

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्
अनुसंधान भवन , 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली – 110001
COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH
ANUSANDHAN BHAWAN, 2, RAFI MARG, NEW DELHI - 110001

स. /No. 3-4(d)/2026-E. I

दिनांक Dated: 28.07.2026

कार्यालय ज्ञापन
OFFICE MEMORANDUM

विषय : समूह 'ख' सामान्य संवर्ग के स्थानान्तरण व तैनाती के संबंध में।
Sub: Transfer & Posting of Group 'B' CCOs – reg.

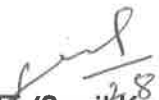
संयुक्त सचिव (प्रशासन), सीएसआईआर ने जनहित में निम्नलिखित स्थानान्तरण/तैनाती का सहर्ष अनुमोदन किया है:

The Joint Secretary (Admn.), CSIR is pleased to approve the following transfer/posting in public interest:

क्र सं S. No	नाम/Name	पद Designation	वर्तमान तैनाती का स्थान Present Place of Posting	तैनाती का नया स्थान New Place of Posting	टिप्पणी Remarks
1.	Sh. Alok Kumar	SO(F&A)	NIScPR	CSIR Innovation Complex, Mumbai	The addl. charge of CSIR-ICM assigned to Shri Ajinkya Sanjay Ghorpade, SO (F&A), CSIR-URDIP, Pune vide CSIR OM No. 3-4(d)/2025(VY-26)-E I dated 22.07.2026 will end on the joining of Shri Alok Kumar, SO (F&A) CSIR-NIScPR at CSIR-ICM.
2.	Sh. Vijay Kumar	SO(F&A)	CSIR Hqrs	NIScPR	

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा। उपर्युक्त अधिकारी सीएसआईआर नियमों के अनुसार स्थानान्तरण भत्ता इत्यादि के हकदार होंगे। ज्वाइनिंग रिपोर्ट की एक प्रति ईमेल के माध्यम से ईमेल आईडी ccoe1.hqrs@csir.res.in पर तुरंत भेजी जाए।

This order comes into force with immediate effect. The officers shall be entitled for transfer TA etc. as per CSIR rules. A copy of the joining report may be sent through email to email ID ccoe1.hqrs@csir.res.in immediately.


(सुनील कुमार /Sunil Kumar)
उप सचिव /Deputy Secretar

Copy to: -

1. Directors of all CSIR Labs/Instts/ सीएसआईआर के सभी प्रयोगशालाओं/संस्थानों के निदेशक
2. Heads – HRDG/HRDC/IPU/URDIP/TKDL
प्रमुख - एचआरडीजी/एचआरडीसी/आईपीयू/यूआरडीआईपी/टीकेडीएल
3. Officer concerned/ संबंधित अधिकारी
4. Office of DG, CSIR/कार्यालय, महानिदेशक, सीएसआईआर
5. Office of AS/FA, CSIR/ कार्यालय, अपर सचिव/वित्तीय सलाहकार, सीएसआईआर
6. Office of JS (Admn.), CSIR/ कार्यालय, संयुक्त सचिव(प्रशा.), सीएसआईआर
7. Office of CVO, CSIR/ कार्यालय, मुख्य सतर्कता अधिकारी, सीएसआईआर
8. LA, CSIR/ विधि सलाहकार

9. Sr. DS (HR)/ वरि. उप सचिव (मानव संसाधन)
10. Sr.DS (CO)/ वरिष्ठ उप सचिव (केंद्रीय कार्यालय)
11. O&M and Vigilance Section, CSIR HQ/ ओ एंड एम एवं सतर्कता अनुभाग, परिषद मुख्यालय
12. CCO ACR Cell, CSIR HQ/ सीसीओ एसीआर सैल, परिषद मुख्यालय
13. Personal files of the Officers concerned/ संबंधित अधिकारियों की व्यक्तिगत फ़ाइलें
14. IT Division - with the request to host this OM on CSIR website
आईटी प्रभाग - इस अनुरोध के साथ कि कार्यालय ज्ञापन को सीएसआईआर की वेबसाइट पर अपलोड करें ।
15. Guard File/ गार्ड फ़ाइल
16. Office copy/ कार्यालय प्रति