

वैज्ञानिक एवं औद्योगिक अनुसंधान परिषद  
COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH

अनुसंधान भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली  
ANUSANDHAN BHAWAN, 2, RAFI MARG, NEW DELHI-110001

No.16-1(50)/2026-CCOACR

दिनांक/Date: 15.04.2026

कार्यालय ज्ञापन  
OFFICE MEMORANDUM

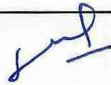
**विषय:** गैर-तकनीकी संवर्ग हेतु SPARROW के अंतर्गत रिपोर्टिंग वर्ष 2025-26 के लिए पी.ए.आर की रिकॉर्डिंग के लिए समय अनुसूची ।

**Sub:** Time Schedule for recording of PAR for Non-Technical Cadre in the SPARROW for the Reporting Year 2025-26.

सक्षम अधिकारी ने वर्ष 2025-26 के लिए PAR को ऑनलाइन तैयार करने, रिकॉर्ड करने और संपूर्ण PAR प्रक्रिया को पूरा करने के लिए निम्नलिखित समय-सीमा को मंजूरी दी है:

The Competent Authority has approved the following timelines for online generation, recording, and completion of the entire PAR Process for the year 2025-26:

S.No./ क्र.सं	Activity/ गतिविधि	Date of submission/ जमा करने की तिथि
1.	रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारी और समीक्षा अधिकारी को निर्दिष्ट करते हुए पी.ए.आर नोडल अधिकारी/ पी.ए.आर सेल द्वारा रिपोर्ट किए गए अधिकारी (ओआरयू) को पी.ए.आर फॉर्म जारी किया जाएगा ।  PAR form to be issued to the officer reported upon (ORU) by the PAR Nodal Officer/PAR Cell, specifying the reporting officer and Reviewing Authority.	30 अप्रैल, 2026  30 <sup>th</sup> April, 2026
2.	अधिकारी (ओआरयू) द्वारा स्व मूल्यांकन रिपोर्टिंग अधिकारी को भेजना ।  Submission of Self- Appraisal to Reporting officer by the officer to be reported upon.	31 मई 2026 तत्पश्चात् पी.ए.आर अगले स्तर/ रिपोर्टिंग अधिकारी को स्वतः अग्रेषित कर दिया जाएगा ।  31 <sup>st</sup> May, 2026 thereafter the PAR will be Auto forwarded to the next level/Reporting authority



3.	<p>रिपोर्टिंग अधिकारी द्वारा रिपोर्ट को संयुक्त सचिव (प्रशा.) /वित्तीय सलाहकार एवं समीक्षा अधिकारी को अग्रेषित करना (जहां भी प्रावधान किया गया है) ।</p> <p>Forwarding of report by Reporting officer to JS(Admin)/FA and Reviewing Officer (wherever provided)</p>	<p>30 जून 2026 तत्पश्चात् पी.ए.आर संयुक्त सचिव (प्रशा.) /वित्तीय सलाहकार एवं समीक्षा अधिकारी को टिप्पणी के लिए स्वतः अग्रेषित कर दिया जाएगा ।</p> <p>30<sup>th</sup> June 2026, thereafter the PAR will be Auto forwarded to JS (Admn.)/FA and Reviewing Officer for their Comments.</p>
4.	<p>संयुक्त सचिव (प्रशा.) /वित्तीय सलाहकार की टिप्पणियाँ केवल (ग्रुप 'ए' के वरिष्ठतम अधिकारियों के संबंध में)</p> <p>Comments of JS (Admin)/FA (in respect of Senior most officers Group A) only.</p>	<p>31 जुलाई, 2026</p> <p>31<sup>st</sup> July 2026</p>
5.	<p>संयुक्त सचिव (प्रशा.) /वित्तीय सलाहकार एवं समीक्षा अधिकारी द्वारा प्रशासन पी.ए.आर सेल या स्वीकार करने वाले अधिकारी को रिपोर्ट अग्रेषित करना (जहां भी प्रावधान किया गया है) ।</p> <p>Forwarding of PAR by JS (Admin)/FA and Reviewing Officer to Administration/PAR Cell or the accepting authority (wherever provided)</p>	<p>31 अगस्त, 2026</p> <p>31<sup>st</sup> August 2026</p>
6.	<p>स्वीकार करने वाले अधिकारी द्वारा मूल्यांकन, जहां भी प्रावधान किया गया है।</p> <p>Appraisal by accepting authority, wherever provided.</p>	<p>30 सितम्बर, 2026</p> <p>30<sup>th</sup> September 2026</p>
7.	<p>(i)उस अधिकारी को पी.ए.आर का प्रकटीकरण जहां कोई स्वीकार करने वाला अधिकारी नहीं है।</p> <p>(i)Disclosure of PAR to the officer reported upon where there is no accepting authority.</p> <p>(ii)उस अधिकारी को पी.ए.आर का प्रकटीकरण जहां कोई स्वीकार करने वाला अधिकारी है।</p> <p>(ii)Disclosure of PAR to the officer reported upon where there is accepting authority.</p>	<p>01 सितम्बर, 2026</p> <p>01<sup>st</sup> September 2026</p> <p>01 अक्टूबर, 2026</p> <p>01<sup>st</sup> October 2026</p>

*[Handwritten signature]*

8.	पी.ए.आर पर अभ्यावेदन, यदि कोई हो, की प्राप्ति । Receipt of representation, if any, on PAR.	सूचना प्राप्ति की तारीख से 15 दिन 15 days from the date of communication
9.	रिपोर्टिंग अधिकारी को अभ्यावेदन अग्रेषित करना । Forwarding of representation to the Reporting Officer (क) जहां कोई स्वीकार करने वाला अधिकारी नहीं है । (a) Where there is no accepting authority.  (ख) जहां कोई स्वीकार करने वाला अधिकारी नहीं है । (b) Where there is accepting authority.	15 सितम्बर, 2026 15 <sup>th</sup> September 2026  15 अक्टूबर, 2026 15 <sup>th</sup> October 2026
10.	सक्षम अधिकारी द्वारा अभ्यावेदन का निपटान । Disposal of representation by Competent Authority.	अभ्यावेदन प्राप्त होने की तारीख से एक महीने के भीतर। Within one month from the date of receipt of representation
11.	पी.ए.आर नोडल अधिकारी/ पी.ए.आर सेल द्वारा अभ्यावेदन पर सक्षम अधिकारी के निर्णय को सूचित करना । Communication of the decision of the competent authority on the representation by the PAR Nodal Officer/ PAR Cell.	25 नवम्बर, 2026 25 <sup>th</sup> November 2026
12.	संपूर्ण पी.ए.आर प्रक्रिया की समाप्ति, जिसके बाद पी.ए.आर को अंततः रिकॉर्ड में लिया जाएगा । End of the entire PAR process, after which the PAR will be finally taken on record.	15 दिसम्बर, 2026 15 <sup>th</sup> December 2026

सभी संबंधितों से अनुरोध है कि वे उपरोक्त समयसीमा का पालन करें।

All Concerned are requested to adhere to the above timelines.

  
 (सुनील कुमार/Sunil Kumar)  
 उप सचिव/ Deputy Secretary

प्रतिलिपि/Copy to:-

1. सीएसआईआर के सभी प्रयोगशालाओं, संस्थानों, केंद्र एवं इकाइयों के निदेशक/प्रमुख/Directors/Heads of all CSIR Labs/Instts/Centre/Units

2. सीएसआईआर के सभी प्रयोगशालाओं, संस्थानों, केंद्र एवं इकाइयों के वरिष्ठ प्रशासन नियंत्रक/प्रशासन नियंत्रक/प्रशासनिक अधिकारी/Sr. COA/COA/AO of all CSIR Labs/institts/Centre/Units
3. कार्यालय, महानिदेशक, सीएसआईआर/ Office of DG, CSIR
4. कार्यालय, संयुक्त सचिव (प्रशा) सीएसआईआर/ Office of JS (Admn.), CSIR
5. कार्यालय, वित्तीय सलाहकार, सीएसआईआर/ Office of FA, CSIR
6. कार्यालय, मुख्य सतर्कता अधिकारी, सीएसआईआर/ Office of CVO, CSIR
7. कार्यालय, कानूनी सलाहकार, सीएसआईआर/ Office of LA, CSIR
8. सभी संबंधित नोडल अधिकारी/ All concerned Nodal Officers
9. आईटी प्रभाग- इस कार्यालय ज्ञापन को सीएसआईआर वेबसाइट पर डालने के अनुरोध के साथ/ IT Division- with the request to host this OM on CSIR website
10. कार्यालय प्रतिलिपि/ Office copy