दिन की "Leave Not Due" स्वीकृत की गई थी। इस अवकाश की अवधि समाप्त होने से पहले ही उसने स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति के लिए आवेदन किया और उसे बिना पुनः कार्यभार ग्रहण किए सेवा से सेवानिवृत्त होने की अनुमति मिल गई। इस स्थिति में, उसे स्वीकृत Leave Not Due को किस प्रकार विनियमित किया जाएगा?
- (A) स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति के लिए आवेदन की तिथि तक लिए गए Leave Not Due को उपलब्ध अर्जित अवकाश (Earned Leave) और अर्धवेतन अवकाश (Half Pay Leave) से समायोजित कर नियमित किया जाएगा, और शेष अवधि के लिए अवकाश वेतन (Leave Salary) की वसूली की जाएगी  
 (B) स्वीकृत Leave Not Due को रद्द कर दिया जाएगा, और उसका त्यागपत्र उस दिन से प्रभाव माना जाएगा जिस दिन वह अवकाश पर गया था, तथा उसे दिए गए अवकाश वेतन की पूरी वसूली की जाएगी  
 (C) उसे Leave Not Due की पूरी अवधि समाप्त होने के बाद सेवा से सेवानिवृत्त होने की अनुमति दी जाएगी  
 (D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

49. Allocation of disputed receipts should be sent to
- (A) O & M section (Organization and Methods section)
  - (B) Central Registry
  - (C) Head of the division
  - (D) Designated officer for deciding allocation of disputed receipts
50. A government servant under suspension or deemed to be placed under suspension shall be entitled to subsistence allowance namely
- (A) equal to his leave salary
  - (B) equal to leave on half average pay only
  - (C) equal to leave on half average pay in addition to dearness allowance as admissible
  - (D) subsistence allowance at discretion of Head of Office
51. The pay of a Government servant whose promotion or appointment to a post is found to be or have been erroneous, shall be regulated under
- (A) FR 22
  - (B) FR 23
  - (C) FR 27
  - (D) FR 31- A
52. A government servant was granted leave not due on medical grounds for 180 days. Before expiry of such leave, he had applied for and has been permitted to retire voluntarily from service without returning to duty. How shall the leave granted to him be regulated in such a situation?
- (A) Leave not due availed by him up to the date of application for voluntary retirement will be regularized by adjusting the number of days involved against the earned leave and HPL accrued and recovery of leave salary for the remaining period
  - (B) Leave not due sanctioned shall be cancelled, his resignation would be made effective from the date on which he had proceeded on leave and leave salary paid to him would be recovered
  - (C) He would be allowed to retire from service after expiry of the leave period
  - (D) None of the above

53. जाँइनिंग टाइम के दौरान सरकारी कर्मचारी को कौन-कौन से वेतन और भत्ते मिलते हैं?
- (A) केवल मूल वेतन  
 (B) मूल वेतन और महंगाई भत्ता (DA)  
 (C) मूल वेतन, महंगाई भत्ता (DA) और मकान किराया भत्ता (HRA)  
 (D) मूल वेतन, DA, HRA और यात्रा भत्ता (TA)
54. केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964 के \_\_\_\_\_ नियम के अनुसार कोई भी सरकारी कर्मचारी किसी भी शेयर, प्रतिभूतियों या अन्य निवेशों में सट्टा (speculation) नहीं करेगा।
- (A) नियम 15 (B) नियम 16  
 (C) नियम 17 (D) नियम 18
55. एक सरकारी कर्मचारी को दो वर्षों के लिए निम्न वेतन स्तर पर घटाकर रखने की दंड दी गई। उसे वेतन मैट्रिक्स के लेवल 7 से घटाकर लेवल 5 पर रखा गया। यह घटाया गया वेतन स्तर तीन वर्षों तक प्रभावी रहने के लिए कहा गया ताकि भविष्य की सभी वेतन वृद्धियों (increments) को रोका जा सके। इस पर आपकी क्या टिप्पणी है?
- (A) दंड केवल एक स्तर तक की कमी के लिए ही दिया जा सकता है  
 (B) दंड की अवधि, कमी के लिए निर्धारित अवधि से अधिक नहीं हो सकती  
 (C) दंड के रूप में भविष्य की सभी वेतन वृद्धियों को रोका नहीं जा सकता  
 (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
56. किसी सरकारी सेवक को, जो स्थायी नियोजन में है, उसकी संपूर्ण सेवा के दौरान चिकित्सा प्रमाण-पत्र के आधार पर अधिकतम कितने दिनों की अर्जन शोध्य छुट्टी (Leave Not Due) स्वीकृत की जा सकती है?
- (A) 90 दिन (B) 180 दिन  
 (C) 360 दिन (D) 120 दिन

53. During joining time what pay and allowances is a Government servant entitled to?
- (A) Only basic pay
  - (B) Basic pay and DA
  - (C) Basic pay, DA and HRA
  - (D) Basic pay, DA, HRA and TA
54. According to rule \_\_\_\_\_ of CCS (Conduct) Rules, 1964 no government servant shall speculate in any stock of shares, securities or other investments.
- (A) Rule 15
  - (B) Rule 16
  - (C) Rule 17
  - (D) Rule 18
55. A Government servant was awarded a punishment of reduction to a lower stage for two years. The reduction was from Level 7 to Level 5 in the Pay Matrix. The reduction in stage was to operate for three years to postpone all future increments. Comment.
- (A) Punishment can be awarded for reduction only to one level
  - (B) The extent of punishment cannot exceed the period specified for reduction
  - (C) Punishment cannot postpone all future increments
  - (D) None of the above
56. What is the maximum amount of Leave Not Due that can be granted on medical certificate to a Government servant in permanent employment during his/her entire service?
- (A) 90 days
  - (B) 180 days
  - (C) 360 days
  - (D) 120 days

57. निम्नलिखित में से किन्हें "कम-बैक केस" (Come-back Case) के रूप में वर्गीकृत किया जाता है?
- I. पुनः परीक्षण हेतु प्राप्त मामला।
  - II. मसौदा तैयार करने हेतु प्राप्त मामला।
  - III. प्रकरण का सारांश तैयार करने हेतु प्राप्त मामला।
  - IV. वरिष्ठ अधिकारियों के लिखित निर्देशों के अनुसार प्रक्रिया हेतु प्राप्त मामला।
- नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए:
- |                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| (A) केवल II और III    | (B) केवल II और IV    |
| (C) केवल I, III और IV | (D) I, II, III और IV |
58. निम्नलिखित में से कौन-सी कटौती सीसीएस (सीसीए) नियम में निलंबन के तहत सरकारी कर्मचारी को दी जाने वाली निर्वाह भत्ता (Subsistence Allowance) से अनिवार्य (compulsory) रूप से नहीं की जाती है?
- (A) कर योग्य राशि पर आयकर
  - (B) केंद्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना (CGHS) के तहत योगदान
  - (C) केंद्रीय सरकारी कर्मचारी समूह बीमा योजना, 1980 के लिए अंशदान
  - (D) सामान्य भविष्य निधि (GPF) के लिए अंशदान
59. जब कर्मचारी की स्वयं की अनुरोध पर निचले पद पर नियुक्ति एफ.आर. 15(ए) के तहत की जाती है, तो उसका वेतन किस नियम के अंतर्गत विनियमित किया जाएगा?
- |                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| (A) एफ.आर. 22(I)(a)(1) | (B) एफ.आर. 22(I)(a)(2) |
| (C) एफ.आर. 22(I)(a)(3) | (D) एफ.आर. 23          |
60. यदि कोई सरकारी कर्मचारी निलंबन में है या उसके विरुद्ध आरोपपत्र दाखिल किया गया है या गंभीर कदाचार के लिए अभियोजन चल रहा है, तो स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति (Voluntary Retirement) की अनुमति निम्नलिखित में से किस नियम के अंतर्गत रोकी जा सकती है?
- |                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| (A) एफ.आर. 56 (j) और (k) | (B) एफ.आर. 56 (k) और (l)    |
| (C) एफ.आर. 56 (k) और (m) | (D) उपरोक्त में से कोई नहीं |



61. व्यय स्वीकृति का अर्थ है:
- (A) सार्वजनिक निधियों के व्यय के लिए औपचारिक अनुमोदन या प्राधिकार
  - (B) पुनर्विनियोजन
  - (C) तकनीकी स्वीकृति
  - (D) कोई नहीं
62. निम्न में से कौन-सा बिल भुगतान के लिए आवश्यक नहीं है?
- (A) व्यक्ति का अनुरोध
  - (B) निधियों की उपलब्धता
  - (C) सक्षम प्राधिकारी का अनुमोदन
  - (D) डी.डी.ओ. के हस्ताक्षर
63. सी.एस.आई.आर. के लेखा को किस आधार पर तैयार किया जाता है?
- (A) लेखांकन का नकद आधार
  - (B) लेखांकन की प्रणाली
  - (C) लेखांकन की प्रबंधन प्रणाली
  - (D) लेखांकन की लागत प्रणाली
64. सी.एस.आई.आर. का वार्षिक लेखा, ऑडिट होने के बाद अंतिम रूप से प्रस्तुत की जाती है :
- (A) भारत के C&AG को
  - (B) CSIR के शासी निकाय को
  - (C) CSIR सोसायटी को
  - (D) संसद को
65. निम्न में से कौन एक चालू परिसंपत्ति का उदाहरण है?
- (A) भूमि
  - (B) भवन
  - (C) नकद
  - (D) मशीनरी

61. Expenditure sanction means:
- (A) formal approval or authorization for spending public funds
  - (B) re-appropriation
  - (C) technical sanction
  - (D) none
62. Odd out which is not required for payment of bills?
- (A) Request from individuals
  - (B) Availability of funds
  - (C) Approval of competent authority
  - (D) Signature of DDO
63. CSIR accounts are prepared on:
- (A) Cash basis of accounting
  - (B) Accrual system of accounting
  - (C) Management system of accounting
  - (D) Cost system of accounting
64. CSIR Annual Accounts duly audited are final submitted to the:
- (A) C&AG of India
  - (B) Governing Body of CSIR
  - (C) CSIR Society
  - (D) Parliament
65. Which of the following is an example of a current asset?
- (A) Land
  - (B) Building
  - (C) Cash
  - (D) Machinery

66. सार्वजनिक धन, विभागीय राजस्व स्टाम्प, अफीम, भंडार आदि की हानि या कमी की रिपोर्ट अधीनस्थ प्राधिकारी को किसे देनी चाहिए?
- (A) वैधानिक लेखा परीक्षक (B) अगला उच्चतर प्राधिकारी  
(C) प्रधान लेखा अधिकारी (D) उपरोक्त सभी
67. निम्न में से कौन-कौन सी मद बजट का हिस्सा हैं?
- (A) ब्याज और ऋण सेवा शुल्क एवं ऋण की वापसी के आकलन  
(B) प्रत्येक कार्यक्रम/परियोजना के लिए समस्त व्यय का आकलन  
(C) वित्तीय वर्ष के दौरान अपेक्षित राजस्व का अनुमान  
(D) उपरोक्त सभी
68. सिविल वर्क्स में प्रारंभिक आकलन का अर्थ है:
- (A) निर्माण की अनुमोदित लागत को निकालना  
(B) खर्च का मोटा अनुमान  
(C) पड़ोसी द्वारा अपनाया गया निर्माण अनुमान  
(D) परियोजना का आबंटित मूल्य
69. प्रयोगशाला/संस्थान के निदेशक को प्रत्यायोजित सिविल कार्यों के अंतर्गत व्यय की स्वीकृति सीमा है:
- (A) ₹ 25 लाख (B) ₹ 10 लाख  
(C) ₹ 100 लाख (D) ₹ 50 लाख
70. सिविल कार्य में सैद्धांतिक अनुमोदन का अर्थ है:
- (A) सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रारंभिक या सशर्त अनुमोदन  
(B) प्रारंभिक पुष्टि  
(C) अंतिम अनुमोदन  
(D) प्रस्ताव स्वीकार्य है

66. To whom should a report regarding loss or shortage of public moneys, departmental revenue stamp, opium, stores, etc. be made by any subordinate authority?
- (A) Statutory Audit Officer (B) Next higher authority  
(C) Principal Accounts Officer (D) All the above
67. Which of the following items form part of the Budget?
- (A) Estimates of all interest and debt servicing charges and any repayments on loans  
(B) Estimates of all expenditure for each programme / project  
(C) Estimates of revenue expected during the Financial Year  
(D) All the above
68. Preliminary Estimates in Civil Works means:
- (A) Approved Cost of the construction to be carried out  
(B) Rough calculations to give an approximate idea of the cost to be incurred  
(C) Estimate of the construction adopted by the neighbour  
(D) Awarded value of the project
69. Expenditure sanction limit under civil works delegated to Director of the Lab/Instt is:
- (A) 25 lakhs (B) 10 lakhs  
(C) 100 lakhs (D) 50 lakhs
70. In principle approval in civil works means:
- (A) A preliminary or conditional Approval by competent authority  
(B) A preliminary confirmation  
(C) Final approval  
(D) Proposal is acceptable

71. सामान्य वित्तीय नियमावली, 2017 के अनुसार वित्तीय वर्ष को कैसे परिभाषित किया गया है?
- (A) 1 जुलाई से 30 जून (B) 1 नवंबर से 31 अक्टूबर  
(C) 1 जनवरी से 31 दिसंबर (D) 1 अप्रैल से 31 मार्च
72. सार्वजनिक निधियों से व्यय और भुगतान के संबंध में किसी अधिकारी को कौन से वित्तीय औचित्य के मानक अपनाने चाहिए?
- (A) व्यय, प्रथम दृष्ट्या, जरूरत से अधिक न हो  
(B) प्रत्येक अधिकारी से यह अपेक्षा की जाती है कि सरकारी खजाने से धन व्यय करने में उतनी ही सतर्कता बरते जितनी कि कोई सामान्य विवेकशील व्यक्ति अपना स्वयं का धन खर्च करने में बरतता है  
(C) कोई भी अधिकारी व्यय मंजूर करने की अपनी शक्तियों का प्रयोग ऐसे आदेश पारित करने के लिए नहीं करेगा जो, प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से उसके अपने लाभ में हो  
(D) उपरोक्त सभी
73. सरकार की वे वित्तीय शक्तियाँ जो किसी अधीनस्थ प्राधिकारी को सौंपा नहीं गया है, वे \_\_\_\_\_ में निहित होंगी।
- (A) गृह मंत्रालय  
(B) वित्त मंत्रालय  
(C) कार्मिक एवं प्रशिक्षण मंत्रालय  
(D) विदेश मंत्रालय
74. यदि व्यय बजट आवंटन से अधिक हो जाता है तो जिम्मेदार कौन होता है?
- (A) बजट के प्रभारी लेखा अधिकारी  
(B) नियंत्रक अधिकारी  
(C) कार्यालय प्रमुख  
(D) बजट व्यय के प्रभारी सहायक

71. How is the financial year defined in the General Financial Rules, 2017?
- (A) 1<sup>st</sup> July to 30<sup>th</sup> June (B) 1<sup>st</sup> November to 31<sup>st</sup> October  
(C) 1<sup>st</sup> January to 31<sup>st</sup> December (D) 1<sup>st</sup> April to 31<sup>st</sup> March
72. What are the standards of financial propriety which should be observed by an officer with regard to expenditure and payment of money from public funds?
- (A) The expenditure should not be prima facie more than the occasion Demands  
(B) Every officer should exercise the same vigilance in respect of expenditure incurred from public moneys as a person of ordinary prudence would exercise in respect of expenditure of his own money  
(C) No authority should exercise its powers of sanctioning expenditure to pass an order which will be directly or indirectly to its own advantage  
(D) All the above
73. The financial powers of the Government, which have not been delegated to a subordinate authority, shall vest in the\_\_\_\_\_.
- (A) Home Ministry  
(B) Finance Ministry  
(C) Ministry of Personnel and Training  
(D) Ministry of External Affairs
74. Who is responsible in case the expenditure exceeds the budget allocation?
- (A) Accounts Officer-in-charge of the budget  
(B) Controlling Officer  
(C) Head of Office  
(D) Assistant-in-charge of budget expenditure

75. कोई सरकारी कर्मचारी, यदि उस पर कोई सतर्कता या विभागीय जांच लंबित / प्रारंभ नहीं है, तो वह अपनी पात्र सेवा के बीस वर्ष पूर्ण होने के पश्चात, कम से कम \_\_\_\_\_ महीने पहले स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति के लिए आवेदन कर सकता है।
- (A) चार (B) छह  
(C) तीन (D) दो
76. यदि कोई सरकारी कर्मचारी शारीरिक या मानसिक दुर्बलता के कारण सेवा से सेवानिवृत्त होने के लिए आवेदन करता है, जिससे वह स्थायी रूप से सेवा के लिए अयोग्य हो गया हो, तो उसे \_\_\_\_\_ पेंशन प्रदान की जा सकती है।
- (A) स्वैच्छिक (B) अशक्तता (इनवैलिड)  
(C) अधिवार्षिकता (D) अनिवार्य
77. एक केंद्रीय सरकारी कर्मचारी अपनी पेंशन का अधिकतम \_\_\_\_\_ प्रतिशत भाग एकमुश्त भुगतान के रूप में संराशिकरण का विकल्प रखता है।
- (A) 50% (B) 40%  
(C) 30% (D) 60%
78. सामान्य पारिवारिक पेंशन अब अंतिम मूल वेतन का \_\_\_\_\_% की समान दर पर देय है, जिसकी न्यूनतम राशि ₹ 9,000/- प्रति माह (01.01.2016 से प्रभावी) है।
- (A) 40% (B) 30%  
(C) 50% (D) 15%
79. \_\_\_\_\_ महीने और उससे अधिक की पात्र सेवा को पेंशन और डी.सी.आर.जी. की गणना हेतु पूर्ण छह माह की अवधि में पूर्णांकित किया जा सकता है।
- (A) 5 (B) 3  
(C) 6 (D) 8
80. सितंबर 2021 में, पेंशन फंड विनियामक और विकास प्राधिकरण (PFRDA) ने राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली (NPS) के लिए प्रवेश आयु को \_\_\_\_\_ बढ़ा दिया।
- (A) 60 वर्ष से 65 वर्ष (B) 65 वर्ष से 70 वर्ष  
(C) 62 वर्ष से 65 वर्ष (D) 62 वर्ष से 70 वर्ष

75. Any Govt. servant can apply for voluntary retirement atleast \_\_\_\_\_ months in advance, only after completion of twenty years of his qualifying service, provided there is no Vigilance or Departmental Enquiry pending/initiated against him/her.
- (A) Four (B) Six  
(C) Three (D) Two
76. \_\_\_\_\_ Pension may be granted if a Govt. servant applies for retirement from the service on account of any bodily or mental infirmity which permanently incapacitates him or her for the service.
- (A) Voluntary (B) Invalid  
(C) Superannuation (D) Compulsory
77. A central Govt. servant has an option to commute a portion of pension, not exceeding \_\_\_\_\_ of it, into lumpsum payment.
- (A) 50% (B) 40%  
(C) 30% (D) 60%
78. Normal Family pension is now at a uniform rate of \_\_\_\_\_% of Basic Pay last drawn, subject to a minimum of ₹ 9,000/-P.M. (w.e.f. 01.01.2016).
- (A) 40% (B) 30%  
(C) 50% (D) 15%
79. Qualifying service of \_\_\_\_\_ months and above may be rounded off into a completed six monthly period for the purpose of computation of both Pension and DCRG.
- (A) 5 (B) 3  
(C) 6 (D) 8
80. In September 2021, the Pension Fund Regulatory and Development Authority (PFRDA) increased the entry age for the National Pension System (NPS) from \_\_\_\_\_.
- (A) 60 years to 65 years (B) 65 years to 70 years  
(C) 62 years to 65 years (D) 62 years to 70 years

81. सीएसआईआर में निपटान के लिए मर्दों की तीन मुख्य श्रेणियां क्या हैं?
- (A) आंतरिक उपयोग, बाहरी उपयोग और दान  
 (B) कम मूल्य, उच्च मूल्य, स्क्रेप  
 (C) क्षतिग्रस्त, भारी, ऑबसोलेट (अप्रचलित)  
 (D) अधिशेष, अनुपयोगी, ऑबसोलेट (अप्रचलित)
82. सीएसआईआर में पीएसी (प्रोपराइटरी आर्टिकल सर्टिफिकेट) के तहत माल की खरीद को कौन मंजूरी देता है?
- (A) परियोजना प्रबंधक  
 (B) एचओडी (डिवीजन प्रमुख)  
 (C) निदेशक खरीद प्रमाण पत्र की सिफारिश पर  
 (D) अध्यक्ष एम.सी.
83. सीएसआईआर प्रयोगशाला से निपटान द्वारा बेचे गए स्क्रेप को इकट्ठा करने के लिए उपयोग किए जाने वाले वाहन (ट्रक) का "टायर वजन" क्या है?
- (A) स्क्रेप के साथ वाहन की भरी हुई ऊंचाई (B) खाली वाहन का वजन, (ट्रक)  
 (C) चेसिस के बिना वाहन (ट्रक) का वजन (D) वाहन का टन भार (ट्रक)
84. निविदा में NIT का क्या अर्थ है?
- (A) निविदा के लिए सामान्य आमंत्रण (B) निविदा आमंत्रित करने की सूचना  
 (C) निविदा के लिए नाममात्र आमंत्रण (D) निविदा के लिए आशय की सूचना
85. एमपीजी 2019 के अनुसार, इनमें से कौन खरीद के 5 आर में से एक नहीं है?
- (A) सही गुणवत्ता (B) सही कीमत  
 (C) सही ग्राहक (D) सही स्रोत
86. खरीद आदेश में, LD क्लॉज का क्या अर्थ है?
- (A) लाइट डैमेजेज (B) लेवल डैमेजेज  
 (C) लिक्विडेटेड डैमेजेज (D) लिक्विडेटेड डिलीवरी
87. सीएसआईआर मुख्यालय में, खरीद समिति का अनुमोदन और गठन कौन करेगा?
- (A) वरिष्ठ CoSP (B) वरिष्ठतम वैज्ञानिक  
 (C) संयुक्त सचिव- प्रशासन (D) तकनीकी और खरीद समिति

81. What are the three main categories of items for disposal in CSIR?
- (A) Internal Use, External Use and Donation
  - (B) Low Value, High Value, Scrap
  - (C) Damaged, Heavy, Obsolete
  - (D) Surplus, Unserviceable, Obsolete
82. Who approves the procurement of goods under PAC? (Proprietary Articles Certificate) in the CSIR.
- (A) Project Manager
  - (B) HOD (Head of Division)
  - (C) Director on recommendation of purchase certificate
  - (D) Chairman M.C.
83. What is "Tare weight" of vehicle (truck) used for collecting Scrap, sold by disposal from a CSIR laboratory?
- (A) Loaded height of the vehicle with scrap
  - (B) Weight of the empty vehicle, (Truck)
  - (C) Weight of the vehicle (truck) without chassis
  - (D) Tonnage of the vehicle (truck)
84. What does NIT stand for in TENDER?
- (A) Normal Invitation for Tender
  - (B) Notice Inviting Tender
  - (C) Nominal Invitation for Tender
  - (D) Notice for Intent for Tender
85. As per MPG 2019, which of these is not one of the 5 R's of Procurement?
- (A) Right Quality
  - (B) Right Price
  - (C) Right Customer
  - (D) Right Source
86. In a purchase order, what does the L D clause stand for?
- (A) Light Damages
  - (B) Level Damages
  - (C) Liquidated Damages
  - (D) Liquidated Delivery
87. In CSIR Headquarters, who shall approve and constitute the Purchase Committee?
- (A) Seniors CoSP
  - (B) Senior most Scientist
  - (C) Joint Secretary- Administration
  - (D) Technical and Purchase Committee

88. मेक इन इंडिया वरीयता आदेश 2017, दिनांक 16 सितंबर 2020 के अनुसार, एक आपूर्तिकर्ता को प्रथम श्रेणी स्थानीय आपूर्तिकर्ता के रूप में वर्गीकृत करने के लिए "न्यूनतम स्थानीय सामग्री" की आवश्यकता है
- (A) 20% (B) 5%  
(C) 50% (D) 60%
89. GeM में, PRC का क्या अर्थ है?
- (A) Primary Received Certified (B) Provisional Receipt Certificate  
(C) Producer Review Certificate (D) Price Review Certificate
90. सीएसआईआर एमपीजी -2019 के अनुसार, सीएसआईआर प्रयोगशाला में तकनीकी और क्रय समिति के किसी भी सदस्य द्वारा असंतोष को खारिज करने का अधिकार किसके पास है?
- (A) तकनीकी और क्रय समिति के अध्यक्ष (B) वरिष्ठ नियंत्रक भंडार व क्रय  
(C) वरिष्ठ प्रशासन नियंत्रक (D) प्रयोगशाला के निदेशक
91. उपकरण और सामग्री जो क्षतिग्रस्त नहीं हैं और आर्थिक मूल्य हैं लेकिन अब संगठन के संचालन के लिए उपयोगी नहीं हैं, उन्हें \_\_\_\_\_ मद कहा जाता है।
- (A) स्ट्रैप (B) अप्रचलित  
(C) अधिशेष (D) अनुपयोगी
92. सीएसआईआर प्रयोगशाला निम्नलिखित में से किस प्रकार के आपूर्तिकर्ताओं को सीमित निविदा जारी करेगी?
- (A) अंतर्राष्ट्रीय विक्रेता (B) स्थानीय आपूर्तिकर्ता  
(C) पूर्व-अर्हता आपूर्तिकर्ता (D) नए आपूर्तिकर्ता
93. इनमें से कौन सी विशेष शर्तें रेट अनुबंधों पर लागू होती हैं?
- (A) रेट अनुबंध आमतौर पर एक वर्ष के लिए वैध होते हैं  
(B) निर्माता द्वारा रेट अनुबंधों पर छूट की पेशकश की जाती है  
(C) फॉल क्लॉज सभी रेट अनुबंधों के लिए लागू है  
(D) उपरोक्त सभी
94. सेवाओं के दो प्रमुख प्रकार क्या हैं? (जीएफआर 2017 के अनुसार)
- (A) जनशक्ति और सुरक्षा (B) सुविधा प्रबंधन  
(C) लीजिंग (D) परामर्श और गैर-परामर्श सेवाएं

88. As per MAKE IN INDIA preference order 2017, dated 16 September 2020, "minimum local content" requirement to categorize a supplier as Class 1 Local supplier is :
- (A) 20% (B) 5%  
(C) 50% (D) 60%
89. In GeM, what does PRC stand for?
- (A) Primary Received Certified (B) Provisional Receipt Certificate  
(C) Producer Review Certificate (D) Price Review Certificate
90. As per CSIR MPG-2019, who has the authority to overrule the dissent by any member of the Technical and purchase committee in the CSIR laboratory?
- (A) Chairman Technical and Purchase committee  
(B) Senior CoSP  
(C) Senior CoA  
(D) Director of the Laboratory
91. Equipment and materials which are not damaged and have economic worth but are no longer useful for the organisation's operations are called \_\_\_\_\_ items.
- (A) Scrap (B) Obsolete  
(C) Surplus (D) Unserviceable
92. CSIR Labs will issue limited tender to which of the following types of suppliers?
- (A) International Vendors (B) Local Suppliers  
(C) Pre-Qualified Suppliers (D) New Suppliers
93. Which of these special conditions are applicable to Rate contracts?
- (A) Rate contracts are usually valid for one year  
(B) Discounts are offered on rate contracts by the manufacturer  
(C) Fall Clause is applicable for all rate contracts  
(D) All of the above
94. What are the two major types of services? (as per GFR 2017)
- (A) Manpower and Security  
(B) Facility Management  
(C) Leasing  
(D) Consultancy and Non-Consultancy Services

95. सीएसआईआर एमपीजी 2019 में विकल्प खंड के तहत, अतिरिक्त मात्रा, अधिकतम (% में) क्या है जो क्रेता उसी दर और अनुबंध की शर्तों के लिए ऑर्डर देने का अधिकार रखता है?
- (A) अधिकतम 10% (B) अधिकतम 15%
- (C) अधिकतम 25% (D) अधिकतम 5%
96. सीएसआईआर-एमपीजी-2019 के अनुसार, जीएफआर 2017 नियम 143 के संदर्भ में, माल (Goods) को परिभाषित किया गया है। निम्नलिखित में से कौन सा माल (Goods) नहीं है?
- (A) एक्स-रे मशीन (B) डीजल जनरेटर
- (C) ट्रैक्टर (D) पुस्तकें और पत्रिकाएँ
97. खरीद के किस तरीके में PAC प्रमाण पत्र के बिना केवल एक फर्म से बोली या निविदा आमंत्रित करना शामिल है?
- (A) ओ.टी.ई. (OTE) (B) एल.टी.ई. (LTE)
- (C) एस.टी.ई. (STE) (D) जी.टी.ई. (GTE)
98. सीएसआईआर एमपीजी 2019 के अनुसार न्यूनतम बोली प्रतिभूति (बीएस) आवश्यकता (जी.एफ.आर. 2017 के नियम 170 के तहत) क्या है?
- (A) अनुमानित लागत का 7% (B) अनुमानित लागत का 2%
- (C) अनुमानित लागत का 10% (D) अनुमानित लागत का 5%
99. खरीद में एलटीई (सीमित निविदा पूछताछ) क्या है? (एमपीजी 2019 के अनुसार)
- (A) केवल निजी लिमिटेड कंपनियों को जारी की गई/आमंत्रित की गई निविदा
- (B) विक्रेताओं की पूर्व-चयनित सूची से आमंत्रित निविदा
- (C) केवल स्थानीय विक्रेताओं से आमंत्रित निविदा
- (D) सरकारी एजेंसियों से आमंत्रित निविदा
100. सीएसआईआर एमपीजी 2019 के अनुसार OTE (ओपन टेंडर इंकवायरी) और GTE (ग्लोबल टेंडर इंकवायरी) के बीच अंतर है :
- (A) OTE राज्य सरकार से खरीद के लिए है, और GTE केंद्र सरकार से खरीद के लिए है
- (B) OTE मैनुअल बिडिंग द्वारा है, और GTE ई-प्रोक्योरमेंट प्लेटफॉर्म का उपयोग करके
- (C) OTE, MSTC द्वारा है, और GTE, NICC द्वारा
- (D) OTE घरेलू निविदाओं के लिए है, केवल INR करेंसी में बोली लगाता है, जबकि GTE, INR और विदेशी मुद्राओं में भी बोलियों के लिए है

95. Under the option clause in CSIR MPG 2019, what is the additional quantity, maximum (in %) that the purchaser retains right to place order for the same rate and terms of the contract?
- (A) Max 10% (B) Max 15%  
(C) Max 25% (D) Max 5%
96. As per CSIR-MPG-2019, in terms of GFR 2017 Rule 143, Goods have been defined. Which of the following are not goods?
- (A) X-ray machine (B) Diesel generator  
(C) Tractor (D) Books and Periodicals
97. Which mode of procurement involves inviting a bid or tender from only one firm without PAC certificate?
- (A) OTE (B) LTE  
(C) STE (D) GTE
98. What is the minimum Bid Security (B.S) requirement (under Rule 170 GFR 2017) as per the CSIR MPG 2019?
- (A) 7% of estimated cost (B) 2% of estimated cost  
(C) 10% of estimated cost (D) 5% of estimated cost
99. What is LTE (Limited Tender Enquiry) in procurement? (as per MPG 2019)
- (A) Tender issued/ invited to private limited companies only  
(B) Tender invited from pre- selected list of vendors  
(C) Tender invited from local vendors only  
(D) Tender invited from government agencies.
100. Difference between OTE (Open Tender Inquiry) and GTE (Global Tender Inquiry) as per CSIR MPG 2019
- (A) OTE is for procurement from state government and GTE is for procurement from central government  
(B) OTE is by manual bidding and GTE is by using e-procurement platform  
(C) OTE is by MSTC and GTE is by NICC  
(D) OTE is for domestic tenders, bids in INR currency only, while GTE is for bids in INR and foreign currencies also

कच्चे कार्य के लिए जगह SPACE FOR ROUGH WORK

कच्चे कार्य के लिए जगह SPACE FOR ROUGH WORK

DO NOT OPEN THIS QUESTION BOOKLET UNTIL YOU ARE TOLD TO DO SO

Question Booklet No. :

Question Booklet Series

Council of Scientific & Industrial Research  
LDCE-2025

C

Post Code : 6

**Paper-II: CSIR Rules, Regulations and Bye Laws and  
Knowledge of Rules (e.g. FRs/SRs etc.)**

Time Allowed : 01:30 Hours

Maximum Marks : 100

**INSTRUCTIONS**

Candidates to read the instructions carefully and follow

1. Immediately after the commencement of the Examination, you should check that this Question Booklet does not have any unprinted or torn or missing pages or questions etc. If so, get it replaced by a complete Question Booklet.
2. Please note that it is the candidate's responsibility to encode and fill in the Roll Number and Question Booklet Series carefully and without any omission or discrepancy at the appropriate place in the OMR Answer Sheet. Any omission / discrepancy will render the Answer Sheet liable for rejection.
3. You have to Enter your Roll Number on the Question Booklet in the Box provided alongside. *DO NOT* write anything else on the Question Booklet.
4. This Question Booklet contains 44 pages and 100 questions. *Each question* carries equal marks.
5. Each question is printed both in **Hindi** and **English**. Each question comprises four options. You have to select the option which you want to mark on the OMR Answer Sheet. In case you feel that there is more than one correct option, mark the option which you consider the most appropriate. In any case, choose *ONLY ONE* option for each question. In case of any dispute regarding the language of the question may arise, English version will be considered valid.
6. You have to mark all your options *ONLY* on the separate OMR Answer Sheet provided. See instructions in the Answer Sheet.
7. Before you proceed to mark the Answers, you have to fill in all particulars in the OMR Answer Sheet as per instructions sent to you with your Admit card.
8. After you have completed filling in all your responses to the OMR Answer Sheet and the examination has concluded, you should hand over to the Invigilator only the *OMR Answer Sheet*. You are permitted to take this Question Booklet with you.
9. Sheets for rough work are available in the Question Booklet.
10. **Penalty (Negative Marking) for Wrong Answers:**  
THERE WILL BE A PENALTY FOR WRONG ANSWERS MARKED BY A CANDIDATE IN ALL THE QUESTIONS.
  - (i) There are four alternatives for the answer to every question. For each question for which a wrong answer is given by the candidate, **0.33 mark will be deducted** as penalty.
  - (ii) If there are marks in more than one circle, this will be treated as multiple selections and the answer will be treated as wrong.
  - (iii) If a question is left blank, i.e., no answer is given by the candidate, there will be **no penalty** for that question.

DO NOT OPEN THIS TEST BOOKLET UNTIL YOU ARE TOLD TO DO SO

ध्यान दें: अनुदेशों का हिन्दी रूपान्तर इस पुस्तिका के मुखपृष्ठ पर छपा है।

ASO-Paper-II