

जब तक आपको यह प्रश्न-पुस्तिका खोलने को न कहा जाए तब तक न खोलें

प्रश्न पुस्तिका क्रमांक : 700144

प्रश्न पुस्तिका अनुक्रम

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्

एल.डी.सी.ई. - 2025

D

पद कोड : 7

प्रश्न-पत्र - III : विशिष्ट ज्ञान

समय : 01:30 घंटे

पूर्णांक : 100

अनुदेश

अभ्यर्थी दिए गए अनुदेशों को ध्यान पूर्वक पढ़ें एवं अनुसरण करें

1. परीक्षा प्रारम्भ होने के तुरन्त बाद इस प्रश्न पुस्तिका की पड़ताल अवश्य कर लें कि इसमें कोई बिना छपा, फटा या छूटा हुआ पृष्ठ अथवा प्रश्न आदि न हो। यदि ऐसा है, तो इसे सही प्रश्न पुस्तिका से बदल लें।
2. कृपया ध्यान रखें कि ओ.एम.आर. उत्तर-पत्रक में उचित स्थान पर रोल नम्बर और प्रश्न पुस्तिका अनुक्रम को ध्यान से एवं बिना किसी चूक या विसंगति के भरने और कूटबद्ध करने की जिम्मेदारी अभ्यर्थी की है। किसी भी प्रकार की चूक/विसंगति की स्थिति में ओ.एम.आर. उत्तर-पत्रक निरस्त कर दिया जाएगा।
3. इस प्रश्न पुस्तिका पर साथ में दिए गए बॉक्स में आपको अपना अनुक्रमांक लिखना है।   
प्रश्न पुस्तिका पर और कुछ न लिखें।
4. इसप्रश्न पुस्तिका में 44 पृष्ठ व 100 प्रश्न दिए गए हैं। प्रत्येक प्रश्न के अंक सामान हैं।
5. प्रत्येक प्रश्न हिन्दी एवं अंग्रेजी दोनों में छपे हैं। प्रत्येक प्रश्न में चार विकल्प दिए गए हैं। इनमें से एक विकल्प को चुन लें, जिसे आप ओ.एम.आर. उत्तर-पत्रक पर अंकित करना चाहते हैं। यदि आपको ऐसा लगे कि एक से अधिक विकल्प सही हैं, तो उस विकल्प को अंकित करें जो आपको सर्वोत्तम लगे। प्रत्येक प्रश्न के लिए केवल एक ही विकल्प चुनना है। प्रश्न की भाषा को लेकर कोई विवाद होने की स्थिति में अंग्रेजी संस्करण को वैद्य माना जाएगा।
6. आपको अपने सभी विकल्प अलग से दिए गए ओ.एम.आर. उत्तर-पत्रक पर ही अंकित करने हैं। ओ.एम.आर. उत्तर-पत्रक में दिए गए निर्देश देखें।
7. इससे पहले कि आप प्रश्न पुस्तिका के विभिन्न प्रश्नों के विकल्प ओ.एम.आर. उत्तर-पत्रक पर अंकित करना शुरू करें, आपको प्रवेश-पत्र के साथ प्रेषित अनुदेशों के अनुसार सभी विवरण ओ.एम.आर. उत्तर-पत्रक में देने हैं।
8. आप अपने सभी विकल्पों को ओ.एम.आर. उत्तर-पत्रक में भरने के बाद तथा परीक्षा के समापन पर केवल ओ.एम.आर. उत्तर-पत्रक अधीक्षक को सौंप दें। आपको अपने साथ प्रश्न पुस्तिका ले जाने की अनुमति है।
9. कच्चे काम के लिए पत्रक, प्रश्न पुस्तिका में उपलब्ध हैं।
10. गलत उत्तरों के लिए दण्ड (ऋणात्मक अंकन):  
सभी प्रश्नों में अभ्यर्थी द्वारा दिए गए गलत उत्तरों के लिए दण्ड दिया जाएगा।  
(i) प्रत्येक प्रश्न के लिए चार वैकल्पिक उत्तर हैं। अभ्यर्थी द्वारा प्रत्येक प्रश्न के लिए दिए गए एक गलत उत्तर के लिए 0.33 अंक दण्ड के रूप में काटा जाएगा।  
(ii) यदि एक से ज्यादा वृत्त में चिन्ह होगा तो यह बहु-चयनित माना जाएगा और उत्तर गलत माना जाएगा।  
(iii) यदि अभ्यर्थी द्वारा कोई प्रश्न हल नहीं किया जाता है अर्थात् कोई उत्तर नहीं दिया जाता है, तो उस प्रश्न के लिए कोई दण्ड नहीं दिया जाएगा।

जब तक आपको यह प्रश्न पुस्तिका खोलने को न कहा जाए तब तक न खोलें

Note: English version of the instructions is printed on the back cover of this Booklet.

SEAL

पेपर - III

1. एक सरकारी कर्मचारी 31.07.2025 को सेवानिवृत्त होता है जिसकी अर्हक सेवा 30 वर्ष 11 माह है। उसके वेतन विवरण निम्नलिखित हैं :
- 31.07.2025 को मूल वेतन : ₹ 1,80,000
- आहरित व्यक्तिगत वेतन (औसत) : ₹ 4,000
- सेवा के अंतिम 10 महीनों के दौरान परिलब्धियां : ₹ 1,75,320
- संराशीकरण (Commutation) ली गई : नहीं
- उसकी मूल पेंशन कितनी होगी?
- (A) ₹ 87,230 प्रति माह (B) ₹ 90,000 प्रति माह
- (C) ₹ 87,660 प्रति माह (D) ₹ 92,000 प्रति माह
2. एक सरकारी कर्मचारी बीस वर्षों की अर्हक सेवा पूरी करने के बाद स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति (Voluntary Retirement) लेना चाहता है। नियमों के अनुसार उसने उपयुक्त प्रशासनिक प्राधिकारी से अनुरोध किया है कि स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति की प्रस्तावित तिथि को बीस वर्षों की योग्यता सेवा पूर्ण होने का प्रमाण-पत्र जारी किया जाए। प्रशासनिक प्राधिकारी को कितने दिनों के भीतर यह प्रमाण-पत्र जारी करना होगा, जिसके बाद कर्मचारी बिना प्रमाण-पत्र के ही स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति का नोटिस दे सकता है?
- (A) 07 दिन (B) 15 दिन
- (C) 30 दिन (D) 60 दिन
3. Call Book मेंटेन करने का प्राथमिक उद्देश्य क्या है?
- (A) लिपिकों की उपस्थिति दर्ज करने के लिए
- (B) सचिवीय नोट तैयार करने के लिए
- (C) उन मामलों को अस्थायी रूप से अलग रखने के लिए जिनमें कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है जब तक कि कोई विशेष घटना घटित न हो
- (D) वरिष्ठ अधिकारियों के दौरे का रिकॉर्ड रखने के लिए

**Paper – III**

1. A Government servant superannuates on 31.07.2025 with a qualifying service of 30 years 11 months. His pay details are as under :

Basic Pay as on 31.07.2025 : ₹ 1,80,000

Personal Pay drawn Average : ₹ 4,000

Emoluments during last 10 months of his service : ₹ 1,75,320

Commutation applied : NIL

What will be his basic pension?

- (A) ₹ 87,230 per month                      (B) ₹ 90,000 per month  
(C) ₹ 87,660 per month                      (D) ₹ 92,000 per month

2. A Government servant on completion of twenty years' qualifying service plans to take voluntary retirement. As per rules, he has requested the appropriate administrative authority to issue a certificate regarding completion of qualifying service of twenty years on the intended date of voluntary retirement. In how many days the administrative authority has to issue the certificate, beyond which the Government servant can give the notice of voluntary retirement without the said certificate?

- (A) 07 days                                      (B) 15 days  
(C) 30 days                                      (D) 60 days

3. What is the primary purpose of maintaining a Call Book?

- (A) To record the attendance of clerical staff  
(B) To prepare secretarial notes  
(C) To keep cases temporarily aside where no action is required until a specific event occurs  
(D) To record visits of senior officers

4. जब कोई कार्य जटिल हो और आपके कर्मचारी उसे करने के लिए न तो अनुभवी हों और न ही प्रेरित हों, या जब कार्य को पूरा करने के लिए समय का दबाव हो – तब निम्नलिखित में से कौन-सी नेतृत्व शैली सबसे उपयुक्त होगी?
- (A) कोचिंग (Coaching) (B) सहायक (Supporting)  
(C) निर्देशन (Directing) (D) प्रत्यायोजन (Delegating)
5. प्रत्येक पहलू के बारे में अधिकतम सूचना प्रदान करते हुए एक विस्तृत टिप्पणी की आवश्यकता संबंधी दृष्टिकोण किसमें अपनाया जाता है?
- (A) अल्पकालिक मामले (B) पुनरावृत्ति वाले मामले  
(C) नीति और आयोजना संबंधी मामले (D) समस्या का समाधान करने वाले मामले
6. केंद्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 2021 के अनुसार, प्रत्येक विभागाध्यक्ष को उन सभी सरकारी कर्मचारियों की एक सूची तैयार करनी होती है, जो अगले पंद्रह महीनों के भीतर सेवानिवृत्त होने वाले हों, और उसकी एक प्रति संबंधित लेखा अधिकारी को दी जाती है। ऐसी सूची तैयार करने की आवृत्ति है :
- (A) प्रत्येक माह (B) प्रत्येक तीन माह  
(C) प्रत्येक छह माह (D) प्रत्येक नौ माह
7. निम्नलिखित में से कौन-सा/कौन-से कथन कार्यालय जापन (Office Memorandum) के रूप में संप्रेषण के संबंध में सही नहीं है/हैं?
- I. मंत्रालयों द्वारा अपने कर्मचारियों से संवाद करने के लिए इसका उपयोग नहीं किया जाता है।  
II. इसे तृतीय पुरुष (third person) में लिखा जाता है।  
III. इसमें कोई अभिवादन (salutation) नहीं होता है।  
IV. यह मंत्रालय के भीतर विभिन्न अनुभागों के बीच जानकारी प्राप्त करने और देने के लिए उपयोग किया जा सकता है।
- नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :
- (A) केवल I (B) II, III और IV  
(C) I और III (D) केवल IV

4. Which one of the following leadership style would be most appropriate when a complex task has to be performed and your staff are not experienced or motivated to do it or when you are under time pressure for completion?

- (A) Coaching (B) Supporting  
(C) Directing (D) Delegating

5. The approach necessitating a detailed note providing maximum information on each aspect is adopted in :

- (A) Ephemeral cases (B) Repetitive cases  
(C) Policy and Planning cases (D) Problem Solving cases

6. In terms of CCS (Pension) Rules, 2021, every Head of Department shall have a list prepared of all Government servants who are due to retire within next fifteen months and a copy thereof supplied to the Account Officer concerned. The periodicity of preparing such a list is :

- (A) Every month (B) Every three months  
(C) Every six months (D) Every nine months

7. Which of the following statement(s) is/are not correct in respect of Office Memorandum as a form of communication?

- I. It is not to be used by the Ministries for communicating with their employees.  
II. It is written in third person.  
III. It bears no salutation.  
IV. It can be used for seeking and providing information among various sections within the Ministry.

Select the correct answer using the code given below.

- (A) I only (B) II, III and IV  
(C) I, and III (D) IV only

8. CPGRAMS का पूरा नाम (पूर्ण रूप) क्या है?
- (A) Centralized Public Grievance Redress and Monitoring Software  
(केंद्रीकृत लोक शिकायत निवारण और निगरानी सॉफ्टवेयर)
- (B) Centralized Pensioner Grievance Redress and Monitoring System  
(केंद्रीकृत पेंशनभोगी शिकायत निवारण और निगरानी प्रणाली)
- (C) Centralized Public Grievance Redress and Monitoring System  
(केंद्रीकृत लोक शिकायत निवारण और निगरानी प्रणाली)
- (D) Centralized Public Grievance Redress and Management System  
(केंद्रीकृत लोक शिकायत निवारण और प्रबंधन प्रणाली)
9. वेतन की निश्चित दर वाले सीमित अवधि के लिए स्वीकृत पद को कहते हैं :
- (A) अस्थायी पद (B) स्थायी पद
- (C) सावधिक पद (D) मानद पद
10. कार्यग्रहण समय से संबंधित निम्नलिखित कथनों पर विचार करें :
- I. पुराने पद के कार्यभार त्यागने की तिथि के अगले दिन से ही जॉइनिंग टाइम की गणना की जाएगी, चाहे कार्यभार पूर्वाहन में सौंपा गया हो या अपराहन में।
- II. यदि स्थानांतरण पर पुराने मुख्यालय और नए मुख्यालय के बीच यात्रा की दूरी 1000 किलोमीटर या उससे कम है और इसमें सड़क मार्ग से लगातार 200 किलोमीटर से अधिक की यात्रा शामिल नहीं है, तो 12 दिनों का जॉइनिंग टाइम देय होता है।
- III. यदि किसी सरकारी कर्मचारी को उसी स्टेशन पर नई पोस्टिंग पर नियुक्त किया गया है, तो उसे आधे दिन का जॉइनिंग टाइम देय होता है।
- उपरोक्त में से कौन सा/से कथन सही नहीं है?
- (A) केवल I और II (B) केवल III
- (C) केवल II और III (D) I, II और III
11. कंसल्टेंसी प्रस्तावों के चयन/मूल्यांकन के लिये निम्नलिखित में से कौनसा तरीका सामान्य वित्तीय नियमावली, 2017 में उल्लिखित है?
- I. क्वालिटी व कॉस्ट बेस्ड चयन (QCBS)
- II. फिक्स बजट बेस्ड चयन (FBS)
- III. लीस्ट कॉस्ट सिस्टम (LCS)
- IV. सिंगल सोर्स चयन (SSS)
- नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :
- (A) I, II, III व IV (B) केवल I, III व IV
- (C) केवल I व IV (D) केवल I, II व III

8. What is the full form of CPGRAMS?
- (A) Centralized Public Grievance Redress and Monitoring Software
  - (B) Centralized Pensioner Grievance Redress and Monitoring System
  - (C) Centralized Public Grievance Redress and Monitoring System
  - (D) Centralized Public Grievance Redress and Management System
9. A post carrying a definite rate of pay sanctioned for a limited time is called :
- (A) temporary post
  - (B) permanent post
  - (C) tenure post
  - (D) honorary post
10. Consider the following statements regarding joining time :
- I. Joining time shall commence from the date following the date of relinquishment of charge of old post irrespective of the fact whether the charge is made over in the forenoon or in the afternoon.
  - II. The quantum of joining time admissible on transfer involving travel for 1000 km or less between old headquarters and new headquarters but does not involve continuous travel by road for more than 200 km is 12 days.
  - III. Half a day's joining time shall be allowed to a Government servant to join a new post within the same station.
- Which of the statements given above is/are not correct?
- (A) I and II only
  - (B) III only
  - (C) II and III only
  - (D) I, II and III
11. Which of the following methods are prescribed in General Financial Rules, 2017 for selection/evaluation of consultancy proposals?
- I. Quality and Cost-Based Selection (QCBS)
  - II. Fixed Budget-based Selection (FBS)
  - III. Least Cost System (LCS)
  - IV. Single Source Selection (SSS)
- Select the correct answer using the code given below:
- (A) I, II, III and IV
  - (B) I, III and IV only
  - (C) I and IV only
  - (D) I, II and III only

12. किस नियम के अंतर्गत, कोई प्राधिकृत अधिकारी, जो किसी पद (चाहे वह अस्थायी हो या स्थायी) को सृजित करने हेतु सक्षम है, उस पद पर नियुक्त कर्मचारी को अग्रिम वेतन वृद्धि (Advance Increment) प्रदान कर सकता है?

- (A) एफ.आर. 24
- (B) एफ.आर. 26
- (C) एफ.आर. 27
- (D) एफ.आर. 22

13. विभागेतर सेवा में पदस्थ सरकारी कर्मचारियों के संबंध में निम्नलिखित कथनों पर विचार कीजिए :

- I. सरकारी कर्मचारी के संबंध में अवकाश वेतन Leave Salary अथवा पेंशन के लिए देय योगदान, प्रत्येक वित्तीय वर्ष की समाप्ति के बाद वार्षिक रूप से दिया जा सकता है।
- II. यदि अन्यत्र सेवा पर प्रतिनियुक्ति वित्तीय वर्ष की समाप्ति से पहले समाप्त हो रही है, तो छुट्टी वेतन अथवा पेंशन के लिए अंशदान का भुगतान अन्यत्र सेवा की समाप्ति पर किया जाना आवश्यक है।
- III. छुट्टी वेतन और पेंशन के लिए अंशदान भिन्न लेखा शीर्षों में जमा होने के कारण उनका भुगतान पृथक रूप से किया जाए।

उपर्युक्त कथन/कथनों में से कौन-सा/ कौन-से सही है/हैं ?

- (A) I, II और III
- (B) केवल II और III
- (C) केवल I और II
- (D) केवल III

14. सार्वजनिक लेखा समिति किसकी जाँच करती है?

- (A) सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों के कार्यकलापों की
- (B) बजट अनुमानों की, पारित होने से पहले
- (C) सार्वजनिक व्यय की, अनियमितताओं की जांच हेतु
- (D) निजी कंपनियों के प्रदर्शन की

12. An authority competent to create a post, whether temporary or permanent, may grant advance increment to an employee appointed to such post, in terms of

- (A) FR 24 (B) FR 26  
(C) FR 27 (D) FR 22

13. Consider the following statements regarding Government servants on Foreign Service

- I. Contribution for leave salary or pension due in respect of the Government servant may be paid annually after end of each financial year.
- II. If the deputation on foreign service expires before the end of financial year, contribution for leave salary or pension needs to be paid at the end of foreign service.
- III. Leave salary and pension contributions should be paid separately as they are creditable to different Heads of Accounts.

Which of the statement(s) given above is/are correct?

- (A) I, II and III (B) II and III only  
(C) I and II only (D) III only

14. Public Account Committee examines :

- (A) The working of public sector banks  
(B) Budget estimates before they are passed  
(C) Public expenditure to check irregularities  
(D) Performance of private companies

15. गृह नगर यात्रा रियायत (Hometown LTC) देय नहीं है,
- (A) जब गृह नगर और मुख्यालय एक ही स्थान पर हों
- (B) जब गृह नगर और मुख्यालय एक ही राज्य में हों
- (C) जब गृह नगर और मुख्यालय अलग-अलग स्थानों पर हों
- (D) जब गृह नगर और मुख्यालय अलग-अलग जिलों में हों
16. मंत्रालय/विभाग का मुख्य लेखा प्राधिकारी (Chief Accounting Authority) कौन होता है?
- (A) महालेखा नियंत्रक (Controller General of Accounts)
- (B) मंत्रालय/विभाग के वित्तीय सलाहकार
- (C) मंत्रालय/विभाग के सचिव
- (D) मंत्रालय/विभाग के प्रधान लेखा नियंत्रक
17. E-File प्रणाली में 'ड्राफ्ट प्रारंभ करने' के संदर्भ में निम्नलिखित में से कौन-सा कथन सही नहीं है?
- (A) किसी फ़ाइल के बिना ड्राफ्ट प्रारंभ नहीं किया जा सकता है
- (B) ड्राफ्ट को पदानुक्रम में किसी भी स्तर पर प्रारंभ किया जा सकता है
- (C) सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदन के बाद मसौदा सामग्री में कोई परिवर्तन नहीं किया जा सकता
- (D) ड्राफ्ट को हस्ताक्षरकर्ता द्वारा डिजिटल रूप से हस्ताक्षरित किया जा सकता है
18. सामान्य वित्तीय नियमावली, 2017 के अनुसार, किसी स्वायत्त निकाय (Autonomous Body) को अपनी स्वीकृत और प्रमाणित वार्षिक लेखा संबंधित लेखा परीक्षा कार्यालय को उपलब्ध कराने की अंतिम तिथि है :
- (A) 31 मार्च
- (B) 30 जून
- (C) 31 अक्टूबर
- (D) 31 दिसंबर

15. Hometown LTC is not applicable when
- (A) Hometown and Headquarter are same places
  - (B) Hometown and Headquarter are in same state
  - (C) Hometown and Headquarter are in different places
  - (D) Hometown and Headquarter are in different districts
16. Who is the Chief Accounting Authority of the Ministry/Department?
- (A) Controller General of Accounts
  - (B) Financial Adviser of the Ministry/Department
  - (C) Secretary of the Ministry/Department
  - (D) Principal Controller of Accounts of the Ministry/Department
17. Which one of the following statements in the context of 'initiating a draft' in eFile system is not correct?
- (A) A draft cannot be initiated without a file
  - (B) A draft can be initiated at any level in the hierarchy
  - (C) No change can be made in the draft content once approved by the competent authority
  - (D) The draft can be digitally signed by the signatory
18. As per General Financial Rules, 2017, the date by which the approved and authenticated annual accounts are required to be made available by an Autonomous Body to the Audit Office concerned is :
- (A) 31<sup>st</sup> March
  - (B) 30<sup>th</sup> June
  - (C) 31<sup>st</sup> October
  - (D) 31<sup>st</sup> December

19. अस्थायी महत्व या क्षणिक उपयोगिता की वह टिप्पणी, जो किसी मामले पर उच्च अधिकारियों द्वारा विचार को सुगम बनाने के लिए फाइल के बाहर दर्ज की जाती है, कहलाती है :
- (A) चर्चा नोट (B) रूटीन नोट  
(C) अनुभागीय टिप्पणी (D) तथ्यों का चल सारांश
20. अनुशासनात्मक मामलों में अंतिम आदेशों को इस माध्यम से सूचित किया जाता है :
- (A) कार्यालय आदेश (B) पत्र  
(C) आदेश (D) कार्यालय ज्ञापन
21. किस प्राधिकारी की स्वीकृति केंद्रीय सरकार के किसी कर्मचारी की जन्म तिथि में परिवर्तन के लिए आवश्यक होती है?
- (A) विभागाध्यक्ष (B) नियुक्ति प्राधिकारी  
(C) कार्यालय प्रमुख (D) संबंधित मंत्रालय/विभाग
22. ऐसे मामलों में जहाँ कोई अग्रिम (advance) नहीं लिया गया हो, वहाँ कितने समय बाद तक का अधिकतम समयसीमा में छूट संबंधित प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग द्वारा अपने वित्तीय सलाहकार की सहमति से दी जा सकती है, ताकि अवकाश यात्रा रियायत (LTC) दावा स्वीकार किया जा सके?
- (A) वापसी यात्रा की समाप्ति के तीन महीने बाद  
(B) वापसी यात्रा की समाप्ति के छह महीने बाद  
(C) प्रारंभिक यात्रा की तिथि से छह महीने  
(D) वापसी यात्रा की समाप्ति के एक वर्ष बाद
23. एक सरकारी कर्मचारी ने सेवा में 02-01-2023 को कार्यग्रहण किया और 31-12-2024 को उसकी मृत्यु हो गई। उसके परिवार को कितनी मृत्यु उपदान (gratuity) प्राप्त होगी?
- (A) मासिक परिलब्धियों का 2 गुना (B) मासिक परिलब्धियों का 4 गुना  
(C) मासिक परिलब्धियों का 6 गुना (D) मासिक परिलब्धियों का 5 गुना

19. A note of a temporary value or ephemeral importance recorded outside the file to facilitate consideration of the case by higher officers is known as :
- (A) Discussed note (B) Routine note  
(C) Sectional note (D) Running summary of facts
20. Final orders made in disciplinary cases are conveyed through :
- (A) Office Order (B) Letter  
(C) Order (D) Office Memorandum
21. Sanction of which one of the following authorities shall be required for alteration of date of birth of a Central Government servant?
- (A) Head of Department (B) Appointing Authority  
(C) Head of Office (D) Ministry/Department concerned
22. What is the maximum relaxation in terms of time limit that can be given by an administrative Ministry/Department with the concurrence of its Financial Advisor for admittance of Leave Travel Concession (LTC) claims where NO advance is drawn?
- (A) Three months after the completion of return journey  
(B) Six months after the completion of return journey  
(C) Six months from the date of outward journey  
(D) One year after the completion of return journey
23. A government servant joined service on 02-01-2023 and died on 31-12-2024. How much death gratuity will be admissible to his family?
- (A) 2 times of monthly emoluments (B) 4 times of monthly emoluments  
(C) 6 times of monthly emoluments (D) 5 times of monthly emoluments

24. निम्नलिखित में से कौन सा कथन सीसीएस (सीसीए) नियम के तहत अपीलीय प्राधिकारी की शक्तियों के संबंध में गलत है?
- (A) वे अनुशासनात्मक प्राधिकारी द्वारा दी गई सजा की पुष्टि कर सकते हैं  
 (B) वे अनुशासनात्मक प्राधिकारी द्वारा दी गई सजा को रद्द कर सकते हैं  
 (C) वे अनुशासनात्मक प्राधिकारी द्वारा दी गई सजा में संशोधन कर सकते हैं  
 (D) वे अपील / पुनरीक्षण याचिका का निपटारा करते समय बर्खास्त / पदच्युत कर्मचारी की पुनर्नियुक्ति का आदेश दे सकते हैं।
25. व्यक्तिगत वेतन (Personal Pay) का अर्थ है वह अतिरिक्त वेतन जो एक सरकारी कर्मचारी को दिया जाता है :
- (A) वेतन पुनरीक्षण के कारण मूलवेतन में हुई हानि से बचाने के लिए  
 (B) अनुशासनात्मक कार्रवाई को छोड़कर अन्य किसी कारण से मूलवेतन में हुई कमी से बचाने के लिए  
 (C) विशेष परिस्थितियों में, अन्य व्यक्तिगत कारणों से  
 (D) उपरोक्त सभी
26. विभाग द्वारा किसी मामले में पर अन्य विभाग से विधिक सलाह प्राप्त करने के लिए पत्राचार (communication) का सबसे उपयुक्त रूप है :
- (A) पत्र (B) कार्यालय ज्ञापन  
 (C) अर्द्ध सरकारी पत्र (D) अंतर विभागीय नोट
27. जब किसी कर्मचारी को निलंबित किया जाता है, लेकिन बाद में उसके खिलाफ केवल लघु शास्ती (minor penalty) लगाया जाता है, तो उस निलंबन अवधि को क्या माना जाएगा?
- (A) अदिन (Dies non) (B) गैर-ड्यूटी  
 (C) ड्यूटी (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
28. आंतरिक शिकायत समिति (ICC) मुख्य रूप से संबंधित है :
- (A) स्टाफ शिकायत निवारण (B) यौन उत्पीड़न  
 (C) SC/ST अत्याचार (D) इनमें से कोई नहीं

24. Which of the following statement is incorrect regarding the powers of Appellate Authorities in CCS (CCA) Rules?
- (A) They may confirm the punishment imposed by the Disciplinary Authority
  - (B) They may set aside the punishment imposed by the Disciplinary Authority
  - (C) They can modify the punishment imposed by the Disciplinary Authority
  - (D) They can order reappointment of the dismissed/removed employee while disposing of the appeal/revision petition
25. Personal pay means additional pay granted to a Government servant :
- (A) To save him from a loss of substantive pay due to revision of pay
  - (B) To save him from a loss of substantive pay due to reduction of substantive pay for any reason except disciplinary action
  - (C) In exceptional circumstances, on other personal considerations
  - (D) All of the above
26. The most appropriate form of communication for obtaining legal advice from other department on a case by a department is :
- (A) Letter
  - (B) Office Memorandum
  - (C) Demi-Official letter
  - (D) Inter-Departmental note
27. When an employee placed under suspension but only a minor penalty is imposed, the treatment of the suspension period is as :
- (A) Dies non
  - (B) Non duty
  - (C) Duty
  - (D) None
28. The internal Complaints Committee (ICC) is mainly related to
- (A) Staff Grievance Redressal
  - (B) Sexual Harassment
  - (C) SC/ST Atrocities
  - (D) None of these

29. एक समूह 'क' (Group A) का सरकारी कर्मचारी अपनी पत्नी के नाम पर ₹ 2.50 लाख से अधिक मूल्य की अचल संपत्ति (immovable property) खरीदने का प्रस्ताव करता है। इस स्थिति में उसे यह करना आवश्यक है :
- (A) ऐसी लेन-देन से पहले सरकार से पूर्व अनुमोदन प्राप्त करना होगा
- (B) लेन-देन की तिथि से एक महीने के भीतर प्राधिकृत अधिकारी को सूचना देना आवश्यक है
- (C) ऐसी लेन-देन के संबंध में प्राधिकृत अधिकारी को पूर्व सूचना देना आवश्यक है
- (D) चूंकि यह लेन-देन उसके नाम पर नहीं है, इसलिए किसी भी प्राधिकारी को सूचना या अनुमोदन की आवश्यकता नहीं है
30. एक अधिकारी के पास केवल आधे दिन की आकस्मिक अवकाश (CL) शेष थी, जिसे उसने एक कार्यदिवस की दूसरी पाली में ले लिया। वह अचानक बीमार हो गया और अगले 4 दिन इयूटी पर नहीं आ सका, इसलिए उसने 4 दिन के अर्जित अवकाश (EL) की अनुमति हेतु आवेदन किया। ऐसी स्थिति में, उसके आवेदन पर किस प्रकार कार्यवाही की जाएगी?
- (A) चूंकि आकस्मिक अवकाश को अर्जित अवकाश के साथ नहीं जोड़ा जा सकता, इसलिए उसके अनुरोध को स्वीकार नहीं किया जा सकता
- (B) उसकी अनुपस्थिति को नियमित करने के लिए विशेष आकस्मिक अवकाश दिया जा सकता है
- (C) उसकी अनुपस्थिति को नियमित करने के लिए उसे असाधारण अवकाश (Extraordinary Leave) स्वीकृत किया जा सकता है
- (D) जिस आधे दिन की आकस्मिक अवकाश के बाद अर्जित अवकाश मांगा गया है, उसे स्थिति को देखते हुए स्वीकृत किया जा सकता है
31. ऐसे स्थानों पर जहाँ संबंधित राज्य अथवा पड़ोसी राज्यों के परिवहन निदेशालय द्वारा विशिष्ट दरें निर्धारित नहीं की गई हैं, स्वयं की कार / टैक्सी से यात्रा करने पर स्वीकार्य मील भत्ता कितना होगा?
- (A) ₹ 12 प्रति किलोमीटर
- (B) ₹ 16 प्रति किलोमीटर
- (C) ₹ 20 प्रति किलोमीटर
- (D) ₹ 24 प्रति किलोमीटर

29. One Group A government servant proposes to acquire an immovable property costing more than Rs. 2.50 lakhs in the name of his wife. In this case, he is required to :
- (A) obtain prior approval of the government before such transaction
  - (B) give intimation to the prescribed authority within a period one month from the date of the transaction
  - (C) give prior intimation to the prescribed authority regarding such transaction
  - (D) no intimation or approval of any authority is necessary since the transaction is not in his name
30. An officer with only half a day's CL. at his credit was allowed to avail the same during the second half of a working day. He could not report for duty for the next 4 days due to his sudden illness and therefore had applied for grant of EL for 4 days. In such a situation, how would the request of the officer be processed?
- (A) Since CL cannot be combined with earned leave, his request cannot be agreed to
  - (B) He may be allowed special casual leave to regularize the absence
  - (C) He may be sanctioned extraordinary leave to regularize the absence
  - (D) His request for earned leave in continuation of the half-day CL availed by him may be agreed to in the circumstances stated
31. At places where no specific rates have been prescribed either by the Directorate of Transport of the concerned State or of the neighbouring States, the admissible Mileage Allowance for journey performed in own car/taxi shall be
- (A) ₹ 12 per km
  - (B) ₹ 16 per km
  - (C) ₹ 20 per km
  - (D) ₹ 24 per km



32. What is the function of the 'Pull Back' feature in the e-Office system?
- (A) To delete a file permanently
  - (B) To bring back a file mistakenly sent forward
  - (C) To recall login credentials
  - (D) To restart the system
33. When a Government servant is placed under suspension under CCS (CCA) Rules, the competent authority shall pass an order regarding payment of subsistence allowance to him under :
- (A) FR 22 (1) (a) (1)
  - (B) FR 52
  - (C) FR 53
  - (D) FR 54 (1)
34. What is the time limit for submission of claims for Travelling Allowance on retirement from the date succeeding the date of completion of the journey is?
- (A) 60 days
  - (B) 90 days
  - (C) 180 days
  - (D) 240 days
35. Which one of the following provisions of the CCS (Conduct) Rules, 1964 shall be deemed to be violated by a Government servant who is found habitually failing to perform the task assigned to him within the time set for the purpose and with the quality of performance?
- (A) Rule 3(1)
  - (B) Rule 3(2)
  - (C) Rule 3(1) (xix)
  - (D) Rule 3(1) (xxi)
36. In which one of the following situations is Daily Allowance admissible to a Central Government official on tour?
- (A) On a Sunday and holiday during halts
  - (B) During casual leave for a day
  - (C) During a restricted holiday availed by him
  - (D) On a Sunday that was spent away from the camp

37. निम्नलिखित में से किन मामलों में किसी सरकारी कर्मचारी के लिए अकार्य दिवस घोषित किया जा सकता है?

- I. पूर्व अनुमति के बिना इ्यूटी से अनुपस्थिति।
- II. जब कार्यालय में इ्यूटी पर होते हुए, सरकारी कर्मचारी उचित अनुमति के बिना कार्यालय छोड़ देता है।
- III. अधिकारी कार्यालय में होता है, किंतु वह सौंपी गई इ्यूटी निष्पादित करने से इनकार कर देता है।
- IV. जब कोई अधिकारी विलंब से कार्यालय आता है, यद्यपि वह दिनभर कार्यालय समय में कार्य करता है।

नीचे दिए गए कूट का प्रयोग कर सही उत्तर चुनिए :

- |                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| (A) केवल I, II और III | (B) केवल I और II     |
| (C) केवल I और III     | (D) I, II, III और IV |

38. जहाँ किसी सरकारी कर्मचारी के विरुद्ध विभागीय कार्यवाही शुरू की जाती है और विभागीय कार्यवाही समाप्त होने के पश्चात यह पाया जाता है कि अधिकारी पर कुछ दोष सिद्ध होता है, तो निम्नलिखित में से कौन-सा न्यूनतम दंड उस दोषी सरकारी कर्मचारी पर लगाया जाना चाहिए?

- |                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| (A) परिनिंदा (Censure)        | (B) मौखिक चेतावनी     |
| (C) अप्रतिलिखित लिखित चेतावनी | (D) वेतन वृद्धि रोकना |

39. परिवार कल्याण कार्यक्रम के अधीन पहली बार नसबंदी ऑपरेशन कराने के लिए पुरुष केंद्रीय सरकारी कर्मचारी को विशेष आकस्मिक छुट्टी स्वीकार्य है :

- |                  |                   |
|------------------|-------------------|
| (A) 2 कार्य-दिवस | (B) 3 कार्य-दिवस  |
| (C) 5 कार्य-दिवस | (D) 10 कार्य-दिवस |

40. राष्ट्रीय सुरक्षा के कारण गोपनीयता की आवश्यकता के आधार पर केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल (CPPP) पर निविदा आमंत्रण और निविदा स्वीकृति विवरण प्रकाशित करने से छूट देने के लिए सक्षम प्राधिकरण निम्नलिखित में से कौन है?

- (A) संबंधित मंत्रालय/विभाग के सचिव, वित्तीय सलाहकार की सहमति से
- (B) संबंधित मंत्रालय/विभाग के सचिव, बिना वित्तीय सलाहकार की सहमति के
- (C) सचिव (व्यय), वित्त मंत्रालय
- (D) संबंधित मंत्रालय/विभाग के मंत्री



41. महानिदेशक, सी.एस.आई.आर. को कार्य और सेवाओं के तहत व्यय को मंजूरी देने की प्रत्यायोजित शक्ति है :
- (A) रु. 2.50 करोड़ तक (B) रु. 100.00 करोड़ तक  
(C) रु. 500.00 करोड़ तक (D) रु. 1,000.00 करोड़ तक
42. निम्न में से कौन सी प्रभावी प्रत्यायोजन की विशेषता नहीं है?
- (A) स्पष्ट जिम्मेदारियाँ सौंपना (B) पर्याप्त अधिकार प्रदान करना  
(C) स्पष्ट उत्तरदायित्व स्थापित करना (D) प्रत्यायोजन को गोपनीय रखना
43. सी.एस.आई.आर. का आंतरिक लेखा परीक्षण किया जाता है :
- (A) आंतरिक कर्मचारी द्वारा (B) बाहरी लेखा परीक्षक द्वारा  
(C) प्रबंधन द्वारा (D) उपरोक्त सभी द्वारा
44. ऑडिटिंग को परिभाषित किया जा सकता है :
- (A) खाता पुस्तकों की तैयारी  
(B) खाता पुस्तकों की जांच  
(C) लेखा से संबंधित मामलों में प्रबंधन को विशेषज्ञ सलाह देना  
(D) त्रुटियों की पहचान और रोकथाम
45. सी.एस.आई.आर. आंतरिक लेखा परीक्षण और सीएजी, ऑडिट लेखा परीक्षण में अंतर :
- (A) सी.एस.आई.आर. आंतरिक लेखा परीक्षण सीएजी द्वारा किया जाता है  
(B) सी.एस.आई.आर. आंतरिक लेखा परीक्षण नियुक्त चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा किया जाता है  
(C) सी.एस.आई.आर. आंतरिक लेखा परीक्षण आंतरिक कर्मचारियों द्वारा किया जाता है  
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
46. निम्न में से कौनसा वक्तव्य लेखा परीक्षण के उद्देश्य को सबसे उपयुक्त रूप में प्रदर्शित करता है?
- (A) यह वित्तीय रिकॉर्ड की सटीकता की पुष्टि करता है  
(B) यह प्रक्रियाओं की दक्षता और प्रभावशीलता को बढ़ाता है  
(C) यह केवल मानव संसाधन नीतियों का अनुपालन करने की सुनिश्चितता पर बल देता है  
(D) यह प्राथमिक रूप से पर्यावरणीय प्रभाव का मूल्यांकन करने से संबंध रखता है

41. Delegation of power to sanction expenditure under Works and Services made to DG, CSIR is :
- (A) Up to Rs. 2.50 Crore (B) Up to Rs. 100.00 Crore  
(C) Up to Rs. 500.00 Crore (D) Up to Rs. 1,000.00 Crore
42. Which of the following is NOT a characteristic of effective delegation?
- (A) Assigning clear responsibilities (B) Granting sufficient authority  
(C) Establishing clear accountability (D) Keeping the delegation secret
43. An internal audit check of CSIR is performed :
- (A) By internal employees (B) By external Auditors  
(C) By management (D) By all of them
44. Auditing can be defined as :
- (A) Preparation of Accounts books  
(B) Examination of Accounts Books  
(C) Rendering expert advice to management regarding accounting matters  
(D) Detection and prevention of errors
45. Difference between CSIR internal audit and C & AG audit :
- (A) CSIR Internal Audit is conducted by C & AG of India  
(B) CSIR Internal Audit is conducted by hired Chartered Accountant  
(C) CSIR Internal Audit is conducted by internal employees  
(D) None of the above
46. Which of the following statements best reflects the purpose of conducting an audit?
- (A) It aims to verify the accuracy of the financial records  
(B) It seeks to enhance the efficiency and effectiveness of processes  
(C) It focuses exclusively on verifying compliance with HR policies  
(D) It is primarily concerned with assessing environmental impact

47. 2025-26 के लिए सकल घरेलू उत्पाद के प्रतिशत के रूप में राजकोषीय घाटे का लक्ष्य क्या है?
- (A) 1.5% (B) 0.8%
- (C) 4.4% (D) 3.2%
48. 2025-26 के बजट में राजस्व घाटा GDP का कितना प्रतिशत है?
- (A) 4.4% (B) 1.5%
- (C) 0.8% (D) 2.0%
49. जब कोई उद्योग किसी सी.एस.आई.आर. लैब/संस्थान को किसी परियोजना के लिए धन प्रदान करता है, तो उसे किस प्रकार की परियोजना माना जाता है?
- (A) अनुदान सहायता परियोजना (B) परामर्श परियोजना
- (C) बौद्धिक संपदा परियोजना (D) ज्ञानाधारित परियोजना की लाइसेंसिंग
50. जब कोई सरकारी विभाग सी.एस.आई.आर. लैब/संस्थान को किसी परियोजना के लिए धन देता है, तो वह परियोजना कहलाती है :
- (A) ग्रांट इन ऐड परियोजना (B) परामर्श परियोजना
- (C) बौद्धिक संपदा परियोजना (D) ज्ञानाधारित लाइसेंसिंग परियोजना
51. परियोजना के तहत वित्तपोषण एजेंसी द्वारा सी.एस.आई.आर. को अग्रिम में जमा की गई निधि बैलेंस शीट में किस रूप में दिखाई जाती है?
- (A) परिसंपत्ति (B) देनदारी
- (C) अधिशेष (D) निवेश
52. बैंक समाधान विवरण तैयार करने का मुख्य उद्देश्य है :
- (A) बैंक शेष जानने के लिए
- (B) बैंक विवरण का बैलेंस जानने के लिए
- (C) नकद पुस्तिका को सुधारने के लिए
- (D) नकद पुस्तिका और बैंक विवरण में अंतर के कारणों की पहचान के लिए
53. बैंक समाधान विवरण कौन तैयार करता है :
- (A) बैंक (B) विभाग का वित्त और लेखा प्रभाग
- (C) लेखा परीक्षक (D) कोई नहीं

47. What is the fiscal deficit target as a percentage of GDP for 2025-26?  
(A) 1.5% (B) 0.8%  
(C) 4.4% (D) 3.2%
48. What is the Revenue Deficit as a percentage of GDP in the 2025-26 Budget?  
(A) 4.4% (B) 1.5%  
(C) 0.8% (D) 2.0%
49. When a project is funded by an Industry to a CSIR Lab/Instts, the projects are considered as :  
(A) Grant-in-Aid Project (B) Consultancy Project  
(C) Intellectual Property Project (D) Licencing of knowledge base Project
50. When a project is funded by a Govt. Department to a CSIR Lab/Instts, the projects are considered as :  
(A) Grant -in -Aid Project (B) Consultancy Project  
(C) Intellectual Property Project (D) Licencing of knowledge base Project
51. Funds deposited by the funding agency under project to CSIR in advance is shown in the Balance sheet as :  
(A) Asset (B) Liability  
(C) Surplus (D) Investment
52. The main purpose of preparing a Bank Reconciliation statement is :  
(A) To know the Bank Balance  
(B) To know the balance of bank statement  
(C) To correct the cash book  
(D) To identify the causes of differences between cash book and the bank statement
53. A Bank reconciliation statement is prepared by  
(A) Bank  
(B) Finance and Accounts Division of the Department  
(C) Auditor  
(D) None

54. नकद पुस्तिका की भुगतान पक्ष पर शेष राशि क्या दर्शाती है?
- (A) बैंक से निकाली गई कुल राशि (B) बैंक में नकद राशि  
(C) बैंक से ओवरड्राफ्ट की कुल राशि (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
55. बैंक समाधान विवरण बैंक विवरण की तुलना किससे करता है?
- (A) नकद भुगतान पत्रिका (B) नकद प्राप्ति पत्रिका  
(C) नकद पुस्तिका (D) वित्तीय विवरण
56. सी.एस.आई.आर. में वित्तीय शक्तियों के प्रत्यायोजन का प्राथमिक उद्देश्य क्या है?
- (A) सभी वित्तीय निर्णयों को शीर्ष स्तर पर केंद्रीकृत करना  
(B) निर्णय प्रक्रिया वितरित करके संचालन को सुव्यवस्थित और कुशल बनाना  
(C) व्यक्तिगत प्रयोगशालाओं और संस्थानों की वित्तीय स्वायत्तता को सीमित करना  
(D) वरिष्ठ प्रबंधन का कार्यभार बढ़ाना
57. यदि किसी सी.एस.आई.आर. प्रयोगशाला के निदेशक को अपनी निर्धारित सीमा से अधिक व्यय करना हो, तो उन्हें क्या करना चाहिए?
- (A) व्यय कर दें और बाद में सी.एस.आई.आर. को सूचित करें  
(B) अगले उच्च अधिकारी (जैसे प्रबंधन परिषद या सी.एस.आई.आर. मुख्यालय) से अनुमोदन प्राप्त करें  
(C) सीमा की अनदेखी करें और जैसा उचित लगे वैसा करें  
(D) शक्तियों को आगे सौंप दें
58. वित्तीय शक्तियों के विकेन्द्रीकरण में वित्त व लेखा नियंत्रक की भूमिका क्या है?
- (A) प्रत्यायोजित शक्तियों का प्रयोग कर लिए गए सभी वित्तीय निर्णयों को वीटो करना  
(B) प्रत्यायोजित शक्तियों का प्रयोग करने वालों को वित्तीय मामलों में मार्गदर्शन एवं सहयोग देना  
(C) प्रत्यायोजित शक्तियों की परवाह किए बिना सभी वित्तीय लेन देन स्वयं करना  
(D) वित्तीय गतिविधियों की निगरानी और नियंत्रण करना, लेकिन सलाह नहीं देना

54. The balance on the payment side of the cash book indicates?
- (A) Total amount drawn from the bank
  - (B) Cash at Bank
  - (C) The total amount overdraft from the bank
  - (D) None of the above
55. Bank reconciliation statement compares a Bank statement with \_\_\_\_\_
- (A) Cash payment journal
  - (B) Cash receipt journal
  - (C) Cash Book
  - (D) Financial Statement
56. What is the primary purpose of delegating financial powers in CSIR?
- (A) To centralize all financial decision-making at the top level
  - (B) To streamline operations and improve efficiency by distributing decision-making
  - (C) To limit the financial autonomy of individual laboratories and institutes
  - (D) To increase the workload of senior management
57. If a Director of a CSIR Lab. wants to incur an expense exceeding the delegated limit, what should they do?
- (A) Proceed with the expenditure and inform CSIR later
  - (B) Seek approval from the next higher authority (e.g., Management Council or CSIR Hqrs)
  - (C) Ignore the limit and proceed as they deem fit
  - (D) Delegate the power further down the chain
58. What is the role of the Controller of Finance and Accounts in the delegation of financial powers?
- (A) To veto any financial decisions made by those with delegated powers
  - (B) To provide guidance and support on financial matters to those with delegated powers
  - (C) To directly handle all financial transactions regardless of delegation
  - (D) To monitor and control all financial activities, but not advise

59. कंपनी B को कंपनी D से रु. 30,000 प्राप्त होने थे। 26 फरवरी को, कंपनी D ने कंपनी B को रु. 21,000 की आंशिक भुगतान किया। इस लेन-देन को रिकॉर्ड करने के लिए कंपनी B द्वारा किया गया जर्नल एंट्री होगा \_\_\_\_\_
- (A) रु. 21,000 की खातों से प्राप्त होने वाली राशि को क्रेडिट करना  
 (B) रु. 21,000 की नकद राशि को क्रेडिट करना  
 (C) रु. 21,000 की खातों से प्राप्त होने वाली राशि को डेबिट करना  
 (D) रु. 21,000 की नकद राशि को डेबिट करना
60. वे दीर्घकालिक संपत्तियाँ जिनका कोई भौतिक अस्तित्व नहीं है परंतु जिनका मूल्य है, उन्हें कहा जाता है :
- (A) निवेश (B) अमूर्त संपत्तियां  
 (C) स्थायी संपत्तियाँ (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
61. वे संपत्तियाँ जिन्हें एक वर्ष के भीतर नकदी में बदला जा सकता है, उन्हें क्या कहा जाता है?
- (A) निवेश (B) अमूर्त संपत्तियां  
 (C) चालू संपत्तियां (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
62. सभी लेन-देन को जर्नल से लेज़र में दर्ज करने की प्रक्रिया को क्या कहा जाता है?
- (A) लेखांकन (B) पोस्टिंग  
 (C) एंट्री (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
63. जो विवरण किसी भी समय कंपनी की वित्तीय स्थिति को दर्शाता है, वह है \_\_\_\_\_
- (A) बैलेंस शीट (B) ट्रेडिंग अकाउंट  
 (C) लाभ और हानि विवरण (D) ट्रायल बैलेंस
64. निम्नलिखित में से कौन सी फर्म की चालू देनदारी है?
- (A) बैंक ओवरड्राफ्ट (B) भुगतान योग्य बिल्स  
 (C) बकाया खर्च (D) उपरोक्त सभी

59. Company B had Rs. 30,000/- amount receivable from Company D. On 26<sup>th</sup> February, Company D made a partial payment of Rs. 21,000 to Company B. The journal entry made by Company B to record this transaction is \_\_\_\_\_.
- (A) A credit to the accounts receivable account of Rs. 21,000  
(B) A credit to the cash account of Rs. 21,000  
(C) A debit to the accounts receivable account of Rs. 21,000  
(D) A debit to the cash account of Rs. 21,000
60. The long-term assets that have no physical existence but are rights that have value are known as :
- (A) Investments (B) Intangible assets  
(C) Fixed assets (D) None of the above
61. The assets that can be converted into cash within a year are known as ?
- (A) Investments (B) Intangible assets  
(C) Current assets (D) None of the above
62. The process of entering all transactions from the journal to the ledger is called?
- (A) Accounting (B) Posting  
(C) Entry (D) None of the above
63. The \_\_\_\_\_ is a statement that shows the financial status of a company at any given time.
- (A) Balance sheet (B) Trading account  
(C) Profit and loss statement (D) Trial Balance
64. Which of the following is a current liability for the firm?
- (A) Bank overdraft (B) Bills payable  
(C) Outstanding expenses (D) All of the above

65. बहीखाता लेखांकन प्रक्रिया के इस भाग से मुख्य रूप से संबंधित है \_\_\_\_\_
- (A) खाता पुस्तकों का ऑडिट (B) वित्तीय जानकारी को रिकॉर्ड करना  
(C) वित्तीय विवरण तैयार करना (D) विश्लेषण करना
66. सीएसआईआर को सरकारी अनुदान इस मद के अंतर्गत प्राप्त होता है \_\_\_\_\_
- (A) विभाग का स्थापना व्यय  
(B) केंद्रीय क्षेत्र योजना  
(C) सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों और स्वायत्त निकायों पर व्यय सहित अन्य केंद्रीय व्यय  
(D) राज्यों को अन्य अंतरण
67. अंतरिम बजट को कहा जाता है :
- (A) मिनी बजट (B) लेखानुदान  
(C) दोनों (A) और (B) (D) इनमें से कोई नहीं
68. बजट घाटा होता है, जब :
- (A) सरकार का व्यय सरकार की आय के बराबर होता है  
(B) सरकार का व्यय सरकार की आय से कम होता है  
(C) सरकार का व्यय सरकार की आय से अधिक होता है  
(D) सरकार का व्यय सरकार की आय से असंबंधित होता है
69. 2020-21 में सी.एस.आई.आर. में TSA लागू होने के बाद सी.एस.आई.आर. की निधियाँ किसमें प्राप्त होती हैं?
- (A) स्टेट बैंक ऑफ इंडिया  
(B) कोई भी सार्वजनिक क्षेत्र का बैंक  
(C) केंद्रीय बैंक - भारतीय रिज़र्व बैंक  
(D) कोई भी सार्वजनिक या निजी अनुसूचित बैंक
70. बजट के संबंध में नियंत्रक अधिकारी की जिम्मेदारी है :
- (A) कि व्यय बजट आवंटन से अधिक न हो  
(B) कि व्यय उसी उद्देश्य के लिए किया जाए, जिसके लिए धनराशि प्रदान की गई है  
(C) कि व्यय जनहित में हो  
(D) उपरोक्त सभी

65. Bookkeeping mainly consists of \_\_\_\_\_ part of the accounting process.
- (A) Auditing the books of accounts
  - (B) Recording financial information
  - (C) Preparing financial statements
  - (D) Analysing
66. CSIR receives Govt. Grant under the head :
- (A) Establishment Expenditure of the Department
  - (B) Central Sector Scheme
  - (C) Other Central Expenditure including those on a CPSE and Autonomous Bodies
  - (D) Other transfers to State
67. Interim budget is known as
- (A) Mini budget
  - (B) Vote on Account
  - (C) Both (A) and (B)
  - (D) None of these
68. A budget deficit occurs when :
- (A) Government spending equals government revenue
  - (B) Government spending is less than government revenue
  - (C) Government spending is greater than government revenue
  - (D) Government spending is unrelated to government revenue
69. After implementation of TSA in CSIR in 2020-21, CSIR funds are being received in :
- (A) SBI
  - (B) Any Public Sector Bank
  - (C) Central Bank-Reserve Bank of India
  - (D) Any Public or Private Scheduled Bank
70. Responsibility of Controlling Officer in respect of budget is :
- (A) that the expenditure does not exceed the budget allocation
  - (B) that the expenditure is incurred for the purpose for which funds have been provided
  - (C) that the expenditure is incurred in public interest
  - (D) All of the above

71. आयात भुगतान आमतौर पर साख पत्र द्वारा किया जाता है। साख पत्र इंटरनेशनल चैंबर ऑफ कॉमर्स (ICC) के किस नियम/दिशानिर्देश के प्रावधानों द्वारा शासित होते हैं?
- (A) फेमा (FEMA)  
 (B) स्विफ्ट (SWIFT)  
 (C) UCP 600-यूनिफॉर्म कस्टम्स और डॉक्यूमेंट्री क्रेडिट संशोधन 600  
 (D) आरबीआई विदेशी मुद्रा नियम
72. जीएफआर 2017 में वस्तुओं और सेवाओं की खरीद से संबंधित अध्याय है?
- (A) अध्याय 5 (B) अध्याय 4  
 (C) अध्याय 7 (D) अध्याय 6
73. सार्वजनिक खरीद के मौलिक सिद्धांतों से संबंधित जीएफआर 2017 नियम है
- (A) नियम 144 (B) नियम 151  
 (C) नियम 162 (D) नियम 224
74. GeM पोर्टल का उपयोग करके खरीद किस GFR 2017 नियम द्वारा अनिवार्य है?
- (A) नियम 150 (B) नियम 146  
 (C) नियम 126 (D) नियम 149
75. जीएफआर 2017 में बोलियां आमंत्रित करके माल की खरीद से संबंधित नियम है :
- (A) नियम 161 (B) नियम 158  
 (C) नियम 160 (D) नियम 171
76. सूक्ष्म और लघु उद्यम (एमएसई) जीएफआर 2017 के नियम 153 (iii) के अनुसार खरीद वरीयता के लिए पात्र हैं। एमएसई का वर्गीकरण संयंत्र और मशीनरी और कारोबार में निवेश पर आधारित है। लघु उद्यमों के लिए वर्तमान निवेश और टर्नओवर मानदंड क्या है?
- (A) निवेश 1 करोड़ रुपये और टर्नओवर 10 करोड़ रुपये  
 (B) निवेश 5 करोड़ रुपये और टर्नओवर 15 करोड़ रुपये  
 (C) निवेश 10 करोड़ रुपये और टर्नओवर 50 करोड़ रुपये  
 (D) निवेश 15 करोड़ रुपये और टर्नओवर 25 करोड़ रुपये

71. Import payments are generally by Letter of credit.(LC). LC are governed by the provisions of which rule/ Guideline of the International Chamber of Commerce (ICC)?
- (A) FEMA
  - (B) SWIFT
  - (C) UCP 600-Uniform Customs & Documentary Credits revision 600
  - (D) RBI Forex rules
72. The chapter in GFR 2017, related to procurement of goods and services is
- (A) Chapter 5
  - (B) Chapter 4
  - (C) Chapter 7
  - (D) Chapter 6
73. The GFR 2017 Rule related to fundamental principles of public buying is?
- (A) Rule 144
  - (B) Rule 151
  - (C) Rule 162
  - (D) Rule 224
74. Procurement using GeM portal is mandated by which GFR 2017 Rule?
- (A) Rule 150
  - (B) Rule 146
  - (C) Rule 126
  - (D) Rule 149
75. GFR 2017 Rule related to purchase of goods by inviting bids is :
- (A) Rule 161
  - (B) Rule 158
  - (C) Rule 160
  - (D) Rule 171
76. Micro and Small Enterprises( MSE's) are eligible for purchase preference as per Rule 153(iii) of GFR 2017. Classification of MSE's are based on investment in plant and machinery and Turnover. What is the current investment and turnover criteria for Small Enterprises?
- (A) Investment Rs. 1 Crore and Turnover Rs. 10 Crores
  - (B) Investment Rs. 5 Crores and Turnover Rs. 15 Crores
  - (C) Investment Rs. 10 crores and Turnover Rs. 50 Crores
  - (D) Investment Rs. 15 Crores and Turnover Rs. 25 Crores

77. सरकारी निकाय जो आयात सहित भारत में विदेशी व्यापार को नियंत्रित करता है?
- (A) आरबीआई (RBI) (B) सेबी (SEBI)  
(C) डीजीएफटी (DGFT) (D) नीति आयोग
78. आयात भुगतान के लिए निम्नलिखित में से किसका आमतौर पर उपयोग किया जाता है?
- (A) यूपीआई (UPI) (B) डिमांड ड्राफ्ट  
(C) लेटर ऑफ क्रेडिट (LC) (D) चेक
79. भारत में कंपनी X जर्मनी में कंपनी Y को माल निर्यात करती है। जब तक पोर्ट पर जहाज में कार्गो लोड व स्टॉक नहीं कर दिया जाता, X सभी लागतों को वहन करता है। इस शिपमेंट के लिये उपयुक्त Incoterms नियमों का नाम बताएं।
- (A) सीआईएफ (CIF) (B) एफएस (FAS)  
(C) एफओबी (FOB) (D) एफसीए (FCA)
80. Incoterms नियम 2020 के तहत, DDP शब्द का क्या अर्थ है?
- (A) डिलीवरी ड्यूटी अवैतनिक (B) डोर डिलीवरी पेड  
(C) डिलीवरी ड्यूटी पेड (D) डिलीवरी विदाउट डैमेज
81. संविधान का वह अनुच्छेद जिसके तहत भारत के राष्ट्रपति को कारोबार के लेन-देन और आवंटन के लिए नियम बनाने के लिए अधिकृत किया गया है?
- (A) अनुच्छेद 22 (B) अनुच्छेद 71  
(C) अनुच्छेद 77 (D) अनुच्छेद 50
82. इन्वेंटरी प्रबंधन में, LIFO का क्या अर्थ है?
- (A) लीस्ट इन फुल आउट (B) लास्ट इन फर्स्ट आउट  
(C) लाइव इन फर्स्ट आउट (D) लाइव इन फर्स्ट ऑफ
83. वित्त मंत्रालय के दिनांक 5 जून 2025 के कार्यालय ज्ञापन के अनुसार, अनुसंधान एवं विकास संगठनों के लिए विशेष प्रावधान, वैज्ञानिक उपकरण और अनुसंधान उपभोग्य सामग्रियों की खरीद के लिए सीएसआईआर प्रयोगशालाओं के निदेशक जीएफआर नियम 161 (iv) के संदर्भ में वैश्विक निविदा जांच (जीटीई) जारी करने को मंजूरी देने के लिए सक्षम प्राधिकारी हैं। इस कार्यालय ज्ञापन के अनुसार निदेशकों द्वारा जीटीई की अधिकतम राशि अनुमोदित की जा सकती है :
- (A) 50 करोड़ रुपये (B) 100 करोड़ रुपये  
(C) 10 करोड़ रुपये (D) 200 करोड़ रुपये

77. The Government body that regulates Foreign Trade in India, including imports :
- (A) RBI (B) SEBI  
(C) DGFT (D) NITI Aayog
78. Which of the following is commonly used for import payments?
- (A) UPI (B) Demand Draft  
(C) Letter of Credit (LC) (D) Cheque
79. Company X in India exports goods to company Y in Germany. X bears all costs until the cargo is loaded and stocked in the vessel; at the port. Name the appropriate Incoterms rules, for this shipment :
- (A) CIF (B) FAS  
(C) FOB (D) FCA
80. Under Incoterms Rules 2020 what does the term DDP stand for?
- (A) Delivery Duty Unpaid (B) Door Delivery Paid  
(C) Delivery Duty Paid (D) Delivery without Damage
81. The article of the Constitution under which the President of India is authorized to make rules for transaction and allocation of business?
- (A) Article 22 (B) Article 71  
(C) Article 77 (D) Article 50
82. In Inventory management what does LIFO stand for?
- (A) Least in full out (B) Last in first out  
(C) Live in first out (D) Live in first off
83. As per Ministry of Finance on dated 5<sup>th</sup> June 2025, Special provision for R & D Organisations, for procurement of scientific equipment and research consumables Directors of CSIR laboratories are competent authority to approve issuance of Global Tender Enquiry (GTE) in terms of GFR Rule 161(iv). The maximum amount upto which GTE can be approved by Directors :
- (A) Rs. 50 Crores (B) Rs. 100 Crores  
(C) Rs. 10 Crores (D) Rs. 200 Crores

84. फीफो विश्लेषण इन्वेंटरी प्रबंधन में एक उपकरण है, इसका उपयोग किस लिए किया जाता है?
- (A) मानव संसाधन प्रबंधन (B) भवनों का मूल्यांकन  
(C) आय मूल्यांकन (D) संपत्ति या इन्वेंट्री का मूल्यांकन
85. माल की खरीद के लिए सीएसआईआर मैनुअल के अनुसार (एमपीजी 2019) अनुबंध प्रबंधन में यदि माल डिलीवरी की तारीख के बाद आपूर्तिकर्ता द्वारा वितरित किया जाता है, तो सीएसआईआर अनुबंध के अनुसार सीएसआईआर कानूनी अधिकारों की रक्षा के लिए कानूनी खंड के प्रावधानों का उपयोग करें। यह खंड क्या है?
- (A) लिक्विडेटेड डैमेज क्लॉज (B) फ्रैंकिंग क्लॉज  
(C) आर्बिट्रेशन क्लॉज (D) गुड्स इंस्पेक्शन एंड एक्सेप्टेंस क्लॉज
86. अनुपयोगी वस्तुओं, स्क्रेप आदि के निपटान के लिए, सीएसआईआर प्रयोगशालाओं में किसके द्वारा भूमि किराया माफ किया जा सकता है?
- (A) अध्यक्ष, स्थायी निपटान समिति (B) प्रयोगशाला के निदेशक  
(C) वरिष्ठ नियंत्रक भंडार और खरीद (D) वरिष्ठ Sct G
87. सीएसआईआर स्टोर दिशानिर्देशों के निपटान के संदर्भ में, पात्र और मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थानों को कौन सी वस्तुएं उपहार में दी जा सकती हैं?
- (A) इंपटिज (B) सरप्लस (अधिशेष) भंडार  
(C) (B) और (D) दोनों (D) ऑबसोलेट (अप्रचलित) भंडार
88. भंडार के निपटान के लिए नमूना निविदा दस्तावेज में शर्तों में से एक के रूप में निम्नलिखित शामिल होंगे, सभी निपटान निविदाओं के लिए इस शर्त का उल्लेख करें।
- (A) स्थानीय लोगों को आवेदन करने की आवश्यकता है  
(B) स्क्रेप / सामग्री की पेशकश "जैसा है जहां है आधार" पर है  
(C) उठाने के लिए क्रेन सीएसआईआर द्वारा प्रदान किया जाएगा  
(D) करों का भुगतान सीएसआईआर द्वारा किया जाएगा

84. **FIFO** analysis is a tool in Inventory Management, what is it used for?
- (A) HR Management (B) Valuation of Buildings  
(C) Income Valuation (D) Valuation of Assets or Inventory
85. As per CSIR Manual for procurement of goods ( MPG 2019) in contract management if goods are delivered by the supplier after delivery date, then CSIR must use the provisions of a legal clause to protect CSIR Legal rights as per the contract. What is this Clause?
- (A) Liquidated Damages Clause  
(B) Franking Clause  
(C) Arbitration Clause  
(D) Goods Inspection and Acceptance Clause
86. For disposal of unserviceable items, Scrap etc., Levy of ground rent can be waived off by whom in the CSIR laboratories?
- (A) Chairman, Standing Disposal Committee  
(B) Director of The Laboratory  
(C) Sr. Controller Stores and Purchase  
(D) Sr. most Sct G
87. In terms of CSIR Disposal of Stores Guidelines, what goods can be gifted to eligible and recognized Educational Institutes?
- (A) Empties (B) Surplus Stores  
(C) Both (B) and (D) (D) Obsolete Stores
88. Sample tender document for disposal of Stores will contain the following as one of the conditions. Mention this condition for all DISPOSAL tenders?
- (A) Only Locals need to apply  
(B) Scrap/Material Offered is on "AS IS WHERE IS BASIS"  
(C) Crane for lifting will be provided by CSIR  
(D) Taxes will be paid by CSIR

89. स्क्रेप के निपटान के लिए आरक्षित मूल्य क्या है?
- (A) बिक्री मूल्य  
(B) भारत सरकार द्वारा आरक्षित मूल्य  
(C) न्यूनतम मूल्य जिसके नीचे विक्रेता स्क्रेप की बिक्री के लिए प्रस्ताव स्वीकार नहीं करेगा  
(D) स्क्रेप का आंतरिक मूल्य
90. सेवाओं के दो प्रमुख प्रकार क्या हैं? सामान्य वित्तीय नियमावली (GFR) 2017 और सामग्रियों के खरीद के लिए मैनुअल (MPG) 2019 के अनुसार
- (A) जनशक्ति और सुरक्षा  
(B) सुविधा प्रबंधन  
(C) पट्टे पर देना  
(D) परामर्श और गैर परामर्श सेवाएं
91. नीचे दिए गए विकल्पों में से, नामांकन आधार निविदाओं के लिए सबसे उपयुक्त उत्तर का चयन करें।
- (A) पीएसी एवं एसटीई – मालिकाना वस्तु प्रमाण पत्र और एकल निविदा पूछताछ  
(B) आकस्मिक खरीद  
(C) बिना कोटेशन के सीधे खरीद  
(D) वीआईपी के लिए उपहार की खरीद
92. जीएफआर 2017 नियम कौन सा है जो सीएसआईआर को माल की खरीद के लिए अपना मैनुअल (एमपीजी 2019) तैयार करने में सक्षम बनाता है?
- (A) नियम 142  
(B) नियम 160  
(C) नियम 143  
(D) नियम 121
93. सीएसआईआर प्रयोगशाला अपने स्वास्थ्य केंद्र के लिए एलोपैथिक दवाओं की खरीद करती है, जबकि दवाओं का स्टॉक और वितरण करते समय किस स्टॉक मूल्यांकन पद्धति का पालन किया जाएगा?
- (A) LIFO (लिफो)  
(B) FIFO (फिफो)  
(C) भारित औसत  
(D) प्रतिस्थापन मूल्य

89. What is the reserve price for disposal of scrap?
- (A) Sale price
  - (B) Price reserved by Government of India
  - (C) Minimum floor price below which the seller will not accept offer for sale of scrap
  - (D) Intrinsic value of scrap
90. What are the two major types of Services? (As per General Financial Rules 2017 and Manual on Procurement of Goods 2019)?
- (A) Manpower and security
  - (B) Facility management
  - (C) Leasing
  - (D) Consultancy and Non Consultancy services
91. From the choices given below, select the most appropriate answer for Nomination basis Tenders.
- (A) PAC and STE – proprietary article certificate and single tender enquiry
  - (B) Emergent purchase
  - (C) Direct purchase without quotation
  - (D) Purchase of gift for VIP's
92. Which is the GFR 2017 Rule which enables CSIR to prepare its own Manual for Procurement of Goods (MPG 2019)?
- (A) Rule 142
  - (B) Rule 160
  - (C) Rule 143
  - (D) Rule 121
93. A CSIR Laboratory procures allopathic medicines for its health centre, While stocking and dispensing the Medicines which stock valuation method will be followed?
- (A) LIFO
  - (B) FIFO
  - (C) Weighted Average
  - (D) Replacement price

94. माल की खरीद में बोली प्रतिभूति (बीएस/ईएमडी) और निष्पादन प्रतिभूति (पीएस) के बीच क्या अंतर है?
- (A) दोनों सभी बोलीदाताओं से आवश्यक बोली दस्तावेज का हिस्सा हैं  
 (B) बीएस/ईएमडी सभी बोलीदाताओं द्वारा बोली की शर्त के अनुसार दिया जाता है  
 (C) बीएस और पी.एस बीमा पॉलिसियां हैं।  
 (D) बी.एस. और पी.एस. दोनों बैंकों द्वारा दिए गए हैं
95. इन्वेंटरी कंट्रोल में \_\_\_\_\_ अवधारणा PARETO के 80/20 नियम से ली गई है, अवधारणा का नाम बताएं।
- (A) VED (B) ABC  
 (C) XYZ (D) FSN
96. एक फर्म का वार्षिक उपयोग मूल्य 400 यूनिट है, खरीद लागत 20 रुपये प्रति ऑर्डर है, प्रति यूनिट लागत 100 रुपये है और इन्वेंट्री ले जाने की लागत (आईसीसी) 10% (दस प्रतिशत) है। EOQ की गणना करें।
- (A) 30 यूनिट (B) 40 यूनिट  
 (C) 50 यूनिट (D) 60 यूनिट
97. इन्वेंटरी कंट्रोल तकनीक (आईसीटी), इनमें से कौन सा आईसीटी नहीं है?
- (A) एबीसी (ABC) (B) एफएसएन (FSN)  
 (C) गोल्फ (GOLF) (D) एफटीएमएन (FTMN)
98. खरीद आदेश जारी करने से लेकर आपूर्तिकर्ता द्वारा माल की डिलीवरी तक बीतने वाले समय को किस रूप में जाना जाता है?
- (A) ऑर्डर टाइम (B) साइकिल टाइम  
 (C) लीड टाइम (D) टेक टाइम
99. आयात/निर्यात में आईईसी (IEC) नंबर क्या है?
- (A) आयात दक्षता प्रमाणपत्र (B) आयात निर्यात कोड  
 (C) भारत निर्यात निगम संख्या (D) अंतर्राष्ट्रीय निर्यात निगम संख्या
100. आपूर्तिकर्ता परिसर से प्रेषण से पहले किस प्रकार का निरीक्षण होता है?
- (A) प्रारंभिक निरीक्षण (B) पूर्व प्रेषण निरीक्षण  
 (C) विस्तृत निरीक्षण (D) डिलीवरी से पहले निरीक्षण

94. What is the difference between Bid Security(BS/ EMD) And performance security (PS) in procurement of goods?
- (A) Both are part of bid document required from all bidders.  
 (B) BS (EMD) is to be submitted by all bidders as part of bid condition, PS is to be submitted by the selected bidder, who is awarded the contract  
 (C) B.S. and P.S. are Insurance Policies.  
 (D) B.S. and P.S. both are given by Banks
95. The \_\_\_\_\_ concept in Inventory Control is derived from PARETO's 80/20 Rule Name the concept.
- (A) VED (B) ABC  
 (C) XYZ (D) FSN
96. A firms annual usage value is 400 units, Procurement cost is rupees 20 per order, Per unit cost is rupees 100 And inventory carrying cost (ICC) is 10% (TEN percent). Calculate EOQ?
- (A) 30 units (B) 40 units  
 (C) 50 units (D) 60 units
97. Inventory Control Technique ( ICT), Which of these is not a ICT ?
- (A) ABC (B) FSN  
 (C) GOLF (D) FTMN
98. The amount of time elapsed from the issue of Purchase Order till the supplier delivers the Goods is known as
- (A) ORDER TIME (B) CYCLE TIME  
 (C) LEAD TIME (D) TAKE TIME
99. What is the IEC number in Import/ Export?
- (A) Import Efficiency Certificate  
 (B) Import Export Code  
 (C) India Export Corporation Number  
 (D) International Export Corporation Number
100. Which type of Inspection occurs before dispatch from Suppliers premises?
- (A) Preliminary Inspection (B) Pre-Dispatch Inspection  
 (C) Detailed Inspection (D) Post Delivery Inspection

कच्चे कार्य के लिए जगह SPACE FOR ROUGH WORK

कच्चे कार्य के लिए जगह SPACE FOR ROUGH WORK

DO NOT OPEN THIS QUESTION BOOKLET UNTIL YOU ARE TOLD TO DO SO

Question Booklet No. :

Question Booklet Series

Council of Scientific & Industrial Research  
LDCE-2025

D

Post Code : 7

**Paper-III : Specialized Knowledge**

Time Allowed : 01:30 Hours

Maximum Marks : 100

**INSTRUCTIONS**

Candidates to read the instructions carefully and follow

1. Immediately after the commencement of the Examination, you should check that this Question Booklet does not have any unprinted or torn or missing pages or questions etc. If so, get it replaced by a complete Question Booklet.
2. Please note that it is the candidate's responsibility to encode and fill in the Roll Number and Question Booklet Series carefully and without any omission or discrepancy at the appropriate place in the OMR Answer Sheet. Any omission / discrepancy will render the Answer Sheet liable for rejection.
3. You have to Enter your Roll Number on the Question Booklet in the Box provided alongside. *DO NOT* write anything else on the Question Booklet.
4. This Question Booklet contains 44 pages and 100 questions. *Each* question carries equal marks.
5. Each question is printed both in **Hindi** and **English**. Each question comprises four options. You have to select the option which you want to mark on the OMR Answer Sheet. In case you feel that there is more than one correct option, mark the option which you consider the most appropriate. In any case, choose *ONLY ONE* option for each question. In case of any dispute regarding the language of the question may arise, English version will be considered valid.
6. You have to mark all your options *ONLY* on the separate OMR Answer Sheet provided. See instructions in the Answer Sheet.
7. Before you proceed to mark the Answers, you have to fill in all particulars in the OMR Answer Sheet as per instructions sent to you with your Admit card.
8. After you have completed filling in all your responses to the OMR Answer Sheet and the examination has concluded, you should hand over to the Invigilator only the *OMR Answer Sheet*. You are permitted to take this Question Booklet with you.
9. Sheets for rough work are available in the Question Booklet.
10. **Penalty (Negative Marking) for Wrong Answers:**  
**THERE WILL BE A PENALTY FOR WRONG ANSWERS MARKED BY A CANDIDATE IN ALL THE QUESTIONS.**
  - (i) There are four alternatives for the answer to every question. For each question for which a wrong answer is given by the candidate, **0.33 mark will be deducted** as penalty.
  - (ii) If there are marks in more than one circle, this will be treated as multiple selections and the answer will be treated as wrong.
  - (iii) If a question is left blank, i.e., no answer is given by the candidate, there will be **no penalty** for that question.

DO NOT OPEN THIS TEST BOOKLET UNTIL YOU ARE TOLD TO DO SO

ध्यान दें: अनुदेशों का हिन्दी रूपान्तर इस पुस्तिका के मुखपृष्ठ पर छपा है।

SO & PS-Paper-III

SEAL