

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद  
COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH  
अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली - 110001  
Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi - 110001



दिनांक: 29.04.2026

क्रमांक: 22-1(2)/2005-ISTAD

सेवा में : सभी सीएसआईआर राष्ट्रीय प्रयोगशालाओं/संस्थानों/मुख्यालयों और उनकी इकाइयों के निदेशक/प्रमुख

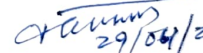
विषय: सीएसआईआर वैज्ञानिकों द्वारा भारत और विदेश में Sabbatical अवकाश लेने संबंधी सीएसआईआर विदेश प्रतिनियुक्ति दिशानिर्देशों के प्रावधान का पुनः दोहराया जाना ।

महोदय/महोदया,

मुझे आपका ध्यान सीएसआईआर के दिनांक 16.03.2005 (प्रति संलग्न) के समान संख्या वाले परिपत्र पत्र की ओर आकर्षित करने का निर्देश दिया गया है, जिसके द्वारा अन्य बातों के अलावा, यह सूचित किया गया था कि सक्षम प्राधिकारी ने सीएसआईआर प्रयोगशालाओं/संस्थानों के निदेशकों को, वैज्ञानिक एफ यानी ग्रेड IV(5) (बाद में वरिष्ठ प्रधान वैज्ञानिक के रूप में नाम बदल दिया गया) के स्तर तक, विदेश में Sabbatical अवकाश [ समय-समय पर संशोधित, सीएसआईआर विदेशी प्रतिनियुक्ति दिशानिर्देश (सीएसआईआर-एफडीजी)1996, में उल्लिखित नियमों और शर्तों अनुसार] स्वीकृत करने के लिए शक्ति प्रत्यायोजन हेतु मंजूरी दे दी है।

सीएसआईआर प्रयोगशालाओं/संस्थानों के वैज्ञानिकों द्वारा विदेश में Sabbatical अवकाश (सीएसआईआर विदेशी प्रतिनियुक्ति दिशानिर्देश में समय-समय पर संशोधित शर्तों अनुसार), लेने के लिए उपरोक्त Sabbatical अवकाश के प्रावधान को पुनः दोहराया जाता है। भारत के भीतर Sabbatical अवकाश के संबंध में, संबंधित सीएसआईआर प्रयोगशाला/संस्थान के निदेशक, सभी level के वैज्ञानिकों के मामले में, Sabbatical अवकाश स्वीकृत करने के लिए, पूर्ण रूप से अधिकृत हैं। तदनुसार, सभी सीएसआईआर प्रयोगशालाओं/संस्थानों के निदेशक, वैज्ञानिकों को Sabbatical अवकाश पर उद्योगों और शैक्षणिक संस्थानों में जाने के लिए प्रोत्साहित करेंगे। सीएसआईआर प्रयोगशालाओं/संस्थानों के निदेशकों को यह भी प्रोत्साहित किया जाता है कि वे वैज्ञानिकों के आवेदन की प्रतीक्षा करने के बजाय, उन चल रहे सहयोगों की पहचान करने में सक्रिय रूप से जुटें जहाँ Sabbatical आदान-प्रदान लाभकारी हो सकता है।

भवदीय

  
29/04/2026  
(वंदना दिग्विजय सिंह)

उप सचिव, आई.एस.टी.ए.डी

संलग्न : यथोपरि

व. दिग्विजय सिंह, प्रधान, D. Digvijay Singh  
नॉन एच सी ए के डी, ए. डी. सि. डी. & सी. डी.  
वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद  
Council of Scientific & Industrial Research  
भारत सरकार, भारत  
अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001  
Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi-110001



Telfax: 3739041  
Tel: 91-11-3711134  
PABX: 3711251; 3710144; 3710138 Ext: 220  
Fax: 91-11- 3739041, 3710618, 3714788  
E.mail: svsarma@CSIR.res.in

**COUNCIL OF SCIENTIFIC AND INDUSTRIAL RESEARCH**  
Anusandhan Bhavan, Rafi Marg, New Delhi - 110 001.

From,

The JS(A) & Head  
International S & T Affairs Directorate

File No.: 22-1(2)/2005-ISTAD  
Dt: 16<sup>th</sup> March, 2005

To

The Directors of all National Labs./Instts. of CSIR

**Sub:- Delegation of powers to the Directors to approve deputation of Scientists  
Abroad.**

Sir,

In continuation of this Office letter No.22-1(1)/2005-ISTAD dated 3rd February, 2005, I am directed to communicate the approval of the competent authority to the delegation of power to sanction visits/deputation abroad of the following nature as well, in respect of CSIR Scientists of respective Labs./Instts. up to the level of Scientist F i.e. Gr.IV(5):

1. Assignments:

- i) Assignments on Foreign Service terms.
- ii) Assignments on leave due and admissible.
- iii) Assignments on Extraordinary Leave.

2. Fellowships/Scholarships:

- i) Prestigious Fellowships recognized by the CSIR.
- ii) Fellowships/Scholarships offered through nodal Ministries of the Gov.

3. Study Leave abroad.

Sabbatical Leave abroad.

4. Oceanographic cruises - These visits have to be treated as ad hoc visits and the expenditure has to be borne by the sponsoring agency/Laboratory within the frame work of the Guidelines.

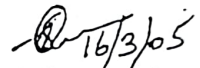
*[Handwritten signature]*  
16/3/05

Contd...

It may be reiterated that the Labs./Instts. are required to forward a monthly report of all such visits which were cleared by the Director to the DG, CSIR for information and record.

These delegations are subject to CSIR Foreign Deputation Guidelines, 1996 and amendments issued from time to time.

Yours faithfully,



[S.V. Sarma]

Under Secretary, ISTAD

Copy to:

1. DS in the Office of DG, CSIR
2. US in the Office of JS (A)
3. PA to FA, CSIR
4. Sr. DS
5. CVO
6. DS (CO)
7. DS (LA)
8. DS (Gen.)
9. SO (CTE)
10. Guard File